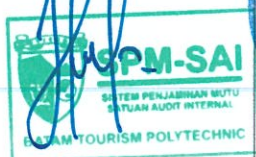
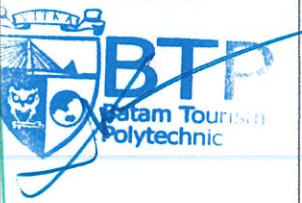
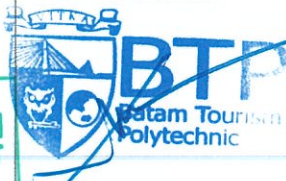


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENCETAKAN IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI AKADEMIK POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi Ke	: 01
Nomor SOP	: SOP/BTP/WDI-BTP/PIDTNA/0010
Tanggal	: 10 Maret 2025
Dibuat oleh	: Bagian Akademik
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur 1 Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: SPM-SAI
Disahkan oleh	: Direktur

Dibuat oleh, Kemahasiswaan	Diperiksa oleh, Wakil Direktur I	Dikendalikan oleh, SPM-SAI	Disahkan oleh, Direktur
		 	 
Frangky Silitonga, S.Pd., M.Si.	Rosie Oktavia P.R., MM.Par.	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par.	Siska Amelia Maldin, M.Pd.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENCETAKAN IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI AKADEMIK POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WDI-BTP /PIDTNA/0010 Revisi : - Hal : SOP Cetak Ijazah dan Traskrip nilai Akademik Tanggal : 10 Maret 2025 Unit : Akademik
--	--	--

OPERASIONAL PROSEDUR PENCETAKAN IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI AKADEMIK

1.	TUJUAN
	SOP ini bertujuan untuk: 1. Memberikan panduan dalam pelaksanaan pencetakan Ijazah dan Transkrip nilai yang dilakukan oleh ADAK 2. Memberikan pedoman kerja bagi unit ADAK agar proses berjalan sesuai ketentuan. 3. Meningkatkan efisiensi serta meminimalisir kesalahan administratif dalam proses pencetakan Ijazah dan Transkrip Nilai Akademik.
2.	RUANG LINGKUP
	SOP ini mencakup seluruh proses pemilihan kertas, pemilihan printer, dan pencetakan pencetakan Ijazah dan Transkrip Nilai Akademik.
3.	REFERENSI
	3.1 Rencana Strategis Politeknik Pariwisata Batam 3.2 Permendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi. 3.3 Permendikbud RI Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 3.4 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain
4.	DEFENISI
	4.1. Ijazah adalah dokumen resmi yang diberikan kepada mahasiswa/i setelah menyelesaikan suatu jenjang perguruan tinggi, sebagai bukti telah lulus dan memenuhi syarat akademik di Politeknik Pariwisata Batam 4.2. Transkrip Nilai Akademik adalah Dokumen yang memuat daftar mata kuliah beserta nilai yang diperoleh selama masa studi, digunakan sebagai bukti prestasi Akademik di Politeknik Pariwisata Batam

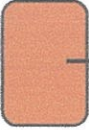
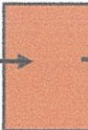
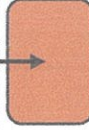
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENCETAKAN IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI AKADEMIK POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WDI-BTP /PIDTNA/0010 Revisi : - Hal : SOP Cetak Ijazah dan Traskrip nilai Akademik Tanggal : 10 Maret 2025 Unit : Akademik
--	--	--

	4.3. Printer adalah Perangkat keras komputer yang digunakan untuk mencetak teks atau gambar dari komputer ke media fisik seperti kertas. 4.4. Kertas adalah suatu benda yang telah dipilih berdasarkan ketebalan, warna, dan ukuran, yang digunakan sebagai media untuk mencetak atau menuliskan suatu informasi.
5.	PIHAK TERKAIT
	5.1. Bagian Akademik
6.	DOKUMEN TERKAIT
	6.1. Lembaran kertas ijazah dan transkrip 6.2. Aturan peraturan kemdikbudristek No 6 thn 2022 6.3. Aturan peraturan kemdikbudristek No 6 thn 2022
7.	MEKANISME / ALUR PROSEDUR
	7.1. ADAK mempersiapkan kertas khusus untuk Ijazah dan Transkrip Nilai 7.2. ADAK memastikan page up lay outer sudah benar 7.3. ADAK memastikan isi data Nama, No Seri Ijazah, NIM, Tempat/ Tanggal Lahir, Tanggal wisuda, Prodi dan Nama/ Gelar Pimpinan sudah benar 7.4. ADAK melakukan pencetakan warna minimal menggunakan Printer Setara Epson L360

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENCETAKAN IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI AKADEMIK POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WDI-BTP /PIDTNA/0010 Revisi : - Hal : SOP Cetak Ijazah dan Transkrip nilai Akademik Tanggal : 10 Maret 2025 Unit : Akademik
---	--	--

LAMPIRAN:

**BAGAN ALUR/FLOWCHART STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENCETAKAN DAN TRANSKRIP NILAI AKADEMIK
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT		DUKUMEN	TARGET WAKTU
	Mahasiswa	ADAK		
ADAK mempersiapkan kertas khusus untuk Ijazah dan Transkrip Nilai			Lembaran kertas ijazah dan transkrip	1 Hari
ADAK memastikan <i>page up lay outer</i> sudah benar			Aturan peraturan kemdikbudristek No 6 thn 2022	1 Hari
ADAK memastikan isi data Nama, No Seri Ijazah, NIM, Tempat/ Tanggal Lahir, Tanggal wisuda, Prodi dan Nama/ Gelar Pimpinan sudah benar			Aturan peraturan kemdikbudristek No 6 thn 2022	1 Hari
ADAK melakukan pencetakan warna minimal menggunakan Printer Setara Epson L360			Lembaran kertas ijazah dan transkrip	1 Hari