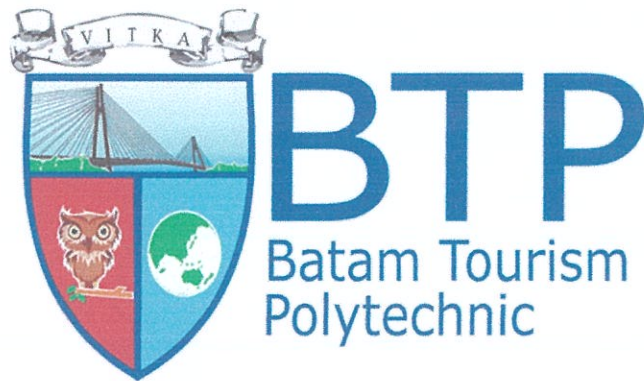




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENAMBAHAN MATA KULIAH POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi Ke	: -
Nomor SOP	: SOP/BTP/WDI-BTP/ADAK/PMK/024
Tanggal	: 10 Maret 2025
Dibuat oleh	: Bagian Akademik
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur 1 Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: SPM-SAI
Disahkan oleh	: Direktur

Dibuat oleh, Akademik	Diperiksa oleh, Wakil Direktur I	Dikendalikan oleh, SPM-SAI	Disahkan oleh, Direktur
			
Frangky Silitonga, S.Pd., M.SI.	Rosie Oktavia P.R., MM.Par.	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par.	Siska Amelia Maldin, M.Pd.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENAMBAHAN MATA KULIAH POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WDI- BTP/ADAK/PMK/024 Revisi : - Hal : SOP Penambahan Mata Kuliah Tanggal : 10 Maret 2025 Unit : Akademik
--	--	---

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENAMBAHAN MATA KULIAH

1.	TUJUAN
	SOP ini bertujuan untuk mengatur prosedur penambahan mata kuliah baru pada program studi untuk memastikan kesesuaian dengan kurikulum, kebutuhan industri, dan standar akademik yang berlaku.
2.	RUANG LINGKUP
	Prosedur ini mencakup seluruh tahapan pengajuan, evaluasi, persetujuan, dan implementasi mata kuliah baru di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam.
3.	REFERENSI
	3.1 Undang-Undang No. 20 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 3.2 Permenristekdikti No. 53 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 3.3 Kebijakan Akademik Politeknik Pariwisata Batam tentang Pengembangan dan Revisi Kurikulum
4.	DEFENISI
	4.1. Mata Kuliah: Satuan pembelajaran yang harus ditempuh oleh mahasiswa dalam suatu program studi, terdiri atas kompetensi tertentu yang dicapai melalui proses pembelajaran terstruktur dengan bobot satuan kredit semester (SKS) sesuai kurikulum yang berlaku. 4.2. Administrasi dan Akademik (ADAK): Unit yang bertugas memonitor dan memvalidasi hasil input nilai.
5.	PIHAK TERKAIT
	5.1. ADAK 5.2. Wakil Direktur 1 5.3. Ketua Program Studi
6.	DOKUMEN TERKAIT
	6.1. Surat Permohonan Penambahan Mata Kuliah 6.2. Dokumen Kurikulum

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENAMBAHAN MATA KULIAH POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WDI- BTP/ADAK/PMK/024 Revisi : - Hal : SOP Penambahan Mata Kuliah Tanggal : 10 Maret 2025 Unit : Akademik
--	--	--

7.	MEKANISME / ALUR PROSEDUR
	7.1. Ketua Program Studi mengajukan penambahan mata kuliah di web SIAKAD kepada Wakil Direktur 1 7.2. Wakil Direktur 1 menyetujui pengajuan penambahan mata kuliah 7.3. Ketua Program Studi menginstruksikan penambahan mata kuliah di web SIAKAD yang telah disetujui 7.4. ADAK menambahkan mata kuliah di web SIAKAD

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENAMBAHAN MATA KULIAH POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WDI-BTP/ADAK/PMK/024 Revisi Hal : - : SOP Penambahan Mata Kuliah Tanggal : 10 Maret 2025 Unit : Akademik
---	--	--

LAMPIRAN:

**BAGAN ALUR/FLOWCHART STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENAMBAHAN MATA KULIAH
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT			DUKUMEN	TARGET WAKTU
	Ka.Prodi	Wadir 1	ADAK		
Ketua Program Studi mengajukan penambahan mata kuliah di web SIAKAD kepada Wakil Direktur 1				Surat Permohonan Penambahan Mata Kuliah	1 Hari
Setelah disetujui oleh Wakil Direktur 1 Ketua Program Studi menginstruksikan penambahan mata kuliah di web SIAKAD yang telah disetujui				Surat Permohonan Penambahan Mata Kuliah	1-2 Hari
ADAK menambahkan mata kuliah di web SIAKAD				Surat Permohonan Penambahan Mata Kuliah	1-2 Hari