



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGINPUTAN NILAI OJT MAHASISWA MANAJEMEN TATA HIDANGAN POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi Ke	: 01
Nomor SOP	: SOP/BTP/FBM-BTP/PNOJTM/002
Tanggal	: 30 September 2024
Dibuat oleh	: Program Studi Manajemen Tata Hidangan
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur I Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: SAI
Disahkan Oleh	: Direktur

Dibuat oleh,	Diperiksa oleh,	Dikendalikan oleh,	Disahkan Oleh,
		 	 
Dr. Rezki Alhamdi, M.MPar	Dr. Agung Edy Wibowo, SE., M.Si	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par	Siska Amelia Maldin, M.Pd



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGINTUPAN NILAI OJT
MAHASISWA
MANAJEMEN TATA HIDANGAN
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/FBM-
BTP/PNOJTM/002
Revisi : 01
Hal : SOP Pengintupan Nilai OJT
Mahasiswa
Tanggal : 30 September 2024

**STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL
PENGINTUPAN NILAI OJT MAHASISWA
MANAJEMEN TATA HIDANGAN**

1.	TUJUAN
	1.1 Mengatur proses pengintupan nilai <i>On The Job Training</i> (OJT) agar berjalan secara efektif, akurat, dan transparan. 1.2 Menjamin kesesuaian proses pengintupan nilai dengan aturan akademik dan kebijakan institusi. 1.3 Menghindari kesalahan dalam pengolahan data nilai OJT.
2.	RUANG LINGKUP
	SOP ini berlaku bagi seluruh pihak yang terlibat dalam proses pengintupan nilai OJT di Program Studi Manajemen Tata Hidangan, Politeknik Pariwisata Batam, termasuk Kodinator OJT, Sekretaris Program Studi, Admin Sistem, Dosen Pembimbing, serta mahasiswa.
3.	REFERENSI
	3.1. Peraturan Akademik Politeknik Pariwisata Batam: Mengatur tentang kriteria penilaian, evaluasi OJT, dan sistem penilaian. 3.2. Panduan OJT Program Studi Manajemen Tata Hidangan: Panduan khusus mengenai pelaksanaan OJT dan tata cara evaluasinya. 3.3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang OJT dan Magang.
4.	DEFENISI
	4.1. OJT (On The Job Training): Program pelatihan yang dilakukan mahasiswa di tempat kerja atau industri yang terkait dengan manajemen tata hidangan. 4.2. SIAKAD (Sistem Informasi Akademik): Platform digital yang digunakan untuk manajemen nilai dan data akademik mahasiswa di Politeknik Pariwisata Batam. 4.3. Nilai OJT: Hasil evaluasi terhadap performa mahasiswa selama pelaksanaan OJT, yang terdiri dari komponen penilaian dari supervisor lapangan, laporan OJT, dan presentasi.
5.	PIHAK TERKAIT
	5.1 Koordinator OJT: Bertanggung jawab atas pelaksanaan dan pengawasan program OJT, serta verifikasi nilai dari supervisor lapangan. 5.2 Kaprodi Program Studi: Bertanggung jawab atas pengintupan dan pengolahan data nilai ke dalam SIAKAD. 5.3 Admin Sistem: Bertugas mengelola dan mengunci nilai dalam SIAKAD. 5.4 Dosen Pembimbing: Bertanggung jawab dalam memberikan penilaian laporan dan presentasi OJT mahasiswa.



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGINPUTAN NILAI OJT
MAHASISWA
MANAJEMEN TATA HIDANGAN
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/FBM-
BTP/PNOJTM/002
Revisi : 01
Hal : SOP Penginputan Nilai OJT
Mahasiswa
Tanggal : 30 September 2024

	5.5 Mahasiswa: Peserta OJT yang wajib menyelesaikan semua tugas dan evaluasi sesuai dengan ketentuan. 5.6 Supervisor Lapangan: Perwakilan dari tempat OJT yang memberikan penilaian performa mahasiswa selama masa magang.
6.	DOKUMEN TERKAIT
	6.1. Formulir Penilaian OJT oleh Supervisor Lapangan: Dokumen penilaian kinerja mahasiswa dari supervisor di tempat kerja. 6.2. Laporan OJT Mahasiswa: Laporan tertulis dari mahasiswa mengenai kegiatan dan tugas yang dilakukan selama OJT. 6.3. Daftar Hadir Mahasiswa: Rekap kehadiran mahasiswa di tempat OJT. 6.4. Berita Acara Presentasi OJT (untuk ojt 1): Dokumen yang mencatat jalannya dan penilaian dari presentasi laporan OJT. 6.5. Rekap Nilai Akhir OJT: Dokumen hasil rekapitulasi nilai yang diperoleh mahasiswa dari seluruh komponen penilaian.
7.	MEKANISME / ALUR PROSEDUR
	7.1 Persiapan Data - Penanggung Jawab: Kaprodi Program Studi, Koordinator OJT. - Kumpulkan dokumen evaluasi (penilaian dari supervisor lapangan, laporan OJT, dan berita acara presentasi). 7.2 Verifikasi dan Validasi - Penanggung Jawab: Koordinator OJT, Dosen Pembimbing. - Verifikasi kelengkapan dokumen dan nilai, validasi keakuratan data. 7.3 Penginputan Nilai - Penanggung Jawab: Sekretaris Program Studi, Admin Sistem. - Input nilai ke dalam SIA berdasarkan komponen penilaian (Supervisi Lapangan 50% dan Laporan OJT 50%). 7.4 Review dan Validasi Final - Penanggung Jawab: Ketua Program Studi. - Validasi akhir hasil penginputan nilai sebelum penguncian. 7.5 Penguncian Nilai - Penanggung Jawab: Admin Sistem. - Kunci nilai dalam SIA setelah disetujui. 7.6 Pengumuman Nilai - Penanggung Jawab: Sekretaris Program Studi. - Informasikan kepada mahasiswa melalui portal akademik. 7.7 Penanganan Komplain - Penanggung Jawab: Ketua Program Studi. - Proses permohonan peninjauan nilai dari mahasiswa dan verifikasi ulang. 8. Tindakan Pencegahan - Melakukan cross-check nilai sebelum penguncian untuk menghindari kesalahan input.



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGINPUTAN NILAI OJT
MAHASISWA
MANAJEMEN TATA HIDANGAN
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/FBM-
BTP/PNOJTM/002
Revisi : 01
Hal : SOP Penginputan Nilai OJT
Mahasiswa
Tanggal : 30 September 2024
-- --

- b. Penyiapan back-up data secara berkala untuk menjaga integritas data nilai.

9. Sanksi

- Pihak yang tidak mematuhi SOP ini dapat dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan akademik Politeknik Pariwisata Batam.



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGINPUTAN NILAI OJT
MAHASISWA
MANAJEMEN TATA HIDANGAN
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/FBM-
BTP/PNOJTM/002
Revisi : 01
Hal : SOP Penginputan Nilai OJT
Mahasiswa
Tanggal : 30 September 2024

LAMPIRAN:

**BAGAN ALUR/FLOWCHART STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGIMPUMAN NILAI OJT MAHASISWA MANAJEMEN TATA HIDANGAN**

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT					DUKUMEN	TARGET WAKTU
	Mahasiswa	Koordinator OJT	Kaprodi Program Studi Sekretaris	Dosen Pembimbing	Admin Sistem		
Persiapan Data a. Penanggung Jawab: Kaprodi Program Studi, Koordinator OJT. b. Kumpulkan dokumen evaluasi (penilaian dari supervisor lapangan, laporan OJT, dan berita acara presentasi).						dokumen evaluasi	2 Hari
Verifikasi dan Validasi a. Penanggung Jawab: Koordinator OJT, Dosen Pembimbing. b. Verifikasi kelengkapan dokumen dan nilai, validasi keakuratan data.						dokumen evaluasi	1 hari
Penginputan Nilai a. Penanggung Jawab: Sekretaris Program Studi, Admin Sistem.						dokumen nilai	2 hari



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGINPUTAN NILAI OJT
MAHASISWA
MANAJEMEN TATA HIDANGAN
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/FBM-
BTP/PNOJTM/002
Revisi : 01
Hal : SOP Penginputan Nilai OJT
Mahasiswa
Tanggal : 30 September 2024

b. Input nilai ke dalam SIA berdasarkan komponen penilaian (Supervisi Lapangan 50%, Laporan OJT 50%)							
Review dan Validasi Final a. Penanggung Jawab: Ketua Program Studi. b. Validasi akhir hasil penginputan nilai sebelum penguncian.						dokumen nilai	2 Hari
Penguncian Nilai a. Penanggung Jawab: Admin Sistem. b. Kunci nilai dalam SIA setelah disetujui.						dokumen nilai	2 Hari
Pengumuman Nilai a. Penanggung Jawab: Sekretaris Program Studi. b. Informasikan kepada mahasiswa melalui portal akademik.						dokumen daftar nilai mahasiswa	1 hari
Penanganan Komplain a. Penanggung Jawab: Ketua Program Studi. b. Proses permohonan peninjauan nilai dari mahasiswa dan						Dokumen permohonan	2 hari



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGINPUTAN NILAI OJT
MAHASISWA
MANAJEMEN TATA HIDANGAN
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/FBM-
BTP/PNOJTM/002
Revisi : 01
Hal : SOP Penginputan Nilai OJT
Mahasiswa
Tanggal : 30 September 2024

verifikasi ulang.							
Tindakan Pencegahan a. Sekretaris dan Admin melakukan cross-check nilai sebelum penguncian untuk menghindari kesalahan input. b. Admin menyiapkan back-up data secara berkala untuk menjaga integritas data nilai.						back-up data	2 hari
Sanksi Pihak yang tidak mematuhi SOP ini dapat dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan akademik Politeknik Pariwisata Batam.							