



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR EVALUASI PELAKSANAAN PROYEK AKHIR MANAJEMEN TATA HIDANGAN POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi Ke	: -
Nomor SOP	: SOP/BTP/FBM-BTP/EPPA/029
Tanggal	: 4 Mei 2026
Dibuat oleh	: Program Studi Manajemen Tata Hidangan
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur I Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: SPMI -SAI
Disahkan oleh	: Direktur

Dibuat oleh, Kaprod F&B	Diperiksa oleh, Wakil Direktur I	Dikendalikan oleh, SPM-SAI	Disahkan oleh, Direktur
			
Dr. Rezki Alhamdi, M.MPar.	Dr. Eryd Saputra, S.Par.,MM.,M.Sc.	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par.	Siska Amelia Maldin, M.Pd.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR EVALUASI PELAKSANAAN PROYEK AKHIR MANAJEMEN TATA HIDANGAN POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/FBM-BTP/EPPA/029 Revisi : - Hal : SOP Evaluasi Pelaksanaan Proyek Akhir Tanggal : 4 Mei 2026 Unit : FBM
--	---	---

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR EVALUASI PELAKSANAAN PROYEK AKHIR MANAJEMEN TATA HIDANGAN POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

1.	TUJUAN
	1.1. Mengatur pelaksanaan Proyek Akhir (skripsi/tugas akhir/ jurnal) bagi mahasiswa semester 7 secara sistematis dan terdokumentasi. 1.2. Memastikan mahasiswa memenuhi syarat bimbingan (10 kali pertemuan), ACC laporan, dan administrasi keuangan sebelum ujian. 1.3. Mengevaluasi hasil Proyek Akhir melalui ujian yang melibatkan 1 pembimbing dan 2 penguji dari prodi. 1.4. Mengukur kepuasan mahasiswa terhadap proses Proyek Akhir melalui kuesioner setelah pengumpulan <i>hardcopy</i> final.
2.	RUANG LINGKUP
	SOP ini berlaku untuk seluruh mahasiswa semester 7 Program Studi Manajemen Tata Hidangan yang menempuh Proyek Akhir. 2.1 Jenis Proyek Akhir: skripsi, tugas akhir, atau jurnal (sesuai buku pedoman institusi). 2.2 Mencakup tahapan: pendaftaran, bimbingan, ujian, revisi, pengumpulan final, dan evaluasi kepuasan.
3.	REFERENSI
	3.1 Buku Pedoman Proyek Akhir Politeknik Pariwisata Batam. 3.2 Peraturan Akademik Politeknik Pariwisata Batam. 3.3 SIAKAD BTP (untuk pendaftaran dan <i>logbook</i>). 3.4 SOP Ujian Praktik (sebagai analogi).
4.	DEFINISI
	4.1 Proyek Akhir: Karya ilmiah (skripsi/tugas akhir/jurnal) yang wajib disusun mahasiswa semester 7 sebagai syarat kelulusan. 4.2 Dosen Pembimbing: 1 dosen prodi yang ditunjuk membantu penyusunan Proyek Akhir. 4.3 Dosen Penguji: 2 dosen prodi yang menguji saat sidang. 4.4 Logbook: Catatan bimbingan minimal 10 kali pertemuan (terintegrasi dengan

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR EVALUASI PELAKSANAAN PROYEK AKHIR MANAJEMEN TATA HIDANGAN POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/FBM-BTP/EPPA/029 Revisi : - Hal : SOP Evaluasi Pelaksanaan Proyek Akhir Tanggal : 4 Mei 2026 Unit : FBM
--	---	--

	SIAKAD BTP). 4.5 Ujian Sidang: Presentasi dan tanya jawab Proyek Akhir di hadapan penguji (durasi 1 – 1,5 jam per mahasiswa). 4.6 Evaluasi Kepuasan: Pengisian kuesioner oleh mahasiswa setelah menyerahkan hardcopy final Proyek Akhir.
5.	PIHAK TERKAIT
	5.1 Mahasiswa semester 7. 5.2 Dosen Pembimbing (1 orang). 5.3 Dosen Penguji (2 orang dari prodi). 5.4 Koordinator Proyek Akhir (dosen yang diutus prodi). 5.5 Kaprodi Manajemen Tata Hidangan (pengesah). 5.6 Admin SIAKAD (mengelola sistem). 5.7 Bagian Keuangan (verifikasi pembayaran).
6.	KETENTUAN UMUM
	6.1. Syarat Mendaftar Ujian Sidang 1 Laporan Proyek Akhir telah disetujui (ACC) oleh dosen pembimbing. 2 Logbook bimbingan minimal 10 kali pertemuan (terbukti di SIAKAD BTP). 3 Pembayaran uang ujian sidang sebesar Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah) telah lunas. 4 Uang kuliah semester 7 telah lunas. 5 Tidak ada prasyarat nilai mata kuliah lain. 6.2. Jadwal Ujian 1 Ujian dapat dilaksanakan sewaktu-waktu setelah mahasiswa memenuhi syarat (tidak terikat periode khusus). 2 Koordinator Proyek Akhir mengatur jadwal dengan dosen pembimbing dan penguji minimal H-7. 3 Durasi per mahasiswa: 1 – 1,5 jam (presentasi ±20 menit, tanya jawab ±40-70 menit). 6.3. Penilaian 1 Aspek penilaian: naskah laporan, presentasi, penguasaan materi, kemampuan menjawab, sistematika, dll (mengacu rubrik yang sudah ada).

 BTP Batam Tourism Polytechnic	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR EVALUASI PELAKSANAAN PROYEK AKHIR MANAJEMEN TATA HIDANGAN POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/FBM-BTP/EPPA/029 Revisi : - Hal : SOP Evaluasi Pelaksanaan Proyek Akhir Tanggal : 4 Mei 2026 Unit : FBM
--	--	---

	2 3 orang penilai: 1 pembimbing + 2 penguji (masing-masing mengisi lembar penilaian sendiri). 3 Nilai akhir = akumulasi dari ketiga penilai (bobot sesuai rubrik). 6.4. Revisi Setelah Ujian 1 Wajib merevisi laporan berdasarkan masukan penguji, kecuali untuk mahasiswa jalur jurnal yang sudah publish (revisi telah dilakukan pada seminar proposal). 2 Verifikasi revisi dilakukan oleh penguji (bisa salah satu penguji atau penguji utama). 3 Batas waktu revisi: 1 minggu setelah ujian. 6.5. Pengumpulan Laporan Akhir 1 Setelah revisi disetujui, mahasiswa mencetak hardcopy final Proyek Akhir (jilid sesuai ketentuan). 2 <i>Hardcopy</i> diserahkan ke prodi. 3 <i>Softcopy</i> tidak diwajibkan (kecuali untuk jurnal output, dikelola tersendiri). 6.6. Evaluasi Kepuasan 1 Pada saat menyerahkan hardcopy final, mahasiswa diminta mengisi kuesioner kepuasan terhadap pelaksanaan Proyek Akhir (disediakan prodi). 2 Kuesioner dapat berupa <i>Google Form</i> atau lembar kertas. 3 Hasil kuesioner digunakan untuk evaluasi internal prodi.
7.	MEKANISME
	7.1 Tahap Persiapan dan Bimbingan 1 Mahasiswa mengajukan judul ke prodi (melalui koordinator). 2 Kaprodi Manajemen Tata Hidangan menunjuk 1 dosen pembimbing. 3 Mahasiswa melakukan bimbingan minimal 10 kali, dicatat Mahasiswa melakukan bimbingan minimal 10 kali, dicatat di logbook SIAKAD BTP. 4 Pembimbing memberi ACC laporan setelah siap ujian. 7.2 Tahap Pendaftaran Ujian 1 Mahasiswa memastikan persyaratan (ACC, <i>logbook</i> 10x, pembayaran Rp 1.000.000,-, UKT semester 7 lunas). 2 Mahasiswa mendaftar ujian melalui SIAKAD BTP (formulir sudah

tersedia).

- 3 Mahasiswa mengunggah *softcopy* laporan (saat daftar).
- 4 Koordinator Proyek Akhir mengatur jadwal ujian (koordinasi dengan dosen pembimbing dan 2 penguji).
- 5 Admin prodi menyiapkan ruang, lembar penilaian, berita acara, daftar hadir.

7.3 Tahap Ujian Sidang

- 1 Mahasiswa mempresentasikan Proyek Akhir (± 20 menit).
- 2 Dosen penguji dan pembimbing memberikan pertanyaan ($\pm 40-70$ menit).
- 3 Setiap penilai mengisi lembar penilaian.
- 4 Koordinator menyusun berita acara dan nilai akhir.
- 5 Hasil diumumkan setelah ujian selesai.

7.4 Tahap Revisi dan Pengumpulan Final

- 1 Mahasiswa menerima catatan revisi dari penguji.
- 2 Melakukan revisi maksimal 1 minggu.
- 3 Revisi disetujui oleh penguji (tanda tangan).
- 4 Mahasiswa mencetak hardcopy final dan menyerahkan ke prodi.
- 5 Saat penyerahan, mahasiswa mengisi **kuesioner kepuasan**.
- 6 Saat penyerahan, mahasiswa mengisi **kuesioner kepuasan**.

7.5 Penanganan Keterlambatan

- 1 **Terlambat daftar ujian:** mahasiswa harus menunggu jadwal berikutnya (disesuaikan kesediaan penguji).
- 2 **Terlambat revisi >1 minggu:** belum dianggap selesai, mahasiswa tidak boleh mengambil ijazah sampai revisi selesai dan laporan final diserahkan.

8. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

- 8.1. Formulir pendaftaran ujian (SIKAD BTP).
- 8.2. Logbook bimbingan (SIKAD BTP).
- 8.3. Laporan Proyek Akhir (*softcopy* saat daftar, *hardcopy* final).
- 8.4. Lembar penilaian (masing-masing untuk pembimbing dan 2 penguji).
- 8.5. Berita acara ujian.
- 8.6. Daftar hadir (dosen dan mahasiswa yang ujian).
- 8.7. Kuesioner kepuasan mahasiswa.



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
EVALUASI PELAKSANAAN PROYEK AKHIR
MANAJEMEN TATA HIDANGAN
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

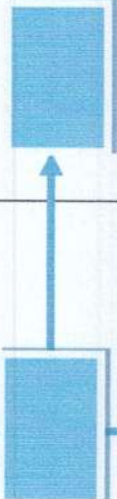
Dokumen : SOP/BTP/FBM-BTP/EPPA/029
Revisi : -
Hal : SOP Evaluasi Pelaksanaan Proyek Akhir
Tanggal : 4 Mei 2026
Unit : FBM

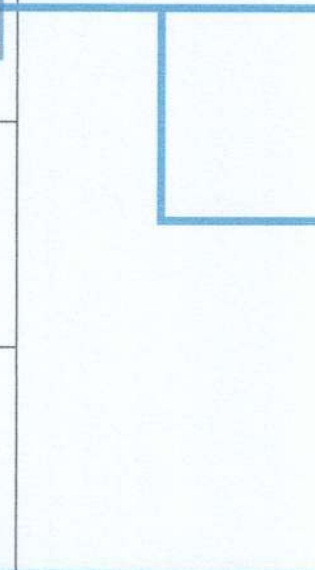
	ARSIP DAN TANGGUNG JAWAB
	9.1 Prodi bertanggung jawab mengarsip <i>hardcopy</i> final Proyek Akhir. 9.2 Softcopy saat pendaftaran tidak diarsipkan (hanya untuk keperluan ujian). 9.3 Kuesioner kepuasan dikumpulkan oleh prodi untuk evaluasi serta laporan evaluasi.
	SANKSI
	1 Mahasiswa yang daftar ujian tetapi belum memenuhi syarat pembayaran atau logbook: ujian dibatalkan. 2 Terlambat revisi >1 minggu tanpa pemberitahuan: dikenakan kewajiban mengulang ujian (jika revisi mayor) atau harus mendapat persetujuan ulang dari penguji. 3 Dosen yang tidak hadir ujian tanpa konfirmasi: dilaporkan ke Kaprodi Manajemen Tata Hidangan.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR EVALUASI PELAKSANAAN PROYEK AKHIR MANAJEMEN TATA HIDANGAN POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/FBM-BTP/EPPA/029 Revisi : - Hal : SOP Evaluasi Pelaksanaan Proyek Akhir Tanggal : 4 Mei 2026 Unit : FBM
--	---	--

LAMPIRAN:

**BAGAN ALUR/FLOWCHART STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
EVALUASI PELAKSANAAN PROYEK AKHIR
MANAJEMEN TATA HIDANGAN
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

URAIAN	PIHAK TERKAIT				DOKUMEN	WAKTU
	Dosen Pembimbing	Penguji	Koordinator Prodi	Mahasiswa		
Pemilihan Dosen Pembimbing: Menetapkan dosen pembimbing sesuai bidang/topik					SK Pembimbing	1-2 Hari
Pengajuan Judul & Sidang: Prosedur mudah, persetujuan cepat, syarat lengkap					Form SLAKAD	1-2 Hari
Proses Bimbingan: Mahasiswa, Dosen Pembimbing					Logbook (min 10x)	1-2 Bulan





**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
EVALUASI PELAKSANAAN PROYEK AKHIR
MANAJEMEN TATA HIDANGAN
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/BBM-BTP/EPPA/029
Revisi : -
Hal : SOP Evaluasi Pelaksanaan Proyek Akhir
Tanggal : 4 Mei 2026
Unit : BBM

