



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI KERJA SAMA POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi Ke	: -
Nomor SOP	: SOP/BTP/WDIII-BTP/MDEKS/003
Tanggal	: 25 Februari 2025
Dibuat oleh	: Bidang Kerja Sama
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur III Bidang Kerja Sama
Dikendalikan oleh	: SPM-SAI
Disahkan Oleh	: Direktur

Dibuat oleh, Bidang Kerja Sama	Diperiksa oleh, Wadir III Bidang Kerja Sama	Dikendalikan oleh, Kepala SPM-SAI	Disahkan oleh, Direktur
Amelia Teresa, S.Pd.	Eva Amalia, SH., M.Si.	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par	Siska Amelia Maldin, M.Pd



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONITORING DAN EVALUASI
KERJA SAMA
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/MDEKS/003
Revisi : -
Hal : SOP Monev Kerja Sama
Tanggal : 25 Februari 2025
Unit : Kerja Sama

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONITORING DAN EVALUASI KERJA SAMA**

1.	TUJUAN
	Untuk memberikan panduan dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi (Monev) kerja sama di Politeknik Pariwisata Batam agar terlaksana dengan efektif, sistematis, dan sesuai dengan ruang lingkup serta tujuan perjanjian kerja sama yang telah disepakati.
2.	RUANG LINGKUP
	SOP ini berlaku untuk seluruh kegiatan kerja sama yang dilakukan oleh Politeknik Pariwisata Batam dengan pihak eksternal, baik dalam negeri maupun luar negeri, yang meliputi Tri Dharma Perguruan Tinggi bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan lainnya.
3.	REFERENSI
	3.1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi. 3.3 Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Monev Kinerja Instansi Pemerintah. 3.4 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 31 tahun 2014 tentang Kerja Sama Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan oleh Lembaga Pendidikan Asing dengan Lembaga Pendidikan di Indonesia. 3.5 Permendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi. 3.6 Permendikbud RI Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4.	DEFENISI
	4.1. Kerja sama adalah hubungan formal antara Politeknik Pariwisata Batam dengan mitra untuk mencapai tujuan bersama. 4.2. Monitoring adalah proses pengawasan dan pencatatan secara berkala terhadap pelaksanaan kerja sama. 4.3. Evaluasi adalah proses penilaian terhadap hasil dari pelaksanaan kerja sama berdasarkan indikator yang telah ditetapkan.



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONITORING DAN EVALUASI
KERJA SAMA
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/MDEKS/003
Revisi : -
Hal : SOP Monev Kerja Sama
Tanggal : 25 Februari 2025
Unit : Kerja Sama

	4.4. Monitoring dan evaluasi adalah review hasil dan dampak yang timbul dari kegiatan yang telah dilaksanakan oleh masing-masing pihak dengan mengedepankan azas saling memahami, akuntabilitas yang dapat dipertanggungjawabkan. 4.5. Ketentuan Monitoring dan Evaluasi kerja sama adalah bentuk-bentuk ketentuan untuk dapat menyelenggarakan monitoring dan evaluasi kerja sama.
5.	PIHAH TERKAIT
	5.1. Direktur 5.2. Wakil Direktur III Bidang Kerjasama, Mahasiswa, Admisi 5.3. SPM-SAI 5.4. Kepala Bagian Kerja Sama 5.5. Kepala Program Studi 5.6. Mitra Kerja Sama
6.	DOKUMEN TERKAIT
	6.1. Dokumen Kebijakan Mutu BTP 6.2. Manual Mutu Kerjasama BTP 6.3. Standar Kerjasama BTP 6.4. Pedoman Kerjasama BTP 6.5. Dokumen proposal kerja sama. 6.6. Dokumen perjanjian kerjasama (MoU/MoA/IA) 6.7. Laporan hasil pelaksanaan kerja sama. 6.8. Laporan monitoring dan evaluasi kerja sama.
7.	MEKANISME / ALUR PROSEDUR
	7.1. Direktur menugaskan Wakil Direktur III Bagian Kerja Sama untuk menyusun rencana kerja Monev berdasarkan hasil perjanjian kerja sama yang sedang berlangsung. 7.2. Wakil Direktur III Bagian kerja sama, Kabag Kerjasama dan unit terkait (pihak BTP yang melakukan kerja sama) mengidentifikasi indikator-indikator keberhasilan yang akan diukur, seperti keberlanjutan kerja sama, pemanfaatan sumber daya, dan dampak bagi BTP serta mitra. 7.3. Direktur mengirim surat pemberitahuan pelaksanaan Monev Kerja Sama kepada unit terkait dan mitra. 7.4. SPM-SAI, Bagian kerja sama, unit terkait, Gugus Mutu dan mitra berkoordinasi untuk melaksanakan monev kerja sama. 7.5. SPM-SAI dan Bagian kerja sama menyusun dan menyiapkan instrumen monev kerja sama. 7.6. SPM-SAI, Bagian kerja sama dan gugus mutu melaksanakan Monev Kerja



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONITORING DAN EVALUASI
KERJA SAMA
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/MDEKS/003
Revisi : -
Hal : SOP Monev Kerja Sama
Tanggal : 25 Februari 2025
Unit : Kerja Sama

	Sama kepada unit terkait dan mitra. 7.7. Setelah melaksanakan Monev, SPM-SAI merekapitulasi dan mengolah data hasil Monev Kerja Sama dan membuat laporan sesuai dengan sistematika yang sudah ditentukan. 7.8. SPM-SAI dan bagian kerja sama membuat dan mengirimkan laporan hasil Monev Kerja Sama untuk dilaporkan ke Direktur, unit kerja, dan mitra kerja, agar dapat ditindaklanjuti. 7.9. Direktur, unit kerja, dan mitra kerja menerima laporan hasil monev untuk ditindaklanjuti. 7.10. SPM-SAI melakukan pemantauan tindak perbaikan yang dilakukan pimpinan perguruan tinggi.
--	--



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONITORING DAN EVALUASI
KERJA SAMA
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/MDEKS/003
Revisi : -
Hal : SOP Monev Kerja Sama
Tanggal : 25 Februari 2025
Unit : Kerja Sama

LAMPIRAN:

**BAGAN ALUR/FLOWCHART STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
MONITORING DAN EVALUASI KERJA SAMA
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT								DUKUMEN	TARGET WAKTU
	DIREKTUR	WAKIL DIREKTUR III	KABAG KERJA SAMA	UNIT TERKAIT	SPM-SAI	BAGIAN KERJA SAMA	GUGUS MUTU	MITRA		
Direktur menugaskan Wakil Direktur III Bagian Kerja Sama untuk menyusun rencana kerja Monev berdasarkan hasil perjanjian kerja sama yang sedang berlangsung.									Instrumen Monev Kerja Sama	2 Hari
Wakil Direktur III Bagian kerja sama, Kabag Kerjasama dan unit terkait (pihak BTP yang melakukan kerja sama) mengidentifikasi indikator-indikator keberhasilan yang akan diukur, seperti keberlanjutan kerja sama, pemanfaatan sumber daya, dan dampak bagi BTP serta mitra.									Instrumen Monev Kerja Sama	2 Hari



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONITORING DAN EVALUASI
KERJA SAMA
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/MDEKS/003
Revisi : -
Hal : SOP Monev Kerja Sama
Tanggal : 25 Februari 2025
Unit : Kerja Sama

Direktur mengirim surat pemberitahuan pelaksanaan Monev Kerja Sama kepada unit terkait dan mitra									Surat Direktur	1-2 hari
SPM-SAI, Bagian kerja sama, unit terkait, Gugus Mutu dan mitra berkoordinasi untuk melaksanakan monev kerja sama.									Dokumen Perencanaan Monev Kerja Sama	1 -2 hari
SPM-SAI dan Bagian kerja sama menyusun dan menyiapkan instrumen monev kerja sama.									Formulir dan Instrumen Monev Kerja Sama	1 hari
SPM-SAI, Bagian kerja sama dan gugus mutu melaksanakan Monev Kerja Sama kepada unit terkait dan mitra.									Mengisi Formulir Monev Kerja Sama	30 hari
Setelah melaksanakan Monev, SPM-SAI merekapitulasi dan mengolah data hasil Monev Kerja Sama dan membuat laporan sesuai dengan sistematika yang sudah ditentukan.									Rekap hasil Instrumen monev	1-2 hari



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONITORING DAN EVALUASI
KERJA SAMA
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/MDEKS/003
Revisi : -
Hal : SOP Monev Kerja Sama
Tanggal : 25 Februari 2025
Unit : Kerja Sama

SPM-SAI dan bagian kerja sama membuat dan mengirimkan laporan hasil Monev Kerja Sama untuk dilaporkan ke Direktur, unit kerja, dan mitra kerja, agar dapat ditindaklanjuti.									Laporan Monev Kerja Sama	14 hari
Direktur, unit kerja, dan mitra kerja menerima laporan hasil monev untuk ditindaklanjuti.									Copy laporan hasil hasil monev LPM- SPI	1 hari
SPM-SAI melakukan pemantauan tindak perbaikan yang dilakukan pimpinan perguruan tinggi.									Form Permintaan Tindakan Perbaikan dan Pencegahan	1 Semester



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONITORING DAN EVALUASI
KERJA SAMA
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/MDEKS/003
Revisi : -
Hal : SOP Monev Kerja Sama
Tanggal : 25 Februari 2025
Unit : Kerja Sama