

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGISIAN KRS MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR

Revisi ke	: 1
Nomor SOP	: SOP/BTP/RDM-BTP/PKRS/008
Tanggal	: 26 September 2024
Dibuat oleh	: Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, ST., MBA., IPM.
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur 1 Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: Ketua SAI
Disetujui oleh	: Direktur

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Dikendalikan oleh	Disahkan Oleh
 Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, ST., MBA., IPM.	 Dr. Agung Edy Wibowo, SE., M.Si	 Wahyudi Ilham, SI.Kom., MM.Par	 Siska Amelia Maldin, M.Pd

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGISIAN KRS MAHASISWA POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/RDM- BTP/PKRS/008 Revisi : 1 Hal : SOP Pengisian KRS Tanggal : 26 September 2024 Unit : Room Division Management
--	---	--

**PROSEDUR PENGISIAN KRS MAHASISWA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR**

1.	TUJUAN
	1. Memberikan panduan bagi mahasiswa dalam proses pengisian Kartu Rencana Studi (KRS). 2. Memastikan pengisian KRS dilakukan dengan benar dan tepat waktu. 3. Menjamin kesesuaian antara mata kuliah yang diambil dengan kurikulum yang berlaku. 4. Mengoptimalkan proses akademik dengan sistem yang terstruktur.
2.	RUANG LINGKUP
	1. Proses pengisian KRS oleh mahasiswa. 2. Verifikasi KRS oleh dosen pengampu mata kuliah. 3. Persetujuan KRS oleh Ketua Program Studi. 4. Monitoring dan evaluasi proses pengisian KRS oleh Ketua ADAK.
3.	REFERENSI
	1. Panduan Akademik Program Studi Manajemen Divisi Kamar. 2. Kalender Akademik Politeknik Pariwisata Batam. 3. Peraturan Akademik Politeknik Pariwisata Batam.
4.	DEFINISI
	1. Kartu Rencana Studi (KRS): Dokumen yang digunakan oleh mahasiswa untuk merencanakan mata kuliah yang akan diambil pada suatu semester. 2. Ketua Program Studi: Pemimpin program studi yang bertanggung jawab atas pelaksanaan program studi dan kegiatan akademik di dalamnya. 3. Ketua ADAK: Ketua Akademik dan Kemahasiswaan yang bertanggung jawab atas kegiatan akademik dan kemahasiswaan di program studi. 4. Dosen Pengampu Mata Kuliah: Dosen yang bertanggung jawab atas mata kuliah tertentu dan memverifikasi KRS mahasiswa. 5. Kurikulum Mata Kuliah adalah sebagaimana yang tercantum dalam buku pedoman akademik Manajemen Kuliner 6. File Kurikulum yang ditawarkan kepada mahasiswa oleh Sistem Informasi Akademik (SIKAD) Politeknik Pariwisata Batam adalah data mata kuliah yang ditawarkan pada setiap semester yang nanti bisa diakses melalui SIKAD secara online dalam pengisian KRS (Kartu Rencana Studi).
5.	PERALATAN
	1. Komputer dan printer. 2. Sistem Informasi Akademik (SIKAD). 3. Alat tulis kantor (ATK).

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGISIAN KRS MAHASISWA POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/RDM- BTP/PKRS/008 Revisi : 1 Hal : SOP Pengisian KRS Tanggal : 26 September 2024 Unit : Room Division Management
--	---	--

6.	URAIAN PROSEDUR
	6.1 Bagian Akademik memberikan pengumuman periode pengisian KRS melalui laman SIAKAD. 6.2 Mahasiswa melakukan Bimbingan Akademik dengan Dosen Pembimbing Akademik. 6.3 Mahasiswa berkonsultasi mengenai evaluasi studi semester sebelumnya dan rencana pembelajaran semester selanjutnya kepada Dosen Pembimbing Akademik. Jika “Ya”, mahasiswa dapat melanjutkan proses pengisian KRS. Namun jika “tidak”, mahasiswa diminta untuk melakukan perbaikan di masa waktu remedial (perbaikan) akademik. 6.4 Mahasiswa dapat melakukan pengisian KRS di laman siakad. 6.5 KRS mahasiswa mendapatkan validasi dari bagian keuangan. 6.6 KRS mahasiswa mendapatkan validasi dari dosen pembimbing akademik. 6.7 KRS mahasiswa mendapatkan validasi dari ketua program studi. 6.8 Mahasiswa yang memenuhi persyaratan mengisi KRS sesuai dengan ketentuan mendapatkan aktivasi di semester tersebut.
7.	PELAKSANA
	1. Administrasi Akademik 2. Mahasiswa 3. Dosen Pembimbing Akademik

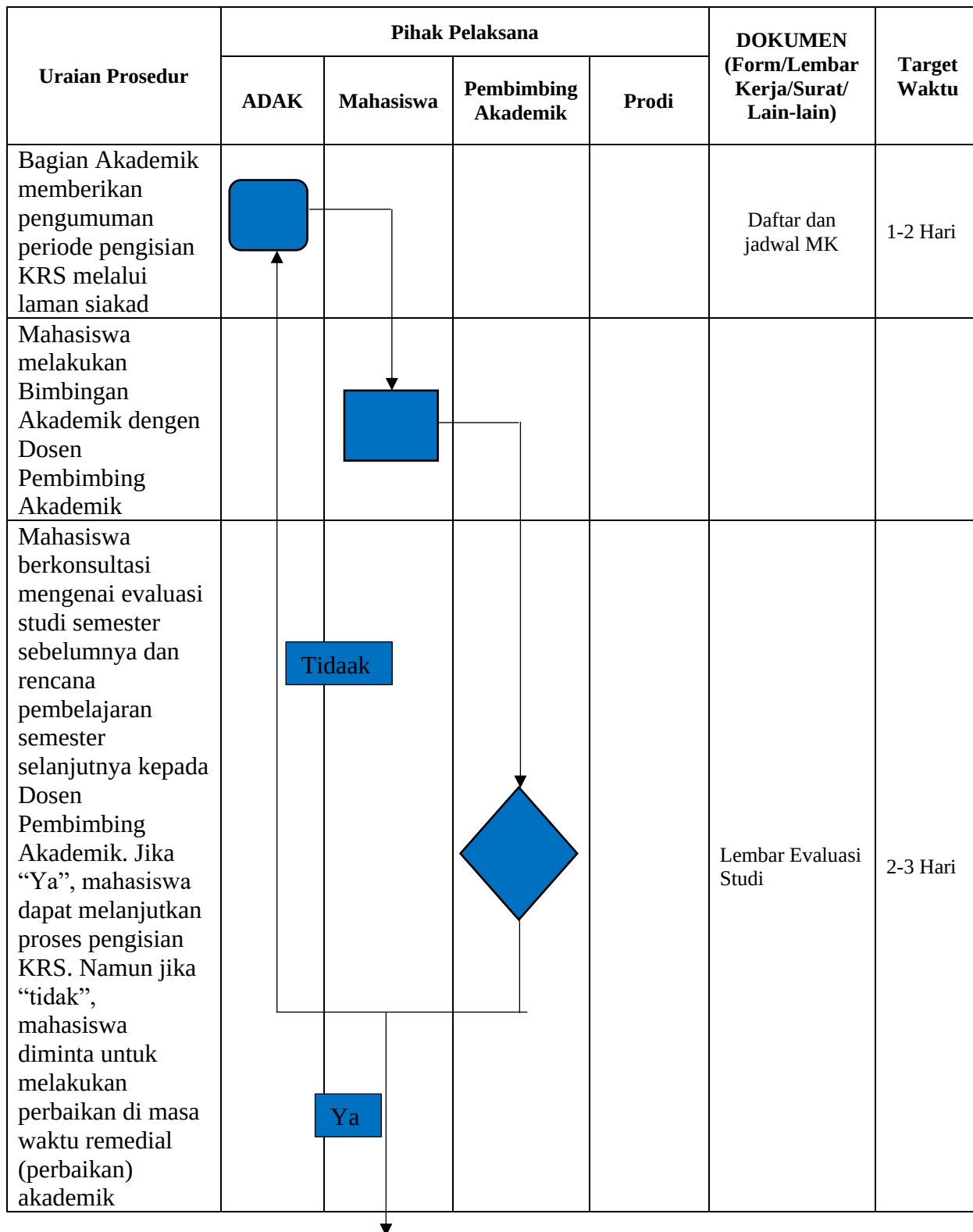


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGISIAN KRS MAHASISWA
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/RDM-
BTP/PKRS/008
Revisi : 1
Hal : SOP Pengisian KRS
Tanggal : 26 September 2024
Unit : Room Division
Management

LAMPIRAN:

**BAGAN ALIR/FLOWCHART STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGISIAN KRS MAHASISWA PRODI MANAJEMEN DIVISI KAMAR**





**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGISIAN KRS MAHASISWA
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/RDM-
BTP/PKRS/008
Revisi : 1
Hal : SOP Pengisian KRS
Tanggal : 26 September 2024
Unit : Room Division
Management

Mahasiswa dapat melakukan pengisian KRS di laman siacad					Surat Pengajuan KRS	1-2 Hari
KRS mahasiswa mendapatkan validasi dari bagian keuangan					KRS	1-2 Hari
KRS mahasiswa mendapatkan validasi dari dosen pembimbing akademik					KRS	1-2 Hari
KRS mahasiswa mendapatkan validasi dari ketua program studi					KRS	1-2 Hari
Mahasiswa yang memenuhi persyaratan mengisi KRS sesuai dengan ketentuan mendapatkan aktivasi di semester tersebut.						1-2 Hari