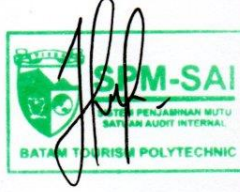




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN INSENTIF PUBLIKASI JURNAL POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi Ke	: -
Nomor SOP	: SOP/BTP/PUSLITABMAS/PIPJ/004
Tanggal	: 8 Mei 2025
Dibuat oleh	: PUSLITABMAS
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur I Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: SPM-SAI
Disahkan Oleh	: Direktur

Dibuat oleh, Kasubag Puslitabmas	Diperiksa oleh, Wakil Direktur I	Dikendalikan oleh, SPM-SAI	Disahkan oleh, Direktur
			
Kartika Cahayani, S.E., M.Tr.Par.	Rosie Oktavia Puspita Rini, MM.Par.	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par.	Siska Amelia Maldin, M.Pd.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR INSENTIF PUBLIKASI JURNAL POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/PUSLITABMAS PIPJ/004 Revisi : - Hal : Insentif Publikasi Jurnal Tanggal : 08 Mei 2025 Unit : Puslitabmas
---	---	---

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN INSENTIF PUBLIKASI JURNAL

1.	TUJUAN
	1.1. Memberi penjelasan tentang tata-cara pelaksanaan pengajuan Insentif Publikasi Jurnal; 1.2. Memberikan penghargaan kepada dosen atas hasil publikasi berupa Jurnal untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi dosen dilingkungan Politeknik Pariwisata Batam;
2.	RUANG LINGKUP
	1. Tatacara dan persyaratan yang harus dipenuhi oleh dosen yang mengusulkan Insentif Publikasi Jurnal di Politeknik Pariwisata Batam; 2. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan pengusulan Insentif Publikasi Jurnal oleh dosen Politeknik Pariwisata Batam.
3.	REFERENSI
	3.1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 26 tahun 2007 tentang kerjasama Perguruan Tinggi di Indonesia dengan Perguruan Tinggi atau Lembaga lain di luar negeri. 3.2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan yang telah diubah menjadi Peraturan Menpan Nomor 35 tahun 2012. 3.3. Permendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi; 3.4. Permendikbud RI Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4.	DEFENISI
	4.1. Publikasi Jurnal adalah proses menerbitkan hasil penelitian atau kajian ilmiah dalam bentuk artikel pada jurnal akademis atau ilmiah. Jurnal ini merupakan saluran resmi yang digunakan untuk mempublikasikan penelitian, membaginya dengan komunitas ilmiah, dan mempermudah akses ke informasi ilmiah. 4.2. Penulis adalah dosen atau kelompok dosen dan mahasiswa Politeknik Pariwisata Batam, untuk melaksanakan Publikasi sesuai dengan usulan yang telah dibuat; 4.3. Kepala Bagian Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah Kepala Lembaga Penelitian Politeknik Pariwisata Batam, penanggung jawab pelaksanaan pelayanan penelitian kepada pemangku kepentingan sesuai

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR INSENTIF PUBLIKASI JURNAL POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/PUSLITABMAS PIPJ/004 Revisi : - Hal : Insentif Publikasi Jurnal Tanggal : 08 Mei 2025 Unit : Puslitabmas
---	---	---

	dengan kontrak penelitian yang dibuat oleh kedua belah pihak; 4.4. Ketua Progam Studi adalah Ketua Program Studi di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam yang bertanggungjawab atas tersedianya sumber daya penelitian sehingga target yang telah ditetapkan; 4.5. Desk evaluation adalah salah satu bentuk seleksi yang dilakukan oleh Kepala Sub Puslitabmas Politeknik Pariwisata Batam dengan focus seleksi/penilaian pada persyaratan teknis dan administrasi.
5.	PIHAK TERKAIT
	5.1. Direktur 5.2. Wakil Direktur 1; 5.3. Wakil Direktur 2; 5.4. Puslitabmas 5.5. Program Studi 5.6. Dosen 5.7. Mahasiswa 5.8. Unit lainnya
6.	DOKUMEN TERKAIT
	6.1. Rencana Strategis Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Pariwsata Batam 2015-2021 6.2. Keputusan Yayasan Vitka Nomor: 135/SPK/YV-KY/XII/2019 tentang Statuta, Struktur Organisasi dan Tata Kelola POLITEKNIK PARIWISATA BATAM; 6.3. Keputusan Direktur Politeknik Pariwisata Batam Nomor SK: 047/SK-D/BTP/III/2022 Tentang Pedoman Publikasi Politeknik Pariwisata Batam Tahun 2022 6.4. Keputusan Direktur Politeknik Pariwisata Batam Nomor SK: 115/SK/D-BTP/XII/2022 tentang Panduan Mekanisme Pendanaan Hibah Internal Kegiatan Penelitian, Pengabdian, & Publikasi Tahun 2022
7.	MEKANISME / ALUR PROSEDUR 7.1. Penulis mengajukan usulan pengajuan Insentif Publikasi Jurnal melalui Akun SIAP; 7.2. Penulis melakukan submit Insentif Publikasi Jurnal; dengan memilih kategori, penginputan Judul, tahun terbit, halaman, publisher, nama jurnal, volume dan nomor jurnal, menambahkan penulis ketua dan anggota beserta afiliasi serta melakukan penginputan nomor ISSN beserta link Publikasi

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR INSENTIF PUBLIKASI JURNAL POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/PUSLITABMAS PIPJ/004 Revisi : - Hal : Insentif Publikasi Jurnal Tanggal : 08 Mei 2025 Unit : Puslitabmas
---	---	---

	Jurnal; 7.3. Jika penulis mengajukan usulan kategori Scopus maka dapat melakukan submit link Scimago dan jika penulis mengajukan usulan kategori SINTA maka dapat melakukan submit link SINTA; 7.4. Penulis melakukan upload dokumen diantara lain: surat rekomendasi Prodi, dan mengupload dokumen artikel dalam bentuk soft file PDF; 7.5. Puslitabmas mencatat usulan pengajuan insentif publikasi jurnal dan melakukan pengecekan kelengkapan jurnal berdasarkan persyaratan usulan pendanaan jurnal pada Panduan Mekanisme Publikasi Puslitabmas Politeknik Pariwisata Batam, jika sesuai Puslitabmas melakukan approval dan jika tidak sesuai maka Puslitabmas meminta revisi ajuan tersebut untuk dikembalikan ke Penulis, dan Penulis melakukan submit ulang dalam tanggal yang sudah ditentukan; 7.6. Pengajuan Insentif Publikasi Jurnal akan melalui verified yang dilakukan oleh Wadir I; 7.7. Pengajuan Insentif Publikasi Jurnal akan melalui verified yang dilakukan oleh Wadir II; 7.8. Direktur melanjutkan <i>verified</i> yang telah dilakukan oleh Puslitabmas, Wadir I, Wadir II dan mengetahui pengajuan insentif HKI yang telah dinyatakan <i>finished</i>, maka <i>Purchase Request</i> secara otomatis akan tersubmit di sistem keuangan (SIKUT).
--	---

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR INSENTIF PUBLIKASI JURNAL POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/PUSLITABMAS/ PIPJ/004 Revisi : - Hal : Insentif Publikasi Jurnal Tanggal : 08 Mei 2025 Unit : Puslitabmas
--	---	--

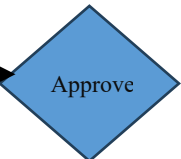
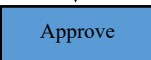
LAMPIRAN:

**BAGAN ALUR/*FLOWCHART* STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGAJUAN INSENTIF PUBLIKASI JURNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT					DUKUMEN	TARGET WAKTU
	Dosen/Penulis	Ketua Program Studi	Puslitabmas	Reviewer	Pimpinan		
Penulis mengajukan usulan pengajuan Insentif Publikasi Jurnal melalui akun SIAP;	Submission					File Artikel Jurnal dalam format PDF	1 Hari
Penulis melakukan submit Insentif Publikasi Jurnal; dengan memilih kategori, penginputan judul, tahun terbit, halaman, publisher, nama jurnal, volume dan nomor jurnal, menambahkan penulis ketua dan anggota beserta afiliasi serta melakukan penginputan nomor ISSN beserta link Publikasi Jurnal;	Pengajuan Insentif Publikasi Jurnal					File Artikel Jurnal dalam format PDF	1 Hari
Jika penulis mengajukan usulan kategori Scopus maka dapat melakukan submit link Scimago dan jika penulis mengajukan usulan kategori SINTA maka dapat melakukan submit link SINTA;	Usulan kategori					File Artikel Jurnal dalam format PDF	1 Hari
Penulis melakukan upload dokumen diantara lain: surat rekomendasi Prodi, dan mengupload dokumen artikel dalam bentuk soft file PDF;	Upload dokumen					File Artikel Jurnal dalam format PDF surat rekomendasi Prodi	3 Hari



Dokumen	: SOP/BTP/PUSLITABMAS PIPJ/004
Revisi	: -
Hal	: Insentif Publikasi Jurnal
Tanggal	: 08 Mei 2025
Unit	: Puslitabmas

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT					DUKUMEN	TARGET WAKTU
	Dosen/Penulis	Ketua Program Studi	Puslitabmas	Reviewer	Pimpinan		
Puslitabmas mencatat usulan pengajuan insentif publikasi jurnal dan melakukan pengecekan kelengkapan jurnal berdasarkan persyaratan usulan pendanaan jurnal pada Panduan Mekanisme Publikasi Puslitabmas Politeknik Pariwisata Batam, jika sesuai Puslitabmas melakukan <i>approval</i> dan jika tidak sesuai maka Puslitabmas meminta revisi ajuan tersebut untuk dikembalikan ke Penulis, dan Penulis melakukan submit ulang dalam tanggal yang sudah ditentukan;						Formulir Pengajuan Insentif Publikasi Jurnal; PDF Artikel Jurnal yang Telah Diterbitkan; Link URL Artikel Jurnal	2 hari
Pengajuan Insentif Publikasi Jurnal akan melalui <i>verified</i> yang dilakukan oleh Wadir I;						Hasil verifikasi administrasi dari Puslitabmas	1 hari
Pengajuan Insentif Publikasi Jurnal akan melalui <i>verified</i> yang dilakukan oleh Wadir II;						Hasil verifikasi administrasi dari Puslitabmas	1 hari



	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR INSENTIF PUBLIKASI JURNAL POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/PUSLITABMAS PIPJ/004 Revisi : - Hal : Insentif Publikasi Jurnal Tanggal : 08 Mei 2025 Unit : Puslitabmas
---	---	---

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT					DUKUMEN	TARGET WAKTU
	Dosen/Penulis	Ketua Program Studi	Puslitabmas	Reviewer	Pimpinan		
Direktur melanjutkan <i>verified</i> yang telah dilakukan oleh Puslitabmas, Wadir I, Wadir II dan mengetahui pengajuan insentsif HKI yang telah dinyatakan <i>finished</i> , maka <i>Purchase Request</i> secara otomatis akan tersubmit di sistem keuangan (SIKUT).					↓ 	<i>Purchase Request</i> (PR)	3 hari