

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DISEMINASI INFORMASI DAN REGULASI STUDENT LOAN PADA BPR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM UNTUK KEBUTUHAN OJT

Revisi Ke	: -
Nomor SOP	: SOP/BTP/WDIII-BTP/DIDRSLPBPPBUKO/006
Tanggal	: 12 Maret 2025
Dibuat oleh	: Unit Kemahasiswaan
Diperiksa oleh	: Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan, Kerja Sama, Pemasaran, dan Admisi
Dikendalikan oleh	: SPM-SAI
Disahkan oleh	: Direktur

Dibuat oleh,	Diperiksa oleh,	Dikendalikan oleh,	Disahkan oleh,
			
Eva Amalia, SH., M.Si.	Eva Amalia, SH., M.Si.	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par.	Siska Amelia Maldin, M.Pd.



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DISEMINASI INFORMASI DAN REGULASI
STUDENT LOAN PADA BPR POLITEKNIK
PARIWISATA BATAM
UNTUK KEBUTUHAN OJT**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-BTP/
DIDRSLPBPPBUKO/006
Revisi : -
Hal : SOP Student loan BPR
Tanggal : 12 Maret 2025
Unit : Kemahasiswaan

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DISEMINASI INFORMASI DAN REGULASI
STUDENT LOAN PADA BPR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
UNTUK KEBUTUHAN OJT**

1.	TUJUAN
	1. Untuk memastikan transparansi dengan mengatur alur informasi agar semua pihak memahami prosedur peminjaman dana, menstandarisasi proses agar berjalan tertib administrasi, adil dan konsisten, serta memastikan pengelolaan aspek keuangan secara akuntabel sesuai kebutuhan OJT. 2. Memberikan kepastian waktu terkait proses pengajuan hingga pencairan dana agar mahasiswa dapat melaksanakan OJT sesuai jadwal, 3. Memberikan kepastian hukum terhadap ketentuan pengembalian dana secara tertib sebagai bagian dari kewajiban debitur serta memastikan klasula tanggung jawab ketentuan pengembalian dana untuk mencegah risiko kredit bermasalah.
2.	RUANG LINGKUP
	SOP ini mencakup seluruh tahapan peminjaman dana, mulai dari pengajuan permohonan, penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB), persetujuan oleh pihak terkait, hingga pencairan dana dan pelaporan penggunaan dana setelah penyelesaian OJT.
3.	REFERENSI
	3.1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 4 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Keuangan pada Lembaga Pendidikan. 3.2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 26 tahun 2007 tentang kerjasama Perguruan Tinggi di Indonesia dengan Perguruan Tinggi atau Lembaga lain di luar negeri. 3.3. Permendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi; 3.4. Permendikbud RI Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4.	DEFENISI
	4.1. Regulasi adalah aturan atau ketentuan yang ditetapkan untuk mengatur suatu proses atau kegiatan agar berjalan sesuai prosedur yang berlaku. 4.2. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara resmi di BTP dan mengikuti program OJT sebagai bagian dari kurikulum pendidikan. 4.3. OJT (<i>On the Job Training</i>) adalah kegiatan magang atau pelatihan kerja langsung yang dilakukan oleh mahasiswa Politeknik Pariwisata Batam sebagai bagian dari



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DISEMINASI INFORMASI DAN REGULASI
STUDENT LOAN PADA BPR POLITEKNIK
PARIWISATA BATAM
UNTUK KEBUTUHAN OJT**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-BTP/
DIDRSLPBPPBUKO/006
Revisi : -
Hal : SOP Student loan BPR
Tanggal : 12 Maret 2025
Unit : Kemahasiswaan

	kurikulum akademik. 4.4. BPR (Bank Perkreditan Rakyat) adalah lembaga keuangan bank yang melayani jasa perbankan untuk masyarakat dengan fokus pada pelayanan kredit usaha kecil dan menengah. Dalam hal ini adalah Bank Perkreditan Rakyat yaitu BPR Syariah Vitka Central 4.5. PT BPR Syariah Vitka Central merupakan Perseroan yang berdiri pada tanggal 25 Juni 2008 dengan Akte Pendirian No 25 Dibuat oleh Notaris Rida Marzuki SH 4.6. RAB (Rencana Anggaran Biaya) adalah dokumen yang berisi estimasi biaya yang diperlukan untuk keberangkatan dan pelaksanaan OJT mahasiswa yang mengajukan pinjaman. 4.7. Pengajuan dana adalah proses permohonan atau permintaan dana yang diajukan kepada pihak bank untuk mendukung pembiayaan suatu kegiatan, proyek, atau kebutuhan tertentu. 4.8. Pencairan dana adalah proses pengeluaran dana dari sumber pembiayaan tertentu untuk mendukung kegiatan OJT mahasiswa.
5.	PIHAK TERKAIT
	5.1. Direktur 5.2. Wadir I/ Wadir III 5.3. Prodi 5.4. Bagian Kemahasiswaan 5.5. Mahasiswa dan Orang tua 5.6. BPR
6.	DOKUMEN TERKAIT
	6.1. Dokumen Proposal/portopolio pengajuan peminjaman 6.2. Surat pemberitahuan dari BPR 6.3. Surat Kuasa 6.4. Surat Keterangan Mahasiswa Aktif dari Bagian SDM 6.5. LOA (<i>Letter of Acceptance</i>) dari Hotel/Industri tempat magang 6.6. Dokumen OJT <i>Clearance</i> 6.7. Surat pernyataan kesanggupan pembayaran 6.8. Surat rekomendasi
7.	MEKANISME / ALUR PROSEDUR
	7.1. Bagian Kemahasiswaan menerima informasi terkait pengajuan peminjaman dana oleh mahasiswa dari pihak BPR 7.2. Bagian Kemahasiswaan mengadakan wawancara dengan mahasiswa dan orang tua untuk: - Menilai kesanggupan dalam melakukan pembayaran. - Meninjau rekam jejak mahasiswa terkait masalah akademik atau perilaku. - Meninjau dokumen administrasi kelengkapan On the Job Training

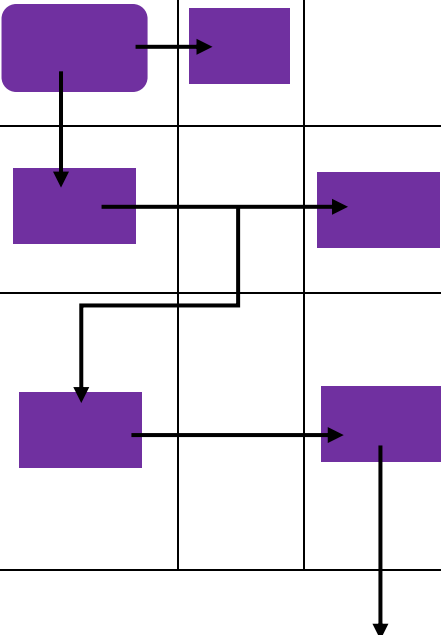
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DISEMINASI INFORMASI DAN REGULASI STUDENT LOAN PADA BPR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM UNTUK KEBUTUHAN OJT	Dokumen : SOP/BTP/WDIII-BTP/ DIDRSLPBPPBUKO/006 Revisi : - Hal : SOP Student loan BPR Tanggal : 12 Maret 2025 Unit : Kemahasiswaan
---	---	---

	Mahasiswa yaitu - LOA (<i>Letter of Accenptance</i> atau dokumen penerimaan dari hotel) - Dokumen sponsorship dari Agen yang ditunjuk (HRC International, ASPEN dan Placement International) - <i>Clearance</i> OJT 7.3. Hasil Peninjauan dan Wawancara dituangkan dalam Berita Acara Pemeriksaan yang ditandatangani Kabag Kemahasiswaan dan Mahasiswa serta orangtua mahasiswa dan diketahui Ka Prodi. 7.4. Penandatanganan Surat Pernyataan Kesanggupan Pembayaran di atas materai sebagai bentuk komitmen terhadap akad kredit 7.5. Berita Acara Pemeriksaan tersebut akan menjadi Lampiran dari Surat Rekomendasi yang dibuat oleh Bidang III ditujukan kepada Direktur 7.6. Direktur melalui Sekretaris Direktur memproses Surat Kuasa kepada BPR dengan melampirkan hasil rekomendasi sebagai dasar pertimbangan peminjaman dana mahasiswa.
--	---

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DISEMINASI INFORMASI DAN REGULASI STUDENT LOAN PADA BPR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM UNTUK KEBUTUHAN OJT	Dokumen : SOP/BTP/WDIII-BTP/ DIDRSLPBPPBUKO/006 Revisi : - Hal : SOP Student loan BPR Tanggal : 12 Maret 2025 Unit : Kemahasiswaan
--	---	--

LAMPIRAN:

**BAGAN ALUR/FLOWCHART STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
DISEMINASI INFORMASI DAN REGULASI
STUDENT LOAN PADA BPR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
UNTUK KEBUTUHAN OJT**

URAIAN	PIHAK YANG TERLIBAT						DOKUMEN	TARGET WAKTU
	Kemahasiswaan	BPR	Mahasiswa	Intership	WD III	Direktur		
Bagian Kemahasiswaan menerima informasi terkait pengajuan peminjaman dana oleh mahasiswa dari pihak BPR							Surat Pemberitahuan	1 Hari
Bagian Kemahasiswaan mengadakan wawancara dengan mahasiswa dan orang tua terkait pengajuan dana di BPR.							Berita Acara Pemeriksaan	1 Hari
Hasil peninjauan dan wawancara dituangkan dalam Berita Acara Pemeriksaan yang ditandatangani Kabag Kemahasiswaan dan Mahasiswa serta orangtua mahasiswa dan diketahui Ka Prodi.							Berita Acara Pemeriksaan	1-2 Hari



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DISEMINASI INFORMASI DAN REGULASI
STUDENT LOAN PADA BPR POLITEKNIK
PARIWISATA BATAM
UNTUK KEBUTUHAN OJT**

Dokumen : SOP/BTP/WDIII-BTP/
DIDRSLPBPPBUKO/006
Revisi : -
Hal : SOP Student loan BPR
Tanggal : 12 Maret 2025
Unit : **Kemahasiswaan**

