



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR EVALUASI KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi ke	: 1
Nomor SOP	: SOP/BTP/RDM-BTP/EK/001
Tanggal	: 26 September 2024
Dibuat oleh	: Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, ST., MBA., IPM.
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur I
Dikendalikan oleh	: SAI
Disahkan Oleh	: Direktur

Dibuat oleh,	Diperiksa oleh,	Dikendalikan oleh,	Disahkan oleh,
			
Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, ST., MBA., IPM.	Dr. Agung Edy Wibowo, SE., M.Si	Wahyudi Ilham, SI.Kom., MM.Par	Siska Amelia Maldin, M.Pd



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
EVALUASI KURIKULUM PROGRAM
STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/RDM-
BTP/EK/001
Revisi : 1
Hal : SOP Evaluasi Kurikulum
Tanggal : 26 September 2024
Unit : Room Division Management

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
EVALUASI KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR**

1.	TUJUAN
	1.1. Menilai efektivitas dan relevansi kurikulum yang ada agar sesuai dengan tuntutan stakeholder. 1.2. Mengidentifikasi area untuk perbaikan dan pengembangan kurikulum. 1.3. Menjamin pelaksanaan evaluasi kurikulum berjalan dengan efektif dan optimal. 1.4. Memastikan kurikulum sesuai dengan kebutuhan industri dan perkembangan ilmu pengetahuan.
2.	RUANG LINGKUP
	2.1. Evaluasi seluruh mata kuliah dalam kurikulum. 2.2. Pelibatan semua pihak terkait dalam proses evaluasi. 2.3. Pengumpulan dan analisis data evaluasi.
3.	REFERENSI
	3.1. UU No. 20 Tahun 2023 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 3.2. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi. 3.3. Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan. 3.4. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 3.5. Pedoman Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi 3.6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Kurikulum Perguruan Tinggi. 3.7. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI). 3.8. Statuta Politeknik Pariwisata Batam.
4.	DEFINISI
	4.1. Evaluasi Kurikulum adalah proses penilaian terhadap struktur, isi, dan pelaksanaan kurikulum untuk memastikan kesesuaiannya dengan tujuan pendidikan. 4.2. Kurikulum adalah rangkaian mata kuliah dan pengalaman belajar yang dirancang untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Menurut PP No. 17 tahun 2010 pasal 27, Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. 4.3. SPMI adalah Sistem Penjaminan Mutu Internal, mekanisme yang digunakan untuk memastikan mutu pendidikan di dalam institusi.
5.	PERALATAN
	5.1. Kuesioner evaluasi. 5.2. Perangkat komputer dan software analisis data. 5.3. Printer. 5.4. Mesin Foto Copy.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR EVALUASI KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/RDM- BTP/EK/001 Revisi : 1 Hal : SOP Evaluasi Kurikulum Tanggal : 26 September 2024 Unit : Room Division Management
--	---	--

	5.5. Dokumen kurikulum dan silabus. 5.6. Proyektor dan alat presentasi.
6.	URAIAN PROSEDUR
	6.1 Ketua Program Studi mengajukan usulan kegiatan evaluasi kurikulum kepada Wadir I. 6.2 Ketua Program Studi mengajukan pembentukan tim evaluasi kurikulum di tingkat program studi kepada Wadir 1 6.3 Wadir 1 berkordinasi dan menyusun penetapan SK bersama Direktur. 6.4 Direktur mengeluarkan SK Tim evaluasi kurikulum 6.5 Tim evaluasi kurikulum melakukan peninjauan kembali kurikulum yang telah dilaksanakan 6.6 Tim evaluasi kurikulum melakukan perencanaan kegiatan evaluasi kurikulum yang telah dilaksanakan 6.7 Tim evaluasi kurikulum melakukan pelaksanaan kegiatan evaluasi kurikulum yang telah dilaksanakan melalui pengumpulan data, analisa data, penilaian dan interpretasi 6.8 Tim evaluasi kurikulum menyusun laporan hasil evaluasi kurikulum 6.9 Tim Evaluasi kurikulum melakukan <i>Focus Group Discussion</i> dengan Pengguna 6.10 Tim Evaluasi kurikulum melakukan evaluasi terkait hasil dari Focus Group Discussion dengan Pengguna 6.11 Tim Evaluasi kurikulum melakukan ulasan perbaikan hasil dari Focus Group Discussion dengan Pengguna 6.12 Tim Evaluasi Kurikulum menyusun Laporan Evaluasi Kurikulum 6.13 Tim Evaluasi Kurikulum Mengimplementasikan rekomendasi yang dihasilkan dari evaluasi kepada Wakil Direktur 1 untuk dapat dilaksanakan 6.14 Wakil Direktur memastikan perubahan dapat diterapkan dalam pemenuhan pendidikan vokasi 6.15 Direktur mengeluarkan SK Pengesahan Kurikulum
7.	Pelaksana
	7.1 Ketua Program Studi 7.2 Wakil Direktur 1/Direktur 7.3 Tim Evaluasi 7.4 Mitra



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
EVALUASI KURIKULUM PROGRAM
STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/RDM-
BTP/EK/001
Revisi : 1
Hal : SOP Evaluasi Kurikulum
Tanggal : 26 September 2024
Unit : Room Division Management

LAMPIRAN:

**BAGAN ALIR/FLOWCHART STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
EVALUASI KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR**

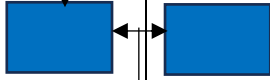
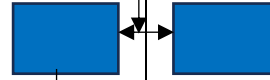
Uraian Prosedur	Pihak Pelaksana				Mutu Baku		
	Wadir I/ Direktur	Ketua Program Studi	Tim Evaluasi	Mitra	DOKUMEN (Form/ Lembar Kerja/Surat Lain-lain)	Target Waktu	Output
Ketua Program Studi mengajukan usulan kegiatan evaluasi kurikulum kepada Wadir I.					Surat Pengajuan Usulan	1 Hari	Surat Pengajuan
Ketua Program Studi mengajukan pembentukan tim evaluasi kurikulum di tingkat program studi kepada Wadir 1					Surat Pengajuan Usulan	1 Hari	Surat Pengajuan
Wadir 1 berkordinasi dan menyusun penetapan SK bersama Direktur					Draft Kurikulum	1 Minggu	SK Penugasan
Direktur mengeluarkan SK Tim evaluasi kurikulum					Form Hasil Review	2 Minggu	SK Penugasan
Tim evaluasi kurikulum melakukan peninjauan kembali kurikulum yang telah dilaksanakan					Draft Profil Lulusan	1 Minggu	Hasil Review
Tim evaluasi kurikulum melakukan perencanaan kegiatan evaluasi kurikulum yang telah dilaksanakan					Draft Hasil Evaluasi	1 Minggu	Hasil Evaluasi





**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
EVALUASI KURIKULUM PROGRAM
STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/RDM-
BTP/EK/001
Revisi : 1
Hal : SOP Evaluasi Kurikulum
Tanggal : 26 September 2024
Unit : Room Division Management

Tim evaluasi kurikulum melakukan pelaksanaan kegiatan evaluasi kurikulum yang telah dilaksanakan melalui pengumpulan data, analisa data, penilaian dan interpretasi						2 Bulan	Laporan Hasil Evaluasi
Tim evaluasi kurikulum menyusun laporan hasil evaluasi kurikulum						2 Bulan	Laporan Hasil Evaluasi
Tim Evaluasi kurikulum melakukan Focus Group Discussion dengan Pengguna						1 Hari	Profil lulusan
Tim Evaluasi kurikulum melakukan evaluasi terkait hasil dari Focus Group Discussion dengan Pengguna						1 Minggu	Profil lulusan
Tim Evaluasi Kurikulum menyusun Laporan Evaluasi Kurikulum						1 Minggu	Laporan Hasil Evaluasi
Tim Evaluasi Kurikulum Mengimplementasi kan rekomendasi yang dihasilkan dari evaluasi kepada Wakil Direktur 1 untuk dapat dilaksanakan						1 Minggu	Laporan Hasil Evaluasi
Wakil Direktur memastikan perubahan dapat diterapkan dalam						1 Minggu	Laporan Hasil Evaluasi



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
EVALUASI KURIKULUM PROGRAM
STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/RDM-
BTP/EK/001
Revisi : 1
Hal : SOP Evaluasi Kurikulum
Tanggal : 26 September 2024
Unit : Room Division Management

pemenuhan pendidikan vokasi							
Direktur mengeluarkan SK Pengesahan Kurikulum						1 Minggu	SK Pengesahan Kurikulum