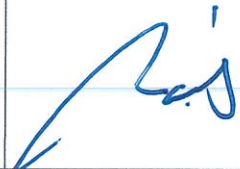
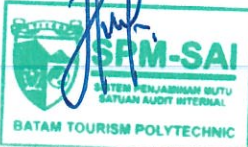
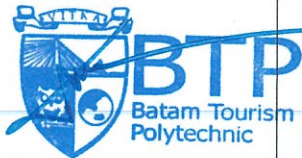




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGEMBANGAN KARIR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi ke	: -
Nomor SOP	: SOP/BTP/WDII-SDM/PKDTK/005
Tanggal	: 25 Maret 2025
Dibuat oleh	: Unit SDM
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur II Bidang SDM dan Keuangan
Dikendalikan oleh	: SPM-SAI
Disetujui oleh	: Direktur

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Dikendalikan oleh	Disahkan oleh
		 	 
Adi Kurniawan, S.IP.	Dr. Syafruddin Rais, M.Par.	Wahyudi Ilham, SI.Kom., MM.Par.	Siska Amelia Maldin, M.Pd.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGEMBANGAN KARIR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WDII- SDM/PKDTK/005 Revisi : - Hal : SOP Pengembangan Karir Tanggal : 25 Maret 2025 Unit : SDM
---	--	---

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGEMBANGAN KARIR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1.	TUJUAN
	Memberikan pedoman pelaksanaan pengembangan karir bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk meningkatkan kompetensi, kualitas kinerja, serta kesejahteraan pegawai sesuai dengan tuntutan perkembangan institusi dan pendidikan tinggi.
2.	RUANG LINGKUP
	SOP ini mencakup seluruh kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan karir dosen dan tenaga kependidikan, termasuk pelatihan, pengembangan kompetensi, promosi jabatan, serta kegiatan-kegiatan lain yang mendukung kemajuan karir.
3.	REFERENSI
	3.1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 3.2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3.3. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 3.4. Permenpan RB No. 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional
4	DEFINISI
	4.1 Pengembangan Karir: Proses peningkatan kapasitas, keterampilan, dan jenjang jabatan dosen dan tenaga kependidikan. 4.2 Dosen: Pegawai yang diangkat untuk melaksanakan tugas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. 4.3 Tenaga Kependidikan: Pegawai yang memiliki tugas administrasi, pengelolaan, dan operasional di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam.
5	URAIAN PROSEDUR
	5.1 Bagian SDM melakukan analisis kebutuhan pengembangan karir berdasarkan hasil evaluasi kinerja, penilaian kompetensi, serta tren perkembangan di dunia pendidikan dan industri. Program pengembangan karir ditetapkan berdasarkan hasil analisis dan disesuaikan dengan visi dan misi institusi. 5.2 Bagian SDM bersama dengan kepala unit/prodi menyusun rencana program pengembangan karir yang mencakup pelatihan, magang, peningkatan kualifikasi pendidikan, dan pengembangan kompetensi lainnya. 5.3 Bagian SDM bersama dengan kepala unit/prodi serta dosen/staf melaksanakan program pengembangan karir yang sudah disetujui. Kegiatan ini bisa berupa pelatihan, seminar, magang, atau melanjutkan pendidikan



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGEMBANGAN KARIR DOSEN
DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDII-
SDM/PKDTK/005

Revisi : -

Hal : SOP Pengembangan Karir

Tanggal : 25 Maret 2025

Unit : SDM

	formal. 5.4 Selama pelaksanaan, Bagian SDM melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap perkembangan dosen/staf dan efektivitas kegiatan. 5.5 Berdasarkan hasil evaluasi kinerja dan pengembangan karir, dosen/staf yang memenuhi syarat dapat mengajukan promosi jabatan. Pengajuan promosi jabatan dilakukan dengan menyampaikan dokumen yang mendukung (misalnya: sertifikat pelatihan, ijazah pendidikan lanjutan, laporan kegiatan pengabdian, dll.). 5.6 Bagian SDM menilai kelayakan pengajuan promosi berdasarkan kinerja dan pencapaian kompetensi. Jika disetujui, promosi jabatan dikeluarkan melalui Surat Keputusan Direktur. 5.7 Setelah promosi jabatan, SDM mengevaluasi kinerja untuk memastikan hasil pengembangan karir memberikan dampak positif terhadap kinerja dosen/staf.
6	Pelaksana
	6.1 Direktur 6.2 Kepala Unit/Bagian/Prodi 6.3 Bagian SDM 6.4 Dosen/Tendik

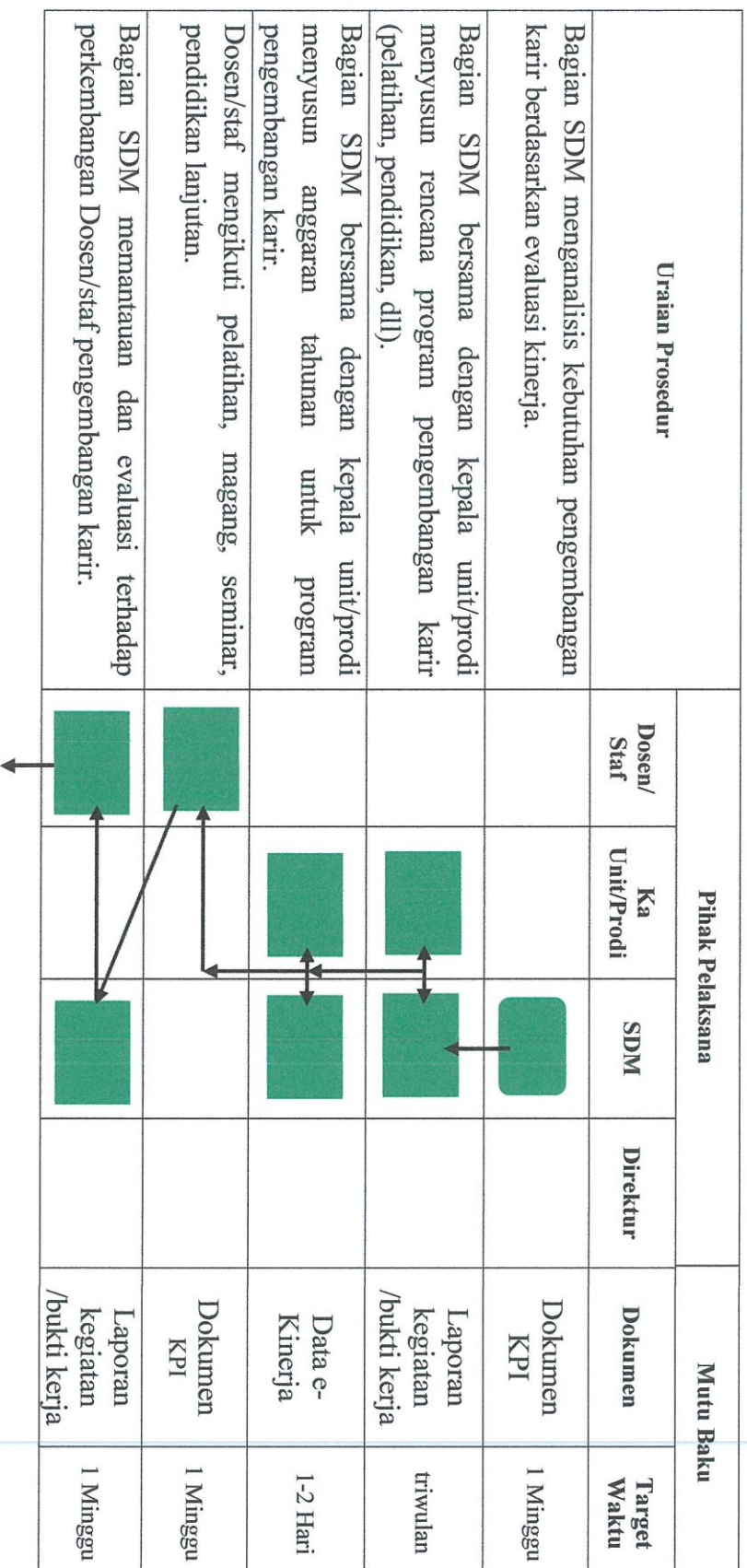


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGEMBANGAN KARIR DOSEN
DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/SDM-
BTP/PKDTK/005
Revisi : -
Hal : SOP Pengembangan Karir
Tanggal : 25 Maret 2025
Unit : SDM

LAMPIRAN:

**BAGAN ALUR/FLOWCHART STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGEMBANGAN KARIR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**





**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGEMBANGAN KARIR DOSEN
DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/SDM-
BTP/PKDTK/005
Revisi : -
Hal : SOP Pengembangan Karir
Tanggal : 25 Maret 2025
Unit : SDM

Uraian Prosedur	Pihak Pelaksana				Mutu Baku	
	Dosen/ Staf	Ka Unit/Prodi	SDM	Direktur	Dokumen	Target Waktu
Dosen/staf mengajukan permohonan promosi berdasarkan pencapaian karir.					Surat Penetapan Tukin	1 Hari
Bagian SDM menilai kelayakan pengajuan promosi berdasarkan hasil pengembangan karir.						
Bagian SDM mengevaluasi kinerja Dosen/staf setelah promosi untuk memastikan dampak pengembangan.						