



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUATAN RPS DAN BAHAN AJAR PROGRAM STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi ke	: 1
Nomor SOP	: SOP/BTP/RDM-BTP/PRPSBA/013
Tanggal	: 26 September 2024
Dibuat oleh	: Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, ST., MBA., IPM.
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur 1 Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: Ketua SAI
Disetujui oleh	: Direktur

Dibuat oleh,	Diperiksa oleh,	Dikendalikan oleh,	Disahkan oleh,
			
Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, ST., MBA., IPM.	Dr. Agung Edy Wibowo, SE., M.Si	Wahyudi Ilham, SI.Kom., MM.Par	Siska Amelia Maldin, M.Pd

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUATAN RPS DAN BAHAN AJAR PROGRAM STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/RDM- BTP/PRPSBA/013 Revisi : 1 Hal : SOP Pembuatan RPS dan Bahan Ajar Tanggal : 26 September 2024
--	---	--

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBUATAN RPS DAN BAHAN AJAR
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR**

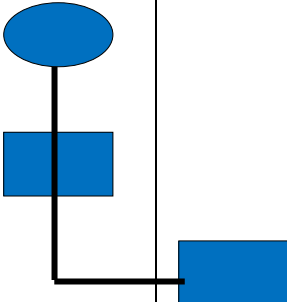
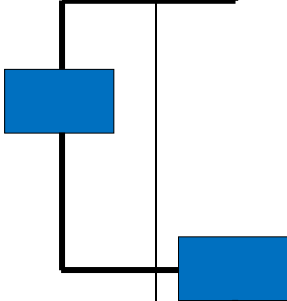
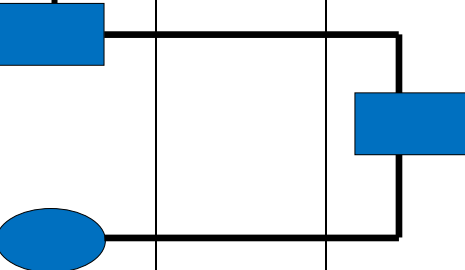
1.	TUJUAN
	1.1. Menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang terstruktur dan komprehensif. 1.2. Menyediakan bahan ajar yang berkualitas untuk mendukung proses pembelajaran. 1.3. Memastikan seluruh RPS dan bahan ajar dapat diakses melalui sistem informasi akademik (SIKAD).
2.	RUANG LINGKUP
	2.1. Proses pembuatan RPS oleh dosen pengampu mata kuliah. 2.2. Proses pembuatan bahan ajar oleh dosen pengampu mata kuliah. 2.3. Proses pengunggahan RPS dan bahan ajar ke dalam SIKAD oleh tim IT.
3.	REFERENSI
	3.1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 3.2. Pedoman penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dari Politeknik Pariwisata Batam. 3.3. Panduan penggunaan SIKAD Politeknik Pariwisata Batam.
4.	DEFINISI
	4.1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah dokumen perencanaan yang memuat rencana kegiatan pembelajaran yang disusun untuk satu semester. 4.2. Bahan Ajar adalah materi atau perangkat yang digunakan oleh dosen dan mahasiswa dalam proses pembelajaran. 4.3. Sistem Informasi Akademik (SIKAD) adalah Sistem yang digunakan untuk mengelola data akademik, termasuk RPS dan bahan ajar.
5.	PERALATAN
	5.1. Komputer atau laptop. 5.2. Akses ke SIKAD. 5.3. Alat tulis menulis. 5.4. Software pengolah kata (misalnya, Microsoft Word). 5.5. Software pengolah presentasi (misalnya, Microsoft PowerPoint).
6.	URAIAN PROSEDUR
	6.1. Dosen pengampu mata kuliah mengumpulkan referensi yang diperlukan untuk menyusun RPS. 6.2. Dosen menyusun RPS sesuai dengan template yang telah ditetapkan oleh Politeknik Pariwisata Batam. 6.3. RPS yang telah disusun direvisi dan difinalisasi dengan persetujuan dari Ketua Program Studi.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUATAN RPS DAN BAHAN AJAR PROGRAM STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/RDM- BTP/PRPSBA/013 Revisi : 1 Hal : SOP Pembuatan RPS dan Bahan Ajar Tanggal : 26 September 2024
--	---	--

	6.4. Dosen pengampu mata kuliah mengumpulkan materi yang akan digunakan sebagai bahan ajar. 6.5. Dosen menyusun bahan ajar dalam bentuk modul, buku ajar, dan slide presentasi. 6.6. Bahan ajar yang telah disusun direvisi dan difinalisasi dengan persetujuan dari Ketua Program Studi. 6.7. Dosen pengampu mata kuliah menyiapkan file digital RPS dan bahan ajar. 6.8. Tim IT mengunggah file digital RPS dan bahan ajar ke dalam SIAKAD. 6.9. Dosen pengampu mata kuliah memverifikasi keakuratan RPS dan bahan ajar yang diunggah, kemudian publikasi dilakukan melalui SIAKAD.
<u>7.</u>	PELAKSANA
	7.1. Dosen Pengampu Mata Kuliah 7.2. Tim IT 7.3. Ketua Program Studi

LAMPIRAN:

**BAGAN ALIR/FLOWCHART STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBUATAN RPS DAN BAHAN AJAR
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR**

Uraian Prosedur	Pihak Pelaksana			DOKUMEN (Form/Lembar Kerja/Surat/ Lain-lain)	Target Waktu
	Dosen Pengampu Mata Kuliah	Ketua Program Studi	Tim IT		
- Dosen pengampu mata kuliah mengumpulkan referensi yang diperlukan untuk menyusun RPS. - Dosen menyusun RPS sesuai dengan template yang telah ditetapkan oleh Politeknik Pariwisata Batam. - RPS yang telah disusun direvisi dan difinalisasi dengan persetujuan dari Ketua Program Studi.				Template RPS, Silabus Mata Kuliah	Sebelum awal semester
- Dosen pengampu mata kuliah mengumpulkan materi yang akan digunakan sebagai bahan ajar. - Dosen menyusun bahan ajar dalam bentuk modul, buku ajar, dan slide presentasi. - Bahan ajar yang telah disusun direvisi dan difinalisasi dengan persetujuan dari Ketua Program Studi.				Modul, Buku Ajar, Slide Presentasi	Sebelum awal semester
- Dosen pengampu mata kuliah menyiapkan file digital RPS dan bahan ajar. - Tim IT mengunggah file digital RPS dan bahan ajar ke dalam SIAKAD. - Dosen pengampu mata kuliah memverifikasi keakuratan RPS dan bahan ajar yang diunggah, kemudian publikasi dilakukan melalui SIAKAD.				File Digital RPS, File Digital Bahan Ajar	Sebelum awal semester