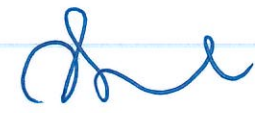
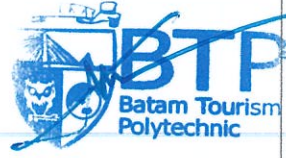


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAFTARAN PELAKSANAAN KEGIATAN WISUDA POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi Ke	: -
Nomor SOP	: SOP/BTP/WDI-BTP/PPKW/011
Tanggal	: 10 Maret 2025
Dibuat oleh	: Bagian Akademik
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur 1 Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: SPM-SAI
Disahkan oleh	: Direktur

Dibuat oleh, Kemahasiswaan	Diperiksa oleh, Wakil Direktur I	Dikendalikan oleh, SPM-SAI	Disahkan oleh, Direktur
			
Frangky Silitonga, S.Pd., M.Si.	Rosie Oktavia P.R, MM.Par.	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par.	Siska Amelia Maldin, M.Pd.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAFTARAN PELAKSANAAN KEGIATAN WISUDA POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WDI-BTP /PPKW/011 Revisi : - Hal : SOP Wisuda Tanggal : 10 Maret 2025 Unit : Akademik
---	---	--

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAFTARAN PELAKSANAAN KEGIATAN WISUDA

1.	TUJUAN
	SOP ini bertujuan untuk: 1. Memberikan panduan dalam pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru agar terlaksana secara transparan dan akuntabel sesuai dengan ketentuan di Politeknik Pariwisata Batam. 2. Memberikan pedoman kerja bagi unit Marketing Admisi agar proses berjalan sesuai ketentuan. 3. Meningkatkan efisiensi serta meminimalisir kesalahan administratif dalam proses penerimaan mahasiswa baru.
2.	RUANG LINGKUP
	SOP ini mencakup seluruh proses penerimaan mahasiswa baru di Politeknik Pariwisata Batam, dimulai dari pengumuman penerimaan, pendaftaran, seleksi, pengumuman hasil, pembayaran biaya Pendidikan, hingga pada administrasi <i>generale</i> NIM sebagai bukti telah bersetatus sebagai mahasiswa baru di BTP.
3.	REFERENSI
	3.1 Pedoman Akademik Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Pariwisata Batam 3.2 Rencana Strategis Politeknik Pariwisata Batam 3.3 Permendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi. 3.4 Permendikbud RI Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4.	DEFENISI
	4.1. Calon mahasiswa baru adalah warga negara Indonesia atau asing yang mendaftar dan memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi masuk di Politeknik Pariwisata Batam. 4.2. Pelaksana Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) adalah unit Marketing Admisi Politeknik Pariwisata Batam untuk melaksanakan proses administrasi dalam penerimaan mahasiswa baru. 4.3. Pendaftaran mahasiswa baru adalah proses yang wajib dilakukan oleh calon mahasiswa baru pada saat pertama kali mendaftar di Politeknik Pariwisata Batam.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAFTARAN PELAKSANAAN KEGIATAN WISUDA POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WDI-BTP /PPKW/011 Revisi : - Hal : SOP Wisuda Tanggal : 10 Maret 2025 Unit : Akademik
--	---	--

	4.4. Seleksi penerimaan mahasiswa baru adalah proses penyaringan calon mahasiswa baru sebelum ditetapkan menjadi mahasiswa di Politeknik Pariwisata Batam. Seleksi ini meliputi seleksi berkas dan akademik (Tes Bahasa Inggris dan <i>interview</i>) yang dilakukan oleh Prodi berdasarkan pilihan calon mahasiswa. 4.5. Registrasi adalah proses administrasi yang dilakukan calon mahasiswa baru setelah diterima (lulus seleksi) di Politeknik Pariwisata Batam. Registrasi ini meliputi kelengkapan data calon mahasiswa dan juga administrasi keuangan.
5.	PIHAK TERKAIT
	5.1. Bagian Akademik 5.2. Mahasiswa
6.	DOKUMEN TERKAIT
	6.1. Form Realisasi Mhs yang akan yudisium 6.2. Form pendaftaran wisuda 6.3. Undangan wisuda mahasiswa
7.	MEKANISME / ALUR PROSEDUR
	7.1. ADAK Mengumumkan Daftar Mahasiswa Yudisium di SIAKAD 7.2. ADAK Membuat dan mendaftarkan Mahasiswa ke Group WA Mahasiswa Yudisium 7.3. Mahasiswa mengisi form pendaftaran Wisuda yang ada di ADAK 7.4. Mahasiswa mengikuti pelaksanaan Wisuda sesuai Undangan Kegiatan

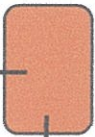
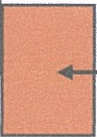
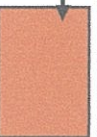
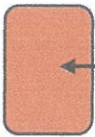


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAFTARAN PELAKSANAAN
KEGIATAN WISUDA
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDI-BTP
/PPK W/011
Revisi : -
Hal : SOP Wisuda
Tanggal : 10 Maret 2025
Unit : Akademik

LAMPIRAN:

**BAGAN ALUR/FLOWCHART STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENDAFTARAN PELAKSANAAN KEGIATAN WISUDA
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT			DUKUMEN	TARGET WAKTU
	Mahasiswa	ADAK	SIAKAD		
ADAK mengumpulkan daftar mahasiswa yudisium di SIAKAD				Form Realisasi Mhs yang akan yudisium	1 Hari
ADAK membuat dan mendaftarkan mahasiswa ke group WA mahasiswa yudisium				Form Realisasi Mhs yang akan yudisium	1 Hari
Mahasiswa mengisi form pendaftaran Wisuda yang ada di ADAK.				Form pendaftaran wosuda	1 Hari
Mahasiswa mengikuti pelaksanaan wisuda sesuai undangan kegiatan				Undangan wisuda mahasiswa	1 Hari