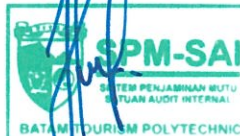


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN TEKNOLOGI INFORMASI (TI) POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi ke	: -
Nomor SOP	: SOP/BTP/WDII-BTP/SARPRAS/PPTI/002
Tanggal	: 14 Maret 2025
Dibuat oleh	: Unit Bagian Sarana dan Prasarana
Diperiksa oleh	: Wadir II Bidang Keuangan dan Sumber Daya
Dikendalikan oleh	: SPM-SAI
Disetujui oleh	: Direktur Batam Tourism Polytechnic

Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Dikendalikan oleh	Disahkan oleh
Kabag. Keuangan, Sarana dan Prasarana 	Wadir II Bidang Keuangan dan Sumber Daya 	Kepala SPM-SAI  	Direktur  
Agung Arif Gunawan, MM.Par	Dr. Syafruddin Rais, M.Par.	Wahyudi Ilham, S.I.Kom., MM.Par.	Siska Amelia Maldin, M.Pd



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN
TEKNOLOGI INFORMASI (TI)
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDII-
BTP/SARPRAS/PPTI/002
Revisi : -
Hal : SOP Pemeliharaan dan
Perawatan IT
Tanggal : 14 Maret 2025
Unit : Sarana dan Prasarana

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN TEKNOLOGI INFORMASI
(TI)**

1.	TUJUAN
	Tujuan dari SOP ini adalah untuk Memudahkan identifikasi perangkat lunak dan Perangkat keras yang berada dalam lingkungan kampus demi menjaga agar perangkat tidak cepat rusak sehingga pekerjaan/ aktivitas civitas akademika kampus tidak terganggu.
2.	RUANG LINGKUP
	SOP ini dibuat dan untuk diterapkan di lingkungan civitas akademika Politeknik Pariwisata Batam guna memberikan acuan teknis dalam Pengelola dan Pemelihara Perangkat Lunak dan Perangkat Keras
3.	REFERENSI
	3.1. Undang – Undang No. 20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan tinggi 3.2. Permendikbud RI Nomor 03 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 3.3. Permendikbud RI Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 3.4. SOTK BTP 3.5. Kebijakan SPMI BTP 3.6. Manual SPMI BTP 3.7. Standar Mutu BTP
4	DEFINISI
	4.1 Teknologi Informasi (TI) adalah bidang pengelolaan teknologi dan mencakup berbagai bidang yang termasuk tetapi tidak terbatas pada hal-hal seperti proses, perangkat lunak komputer (software), sistem informasi, hardware, bahasa program, dan datakonstruksi. 4.2 Jaringan Komputer atau Jaringan adalah suatu sistem yang terdiri atas serangkaian komputer yang didesain untuk dapat berbagi sumber daya (printer, CPU), berkomunikasi (surel, pesan instan), dan dapat mengakses informasi (peramban web). 4.3 Peralatan Jaringan adalah peralatan yang digunakan untuk menghubungkan komputer yang satu dengan yang lainnya yang menjadi tanggung jawab masing masing Unit atau Program Studi
5	URAIAN PROSEDUR
	5.1 Bagian TI mengIdentifikasi Hardware/ Software Perangkat 5.2 Bagian TI kampus Membuat jadwal perawatan perangkat software dan hardware yang berada di lingkungan kampus Politeknik Pariwisata Batam berkoordinasi dengan unit/ program studi kampus



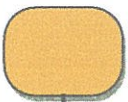
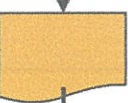
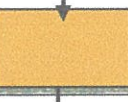
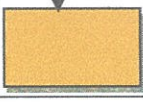
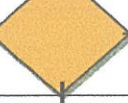
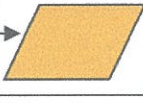
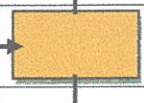
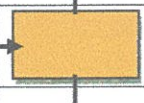
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN
TEKNOLOGI INFORMASI (TI)
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDII-
BTP/SARPRAS/PPTI/002
Revisi : -
Hal : SOP Pemeliharaan dan
Perawatan IT
Tanggal : 14 Maret 2025
Unit : Sarana dan Prasarana

	5.3 Bagian TI Melakukan perawatan hardware dan software sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dengan unit/ program studi sebelumnya 5.4 Jika tidak ditemukan permasalahan/kerusakan, bagian TI mencatat hasil kerja perawatan yang kemudian menjadi laporan kegiatan. Namun jika ditemukan ada permasalahan/ kerusakan, dilihat kembali apakah kerusakan dapat diperbaiki internal atau membutuhkan jasa eksternal. 5.5 Kemudian dilihat kembali ketersediaan barang/sparepart di kampus, jika tidak terdapat sparepart maka perlu ada pengajuan pengadaan barang dan jasa. 5.6 Bagian TI /Vendor melakukan perbaikan dan mencatat hasil perbaikan 5.7 Bagian TI melakukan serah terima hasil perbaikan ke pemohon 5.8 Pengguna/pemohon melakukan uji coba hasil perbaikan
6	Pelaksana
	6.1. Pengguna (Mahasiswa, Dosen/ Instruktur) 6.2. Bagian TI 6.3. Vendor

LAMPIRAN:

**BAGAN ALIR/FLOWCHART STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN TEKNOLOGI INFORMASI
(TI)**

Uraian Prosedur	Pihak Pelaksana			DOKUMEN (Form/Lembar Kerja/Surat/ Lain-lain)	Target Waktu
	Bagian TI	Kabag. Sapras	Pengguna		
Mulai. Bagian TI mengidentifikasi Hardware/ Software Perangkat				Daftar Perangkat Hardware dan Software	1 Jam
Bagian TI kampus Membuat jadwal perawatan perangkat software dan hardware yang berada di lingkungan kampus Politeknik Pariwisata Batam berkoordinasi dengan unit/ program studi kampus				Jadwal dan Laporan Hasil Perawatan	1 jam
Bagian TI Melakukan perawatan hardware dan software sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dengan unit/ program studi sebelumnya				Form Permintaan perbaikan hardware/ software	Menyesuaikan
Jika tidak ditemukan permasalahan/kerusakan, bagian TI mencatat hasil kerja perawatan yang kemudian menjadi laporan kegiatan. Namun jika ditemukan ada permasalahan/ kerusakan, dilihat kembali apakah kerusakan dapat diperbaiki internal atau membutuhkan jasa eksternal untuk diajukan ke Bag. Sarana dan Prasarana	 Ya  tidak 			Laporan kegiatan kerja perawatan	1 jam
Kemudian dilihat kembali ketersediaan barang/sparepart di kampus, jika tidak terdapat sparepart maka perlu ada pengajuan pengadaan barang dan jasa.	 			Form Pengajuan pengadaan barang dan jasa	1-2 jam
Bagian TI /Vendor melakukan perbaikan dan mencatat hasil perbaikan				Laporan hasil perbaikan	Menyesuaikan
Bagian TI melakukan serah terima hasil perbaikan ke pemohon			Tidak 	Surat serah terima Barang	Menyesuaikan
Pengguna/pemohon melakukan uji coba hasil perbaikan				Surat serah terima Barang	1 jam
Selesai		Oke/Ya			

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN TEKNOLOGI INFORMASI (TI) POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	Dokumen : SOP/BTP/WDII- BTP/SARPRAS/PPTI/002 Revisi : - Hal : SOP Pemeliharaan dan Perawatan IT Tanggal : 14 Maret 2025 Unit : Sarana dan Prasarana
--	---	--

Keterangan:

1. Perawatan hardware dan software meliputi, namun tidak terbatas pada :
 - a. Update operating system dan program lainnya.
 - b. Back up data mingguan (berkala).
 - c. Periksa jaringan.
 - d. Dan lain-lainnya
2. Bila kerusakan Hardware/software diketahui oleh personal pengguna diluar TI, maka permintaan perbaikan harus melalui pengisian form perbaikan yang ditujukan ke bagian TI
3. Khusus untuk Hardware/Software yang masih dalam masa garansi dari pihak supplier, maka IT dapat langsung menghubungi pihak supplier/vendor untuk melakukan perbaikan
4. Pengadaan Hardware dan/atau software diluar masa garansi maka tetap mengacu ke SOP Pengadaan Barang dan Jasa