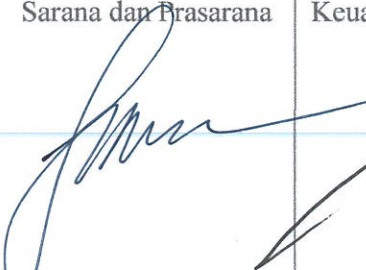
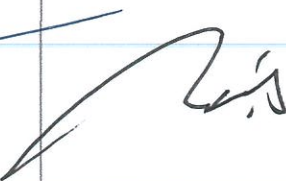


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOLAAN SARANA OLAHRAGA DAN KESEHATAN POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi ke	: -
Nomor SOP	: SOP/BTP/WDII-BTP/SARPRAS/PSOK/011
Tanggal	: 14 Maret 2025
Dibuat oleh	: Unit Bagian Sarana dan Prasarana
Diperiksa oleh	: Wadir II Bidang Keuangan dan Sumber Daya
Dikendalikan oleh	: SPM-SAI
Disetujui oleh	: Direktur Batam Tourism Polytechnic

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Dikendalikan oleh	Disahkan Oleh
Kabag. Keuangan, Sarana dan Prasarana	Wadir II Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Kepala SPM-SAI	Direktur
			
Agung Arif Gunawan, MM.Par.	Dr. Syafruddin Rais, M.Par.	Wahyudi Ilham, S.I.Kom., MM.Par.	Siska Amelia Maldin, M.Pd.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOLAAN SARANA OLAHRAGA DAN KESEHATAN POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WDII- BTP/SARPRAS/PSOK/011 Revisi : - Hal : SOP Pengelolaan Sarana Olahraga dan Kesehatan Tanggal : 14 Maret 2025 Unit : Sarana dan Prasarana
--	---	---

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOLAAN SARANA OLAHRAGA DAN KESEHATAN

1.	TUJUAN
	Menjamin pengelolaan, perawatan, dan pemanfaatan sarana olahraga dan kesehatan kampus secara optimal, aman, dan berkesinambungan untuk menunjang aktivitas kebugaran mahasiswa, dosen, dan staf Politeknik Pariwisata Batam
2.	RUANG LINGKUP
	SOP ini mencakup kegiatan pengelolaan fasilitas olahraga (lapangan, gym, dll) dan fasilitas kesehatan (UKS, ruang P3K), termasuk jadwal pemakaian, pemeliharaan, pengawasan, serta pelaporan kerusakan atau insiden.
3.	REFERENSI
	3.1. Permendikbud No. 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan. 3.2. Undang-Undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan. 3.3. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga tentang Standar Sarana dan Prasarana Olahraga Pendidikan
4	DEFINISI
	4.1 Sarana Olahraga: Fasilitas fisik seperti lapangan futsal, basket, bulu tangkis, gym, dan jogging track yang tersedia di lingkungan kampus. 4.2 Sarana Kesehatan: Fasilitas medis seperti Unit Kesehatan Siswa (UKS) dan perlengkapan P3K. 4.3 Pengguna: Mahasiswa, dosen, dan staf kampus yang menggunakan fasilitas ini. 4.4 Koordinator Sarana: Petugas yang ditunjuk untuk mengelola dan mengawasi fasilitas
5	URAIAN PROSEDUR
	1. Pendaftaran dan Jadwal Penggunaan - Pengguna mengisi formulir peminjaman fasilitas olahraga secara online/offline. - Jadwal penggunaan dibuat mingguan dan diumumkan di papan pengumuman atau website. 2. Persiapan dan Pengawasan - Petugas mengecek kesiapan sarana (kebersihan, peralatan, pencahayaan). - Selama kegiatan, koordinator bertugas memantau dan memastikan kepatuhan aturan. 3. Perawatan dan Pemeliharaan - Pemeriksaan sarana olahraga dan kesehatan dilakukan secara berkala (minimal sebulan sekali). - Dilakukan perbaikan ringan oleh teknisi internal atau eskalasi ke vendor



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGELOLAAN SARANA
OLAHRAGA DAN KESEHATANS
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDII-
BTP/SARPRAS/PSOK/011
Revisi : -
Hal : SOP Pengelolaan Sarana
Olahraga dan Kesehatan
Tanggal : 14 Maret 2025
Unit : Sarana dan Prasarana

	luar jika diperlukan. 4. Penanganan Insiden • Jika terjadi cedera ringan, penanganan pertama dilakukan di UKS kampus. • Cedera berat dilaporkan ke pihak manajemen dan diarahkan ke fasilitas kesehatan eksternal. 5. Evaluasi dan Pelaporan • Evaluasi penggunaan dan kondisi sarana dilakukan setiap 3 bulan. • Laporan disampaikan ke Wakil Direktur III bidang kemahasiswaan.
6	Pelaksana
	6.1. Mahasiswa / Dosen / Staf 6.2. Koordinator Sarana 6.3. Petugas /Teknis Kebersihan & Kesehatan 6.4. Bagian Sarana Prasarana 6.5. Bagian Kemahasiswaan

LAMPIRAN:

**BAGAN ALIR/FLOWCHART STANDARD OPERASIONAL PROCEDUR (SOP)
PENGELOLAAN SARANA OLAHRAGA DAN KESEHATAN**

Uraian	Pihak Pelaksana					DOKUMEN (Form/Lembar Kerja/Surat)	Target Waktu
	Mahasiswa / Dosen / Staf	Koordinator Sarana	Petugas /Teknis Kebersihan & Kesehatan	Bag. Sarana dan Prasarana	Bag Akademik		
Pendaftaran penggunaan fasilitas						Formulir Peminjaman Fasilitas	20 menit
Penyusunan jadwal dan koordinasi						Jadwal Mingguan Fasilitas	20 menit
Pengecekan sarana sebelum digunakan						Lembar Cek Fasilitas	30 menit
Pengawasan saat penggunaan						Laporan Penggunaan	menyesuaikan
Pemeliharaan dan perbaikan						Laporan Pemeliharaan	menyesuaikan
Penanganan insiden kesehatan						Laporan Insiden	menyesuaikan
Evaluasi dan pelaporan						Laporan Evaluasi Triwulan	1 hari

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOLAAN SARANA OLAHRAGA DAN KESEHATANS POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WDII- BTP/SARPRAS/PSOK/011 Revisi : - Hal : SOP Pengelolaan Sarana Olahraga dan Kesehatan Tanggal : 14 Maret 2025 Unit : Sarana dan Prasarana
--	--	--

Catatan:

- Penggunaan fasilitas wajib menaati jadwal dan menjaga kebersihan serta keamanan.
- Kerusakan atau kehilangan fasilitas akibat kelalaian pengguna akan dikenakan sanksi administratif.
- Kegiatan olahraga ekstrakurikuler harus diawasi oleh pembina atau pelatih