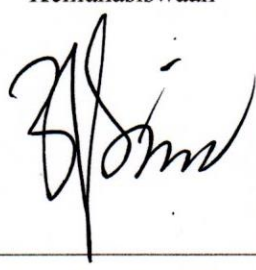




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Revisi Ke	: -
Nomor SOP	: SOP/BTP/WDIII-BTP/PMB/001
Tanggal	: 03 Maret 2025
Dibuat oleh	: Unit Marketing Admisi
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan, Kerja Sama, Pemasaran, dan Admisi
Dikendalikan oleh	: SPM-SAI
Disahkan Oleh	: Direktur

Dibuat oleh, Kabag Marketing Admisi	Diperiksa oleh, Wadir III Bidang Kemahasiswaan	Dikendalikan oleh, Kepala SPM-SAI	Disahkan oleh, Direktur
			
Tito Pratama, S.ST.Par, M.Par.	Eva Amalia, SH., M.Si.	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par	Siska Amelia Maldin, M.Pd



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/PMB/001
Revisi : -
Hal : SOP Penerimaan
Mahasiswa Baru
Tanggal : 03 Maret 2025
Unit : Marketing

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

1.	TUJUAN
	SOP ini bertujuan untuk: 1. Memberikan panduan dalam pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru agar terlaksana secara transparan dan akuntabel sesuai dengan ketentuan di Politeknik Pariwisata Batam. 2. Memberikan pedoman kerja bagi unit Marketing Admisi agar proses berjalan sesuai ketentuan. 3. Meningkatkan efisiensi serta meminimalisir kesalahan administratif dalam proses penerimaan mahasiswa baru.
2.	RUANG LINGKUP
	SOP ini mencakup seluruh proses penerimaan mahasiswa baru di Politeknik Pariwisata Batam, dimulai dari pengumuman penerimaan, pendaftaran, seleksi, pengumuman hasil, pembayaran biaya Pendidikan, hingga pada administrasi <i>generale</i> NIM sebagai bukti telah bersetatus sebagai mahasiswa baru di BTP.
3.	REFERENSI
	3.1 Pedoman Akademik Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Pariwisata Batam 3.2 Rencana Strategis Politeknik Pariwisata Batam 3.3 Permendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi. 3.4 Permendikbud RI Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4.	DEFENISI
	4.1. Calon mahasiswa baru adalah warga negara Indonesia atau asing yang mendaftar dan memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi masuk di Politeknik Pariwisata Batam. 4.2. Pelaksana Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) adalah unit Marketing Admisi Politeknik Pariwisata Batam untuk melaksanakan proses administrasi dalam penerimaan mahasiswa baru. 4.3. Pendaftaran mahasiswa baru adalah proses yang wajib dilakukan oleh calon mahasiswa baru pada saat pertama kali mendaftar di Politeknik Pariwisata Batam.



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/PMB/001
Revisi : -
Hal : SOP Penerimaan
Mahasiswa Baru
Tanggal : 03 Maret 2025
Unit : Marketing

	4.4. Seleksi penerimaan mahasiswa baru adalah proses penyaringan calon mahasiswa baru sebelum ditetapkan menjadi mahasiswa di Politeknik Pariwisata Batam. Seleksi ini meliputi seleksi berkas dan akademik (Tes Bahasa Inggris dan <i>interview</i>) yang dilakukan oleh Prodi berdasarkan pilihan calon mahasiswa. 4.5. Registrasi adalah proses administrasi yang dilakukan calon mahasiswa baru setelah diterima (lulus seleksi) di Politeknik Pariwisata Batam. Registrasi ini meliputi kelengkapan data calon mahasiswa dan juga administrasi keuangan.
5.	PIHAK TERKAIT
	5.1. Unit Marketing Admisi 5.2. Calon Mahasiswa 5.3. Bagian Akademik/ IT 5.4. Bagian Keuangan
6.	DOKUMEN TERKAIT
	6.1. Brosur, formulir pendaftaran, spanduk, pamflet. 6.2. Berkas formulir pendaftaran 6.3. Berkas persyaratan pendaftaran 6.4. SK penetapan kelulusan penerimaan mahasiswa baru 6.5. Dokumen berupa slip pembayaran bank/slip transfer
7.	MEKANISME / ALUR PROSEDUR
	7.1. Bagian Marketing Admisi melakukan kegiatan administrasi penerimaan mahasiswa baru setiap gelombang pada tahun akademik berjalan berdasarkan kalender Akademik, dengan cara mensosialisasikan penerimaan mahasiswa baru melalui website atau media sosial, <i>roadshow</i>, <i>edufair</i>, dan lain sebagainya. 7.2. Calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran secara <i>online</i> maupun <i>offline</i> dengan ketentuan: - Pendaftaran <i>online</i> pada link: https://siakad.btp.ac.id/admission - Pendaftaran secara <i>offline</i> dengan cara datang langsung ke kampus BTP untuk mengambil formulir pendaftaran di ruang Marketing. 7.3. Pada saat proses pendaftaran, mahasiswa mengisi data diri, memilih jurusan yang diinginkan serta memilih waktu perkuliahan (kelas pagi/malam).



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/PMB/001
Revisi : -
Hal : SOP Penerimaan
Mahasiswa Baru
Tanggal : 03 Maret 2025
Unit : Marketing

- 7.4. Bagian Marketing Admisi melakukan verifikasi berkas pendaftaran bagi calon pendaftar *online* maupun secara *offline*.
- 7.5. Bagian Marketing Admisi melakukan penjadwalan sekaligus menginformasikan kepada calon mahasiswa baru ntuk melakukan tes bahasa Inggris dan *interview* secara *online*.
- 7.6. Bagian Marketing Admisi memfasilitasi proses *interview* dengan berkoordinasi dengan prodi untuk melakukan wawancara.
- 7.7. Bagian Marketing Admisi menginformasikan kepada calon mahasiswa baru yang telah melakukan tes secara *online* untuk melakukan cek kelulusan pada email masing-masing.
- 7.8. Bagian Marketing Admisi menetapkan nama-nama calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus seleksi.
- 7.9. Calon mahasiswa baru dapat melakukan pembayaran biaya awal melalui dua metode: secara tunai di kampus atau melalui transfer bank. Tersedia potongan biaya (diskon) bagi mereka yang menyelesaikan pembayaran pada tahap ini.
- 7.10. Calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus seleksi (baik jalur reguler ataupun jalur prestasi) dapat melakukan registrasi/pendaftan ulang serta melengkapi kelengkapan berkas (jika ada kelengkapan berkas yang harus dipenuhi).
- 7.11. Bagian Marketing Admisi mengajukan nama-nama calon mahasiswa baru yang telah melakukan peroses registrasi/pendaftaran ulang serta pembayaran ke Bagian Akademik/IT
- 7.12. Bagian Akademik/IT mengusulkan nama-nama calon mahasiswa yang telah lulus ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) untuk selanjutnya diterbitkan NIM sebagai mahasiswa baru.
- 7.13. Bagian Marketing Admisi menyampaikan rekapitulasi jumlah keseluruhan mahasiswa baru dalam satu tahun penerimaan ke Bagian Keuangan.

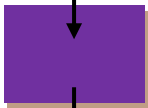
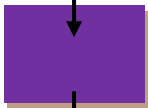


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/PMB/001
Revisi : -
Hal : SOP Penerimaan
Mahasiswa Baru
Tanggal : 03 Maret 2025
Unit : Marketing

LAMPIRAN:

**BAGAN ALUR/FLOWCHART STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT						DUKUMEN	TARGET WAKTU
	Marketing	Mahasiswa	Direktur	Prodi	IT	Keuangan		
Bagian Marketing Admisi melakukan kegiatan administrasi penerimaan mahasiswa baru setiap gelombang pada tahun akademik berjalan berdasarkan kalender Akademik, dengan cara mensosialisasikan penerimaan mahasiswa baru melalui website atau media sosial, <i>roadshow</i> , <i>edufair</i> , dan lain sebagainya.							Brosur, Spanduk, Pamphlet, iklan, formulir pendaftaran	12 Bulan
Calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran secara <i>online</i> maupun <i>offline</i> dengan ketentuan: 1) Pendaftaran <i>online</i> pada link: https://siakad.btp.ac.id/admission 2) Pendaftaran secara <i>offline</i> dengan cara datang langsung ke kampus BTP untuk mengambil formulir pendaftaran di ruang Marketing.							Berkas Formulir Pendaftaran	60 Menit
Pada saat proses pendaftaran, mahasiswa mengisi data diri, memilih jurusan yang diinginkan serta memilih waktu perkuliahan (kelas pagi/malam).							Berkas Formulir Pendaftaran	60 Menit





STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/PMB/001
Revisi : -
Hal : SOP Penerimaan
Mahasiswa Baru
Tanggal : 03 Maret 2025
Unit : Marketing

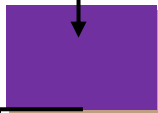
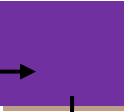
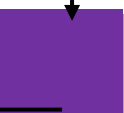
Bagian Marketing Admisi melakukan verifikasi berkas pendaftaran bagi calon pendaftar <i>online</i> maupun secara <i>offline</i> .							Berkas persyaratan Pendaftaran	15 Menit
Bagian Marketing Admisi melakukan penjadwalan sekaligus menginformasikan kepada calon mahasiswa baru untuk melakukan tes bahasa Inggris dan <i>interview</i> secara <i>online</i> .							Dokumen ujian tes Bahasa Inggris dan <i>interview</i>	1 Hari
Bagian Marketing Admisi memfasilitasi proses <i>interview</i> dengan berkoordinasi dengan prodi untuk melakukan wawancara.							Dokumen ujian tes Bahasa Inggris dan <i>interview</i>	1 Hari
Bagian Marketing Admisi menginformasikan kepada calon mahasiswa baru yang telah melakukan tes secara <i>online</i> untuk melakukan cek kelulusan pada email masing-masing.							Surat penetapan kelulusan mahasiswa baru	1 Hari
Bagian Marketing Admisi menetapkan nama-nama calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus seleksi.							Surat penetapan kelulusan	1 Hari
Calon mahasiswa baru dapat melakukan pembayaran biaya awal melalui dua metode: secara tunai di kampus atau melalui transfer bank. Tersedia potongan biaya (diskon) bagi mereka yang menyelesaikan pembayaran pada tahap ini.							Berkas Pendaftaran	1 Minggu





**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-
BTP/PMB/001
Revisi : -
Hal : SOP Penerimaan
Mahasiswa Baru
Tanggal : 03 Maret 2025
Unit : Marketing

Calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus seleksi (baik jalur reguler ataupun jalur prestasi) dapat melakukan registrasi/pendaftaran ulang serta melengkapi kelengkapan berkas (jika ada kelengkapan berkas yang harus dipenuhi)							Dokumen berupa slip pembayaran bank/ slip transfer	1-2 Minggu
Bagian Marketing Admisi mengajukan nama-nama calon mahasiswa baru yang telah melakukan proses registrasi/pendaftaran ulang serta pembayaran ke Bagian Akademik/IT.							Berkas daftar nama-nama calon mahasiswa baru	1-2 Hari
Bagian Akademik/IT mengusulkan nama-nama calon mahasiswa yang telah lulus ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) untuk selanjutnya diterbitkan NIM sebagai mahasiswa baru.							Berkas daftar nama-nama calon mahasiswa baru	2/3 Hari
Bagian Marketing Admisi menyampaikan rekapitulasi jumlah keseluruhan mahasiswa baru dalam satu tahun penerimaan ke Bagian Keuangan.							Jumlah rekapitulasi mahasiswa baru	1 Hari