



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR EVALUASI KURIKULUM POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi ke	: 1
Nomor SOP	: SOP/BTP/CUM-BTP/EK/001
Tanggal	: 24 September 2024
Dibuat oleh	: Agung Arif Gunawan, MM.Par
Diperiksa oleh	: Dr. Agung Edy Wibowo, SE., M.Si
Dikendalikan oleh	: Wahyudi Ilham, SI.Kom., MM.Par
Disetujui oleh	: Siska Amelia Maldin, M.Pd

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Dikendalikan oleh	Disahkan oleh
 Agung Arif Gunawan, MM.Par	 Dr. Agung Edy Wibowo, SE., M.Si	 Wahyudi Ilham, SI.Kom., MM.Par	 Siska Amelia Maldin, M.Pd



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MANAJEMEN KULINER
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/CUM-
BTP/EK/001
Revisi : 1
Hal : SOP Evaluasi Kurikulum
Tanggal : 24 September 2024
Unit : CUM

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
EVALUASI KURIKULUM**

1.	TUJUAN
	Tujuan penetapan SOP pelaksanaan Evaluasi Kurikulum di lingkungan Manajemen Kuliner Politeknik Pariwisata Batam adalah untuk menjamin capaian pembelajaran setiap program studi yang setara antara kompetensi yang dirumuskan selama perkuliahan dengan kualifikasi yang dibutuhkan pada setiap jenjang KKNi sehingga sesuai dengan kebutuhan stakeholder dan masyarakat.
2.	RUANG LINGKUP
	Lingkup kegiatan ini meliputi seluruh langkah sistematis yang diperlukan dalam melakukan Evaluasi kurikulum. Terdapat sekurang-kurangnya 2 wacana evaluasi kurikulum antara lain pertama evaluasi berdasarkan komponen komponen kurikulum dan yang kedua evaluasi berdasarkan tingkat pencapaian tujuan kurikulum.
3.	REFERENSI
	3.1. Undang – Undang No. 20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan tinggi 3.2. Permendikbud RI Nomor 03 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 3.3. Permendikbud RI Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 3.4. SOTK BTP 3.5. Kebijakan SPMI BTP 3.6. Manual SPMI BTP 3.7. Standar Mutu BTP
4	DEFINISI
	4.1 Kurikulum adalah sebuah dokumen program pembelajaran tertulis mengenai rencana akademik yang didalamnya terdiri dari capaian pembelajaran, bahan kajian, daftar mata kuliah, metoda dan strategi pembelajaran serta metoda mengevaluasi hasil belajar. 4.2 Evaluasi dan penyusunan kurikulum baru adalah proses kegiatan merancang ulang kurikulum disebabkan oleh permintaan/ kebutuhan untuk menyesuaikan dengan kebutuhan pasar dan <i>stakeholder</i> 4.3 Kompetensi lulusan kemampuan dibentuk melalui proses integrasi 3 macam ketrampilan yaitu kognitif, psikomotorik, ketrampilan bersikap dan berperilaku dalam melaksanakan suatu pekerjaan tertentu 4.4 <i>Stakeholder</i> program studi dan kurikulumnya adalah mahasiswa, dosen, orang tua, alumni, lembaga reguler maupun profesional, dunia usaha dan industri serta pemerintah.



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MANAJEMEN KULINER
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/CUM-
BTP/EK/001
Revisi : 1
Hal : SOP Evaluasi Kurikulum
Tanggal : 24 September 2024
Unit : CUM

5	URAIAN PROSEDUR
	5.1 Ketua Program Studi mengajukan usulan kegiatan evaluasi kurikulum kepada Wadir I. 5.2 Ketua Program Studi mengajukan pembentukan tim evaluasi kurikulum di tingkat program studi kepada Wadir 1 5.3 Wadir 1 berkordinasi dan menyusun penetapan SK bersama Direktur. 5.4 Direktur mengeluarkan SK Tim evaluasi kurikulum 5.5 Tim evaluasi kurikulum melakukan peninjauan kembali kurikulum yang telah dilaksanakan 5.6 Tim evaluasi kurikulum melakukan perencanaan kegiatan evaluasi kurikulum yang telah dilaksanakan 5.7 Tim evaluasi kurikulum melakukan pelaksanaan kegiatan evaluasi kurikulum yang telah dilaksanakan melalui pengumpulan data, analisa data, penilaian dan interpretasi 5.8 Tim evaluasi kurikulum menyusun laporan hasil evaluasi kurikulum 5.9 Tim Evaluasi kurikulum melakukan <i>Focus Group Discussion</i> dengan Pengguna 5.10 Tim Evaluasi kurikulum melakukan evaluasi terkait hasil dari Focus Group Discussion dengan Pengguna 5.11 Tim Evaluasi kurikulum melakukan ulasan perbaikan hasil dari Focus Group Discussion dengan Pengguna 5.12 Tim Evaluasi Kurikulum menyusun Laporan Evaluasi Kurikulum 5.13 Tim Evaluasi Kurikulum Mengimplementasikan rekomendasi yang dihasilkan dari evaluasi kepada Wakil Direktur 1 untuk dapat dilaksanakan 5.14 Wakil Direktur memastikan perubahan dapat diterapkan dalam pemenuhan pendidikan vokasi 5.15 Direktur mengeluarkan SK Pengesahan Kurikulum
6	Pelaksana
	6.1. Ketua Program Studi 6.2. Wakil Direktur 1 /Direktur 6.3. Tim Evaluasi 6.4. Mitra



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MANAJEMEN KULINER
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/CUM-
BTP/EK/001
Revisi : 1
Hal : SOP Evaluasi Kurikulum
Tanggal : 24 September 2024
Unit : CUM

LAMPIRAN:

**BAGAN ALUR/FLOWCHART STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
EVALUASI KURIKULUM**

Uraian Prosedur	Pihak Pelaksana				Mutu Baku		
	Wadir I/ Direktur	Ketua Program Studi	Tim Evaluasi	Mitra	DOKUMEN (Form/ Lembar Kerja/Surat Lain-lain)	Target Waktu	Output
Ketua Program Studi mengajukan usulan kegiatan evaluasi kurikulum kepada Wadir I.					Surat Pengajuan Usulan	1 Hari	Surat Pengajuan
Ketua Program Studi mengajukan pembentukan tim evaluasi kurikulum di tingkat program studi kepada Wadir 1					Surat Pengajuan Usulan	1 Hari	Surat Pengajuan
Wadir 1 berkordinasi dan menyusun penetapan SK bersama Direktur					Draft Kurikulum	1 Minggu	SK Penugasan
Direktur mengeluarkan SK Tim evaluasi kurikulum					Form Hasil Review	2 Minggu	SK Penugasan
Tim evaluasi kurikulum melakukan peninjauan kembali kurikulum yang telah dilaksanakan					Draft Profil Lulusan	1 Minggu	Hasil Review
Tim evaluasi kurikulum melakukan perencanaan kegiatan evaluasi kurikulum yang telah dilaksanakan					Draft Hasil Evaluasi	1 Minggu	Hasil Evaluasi





**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MANAJEMEN KULINER
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/CUM-
BTP/EK/001
Revisi : 1
Hal : SOP Evaluasi Kurikulum
Tanggal : 24 September 2024
Unit : CUM

Tim evaluasi kurikulum melakukan pelaksanaan kegiatan evaluasi kurikulum yang telah dilaksanakan melalui pengumpulan data, analisa data, penilaian dan interpretasi			↓ 			2 Bulan	Laporan Hasil Evaluasi
Tim evaluasi kurikulum menyusun laporan hasil evaluasi kurikulum			↓ 			2 Bulan	Laporan Hasil Evaluasi
Tim Evaluasi kurikulum melakukan Focus Group Discussion dengan Pengguna			↓ 	↔ 		1 Hari	Profil lulusan
Tim Evaluasi kurikulum melakukan evaluasi terkait hasil dari Focus Group Discussion dengan Pengguna			↓ 	↔ 		1 Minggu	Profil lulusan
Tim Evaluasi Kurikulum menyusun Laporan Evaluasi Kurikulum			↓ 			1 Minggu	Laporan Hasil Evaluasi
Tim Evaluasi Kurikulum Mengimplementasi kan rekomendasi yang dihasilkan dari evaluasi kepada Wakil Direktur 1 untuk dapat dilaksanakan			↓ 			1 Minggu	Laporan Hasil Evaluasi
Wakil Direktur memastikan perubahan dapat diterapkan dalam	↓ 					1 Minggu	Laporan Hasil Evaluasi



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MANAJEMEN KULINER
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/CUM-
BTP/EK/001
Revisi : 1
Hal : SOP Evaluasi Kurikulum
Tanggal : 24 September 2024
Unit : CUM

pemenuhan pendidikan vokasi							
Direktur mengeluarkan SK Pengesahan Kurikulum						1 Minggu	SK Pengesahan Kurikulum

No	Kode PL	Profil Lulusan
1	PL-01	Profesional Chef , Lulusan Manajemen Kuliner mampu mengembangkan jenjang karir dalam bidang perhotelan khususnya di bidang kuliner
2	PL-02	Foodpreneur , Lulusan Manajemen Kuliner mampu mengembangkan usaha sendiri, khususnya dibidang kuliner dengan kemampuan entrepreneurial
3	PL-03	Food Advisor & stylist , Lulusan Manajemen Kuliner mampu memberikan masukan/ <i>advice</i> kepada pihak terkait dalam hal peraturan, kandungan bahan atau estetika penyajian makanan yang dihasilkan
4	PL-04	Food Social Media Specialist , Lulusan manajemen kuliner mampu mengembangkan konten digital yang kreatif dan menarik khususnya dibidang kuliner
5	PL-05	Food R&D specialist , Lulusan Manajemen Kuliner mampu mengembangkan dan menciptakan produk dibidang kuliner dengan kemampuan analisis yang dihasilkan



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MANAJEMEN KULINER
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/CUM-
BTP/EK/001
Revisi : 1
Hal : SOP Evaluasi Kurikulum
Tanggal : 24 September 2024
Unit : CUM