

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL PROYEK AKHIR MAHASISWA MANAJEMEN TATA HIDANGAN POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi Ke	: 01
Nomor SOP	: SOP/BTP/FBM-BTP/PJ/001
Tanggal	: 30 September 2024
Dibuat oleh	: Program Studi Manajemen Tata Hidangan
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur I Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: SAI
Disahkan Oleh	: Direktur

Dibuat oleh,	Diperiksa oleh,	Dikendalikan oleh,	Disahkan Oleh,
 Politeknik Pariwisata Batam Manajemen Tata Hidangan		 	 
Dr. Rezki Alhamdi, M.MPar	Dr. Agung Edy Wibowo, SE., M.Si	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par	Siska Amelia Maldin, M.Pd

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL PROYEK AKHIR MAHASISWA MANAJEMEN TATA HIDANGAN POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/FBM- BTP/PJ/001 Revisi : 01 Hal : SOP Pengajuan Judul Tanggal : 30 September 2024
---	--	---

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN JUDUL PROYEK AKHIR MAHASISWA MANAJEMEN TATA
HIDANGAN**

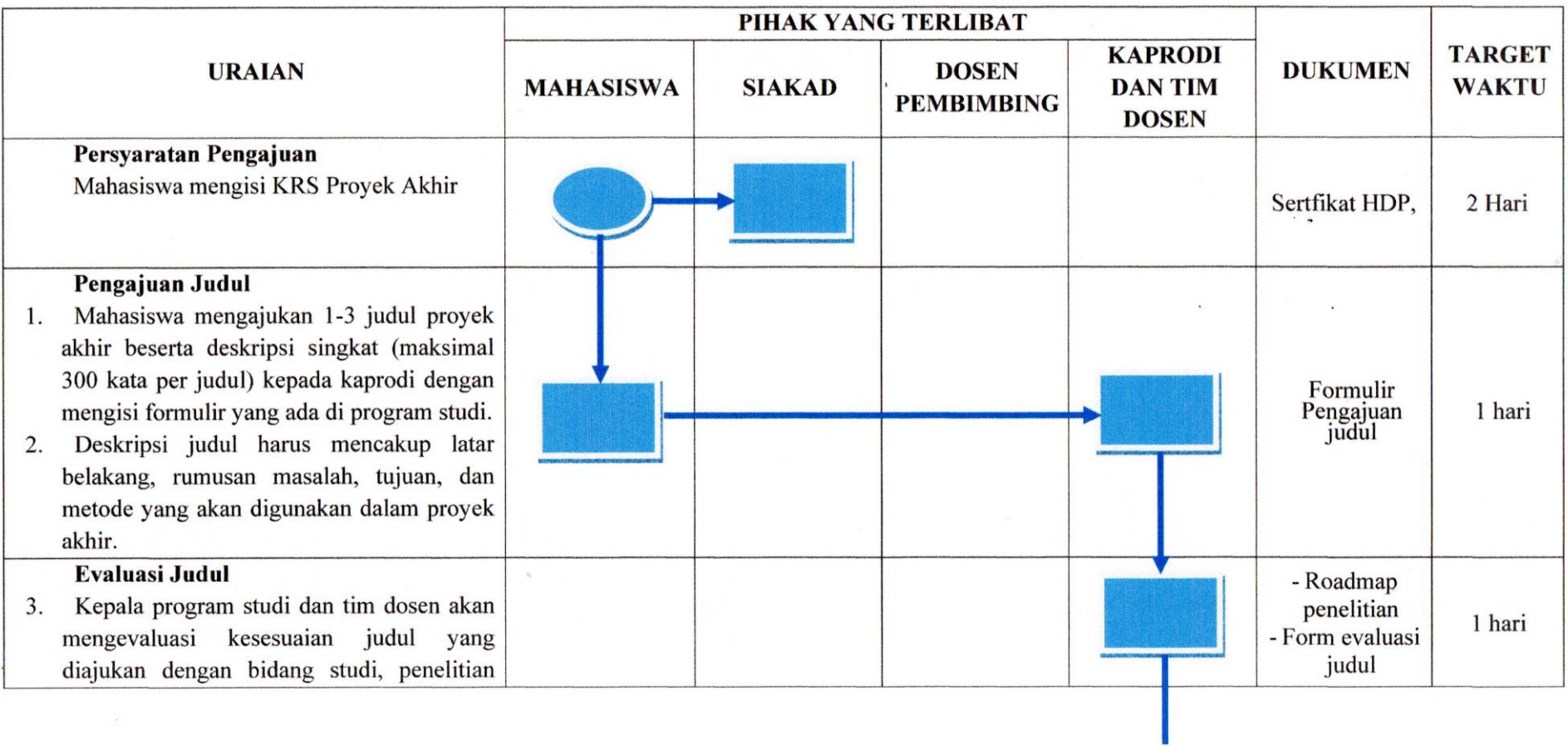
1.	TUJUAN
	Mengatur tata cara dan prosedur pengajuan judul proyek akhir oleh mahasiswa agar sesuai dengan standar akademik dan relevan dengan bidang studi Manajemen Tata Hidangan, Politeknik Pariwisata Batam.
2.	RUANG LINGKUP
	Berlaku untuk seluruh mahasiswa program studi yang akan mengajukan judul proyek akhir Manajemen Tata Hidangan, Politeknik Pariwisata Batam.
3.	REFERENSI
	3.1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 3.2. Permendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi; 3.3. SOTK BTP 3.4. Kebijakan SPMI BTP 3.5. Manual SPMI BTP 3.6. Standar Proses Pembelajaran BTP 3.7. Formulir SPMI
4.	DEFENISI
	4.1. Proyek Akhir adalah karya ilmiah atau karya aplikasi yang disusun oleh mahasiswa pada akhir masa studi sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana. 4.2. Dosen Pembimbing adalah dosen yang ditunjuk oleh program studi untuk membimbing mahasiswa dalam penyusunan proyek akhir.
5.	PIHAK TERKAIT
	5.1. Mahasiswa 5.2. Dosen Pembimbing 5.3. Kepala Program Studi
6.	DOKUMEN TERKAIT
	6.1. Dokumen Kebijakan dan Prosedur: kebijakan akademik, standar Proses pembelajaran, prosedur monitoring dan evaluasi. 6.2. Dokumen Perencanaan: rencana pembelajaran dan jadwal monitoring dan evaluasi. 6.3. Dokumen pelaporan. 6.4. Pedoman Proyek Akhir

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL PROYEK AKHIR MAHASISWA MANAJEMEN TATA HIDANGAN POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/FBM- BTP/PJ/001 Revisi : 01 Hal : SOP Pengajuan Judul Tanggal : 30 September 2024
--	--	---

7.	MEKANISME / ALUR PROSEDUR
	Persyaratan Pengajuan 7.1. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan HDP. 7.2. Telah mengisi KRS Proyek Akhir. Pengajuan Judul 7.3. Mahasiswa mengajukan 1-3 judul proyek akhir beserta deskripsi singkat (maksimal 300 kata per judul) kepada kaprodi dengan mengisi formulir yang ada di program studi. 7.4. Deskripsi judul harus mencakup latar belakang, rumusan masalah, tujuan, dan metode yang akan digunakan dalam proyek akhir. Evaluasi Judul 7.5. Kepala program studi dan tim dosen akan mengevaluasi kesesuaian judul yang diajukan dengan bidang studi, penelitian telah dilakukan oleh mahasiswa angkatan sebelumnya ada angkatan saat itu serta kelayakan penelitian. 7.6. Proses evaluasi dilakukan dalam jangka waktu maksimal 1 minggu. 7.7. Jika diperlukan, mahasiswa dapat diminta untuk merevisi atau mengganti judul sesuai dengan masukan dari tim dosen. Penetapan Judul 7.8. Setelah evaluasi, mahasiswa akan di hubungi kaprodi. 7.9. Judul yang disetujui akan ditetapkan sebagai judul resmi proyek akhir mahasiswa dan mahasiswa di persilahkan untuk melakukan diskusi dengan pembimbing. 7.10. Mahasiswa yang di setujui oleh dosen pembimbing dipersilahkan untuk mengisi di siakad proyek akhir. Penunjukan Dosen Pembimbing 7.11. Setelah judul proyek akhir disetujui, kepala program studi akan menunjuk dosen pembimbing sesuai dengan surat keputusan mengenai dosen pembimbing proyek Akhir. 7.12. Mahasiswa wajib melakukan pertemuan awal dengan dosen pembimbing untuk menyusun timeline bimbingan dan langkah awal penyusunan proyek akhir. Waktu Pelaksanaan 7.13. Pengajuan judul proyek akhir dapat dilakukan pada awal semester 7 atau sesuai dengan jadwal KRS yang diambil oleh program studi. Dokumentasi 7.14. Semua dokumen terkait pengajuan judul, evaluasi, dan penetapan judul proyek akhir akan disimpan dalam program studi. Penutup 7.15. SOP ini berlaku sejak ditetapkan dan akan dievaluasi secara berkala untuk penyesuaian dengan kebutuhan akademik dan kebijakan terbaru.

LAMPIRAN:

BAGAN ALUR/FLOWCHART STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGAJUAN JUDUL PROYEK AKHIR MAHASISWA MANAJEMEN TATA HIDANGAN



	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL PROYEK AKHIR MAHASISWA MANAJEMEN TATA HIDANGAN POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/FBM- BTP/PJ/001 Revisi : 01 Hal : SOP Pengajuan Judul Tanggal : 30 September 2024
---	--	---

telah dilakukan oleh mahasiswa angkatan sebelumnya ada angkatan saat itu serta kelayakan penelitian.						
Penunjukan Dosen Pembimbing 4. Setelah judul proyek akhir disetujui, kepala program studi akan menunjuk dosen pembimbing sesuai dengan surat keputusan mengenai dosen pembimbing proyek Akhir.					Surat Rekomendasi dosen pembimbing (lembar daftar nama mahasiswa dan dosen pembimbing	1 hari