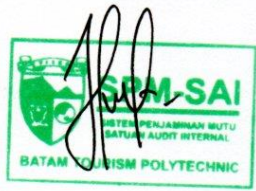




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi Ke	: -
Nomor SOP	: SOP/BTP/PUSLITABMAS/PKPKM/003
Tanggal	: 12 Januari 2025
Dibuat oleh	: PUSLITABMAS
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur I Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: SPM-SAI
Disahkan Oleh	: Direktur

Dibuat oleh, Kasubag Puslitabmas	Diperiksa oleh, Wakil Direktur I	Dikendalikan oleh, SPM-SAI	Disahkan oleh, Direktur
			
Kartika Cahayani, S.E., M.Tr.Par.	Rosie Oktavia Puspita Rini, MM.Par.	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par.	Siska Amelia Maldin, M.Pd.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/PUSLITABMAS PKPKM/003 Revisi : - Hal : Pelaksanaan PKM Tanggal : 12 Januari 2025 Unit : Puslitabmas
---	---	--

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1.	TUJUAN
	1.1. Memberi penjelasan tentang tata-cara pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat; 1.2. Tahapan pengajuan proposal yang dilakukan oleh dosen; 1.3. Memperbaiki dan melengkapi SOP sebelumnya.
2.	RUANG LINGKUP
	1. Tatacara dan persyaratan yang harus dipenuhi oleh dosen yang mengusulkan proposal pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Pariwisata Batam; 2. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat oleh dosen.
3.	REFERENSI
	3.1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 26 tahun 2007 tentang kerjasama Perguruan Tinggi di Indonesia dengan Perguruan Tinggi atau Lembaga lain di luar negeri. 3.2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan yang telah diubah menjadi Peraturan Menpan Nomor 35 tahun 2012. 3.3. Permendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi; 3.4. Permendikbud RI Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4.	DEFENISI
	4.1. Pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat adalah salah satu aktivitas untuk menunjang kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang merupakan tupoksi dari Dosen; 4.2. Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang dilakukan oleh individu atau kelompok untuk memberikan kontribusi positif kepada masyarakat

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/PUSLITABMAS PKPKM/003 Revisi : - Hal : Pelaksanaan PKM Tanggal : 12 Januari 2025 Unit : Puslitabmas
---	---	--

	dengan menerapkan ilmu, keterampilan, atau sumber daya yang dimiliki. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan, memberdayakan masyarakat, serta memberikan solusi terhadap permasalahan sosial, ekonomi, dan lingkungan. 4.3. Peneliti adalah dosen atau kelompok dosen dan mahasiswa Politeknik Pariwisata Batam yang mendapatkan tugas dari Lembaga Penelitian, pemangku kepentingan, untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan proposal dan kontrak kerja yang telah dibuat; 4.4. Ketua Peneliti adalah peneliti utama yang menandatangani kontrak kerja dengan Kepala Bagian Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat bertanggung jawab terhadap pencapaian target penelitian; 4.5. Kepala Bagian Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah Kepala Lembaga Penelitian Politeknik Pariwisata Batam, penanggung jawab pelaksanaan pelayanan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada pemangku kepentingan sesuai dengan kontrak penelitian yang dibuat oleh kedua belah pihak; 4.6. Ketua Progam Studi adalah Ketua Program Studi di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam yang bertanggungjawab atas tersedianya sumber daya kegiatan pengabdian kepada masyarakat sehingga target yang telah ditetapkan; 4.7. Reviewer adalah dosen/peneliti yang karena kepakarannya diminta oleh Lembaga Penelitian untuk melaksanakan seleksi proposal pengabdian masyarakat, monitoring dan evaluasi laporan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kompetensi bidang ilmunya; 4.8. Desk evaluation adalah salah satu bentuk seleksi yang dilakukan oleh Kepala Sub Puslitabmas Politeknik Pariwisata Batam dengan fokus seleksi/penilaian pada persyaratan teknis dan administrasi proposal.
5.	PIHAK TERKAIT
	5.1. Direktur 5.2. Wakil Direktur 1; 5.3. Wakil Direktur 2; 5.4. Puslitabmas 5.5. Program Studi

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/PUSLITABMAS PKPKM/003 Revisi : - Hal : Pelaksanaan PKM Tanggal : 12 Januari 2025 Unit : Puslitabmas
---	---	--

	5.6. Reviewer 5.7. Dosen 5.8. Mahasiswa 5.9. Unit lainnya
6.	DOKUMEN TERKAIT
	6.1. Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Pariwisata Batam 2015-2021 6.2. Keputusan Yayasan Vitka Nomor: 135/SPK/YV-KY/XII/2019 tentang Statuta, Struktur Organisasi dan Tata Kelola POLITEKNIK PARIWISATA BATAM; 6.3. Keputusan Direktur Politeknik Pariwisata Batam Nomor SK: 047/SK-D/BTP/III/2022 Tentang Pedoman Publikasi Politeknik Pariwisata Batam Tahun 2022 6.4. Keputusan Direktur Politeknik Pariwisata Batam Nomor SK: 115/SK/D-BTP/XII/2022 tentang Panduan Mekanisme Pendanaan Hibah Internal Kegiatan Penelitian, Pengabdian, & Publikasi Tahun 2022
7.	MEKANISME / ALUR PROSEDUR 7.1. Puslitabmas memberikan pengumuman atau pemberitahuan tentang jadwal pengajuan pengabdian kepada masyarakat (PKM) kepada Dosen; 7.2. Peneliti mengajukan usulan pengabdian kepada masyarakat kepada Puslitabmas dan melakukan submit proposal pengabdian kepada masyarakat (PKM); 7.3. Ketua Program Studi menyetujui/ menolak dengan menyesuaikan roadmap pengajuan proposal, Jika proposal tidak disetujui akan dikembalikan ke pengabdian untuk merevisi atau mengganti topik pengabdian; 7.4. Puslitabmas mencatat usulan pengabdian dan melakukan pengecekan kelengkapan terhadap proposal berdasarkan kesesuaian format dan aspek bahasa; 7.5. Puslitabmas menunjuk reviewer dan reviewer melaksanakan penilaian tugas dan tanggung jawab (konten dan substansi); 7.6. Hasil review keluar jika dinyatakan lolos minimum skor terpenuhi 350 maka pengabdian melanjutkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM),

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/PUSLITABMAS PKPKM/003 Revisi : - Hal : Pelaksanaan PKM Tanggal : 12 Januari 2025 Unit : Puslitabmas
---	---	--

	apabila tidak sesuai dan dikatakan tidak lolos maka kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) tidak bisa dilanjutkan; 7.7. Puslitabmas mengissued surat tugas, kontrak dan lembar pengesahan proposal, calon pengabdi dapat mengunduh Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat (PKM); 7.8. Puslitabmas melakukan pengunggahan Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat (PKM) pada kolom <i>legal document</i>; 7.9. Peneliti menyelesaikan pengabdian kepada masyarakat (PKM) dan melakukan submit laporan akhir 7.10. Ketua Program Studi menyetujui dengan melihat kesesuaian judul dengan OJS Publikasi, jika tidak sesuai maka peneliti diminta melakukan revisi sesuai dengan catatan; 7.11. Puslitabmas melakukan verifikasi kecocokan kelengkapan administrasi laporan akhir (<i>final report</i>), kelengkapan publikasi jurnal dalam bentuk file PDF dengan kelengkapan volume, tahun terbitan dan mengecek sumber link publikasi dari OJS; 7.12. Puslitabmas melakukan <i>approval</i> jika sudah sesuai kelengkapan administrasi, dan jika administrasi tidak memenuhi maka Puslitabmas meminta revisi ajuan tersebut untuk dikembalikan ke author, dan author melakukan submit ulang dalam tanggal yang sudah ditentukan; 7.13. Wadir 1 melanjutkan <i>verified</i> yang dilakukan oleh puslitabmas; 7.14. Wadir 2 melanjutkan <i>verified</i> yang dilakukan oleh puslitabmas; 7.15. Direktur melanjutkan <i>verified</i> yang dilakukan oleh puslitabmas dan mengetahui pengajuan penelitian yang telah dinyatakan <i>finished</i>, maka <i>Purchase Request</i> secara otomatis akan tersubmit di sistem keuangan (SIKUT).
--	---

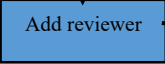
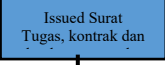
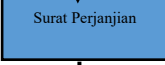
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/PUSLITABMAS/ PKPKM/003 Revisi : - Hal : Pelaksanaan PKM Tanggal : 12 Januari 2025 Unit : Puslitabmas
--	---	---

LAMPIRAN:

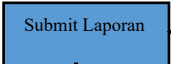
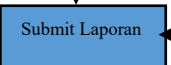
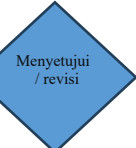
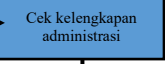
**BAGAN ALUR/*FLOWCHART* STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT					DUKUMEN	TARGET WAKTU
	Dosen/ Author	Ketua Program Studi	Puslitabmas	Reviewer	Pimpinan		
Puslitabmas memberikan pengumuman atau pemberitahuan tentang jadwal pengajuan pengabdian kepada masyarakat (PKM) kepada Dosen;			Pengumuman Jadwal			Surat Pemberitahuan jadwal PKM	1 jam
Peneliti mengajukan usulan pengabdian kepada masyarakat kepada Puslitabmas dan melakukan submit proposal pengabdian kepada masyarakat (PKM);	Pengajuan Proposal					Proposal PKM	1 jam
Ketua Program Studi menyetujui/ menolak dengan menyesuaikan roadmap pengajuan proposal, Jika proposal tidak disetujui akan dikembalikan ke pengabdi untuk merevisi atau mengganti topik pengabdian;	Submit Proposal	Approve				Roadmap proposal PKM	3 jam
Puslitabmas mencatat usulan pengabdian dan melakukan pengecekan kelengkapan terhadap proposal berdasarkan kesesuaian format dan aspek bahasa;			Add reviewer			Proposal PKM	3 hari

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/PUSLITABMAS PKPKM/003 Revisi : - Hal : Pelaksanaan PKM Tanggal : 12 Januari 2025 Unit : Puslitabmas
---	---	--

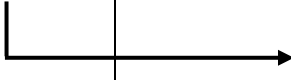
URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT					DUKUMEN	TARGET WAKTU
	Dosen/ Author	Ketua Program Studi	Puslitabmas	Reviewer	Pimpinan		
Puslitabmas menunjuk reviewer dan reviewer melaksanakan penilaian tugas dan tanggung jawab (konten dan substansi);						Proposal PKM	3 hari
Hasil review keluar jika dinyatakan lolos minimum skor terpenuhi 350 maka pengabdian melanjutkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM), apabila tidak sesuai dan dikatakan tidak lolos maka kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) tidak bisa dilanjutkan;						Proposal PKM	3 hari
Puslitabmas <i>mengissued</i> surat tugas, kontrak dan lembar pengesahan proposal, calon pengabdi dapat mengunduh Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat (PKM);						Surat tugas	3 hari
Puslitabmas melakukan pengunggahan Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat (PKM) pada kolom legal document;						Surat Perjanjian	3 hari

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/PUSLITABMAS PKPKM/003 Revisi : - Hal : Pelaksanaan PKM Tanggal : 12 Januari 2025 Unit : Puslitabmas
---	---	--

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT					DUKUMEN	TARGET WAKTU
	Dosen/ Author	Ketua Program Studi	Puslitabmas	Reviewer	Pimpinan		
Peneliti menyelesaikan pengabdian kepada masyarakat (PKM) dan melakukan submit laporan akhir						Laporan akhir	1 Hari
Ketua Program Studi menyetujui dengan melihat kesesuaian judul dengan OJS Publikasi, jika tidak sesuai maka peneliti diminta melakukan revisi sesuai dengan catatan;						Artikel Publikasi	3 jam
Puslitabmas melakukan verifikasi kecocokan kelengkapan administrasi laporan akhir (<i>final report</i>), kelengkapan publikasi jurnal dalam bentuk file PDF dengan kelengkapan volume, tahun terbitan dan mengecek sumber link publikasi dari OJS;						<i>Final report</i> , link publikasi OJS	3 jam
Puslitabmas melakukan <i>approval</i> jika sudah sesuai kelengkapan administrasi, dan jika administrasi tidak memenuhi maka Puslitabmas meminta revisi ajuan tersebut untuk dikembalikan ke author, dan author melakukan submit ulang dalam						Dokumen Administrasi	1 jam



	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/PUSLITABMAS PKPKM/003 Revisi : - Hal : Pelaksanaan PKM Tanggal : 12 Januari 2025 Unit : Puslitabmas
---	---	--

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT					DUKUMEN	TARGET WAKTU
	Dosen/ Author	Ketua Program Studi	Puslitabmas	Reviewer	Pimpinan		
tanggal yang sudah ditentukan;							
Wadir 1 melanjutkan <i>verified</i> yang dilakukan oleh Puslitabmas;						Dokumen Administrasi	1 jam
Wadir 2 melanjutkan <i>verified</i> yang dilakukan oleh Puslitabmas;					 	Dokumen Administrasi	1 jam
Direktur melanjutkan <i>verified</i> yang dilakukan oleh Puslitabmas dan mengetahui pengajuan penelitian yang telah dinyatakan <i>finished</i> , maka <i>Purchase Request</i> secara otomatis akan tersubmit di sistem keuangan (SIKUT).					 	<i>Purchase Request (PR)</i>	1 jam