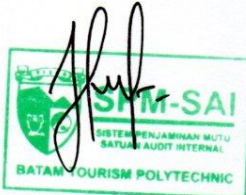




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN INSENTIF HKI POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi Ke	: -
Nomor SOP	: SOP/BTP/PUSLITABMAS/PIHKI/006
Tanggal	: 8 Mei 2025
Dibuat oleh	: PUSLITABMAS
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur I Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: SPM-SAI
Disahkan Oleh	: Direktur

Dibuat oleh, Kasubag Puslitabmas	Diperiksa oleh, Wakil Direktur I	Dikendalikan oleh, SPM-SAI	Disahkan oleh, Direktur
			
Kartika Cahayani, S.E., M.Tr.Par.	Rosie Oktavia Puspita Rini, MM.Par.	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par.	Siska Amelia Maldin, M.Pd.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR INSENTIF HKI POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/PUSLITABMAS /PIHKI/006 Revisi : - Hal : Insentif HKI Tanggal : 08 Mei 2025 Unit : Puslitabmas
---	--	--

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL PENGAJUAN INSENTIF HKI

1.	TUJUAN
	1.1. Memberi penjelasan tentang tata cara pelaksanaan pengajuan Insentif HKI 1.2. Memberikan penghargaan kepada dosen atas hasil publikasi berupa Jurnal untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi dosen dilingkungan Politeknik Pariwisata Batam;
2.	RUANG LINGKUP
	1. Tatacara dan persyaratan yang harus dipenuhi oleh dosen yang mengusulkan Insentif HKI di Politeknik Pariwisata Batam; 2. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan pengusulan Insentif Publikasi Jurnal oleh dosen Politeknik Pariwisata Batam.
3.	REFERENSI
	3.1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 26 tahun 2007 tentang kerjasama Perguruan Tinggi di Indonesia dengan Perguruan Tinggi atau Lembaga lain di luar negeri. 3.2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan yang telah diubah menjadi Peraturan Menpan Nomor 35 tahun 2012. 3.3. Permendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi; 3.4. Permendikbud RI Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4.	DEFENISI
	4.1. HKI, singkatan dari Hak Kekayaan Intelektual, adalah hak yang timbul dari hasil kreativitas intelektual manusia. HKI memberikan perlindungan hukum terhadap karya-karya intelektual seperti ciptaan, merek, paten, desain industri, dan rahasia dagang. Penulis adalah dosen atau kelompok dosen dan mahasiswa Politeknik Pariwisata Batam, untuk melaksanakan Publikasi

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR INSENTIF HKI POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/PUSLITABMAS /PIHK1/006 Revisi : - Hal : Insentif HKI Tanggal : 08 Mei 2025 Unit : Puslitabmas
---	--	--

	sesuai dengan usulan yang telah dibuat; 4.2. Kepala Bagian Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah Kepala Lembaga Penelitian Politeknik Pariwisata Batam, penanggung jawab pelaksanaan pelayanan penelitian kepada pemangku kepentingan sesuai dengan kontrak penelitian yang dibuat oleh kedua belah pihak; 4.3. Ketua Progam Studi adalah Ketua Program Studi di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam yang bertanggungjawab atas tersedianya sumber daya penelitian sehingga target yang telah ditetapkan; 4.4. Desk evaluation adalah salah satu bentuk seleksi yang dilakukan oleh Kepala Sub Puslitabmas Politeknik Pariwisata Batam dengan focus seleksi/penilaian pada persyaratan teknis dan administrasi.
5.	PIHAK TERKAIT
	5.1. Direktur 5.2. Wakil Direktur 1; 5.3. Wakil Direktur 2; 5.4. Puslitabmas 5.5. Program Studi 5.6. Dosen
6.	DOKUMEN TERKAIT
	6.1. Rencana Strategis Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Pariwsata Batam 2015-2021 6.2. Keputusan Yayasan Vitka Nomor: 135/SPK/YV-KY/XII/2019 tentang Statuta, Struktur Organisasi dan Tata Kelola POLITEKNIK PARIWISATA BATAM; 6.3. Keputusan Direktur Politeknik Pariwisata Batam Nomor SK: 047/SK-D/BTP/III/2022 Tentang Pedoman Publikasi Politeknik Pariwisata Batam Tahun 2022 6.4. Keputusan Direktur Politeknik Pariwisata Batam Nomor SK: 115/SK/D-BTP/XII/2022 tentang Panduan Mekanisme Pendanaan Hibah Internal Kegiatan Penelitian, Pengabdian, & Publikasi Tahun 2022
7.	MEKANISME / ALUR PROSEDUR 7.1. Dosen mengajukan usulan pengajuan Insentif HKI melalui akun SIAP; 7.2. Dosen melakukan submit Insentif HKI; dengan mencantumkan judul, nomor

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR INSENTIF HKI POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/PUSLITABMAS /PIHK1/006 Revisi : - Hal : Insentif HKI Tanggal : 08 Mei 2025 Unit : Puslitabmas
---	--	--

	HKI, dengan mencantumkan penulis sebagai ketua dan anggota, serta tahun pengajuan; 7.3. Dosen melakukan upload dokumen diantara lain: bukti pembayaran dan sertifikat HKI; 7.4. Puslitabmas mencatat usulan pengajuan insentif HKI dan melakukan pengecekan kelengkapan HKI berdasarkan persyaratan usulan pendanaan HKI pada Panduan Mekanisme Publikasi Puslitabmas Politeknik Pariwisata Batam, jika sesuai Puslitabmas melakukan approval dan jika tidak sesuai maka Puslitabmas meminta revisi ajuan tersebut untuk dikembalikan ke Dosen, dan Penulis melakukan submit ulang dalam tanggal yang sudah ditentukan; 7.5. Pengajuan HKI akan melalui <i>verified</i> yang dilakukan oleh Wadir I; 7.6. Pengajuan HKI akan melalui <i>verified</i> yang dilakukan oleh Wadir II; 7.7. Direktur melanjutkan <i>verified</i> yang telah dilakukan oleh Puslitabmas, Wadir I, Wadir II dan mengetahui pengajuan insentsif HKI yang telah dinyatakan <i>finished</i>, maka <i>Purchase Request</i> secara otomatis akan tersubmit di sistem keuangan (SIKUT).
--	---

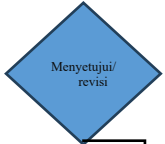
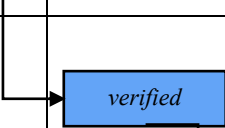
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR INSENTIF HKI POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/PUSLITABMAS /PIHK1/006 Revisi : - Hal : Insentif HKI Tanggal : 08 Mei 2025 Unit : Puslitabmas
--	--	--

LAMPIRAN:

**BAGAN ALUR/*FLOWCHART* STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGAJUAN INSENTIF HKI
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT					DUKUMEN	TARGET WAKTU
	Dosen/ Penulis	Puslitabmas	Wadir I	Wadir II	Direktur		
Dosen mengajukan usulan pengajuan Insentif HKI melalui akun SIAP;	Submission					Formulir pengajuan insentif HKI	1 Hari
Dosen melakukan submit Insentif HKI; dengan mencantumkan judul, nomor HKI, dan tahun pengajuan;	Pengajuan Insentif HKI					Dokumen HKI	1 Hari
Dosen melakukan upload dokumen diantara lain: bukti pembayaran dan sertifikat HKI;	Upload dokumen					Bukti pembayaran dan sertifikat HKI	1 Hari
Puslitabmas mencatat usulan pengajuan insentif HKI dan melakukan pengecekan kelengkapan HKI berdasarkan persyaratan usulan pendanaan HKI pada Panduan Mekanisme Publikasi Puslitabmas Politeknik Pariwisata Batam, jika sesuai Puslitabmas melakukan approval dan jika tidak sesuai maka Puslitabmas meminta		Pengecekan kelengkapan berkas				Dokumem persyaratan usulan pendanaan HKI	1 Hari

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR INSENTIF HKI POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/PUSLITABMAS /PIHK1/006 Revisi : - Hal : Insentif HKI Tanggal : 08 Mei 2025 Unit : Puslitabmas
---	--	--

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT					DUKUMEN	TARGET WAKTU
	Dosen/ Penulis	Puslitabmas	Wadir I	Wadir II	Direktur		
revisi ajuan tersebut untuk dikembalikan ke Dosen, dan Penulis melakukan submit ulang dalam tanggal yang sudah ditentukan;							
Wadir 1 melanjutkan verified yang dilakukan oleh puslitabmas;						Dokumem persyaratan usulan pendanaan HKI	1 hari
Wadir 2 melanjutkan verified yang dilakukan oleh puslitabmas;						Dokumem persyaratan usulan pendanaan HKI	1 hari
Direktur melanjutkan <i>verified</i> yang dilakukan oleh puslitabmas dan mengetahui pengajuan insentif HKI yang telah dinyatakan <i>finished</i> , maka <i>Purchase Request</i> secara otomatis akan tersubmit di sistem keuangan (SIKUT).						<i>Purchase Request (PR)</i>	3 hari