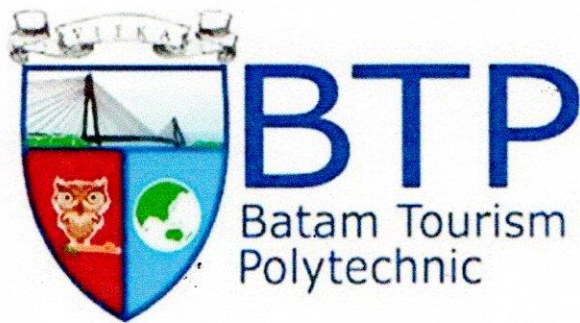
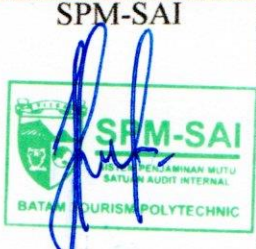




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS) POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi Ke	: -
Nomor SOP	: SOP/BTP/DIR-BTP/PVMTS/001
Tanggal	: 29 April 2026
Dibuat oleh	: Sistem Penjaminan Mutu – Satuan Audit Internal
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur I Bidang Akademik dan
Dikendalikan oleh	: SPM-SAI
Disahkan oleh	: Direktur

Dibuat oleh, SPM-SAI	Diperiksa oleh, Wakil Direktur I	Dikendalikan oleh, SPM-SAI	Disahkan oleh, Direktur
			
Hariani Kustiah, M.Pd.	Dr. Eryd Saputra, S.Par.,MM.,M.Sc.	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par.	Siska Amelia Maldin, M.Pd.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN VMTS POLITEKNIK PARIWITAM BATAM	Dokumen : SOP/BTP/DIR- BTP/PVMTS/001 Revisi : - Hal : SOP Penyusunan VMTS Tanggal : 29 April 2026 Unit : SPM-SAI
---	--	---

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)

1.	TUJUAN
	SOP ini bertujuan untuk: 1.1 Menjadi pedoman penyusunan VMTS yang sistematis, berbasis data, partisipatif, dan akuntabel. 1.2 Menjamin VMTS selaras dengan kebijakan nasional, kebutuhan industri (DUDI), dan arah strategis institusi. 1.3 Menghasilkan VMTS yang SMART, terukur, relevan, berdaya saing, dan berkelanjutan. 1.4 Menjamin VMTS menjadi landasan utama dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan peningkatan mutu (PPEPP).
2.	RUANG LINGKUP
	SOP ini mencakup: 2.1 Penyusunan VMTS tingkat institusi dan program studi 2.2 Peninjauan dan pembaruan VMTS secara berkala 2.3 Integrasi VMTS ke dalam: • Renstra dan Renop • Kurikulum (OBE) • Penelitian dan PkM • Kerja sama dan MBKM • Pelibatan stakeholder internal dan eksternal
3.	REFERENSI
	Penyusunan VMTS di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam didasarkan pada ketentuan peraturan perundang-undangan dan kebijakan pendidikan tinggi yang berlaku, sebagai berikut: 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. Permendiktisaintek No. 39 Tahun 2025 tentang Standar Nasional

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN VMTS POLITEKNIK PARIWITAM BATAM	Dokumen : SOP/BTP/DIR- BTP/PVMTS/001 Revisi : - Hal : SOP Penyusunan VMTS Tanggal : 29 April 2026 Unit : SPM-SAI
---	--	---

	Pendidikan Tinggi 3. Peraturan BAN-PT terkait Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi (AIPT 4.1) 4. Instrumen LAM Pariwisata (LAM Wisata) 5. Statuta Politeknik Pariwisata Batam 6. Renstra Politeknik Pariwisata Batam 7. Kebijakan dan Manual SPMI Politeknik Pariwisata Batam 8. Pedoman PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan)
4.	DEFINISI
	4.1 Visi: Pernyataan cita-cita jangka panjang institusi yang menggambarkan posisi unggul yang ingin dicapai. 4.2 Misi: Upaya strategis institusi dalam mewujudkan visi. 4.3 Tujuan: Sasaran terukur sebagai turunan misi. 4.4 Strategi: Pendekatan sistematis untuk mencapai tujuan. 4.5 VMTS: Kesatuan arah strategis institusi dari visi hingga strategi. 4.6 Stakeholder: Pihak internal dan eksternal yang berkepentingan. 4.7 PPEPP: Siklus penjaminan mutu berkelanjutan.
5.	PIHAK TERKAIT
	5.1. Direktur 5.2. Wakil Direktur 5.3. Senat Akademik 5.4. Yayasan/Penyelenggara 5.5. Ketua Program Studi 5.6. SPM-SAI (Unit Penjaminan Mutu) 5.7. Gugus Kendali Mutu (GKM) 5.8. Dosen 5.9. Tenaga Kependidikan 5.10. Mahasiswa

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN VMTS POLITEKNIK PARIWITAM BATAM	Dokumen : SOP/BTP/DIR- BTP/PVMTS/001 Revisi : - Hal : SOP Penyusunan VMTS Tanggal : 29 April 2026 Unit : SPM-SAI
---	--	---

	5.11. Alumni 5.12. Pengguna Lulusan 5.13. Mitra industri (DUDI)
6	DOKUMEN TERKAIT
	6.1. Statuta 6.2. Renstra & Renop 6.3. Dokumen SPMI 6.4. Hasil tracer study 6.5. Survei kepuasan stakeholder 6.6. Laporan evaluasi diri 6.7. Laporan AMI & RTM 6.8. Analisis SWOT/TOWS 6.9. Notulen FGD 6.10. Berita acara uji publik 6.11. SK VMTS 6.12. Laporan ketercapaian IKU/IKT
7	MEKANISME/ALUR PROSEDUR
	7.1 Direktur menetapkan Tim Penyusun VMTS melalui Surat Keputusan (SK). 7.2 Tim Penyusun VMTS menyusun rencana kerja dan jadwal kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan penyusunan VMTS. 7.3 Tim Penyusun VMTS mengumpulkan data internal yang meliputi evaluasi VMTS sebelumnya serta capaian kinerja institusi dari seluruh unit kerja. 7.4 Tim Penyusun VMTS mengumpulkan data eksternal yang mencakup kebutuhan industri pariwisata, perkembangan global dan nasional, serta kebijakan terkait. 7.5 Tim Penyusun VMTS melaksanakan Analisis data 7.6 Tim Penyusun VMTS melaksanakan tracer study, survei stakeholder, dan <i>Focus Group Discussion</i> (FGD) dengan melibatkan dosen, mahasiswa,

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN VMTS POLITEKNIK PARIWITAM BATAM	Dokumen : SOP/BTP/DIR- BTP/PVMTS/001 Revisi : - Hal : SOP Penyusunan VMTS Tanggal : 29 April 2026 Unit : SPM-SAI
---	--	---

	alumni, dan mitra industri untuk memperoleh masukan yang komprehensif. 7.7 Tim Penyusun VMTS menyusun draft visi dengan mempertimbangkan keunikan institusi dan daya saing global. 7.8 Tim Penyusun VMTS merumuskan misi secara operasional, menetapkan tujuan yang bersifat SMART, serta menyusun strategi pencapaian tujuan sebagai arah pengembangan institusi. 7.9 Tim Penyusun VMTS melaksanakan uji publik dengan melibatkan sivitas akademika dan stakeholder industri untuk memperoleh masukan terhadap draft VMTS. 7.10 Tim Penyusun VMTS menganalisis seluruh masukan hasil uji publik dan melakukan revisi serta penyempurnaan draft VMTS. 7.11 Tim Penyusun VMTS menyusun draft final VMTS dan mengajukannya kepada pimpinan institusi. 7.12 Direktur bersama pimpinan institusi atau senat membahas draft VMTS dalam rapat untuk memperoleh persetujuan. 7.13 Direktur menetapkan VMTS secara resmi melalui Surat Keputusan (SK) setelah memperoleh persetujuan. 7.14 Unit Kesekretariatan dan Perencanaan Strategis Bersama pimpinan institusi melakukan Sosialisasi VMTS kepada seluruh sivitas akademik dan Stake Holder. 7.15 Unit Perencanaan Strategis Bersama SPM-SAI melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap VMTS secara berkala. 7.16 Unit penjaminan mutu (SPM-SAI) Bersama Tim AMI melaksanakan Audit untuk memastikan kesesuaian implementasi VMTS minimal satu kali dalam 1 tahun. 7.17 Unit Penjaminan Mutu (SPM-SAI) menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi sebagai dasar perbaikan. 7.18 Pimpinan institusi bersama Unit Penjaminan Mutu (SPM-SAI) melakukan revisi VMTS setiap 4–5 tahun atau sesuai dengan kebutuhan berdasarkan hasil evaluasi.
--	---

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN VMTS POLITEKNIK PARIWITAM BATAM	Dokumen : SOP/BTP/DIR- BTP/PVMTS/001 Revisi : - Hal : SOP Penyusunan VMTS Tanggal : 29 April 2026 Unit : SPM-SAI
---	--	---

LAMPIRAN:

**BAGAN ALUR/FLOWCHART STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

URAIAN	PIHAK TERKAIT					DUKUMEN	TARGET WAKTU
	SPM-SAI	Tim Penyusun	Direktur	Unit Kesekretariatan dan Perencanaan Strategis	Stakeholder		
Direktur menetapkan Tim Penyusun VMTS melalui Surat Keputusan (SK)						SK Tim Penyusun VMTS	1 Hari
Tim Penyusun VMTS menyusun rencana kerja dan jadwal kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan penyusunan VMTS						Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan	1 Hari
Tim Penyusun VMTS mengumpulkan data internal yang meliputi evaluasi VMTS sebelumnya serta capaian kinerja institusi dari seluruh unit kerja						Capaian Renstra Kinerja institusi Evaluasi VMTS sebelumnya	7-8 Hari
							



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN VMTS
POLITEKNIK PARIWITAM BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/DIR-
BTP/PVMTS/001
Revisi : -
Hal : SOP Penyusunan VMTS
Tanggal : 29 April 2026
Unit : SPM-SAI

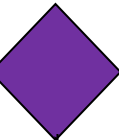
URAIAN	PIHAK TERKAIT					DUKUMEN	TARGET WAKTU
	SPM-SAI	Tim Penyusun	Direktur	Unit Kesekretariatan dan Perencanaan Strategis	Stakeholder		
Tim Penyusun VMTS mengumpulkan data eksternal yang mencakup kebutuhan industri pariwisata, perkembangan global dan nasional, serta kebijakan terkait						Dokumen Evaluasi dan Dokumen Capaian Kinerja	3-4 Hari
Tim Penyusun VMTS melakukan analisis data internal dan eksternal.						Tren global pariwisata, Kebutuhan industri (dudi), Kebijakan nasional	7-8 Hari
Tim Penyusun VMTS melaksanakan tracer study, survei stakeholder, dan <i>Focus Group Discussion</i> (FGD) dengan melibatkan dosen, mahasiswa, alumni, dan mitra industri untuk memperoleh masukan yang komprehensif						- Laporan tracer study, - Laporan survei stakeholder, - dan Focus Group Discussion (FGD)	2 Minggu
Tim Penyusun VMTS menyusun draft visi dengan mempertimbangkan keunikan institusi dan daya saing global						Draft visi	3-4 Hari





**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN VMTS
POLITEKNIK PARIWITAM BATAM**

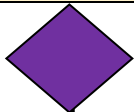
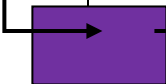
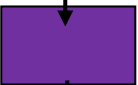
Dokumen : SOP/BTP/DIR-
BTP/PVMTS/001
Revisi : -
Hal : SOP Penyusunan VMTS
Tanggal : 29 April 2026
Unit : SPM-SAI

URAIAN	PIHAK TERKAIT					DUKUMEN	TARGET WAKTU
	SPM-SAI	Tim Penyusun	Direktur	Unit Kesekretariatan dan Perencanaan Strategis	Stakeholder		
Tim Penyusun VMTS merumuskan misi secara operasional, menetapkan tujuan yang bersifat SMART, serta menyusun strategi pencapaian tujuan sebagai arah pengembangan institusi						Draft VMTS	2 Minggu
Tim Penyusun VMTS melaksanakan uji publik dengan melibatkan sivitas akademika dan stakeholder industri untuk memperoleh masukan terhadap draft VMTS						Draft VMTS	1-2 Hari
Tim Penyusun VMTS menganalisis seluruh masukan hasil uji publik dan melakukan revisi serta penyempurnaan draft VMTS						Draft VMTS	2-3 Hari
Tim Penyusun VMTS menyusun draft final VMTS dan mengajukannya kepada pimpinan institusi						Draft final VMTS	2-3 Hari



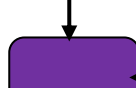
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN VMTS
POLITEKNIK PARIWITAM BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/DIR-
BTP/PVMTS/001
Revisi : -
Hal : SOP Penyusunan VMTS
Tanggal : 29 April 2026
Unit : SPM-SAI

URAIAN	PIHAK TERKAIT					DUKUMEN	TARGET WAKTU
	SPM-SAI	Tim Penyusun	Direktur	Unit Kesekretariatan dan Perencanaan Strategis	Stakeholder		
Direktur bersama pimpinan institusi atau senat membahas draft VMTS dalam rapat untuk memperoleh persetujuan						Draft VMTS	1-2 Hari
Direktur menetapkan VMTS secara resmi melalui Surat Keputusan (SK) setelah memperoleh persetujuan						SK VMTS	1 Hari
Unit Kesekretariatan dan Perencanaan Strategis Bersama pimpinan institusi melakukan Sosialisasi VMTS kepada seluruh sivitas akademik dan Stake Holder						Dokumen VMTS	1-2 Hari
Unit Perencanaan Strategis bersama SPM-SAI melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap VMTS secara berkala						Instrumen Monitoring dan IKU	1-2 Hari
Unit penjaminan mutu (SPM-SAI) Bersama Tim AMI melaksanakan Audit untuk memastikan kesesuaian implementasi VMTS minimal satu kali dalam 1 tahun						Instrumen Monitoring dan IKU	2-3 Hari



	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN VMTS POLITEKNIK PARIWITAM BATAM	Dokumen : SOP/BTP/DIR- BTP/PVMTS/001 Revisi : - Hal : SOP Penyusunan VMTS Tanggal : 29 April 2026 Unit : SPM-SAI
---	--	---

URAIAN	PIHAK TERKAIT					DUKUMEN	TARGET WAKTU
	SPM-SAI	Tim Penyusun	Direktur	Unit Kesekretariatan dan Perencanaan Strategis	Stakeholder		
Unit Penjaminan Mutu (SPM-SAI) menyusun laporan hasil audit mutu internal sebagai dasar perbaikan.						Instrumen AMI	1-2 Hari
Pimpinan institusi bersama Unit Penjaminan Mutu (SPM-SAI) melakukan revisi VMTS setiap 4–5 tahun atau sesuai dengan kebutuhan berdasarkan hasil evaluasi						Dokumen VMTS Laporan AMI	1 Minggu