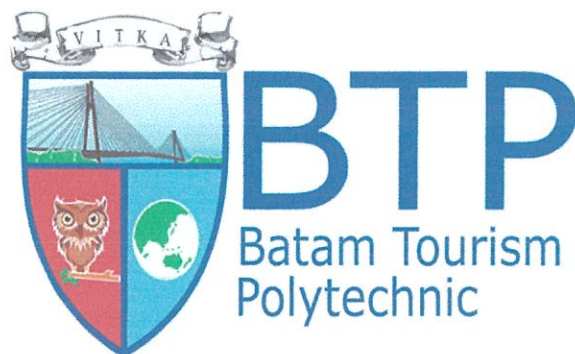




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERLINDUNGAN DAN KEAMANAN DATA PRIBADI POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi Ke	: -
Nomor SOP	: SOP/BTP/WDI-BTP/PDKDP/006
Tanggal	: 10 Maret 2025
Dibuat oleh	: Bagian Akademik
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur 1 Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: SPM-SAI
Disahkan oleh	: Direktur

Dibuat oleh, Kemahasiswaan	Diperiksa oleh, Wakil Direktur I	Dikendalikan oleh, SPM-SAI	Disahkan oleh, Direktur
		 	 
Frangky Silitonga, S.Pd., M.SI.	Rosie Oktavia P.R., MM.Par.	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par.	Siska Amelia Maldin, M.Pd.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERLINDUNGAN DAN KEAMANAN DATA PRIBADI POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WDI-BTP /PDKDP/006 Revisi : - Hal : SOP Perlindungan Data Pribadi Tanggal : 10 Maret 2025 Unit : Akademik
---	--	---

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERLINDUNGAN DAN KEAMANAN DATA PRIBADI

1.	TUJUAN
	SOP ini bertujuan untuk Menjamin perlindungan dan keamanan data pribadi seluruh civitas akademika dan pihak terkait agar terhindar dari akses, penggunaan, perubahan, pengungkapan, atau penghancuran data tanpa izin.
2.	RUANG LINGKUP
	SOP ini berlaku untuk semua data pribadi yang dikelola oleh Politeknik Pariwisata Batam, baik data mahasiswa, dosen, staf, maupun pihak eksternal yang berhubungan dengan institusi.
3.	REFERENSI
	3.1 Peraturan Pemerintah RI No. 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik 3.2 Undang-Undang No. 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi (PDP)
4.	DEFENISI
	4.1 Data Pribadi: Informasi yang dapat digunakan untuk mengidentifikasi individu secara langsung atau tidak langsung. 4.2 Pengelola Data: Petugas atau unit yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan pemrosesan data pribadi. 4.3 Pengguna Data: Pihak yang diberi wewenang untuk mengakses dan menggunakan data pribadi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5.	PIHAK TERKAIT
	5.1. Calon Mahasiswa Baru 5.2. Bagian Marketing 5.3. Bagian IT 5.4. Manajemen Politeknik Pariwisata Batam
6.	DOKUMEN TERKAIT
	6.1. Activity Log System
7.	MEKANISME/ALUR PROSEDUR



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERLINDUNGAN DAN
KEAMANAN DATA PRIBADI
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDI-BTP
/PDKDP/006
Revisi : -
Hal : SOP Perlindungan Data
Pribadi
Tanggal : 10 Maret 2025
Unit : Akademik

- 7.1. Proses pengumpulan data pribadi dimulai dari sistem penerimaan mahasiswa baru di Politeknik Pariwisata Batam. Calon mahasiswa melakukan pendaftaran dengan mengisi formulir pendaftaran secara online dan mengunggah dokumen pribadi yang diperlukan melalui sistem tersebut.
- 7.2. Selama proses penerimaan, calon mahasiswa mengikuti serangkaian tahapan seperti tes dan wawancara. Data pribadi yang telah diinput dan dokumen pendukung disimpan secara aman di sistem penerimaan mahasiswa baru.
- 7.3. Setelah keputusan diterima atau tidaknya calon mahasiswa diumumkan, data pribadi yang tersimpan di sistem penerimaan secara otomatis diintegrasikan ke dalam sistem informasi akademik. Hal ini memastikan kelancaran proses administrasi akademik tanpa perlu input ulang data oleh pihak lain.
- 7.4. Data pribadi calon mahasiswa maupun mahasiswa aktif disimpan menggunakan layanan cloud dengan tingkat proteksi keamanan tinggi. Proteksi ini meliputi kontrol akses ketat yang membatasi siapa saja yang berhak mengakses data serta pencatatan aktivitas (activity log) pada setiap proses yang terjadi baik di sistem pendaftaran maupun sistem akademik. Aktivitas ini bertujuan untuk memonitor dan mengaudit penggunaan data demi menjamin keamanan dan integritas data pribadi.
- 7.5. Data yang tidak diakses selama satu tahun secara otomatis akan dipindahkan ke repository arsip melalui layanan cloud. Proses ini dilakukan agar data tetap terjaga namun tidak membebani sistem utama, sekaligus memenuhi kebijakan retensi data.



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERLINDUNGAN DAN
KEAMANAN DATA PRIBADI
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDL-BTP
/PDKDP/006
Revisi : -
Hal : SOP Perlindungan Data
Pribadi
Tanggal : 10 Maret 2025
Unit : Akademik

LAMPIRAN:

**BAGAN ALUR/FLOWCHART STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PERLINDUNGAN DAN KEAMANAN DATA PRIBADI
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT				DOKUMEN	TARGET WAKTU
	Calon Mahasiswa Baru	Marketing	IT	Manajemen Politeknik Pariwisata Batam		
Proses pengumpulan data pribadi dimulai dari sistem penerimaan mahasiswa baru di Politeknik Pariwisata Batam. Calon mahasiswa melakukan pendaftaran dengan mengisi formulir pendaftaran secara online dan mengunggah dokumen pribadi yang diperlukan melalui sistem tersebut.					Formulir Pendaftaran Online	20 menit-1 Jam
Selama proses penerimaan, calon mahasiswa mengikuti serangkaian tahapan seperti tes dan wawancara. Data pribadi yang telah diinput dan dokumen pendukung disimpan secara aman di sistem penerimaan mahasiswa baru.					Dokumen Rekap Hasil Seleksi Calon Mahasiswa	3-5 Hari
Setelah keputusan diterima atau tidaknya calon mahasiswa diumumkan, data pribadi yang tersimpan di sistem penerimaan secara otomatis diintegrasikan ke dalam sistem informasi akademik. Hal ini memastikan kelancaran proses administrasi akademik tanpa perlu input ulang data oleh pihak lain.					Dokumen Mapping Data Integrasi	1-2 Hari



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERLINDUNGAN DAN
KEAMANAN DATA PRIBADI
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDI-BTP
/PDKDP/006
Revisi : -
Hal : SOP Perlindungan Data
Pribadi
Tanggal : 10 Maret 2025
Unit : Akademik

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT				DOKUMEN	TARGET WAKTU
	Calon Mahasiswa Baru	Marketing	IT	Manajemen Politeknik Pariwisata Batam		
Data pribadi calon mahasiswa maupun mahasiswa aktif disimpan menggunakan layanan cloud dengan tingkat proteksi keamanan tinggi. Proteksi ini meliputi kontrol akses ketat yang membatasi siapa saja yang berhak mengakses data serta pencatatan aktivitas (activity log) pada setiap proses yang terjadi baik di sistem pendaftaran maupun sistem akademik. Aktivitas ini bertujuan untuk memonitor dan mengaudit penggunaan data demi menjamin keamanan dan integritas data pribadi.					Dokumen Kebijakan Keamanan Data	3-5 Hari
Data yang tidak diakses selama satu tahun secara otomatis akan dipindahkan ke repository arsip melalui layanan cloud. Proses ini dilakukan agar data tetap terjaga namun tidak membebani sistem utama, sekaligus memenuhi kebijakan retensi data.					Dokumen Kebijakan Retensi Data	Setiap 1 bulan