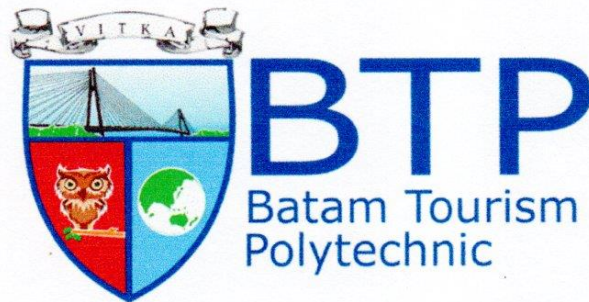




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROYEK AKHIR MAHASISWA POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi Ke	: -
Nomor SOP	: SOP/BTP/WDI-BTP/PAM/031
Tanggal	: 07 Mei 2025
Dibuat oleh	: Wakil Direktur 1 Bidang Akademik
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur 1 Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: SPM-SAI
Disahkan oleh	: Direktur

Dibuat oleh, Wakil Direktur I	Diperiksa oleh, Wakil Direktur I	Dikendalikan oleh, SPM-SAI	Disahkan oleh, Direktur
Rosie Oktavia P.R., MM.Par.	Rosie Oktavia P.R., MM.Par.	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par.	Siska Amelia Maldin, M.Pd.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROYEK AKHIR MAHASISWA POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WD1- BTP/PAM/031 Revisi : - Hal : SOP Proyek Akhir Mahasiswa Tanggal : 07 Mei 2025 Unit : Wadir I
--	--	---

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROYEK AKHIR MAHASISWA

1.	TUJUAN
	Memberikan panduan pelaksanaan proyek akhir mahasiswa secara sistematis, terstruktur, dan sesuai dengan standar akademik yang berlaku.
2.	RUANG LINGKUP
	SOP ini berlaku untuk seluruh mahasiswa, dosen pembimbing, dosen penguji, dan pihak administratif yang terlibat dalam pelaksanaan proyek akhir.
3.	REFERENSI
	3.1 Permendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi. 3.2 Permendikbud RI Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 3.3 Peraturan Akademik Politeknik Pariwisata Batam. 3.4 Pedoman Proyek Akhir Program Studi. 3.5 Kalender Akademik Tahun Berjalan
4.	DEFENISI
	4.1. Proyek Akhir: Kegiatan akademik akhir berupa tugas mandiri yang disusun mahasiswa sebagai syarat kelulusan. 4.2. Dosen Pembimbing: Dosen yang ditunjuk oleh program studi untuk membimbing mahasiswa selama pelaksanaan proyek akhir. 4.3. Dosen Penguji: Dosen yang melakukan penilaian atas isi proyek akhir yang telah dilakukan oleh mahasiswa. 4.4. Mahasiswa Bimbingan: Mahasiswa yang sedang melaksanakan tugas akhir di bawah arahan dan supervisi dosen pembimbing yang telah ditetapkan oleh program studi. 4.5. Bimbingan: Proses pendampingan akademik yang dilakukan oleh dosen pembimbing kepada mahasiswa dalam menyusun, mengembangkan, dan menyelesaikan Proyek Akhir sesuai dengan standar akademik dan etika ilmiah.
5.	PIHAK TERKAIT
	5.1. Direktur 5.2. Wakil Direktur I Bidang Akademik 5.3. Ketua Program Studi

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROYEK AKHIR MAHASISWA POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WD1-BTP/PAM/031 Revisi : - Hal : SOP Proyek Akhir Mahasiswa Tanggal : 07 Mei 2025 Unit : Wadir I
--	--	--

	5.4. Dosen Pembimbing Akademik 5.5. Dosen Penguji 5.6. Mahasiswa 5.7. Bagian Akademik (ADAK)
6.	DOKUMEN TERKAIT
	6.1. Surat Edaran Pelaksanaan Proyek Akhir 6.2. Syarat Administrasi Pendaftaran Proyek Akhir 6.3. SK Dosen Pembimbing 6.4. Log Bimbingan 6.5. Lembar Persetujuan Proyek Akhir 6.6. Rubrik Penilaian Ujian Proyek Akhir 6.7. Berita Acara Ujian Proyek Akhir
7.	MEKANISME/ALUR PROSEDUR
	7.1. Wakil Direktur I mengeluarkan surat edaran perihal pelaksanaan proyek akhir mahasiswa, meliputi: a. Batas waktu registrasi judul b. Persyaratan administrasi c. Waktu pelaksanaan sidang seminar d. Waktu pelaksanaan sidang proyek akhir 7.2. Mahasiswa mengajukan KRS dan mengambil mata kuliah proyek akhir laman SIAKAD 7.3. Mahasiswa melakukan permohonan kategori proyek akhir (skripsi atau publikasi) 7.4. Mahasiswa mengunggah persyaratan administrasi di Siakad. 7.5. ADAK melakukan verifikasi syarat administrasi mahasiswa Diploma IV (sertifikat HDP, sertifikat OJT 1, tidak ada nilai E untuk semua mata kuliah, tiga sertifikat kegiatan seminar atau workshop, IPK minimal 3.00). Syarat administrasi mahasiswa RPL (Surat Keterangan Kerja). 7.6. Kaprodi melakukan verifikasi pengajuan judul proyek akhir yang disesuaikan dengan roadmap dan referensi judul penelitian sebelumnya. 7.7. Kaprodi menentukan dosen pembimbing proyek akhir mahasiswa dan

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROYEK AKHIR MAHASISWA POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WD1-BTP/PAM/031 Revisi : - Hal : SOP Proyek Akhir Mahasiswa Tanggal : 07 Mei 2025 Unit : Wadir I
--	--	--

	mengusulkan ke Wakil Direktur I 7.8. Direktur mengeluarkan SK Dosen Pembimbing atas usulan Wakil Direktur Proses bimbingan dimulai dengan cara: 7.9. Mahasiswa mengupload progress proyek akhir ke Siakad. 7.10. Dosen pembimbing memberikan proses bimbingan proyek akhir mahasiswa, melalui Siakad. 7.11. Mahasiswa mengajukan sidang seminar proyek akhir apabila telah menyelesaikan (BAB I, II, III, Daftar Pustaka) yang diupload di Siakad. 7.12. Dosen pembimbing memverifikasi kelayakan dan persyaratan sidang seminar proyek akhir (termasuk syarat jumlah minimal 5x bimbingan). 7.13. Kaprodi menugaskan dosen untuk menjadi penguji sidang seminar proyek akhir. 7.14.a. ADAK menentukan jadwal, ruang sidang beserta waktu pelaksanaan seminar proyek akhir mahasiswa. b. Mahasiswa melaksanakan dan menyediakan perlengkapan seminar proposal proyek akhir sesuai dengan Peraturan Dasar Tata Tertib Mahasiswa (PDTTM). 7.15. Setelah dosen pembimbing dan penguji selesai melaksanakan sidang seminar proyek akhir, maka dosen menginput nilai di Siakad. Jika nilai yang diberikan dibawah < 60 maka proses bimbingan berlanjut dengan dosen penguji. Jika bimbingan sudah selesai dengan dosen penguji maka mahasiswa melanjutkan bimbingan selanjutnya ke dosen pembimbing. 7.16. Setelah lulus seminar proyek akhir mahasiswa melanjutkan bimbingan dan didokumentasikan ke Siakad. 7.17. Mahasiswa mendaftar sidang proyek akhir di Siakad dengan mengupload data proyek akhir (Bab I-V, Lembar Pengesahan Pembimbing, Lembar Pernyataan Keaslian Proyek Akhir, Daftar Pustaka dan Similarity Check). 7.18. Dosen pembimbing memverifikasi kelayakan dan persyaratan sidang proyek akhir, termasuk persyaratan minimal 10x bimbingan terhitung dari jumlah pertemuan sebelum seminar proposal proyek akhir. 7.19. ADAK memverifikasi persyaratan administrasi dan penjadwalan sidang. 7.20. Dosen pembimbing dan dosen penguji menginput nilai di Siakad setelah
--	---

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROYEK AKHIR MAHASISWA POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WD1- BTP/PAM/031 Revisi : - Hal : SOP Proyek Akhir Mahasiswa Tanggal : 07 Mei 2025 Unit : Wadir I
--	--	---

	selesai pelaksanaan sidang proyek akhir. 7.21.Siakad akan melakukan penghitungan akumulasi penilaian hasil proyek akhir mahasiswa dengan ketentuan sebagai berikut: - Seminar proyek akhir 40% (dengan komposisi 30% penguji I, 30% penguji II, dan 40% dosen pembimbing). - Sidang proyek akhir 50% (dengan komposisi 30% penguji I, 30% penguji II, dan 40% dosen pembimbing). - Tambah nilai untuk revisi sidang proyek akhir 10% (5% penguji I dan 5% penguji II). 7.22.Mahasiswa dapat melihat nilai di sistem Siakad. 7.23.Direktur mengeluarkan SK dosen penguji.
--	--

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROYEK AKHIR MAHASISWA POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WD1-BTP/PAM/031 Revisi : - Hal : SOP Proyek Akhir Mahasiswa Tanggal : 07 Mei 2025 Unit : Wadir I
--	--	--

LAMPIRAN:

**BAGAN ALUR/FLOWCHART STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PROYEK AKHIR MAHASISWA
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT							DUKUMEN	TARGET WAKTU
	Direktur/ Wadir 1	ADAK	Dosen Pemb.	Dosen Peguji	Mahasiswa	Kaprodi	Siakad		
Wakil Direktur I mengeluarkan surat edaran perihal pelaksanaan proyek akhir mahasiswa.								Surat Edaran	1 Hari
Mahasiswa mengajukan KRS dan mengambil mata kuliah proyek akhir laman SIAKAD								KRS	1 Hari
Mahasiswa melakukan permohonan kategori proyek akhir (skripsi atau publikasi)								KRS	1 Hari
Mahasiswa mengunggah persyaratan administrasi di Siakad.								Persyaratan Administrasi	1-2 Hari
ADAK melakukan verifikasi syarat administrasi mahasiswa Diploma IV (sertifikat HDP, sertifikat OJT 1, tidak ada nilai E untuk semua mata kuliah, tiga sertifikat kegiatan seminar atau workshop, IPK minimal 3.00). Syarat administrasi mahasiswa RPL (Surat Keterangan Kerja).								Persyaratan Administrasi	1-2 Hari

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PROYEK AKHIR MAHASISWA POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WD1-BTP/PAM/031 Revisi : - Hal : SOP Proyek Akhir Mahasiswa Tanggal : 07 Mei 2025 Unit : Wadir I
---	--	--

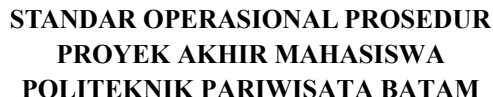
URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT							DUKUMEN	TARGET WAKTU
	Direktur/ Wadir 1	ADAK	Dosen Pemb.	Dosen Peguji	Mahasiswa	Kaprodi			
Kaprodi melakukan verifikasi pengajuan judul proyek akhir yang disesuaikan dengan roadmap dan referensi judul penelitian sebelumnya.								Roadmap dan referensi judul penelitian	1 Hari
Kaprodi menentukan dosen pembimbing proyek akhir mahasiswa dan mengusulkan ke Wakil Direktur I								Surat pengajuan SK dosen pembimbing	2-3 Hari
Direktur mengeluarkan SK Dosen Pembimbing atas usulan Wakil Direktur.								SK dosen pembimbing	1 Hari
Proses bimbingan dimulai dengan cara: Mahasiswa mengupload progress proyek akhir ke Siakad.								Proposal Proyek Akhir	1-2 Hari
Dosen pembimbing memberikan proses bimbingan proyek akhir mahasiswa, melalui Siakad.								Proposal Proyek Akhir	1 Hari
Mahasiswa mengajukan sidang seminar proyek akhir apabila telah menyelesaikan (BAB I, II, III, Daftar Pustaka) yang diupload di Siakad. Dosen pembimbing memverifikasi kelayakan dan persyaratan sidang seminar proyek akhir (termasuk								Persyaratan Adminstrasi	1 Hari



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PROYEK AKHIR MAHASISWA
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WD1-
BTP/PAM/031
Revisi : -
Hal : SOP Proyek Akhir
Mahasiswa
Tanggal : 07 Mei 2025
Unit : Wadir I

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT						SIKAD	DUKUMEN	TARGET WAKTU
	Direktur/ Wadir 1	ADAK	Dosen Pemb.	Dosen Peguji	Mahasiswa	Kaprodi			
syarat jumlah minimal 5x bimbingan).									
Kaprodi menugaskan dosen untuk menjadi penguji sidang seminar proyek akhir.								SK dosen penguji	1 Hari
ADAK menentukan jadwal, ruang sidang beserta waktu pelaksanaan seminar proyek akhir mahasiswa								Jadwal ujian akhir	1 Hari
Mahasiswa melaksanakan dan menyediakan perlengkapan seminar proposal proyek akhir sesuai dengan Peraturan Dasar Tata Tertib Mahasiswa (PDTTM).								Proposal penelitian Persyaratan Administrasi	1 Hari
Setelah dosen pembimbing dan penguji selesai melaksanakan sidang seminar proyek akhir, maka dosen menginput nilai di Siakad. Jika nilai yang diberikan dibawah < 60 maka proses bimbingan berlanjut dengan dosen penguji. Jika bimbingan sudah selesai dengan dosen penguji maka mahasiswa melanjutkan bimbingan selanjutnya ke dosen pembimbing.								Rubrik Penilaian Ujian Proyek Akhir	1-2 Hari
Setelah lulus seminar proyek akhir mahasiswa melanjutkan bimbingan dan didokumentasikan ke Siakad.								Dokumen proyek akhir	1 Hari
Mahasiswa mendaftar sidang proyek akhir di Siakad dengan mengupload data proyek akhir (Bab I-V, Lembar Pengesahan Pembimbing, Lembar Pernyataan Keaslian								Persyaratan Administrasi	1 Hari



Dokumen : SOP/BTP/WD1-
BTP/PAM/031
Revisi : -
Hal : SOP Proyek Akhir
Mahasiswa
Tanggal : 07 Mei 2025
Unit : Wadir I

[illegible]