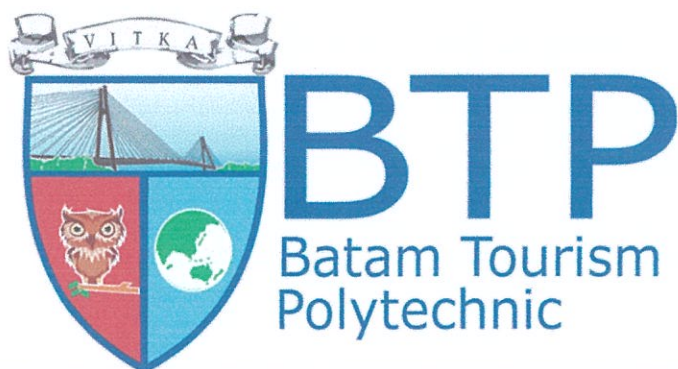
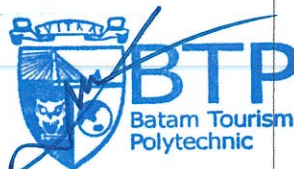




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGINPUTAN NILAI KE SIAKAD POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi Ke	: -
Nomor SOP	: SOP/BTP/WDI-BTP/ADAK/PNS/025
Tanggal	: 10 Maret 2025
Dibuat oleh	: Bagian Akademik
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur 1 Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: SPM-SAI
Disahkan oleh	: Direktur

Dibuat oleh, Akademik	Diperiksa oleh, Wakil Direktur I	Dikendalikan oleh, SPM-SAI	Disahkan oleh, Direktur
			
Frangky Silitonga, S.Pd., M.SI.	Rosie Oktavia P.R., MM.Par.	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par.	Siska Amelia Maldin, M.Pd.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGINPUTAN NILAI KE SIAKAD POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WDI- BTP/ADAK/PNS/025 Revisi : - Hal : SOP Penginputan Nilai ke Siakad Tanggal : 10 Maret 2025 Unit : Akademik
---	---	--

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGINPUTAN NILAI KE SIAKAD

1.	TUJUAN
	SOP ini bertujuan untuk mengatur tata cara penginputan nilai ke dalam Sistem Informasi Akademik (SIKAD) untuk memastikan ketepatan, keakuratan, dan ketertiban administrasi nilai mahasiswa.
2.	RUANG LINGKUP
	Prosedur ini berlaku untuk seluruh dosen pengampu mata kuliah dan staf administrasi akademik Politeknik Pariwisata Batam.
3.	REFERENSI
	3.1 Undang-Undang No. 20 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 3.2 Permenristekdikti No. 53 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 3.3 Kalender Akademik Politeknik Pariwisata Batam. 3.4 Panduan Penggunaan SIAKAD.
4.	DEFENISI
	4.1. SIAKAD: Sistem Informasi Akademik yang digunakan untuk pengelolaan data akademik, termasuk penginputan dan pengelolaan nilai mahasiswa. 4.2. Dosen Pengampu: Dosen yang bertanggung jawab atas pengisian nilai berdasarkan hasil evaluasi pembelajaran. 4.3. Administrasi dan Akademik (ADAK): Unit yang bertugas memonitor dan memvalidasi hasil input nilai.
5.	PIHAK TERKAIT
	5.1. ADAK 5.2. Dosen
6.	DOKUMEN TERKAIT
	6.1. Berita Acara Ujian 6.2. Lembar Hasil Ujian

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGINPUTAN NILAI KE SIAKAD POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WDI- BTP/ADAK/PNS/025 Revisi : - Hal : SOP Penginputan Nilai ke Siakad Tanggal : 10 Maret 2025 Unit : Akademik
--	---	--

7.	MEKANISME / ALUR PROSEDUR
	7.1. ADAK menyerahkan hasil ujian dan berita acara ujian kepada dosen 7.2. Dosen memeriksa hasil ujian mahasiswa, menginput nilai di web SIAKAD, mengisi kolom nilai di lembar berita acara ujian dan menyerahkan berita acara ujian kembali kepada bagian ADAK 7.3. ADAK mengarsip berita acara ujian yang sudah dinilai dosen

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGINPUTAN NILAI KE SIAKAD POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WDI-BTP/ADAK/PNS/025 Revisi : - Hal : SOP Penginputan Nilai ke SIAKAD Tanggal : 10 Maret 2025 Unit : Akademik
---	---	--

LAMPIRAN:

**BAGAN ALUR/FLOWCHART STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGINPUTAN NILAI KE SIAKAD
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT			DUKUMEN	TARGET WAKTU
	ADAK		Dosen		
Setelah pelaksanaan UAS berlangsung, bagian ADAK menyerahkan hasil ujian dan berita acara ujian kepada dosen				Lembar Hasil Ujian, Berita Acara Ujian	1 Hari
Dosen memeriksa hasil ujian mahasiswa, menginput nilai di web SIAKAD lalu mengisi kolom nilai di lembar berita acara ujian dan menyerahkan berita acara ujian kembali kepada bagian ADAK				Lembar Hasil Ujian, Berita Acara Ujian	3-4 Hari
Kemudian, ADAK mengarsip berita acara ujian yang sudah dinilai dosen				Berita Acara Ujian	1 Hari