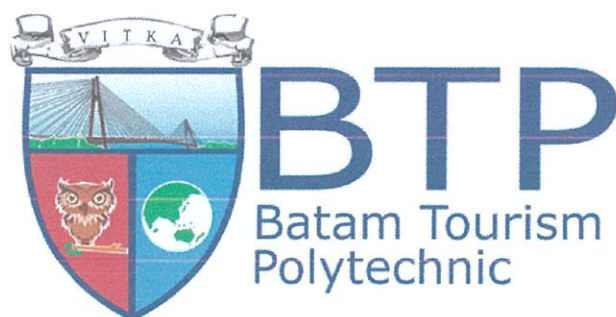




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIMBINGAN AKADEMIK POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi Ke	: -
Nomor SOP	: SOP/BTP/WDI-BTP/ADAK/BA/015
Tanggal	: 10 Maret 2025
Dibuat oleh	: Bagian Akademik
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur 1 Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: SPM-SAI
Disahkan oleh	: Direktur

Dibuat oleh, Akademik	Diperiksa oleh, Wakil Direktur I	Dikendalikan oleh, SPM-SAI	Disahkan oleh, Direktur
			
Frangky Silitonga, S.Pd., M.Si.	Rosie Oktavia P.R., MM.Par.	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par.	Siska Amelia Maldin, M.Pd.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIMBINGAN AKADEMIK POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WDI- BTP/ADAK/BA/015 Revisi : - Hal : SOP Koreksi & Perubahan Data Akademik Tanggal : 10 Maret 2025 Unit : Akademik
--	--	---

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIMBINGAN AKADEMIK

1.	TUJUAN
	Memberikan pedoman pelaksanaan bimbingan akademik agar mahasiswa memperoleh arahan dan pendampingan dalam merencanakan, melaksanakan, dan menyelesaikan studi dengan optimal.
2.	RUANG LINGKUP
	SOP ini mencakup seluruh kegiatan bimbingan akademik antara dosen pembimbing akademik dengan mahasiswa, termasuk: • Pengarahan pengisian KRS • Monitoring prestasi akademik • Konsultasi masalah akademik dan non-akademik • Evaluasi hasil studi dan rencana kelulusan
3.	REFERENSI
	3.1 Permendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi. 3.2 Permendikbud RI Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 3.3 Panduan Akademik Politeknik Pariwisata Batam 3.4 Peraturan Direktur tentang Penetapan Dosen Pembimbing Akademik 3.5 Statuta dan Pedoman Akademik Perguruan Tinggi Vokasi
4.	DEFENISI
	4.1. Dosen Pembimbing Akademik (PA): Dosen yang ditunjuk oleh Program Studi untuk membimbing sekelompok mahasiswa secara akademik selama masa studi. 4.2. Mahasiswa Binaan: Mahasiswa yang secara administratif dan akademik berada di bawah bimbingan seorang dosen PA. 4.3. Bimbingan Akademik: Kegiatan konsultatif antara PA dan mahasiswa mengenai perencanaan studi, perkembangan akademik, serta permasalahan yang memengaruhi prestasi belajar.
5.	PIHAK TERKAIT
	5.1. ADAK 5.2. Ketua Program Studi 5.3. Dosen Pembimbing Akademik

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIMBINGAN AKADEMIK POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WDI- BTP/ADAK/BA/015 Revisi : - Hal : SOP Koreksi & Perubahan Data Akademik Tanggal : 10 Maret 2025 Unit : Akademik
--	--	---

	5.4. Mahasiswa
6.	DOKUMEN TERKAIT
	6.1. SK Penetapan Dosen Pembimbing Akademik 6.2. Formulir Bimbingan Akademik
7.	MEKANISME / ALUR PROSEDUR
	7.1. Ketua Program Studi menetapkan dosen pembimbing akademik bagi Mahasiswa masing-masing Program Studi 7.2. ADAK menetapkan jadwal pelaksanaan bimbingan akademik 7.3. Dosen Pembimbing Akademik mengambil formulir bimbingan akademik dan menyampaikan informasi pelaksanaan bimbingan akademik kepada mahasiswa 7.4. Mahasiswa menghadiri dan melakukan proses bimbingan akademik bersama dosen pembimbing akademik 7.5. Dosen pembimbing akademik membuat rekapitan hasil bimbingan ADAK mengarsip formulir bimbingan akademik mahasiswa

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIMBINGAN AKADEMIK POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WDI-BTP/ADAK/BA/015 Revisi : - Hal : SOP Koreksi & Perubahan Data Akademik Tanggal : 10 Maret 2025 Unit : Akademik
--	--	---

LAMPIRAN:

BAGAN ALUR/FLOWCHART STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
BIMBINGAN AKADEMIK
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT				DUKUMEN	TARGET WAKTU
	Ketua Program Studi	ADAK	Dosen	Mahasiswa		
Ketua Program Studi menetapkan dosen pembimbing akademik bagi Mahasiswa masing-masing Program Studi					SK Penetapan Dosen Pembimbing Akademik	3-4 Hari
ADAK menetapkan jadwal pelaksanaan bimbingan akademik						2-3 Hari
Dosen Pembimbing Akademik mengambil formulir bimbingan akademik dan menyampaikan informasi pelaksanaan bimbingan akademik kepada mahasiswa					Formulir Bimbingan Akademik	1 Hari



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
BIMBINGAN AKADEMIK
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDI-
BTP/ADAK/BA/015
Revisi : -
Hal : SOP Koreksi & Perubahan
Data Akademik
Tanggal : 10 Maret 2025
Unit : Akademik

Mahasiswa menghadiri dan melakukan proses bimbingan akademik bersama dosen pembimbing akademik					Formulir Bimbingan Akademik	1 Hari
Dosen pembimbing akademik membuat rekapan hasil bimbingan dan mengembalikan Kembali formulir tersebut ke ADAK					Formulir Bimbingan Akademik	1-2 Hari
ADAK mengarsip formulir bimbingan akademik mahasiswa					Formulir Bimbingan Akademik	1 Hari