



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TATA CARA PENILAIAN DAN REVIEW PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Revisi ke	: -
Nomor SOP	: SOP/BTP/PUSLITABMAS/TCPRPPPKM/008
Tanggal	: 03 Juni 2024
Dibuat oleh	: Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Diperiksa oleh	: Wadir I Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: SPM-SAI
Disetujui oleh	: Direktur Batam Tourism Polytechnic

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Dikendalikan oleh	Disahkan oleh
Kabag. Puslitabmas	Wadir I Bidang Akademik	Kepala SPM-SAI	Direktur
		 	 
Eryd Saputra, S.Par., M.M., M.Sc.	Dr. Agung Edy Wibowo, SE., M.Si	Wahyudi Ilham, S.I.Kom., MM.Par.	Plt. Siska Amelia Maldin, M.Pd

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TATA CARA PENILAIAN DAN REVIEW PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen: SOP/BTP/PUSLITABMA S/TCPRPPPKM/008 Revisi : - Hal : SOP Penilaian dan Review Proposal Penelitian dan PKM Tanggal : 03 Juni 2024 Unit : Puslitabmas
--	---	---

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
TATA CARA PENILAIAN DAN REVIEW PROPOSAL
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1.	TUJUAN
	1.1 Memberikan pedoman pelaksanaan penilaian dan review proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM); 1.2 Menjamin objektivitas, transparansi, dan akuntabilitas proses seleksi proposal; 1.3 Menjamin kesesuaian proposal dengan panduan penelitian/PKM, roadmap institusi, dan standar mutu Politeknik Pariwisata Batam; 1.4 Menjadi acuan resmi bagi dosen, Puslitabmas, dan reviewer dalam proses penilaian proposal.
2.	RUANG LINGKUP
	2.1 Pengajuan proposal Penelitian dan PKM oleh dosen; 2.2 Pemeriksaan administrasi dan kesesuaian proposal oleh Puslitabmas; 2.3 Penunjukan dan pelaksanaan review oleh reviewer; 2.4 Penetapan kelulusan proposal berdasarkan nilai minimal; 2.5 Tindak lanjut hasil review berupa persetujuan, revisi, atau penolakan proposal.
3.	REFERENSI
	3.1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 3.2. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 3.3. Permendikbud Nomor 53 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 3.4. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Pariwisata Batam; 3.5. Rencana Strategis Penelitian dan PKM Politeknik Pariwisata Batam.
4	DEFINISI
	4.1 Proposal Penelitian/PKM adalah dokumen usulan kegiatan penelitian atau pengabdian yang disusun oleh dosen sesuai panduan institusi. 4.2 Puslitabmas adalah unit yang bertanggung jawab atas pengelolaan penelitian dan PKM di Politeknik Pariwisata Batam. 4.3 Reviewer adalah dosen/peneliti yang memiliki kompetensi keilmuan sesuai bidang proposal dan ditugaskan untuk melakukan penilaian substansi. 4.4 Review Proposal adalah proses penilaian kelayakan administrasi dan substansi proposal. 4.5 Nilai Minimal Lolos adalah skor minimum sebesar 385 sebagai syarat

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TATA CARA PENILAIAN DAN REVIEW PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen: SOP/BTP/PUSLITABMA S/TCPRPPPKM/008 Revisi : - Hal : SOP Penilaian dan Review Proposal Penelitian dan PKM Tanggal : 03 Juni 2024 Unit : Puslitabmas
--	---	---

	proposal dapat dilanjutkan ke tahap pelaksanaan.
5	URAIAN PROSEDUR
	5.1. Pengajuan Proposal - Dosen mengajukan proposal Penelitian atau PKM melalui sistem yang ditetapkan oleh institusi. - Proposal harus disusun sesuai panduan penelitian/PKM yang berlaku. 5.2 Pemeriksaan Administrasi oleh Puslitabmas - Puslitabmas melakukan pemeriksaan administrasi yang meliputi: - Kesesuaian proposal dengan panduan penelitian/PKM; - Kesesuaian format dan sistematika penulisan; - Kesesuaian topik dengan roadmap penelitian dan PKM institusi. - Apabila proposal tidak sesuai, Puslitabmas: Mengembalikan proposal kepada dosen dan Meminta perbaikan/revisi sesuai catatan yang diberikan. - Apabila proposal sesuai, proses dilanjutkan ke tahap review substansi. 5.3. Penunjukan Reviewer - Puslitabmas menunjuk reviewer berdasarkan: - Kesesuaian bidang keilmuan (scope keilmuan); - Kompetensi dan rekam jejak reviewer. - Reviewer ditetapkan melalui surat tugas resmi. 5.4. Review Substansi Proposal - Reviewer melakukan penilaian substansi proposal yang meliputi: - Ketajaman rumusan masalah dan tujuan; - Metode dan kelayakan pelaksanaan; - Kebaruan (state of the art) dan inovasi; - Relevansi referensi; - Luaran dan dampak penelitian/PKM. - Penilaian dilakukan menggunakan instrumen penilaian yang ditetapkan Puslitabmas. - Reviewer memberikan: - Nilai numerik; - Catatan dan rekomendasi perbaikan (jika ada). 5.5 Penetapan Hasil Review - Proposal dinyatakan LOLOS apabila memperoleh nilai minimal ≥ 385. - Proposal yang dinyatakan lolos: - Puslitabmas menerbitkan surat tugas dan kontrak penelitian/PKM; - Peneliti dapat melanjutkan kegiatan ke tahap pelaksanaan, pelaporan, dan publikasi ilmiah. - Proposal yang memperoleh nilai < 385: - Dikembalikan kepada peneliti;

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TATA CARA PENILAIAN DAN REVIEW PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen: SOP/BTP/PUSLITABMA S/TCPRPPPKM/008 Revisi : - Hal : SOP Penilaian dan Review Proposal Penelitian dan PKM Tanggal : 03 Juni 2024 Unit : Puslitabmas
--	---	---

	- Reviewer memberikan catatan revisi; - Peneliti wajib melakukan perbaikan dan mengajukan kembali sesuai jadwal yang ditentukan.
6	PELAKSANA
	6.1. Direktur 6.2 Wakil Direktur Bidang Akademik 6.3 Puslitabmas 6.4 Reviewer 6.5 Dosen Peneliti/Pelaksana PKM
7	DOKUMEN TERKAIT
	7.1 Proposal Penelitian/PKM; 7.2 Panduan Penelitian dan PKM; 7.3 Instrumen Penilaian Reviewer; 7.4 Berita Acara Review Proposal; 7.5 Surat Tugas Reviewer; 7.6 Kontrak Penelitian/PKM; 7.7 Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir; 7.8 Bukti Publikasi Ilmiah/Luaran PKM.

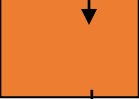


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
TATA CARA PENILAIAN DAN
REVIEW PROPOSAL PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen: SOP/BTP/PUSLITABMA
S/TCPRPPPKM/008
Revisi : -
Hal : SOP Penilaian dan Review
Proposal Penelitian dan PKM
Tanggal : 03 Juni 2024
Unit : Puslitabmas

LAMPIRAN:

**BAGAN ALIR/*FLOWCHART* STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
TATA CARA PENILAIAN DAN REVIEW PROPOSAL
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT				DOKUMEN	TARGET WAKTU
	Dosen/ Peneliti	Sistem	Puslitabmas	Reviewer		
Dosen menyusun proposal penelitian/PKM sesuai template/panduan yang berlaku.					Proposal penelitian/ PKM	2 Minggu
Dosen mengajukan proposal Penelitian/PKM melalui sistem yang ditetapkan oleh BTP.					Proposal penelitian/ PKM	1 Hari
Puslitabmas melakukan pemeriksaan administrasi proposal penelitian /PKM yang telah dikirim dosen					Administrasi Proposal Penelitian /PKM	2 Minggu
Apabila proposal dinyatakan tidak sesuai, Puslitabmas mengembalikan proposal kepada dosen pengusul untuk dilakukan perbaikan atau revisi sesuai dengan catatan yang diberikan.					Administrasi Proposal Penelitian /PKM	2 Minggu
Apabila proposal dinyatakan sesuai, Puslitabmas melanjutkan proses ke tahap review substansi.					Administrasi Proposal Penelitian /PKM	2 Minggu
Puslitabmas menunjuk reviewer berdasarkan kesesuaian bidang keilmuan serta kompetensi dan rekam jejak reviewer.					Surat Tugas	2 Minggu
Reviewer melakukan penilaian substansi proposal menggunakan instrumen yang ditetapkan Puslitabmas dengan memberikan nilai					Instrument Penilaian	2 Minggu





**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
TATA CARA PENILAIAN DAN
REVIEW PROPOSAL PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen: SOP/BTP/PUSLITABMA
S/TCPRPPPKM/008

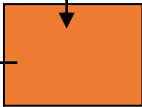
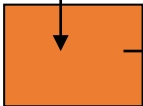
Revisi : -

Hal : SOP Penilaian dan Review

Proposal Penelitian dan PKM

Tanggal : 03 Juni 2024

Unit : Puslitabmas

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT				DOKUMEN	TARGET WAKTU
	Dosen/ Peneliti	Sistem	Puslitabmas	Reviewer		
numerik serta catatan dan rekomendasi perbaikan.						
Proposal dengan nilai < 385 dikembalikan kepada peneliti disertai catatan revisi dari reviewer untuk diperbaiki dan diajukan kembali sesuai jadwal yang ditetapkan.					catatan dan rekomendasi perbaikan	1 Minggu
Proposal yang dinyatakan lolos ≥ 385 ditindaklanjuti oleh Puslitabmas melalui penerbitan surat tugas dan kontrak penelitian/PKM.					surat tugas dan kontrak penelitian /PKM	1 Minggu
Dosen/peneliti melanjutkan ke tahap pelaksanaan, pelaporan, dan publikasi ilmiah dan mengunggah kembali ke sistem					Laporan Akhir	1 Minggu