

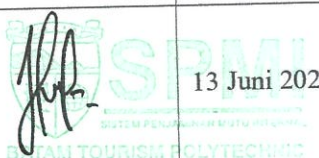
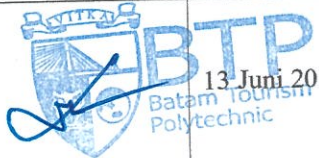
 BTP Batam Tourism Polytechnic	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM		
	DOKUMEN MANUAL MUTU KERJASAMA		
	Kode	: MM-KSA/BTP/SPMI-25-32.01-05/2024	
	Tanggal	: 13 Juni 2024	
	Revisi	: 1	
	Halaman	: 214 dari 237	

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN KERJASAMA BATAM
TOURISM POLYTECHNIC**

LEMBAR PENGESAHAN

**DOKUMEN MANUAL MUTU PELAKSANAAN STANDAR PENDANAAN DAN
PEMBIAYAAN KERJASAMA**

SISTEM PENJAMINAN MUTU BATAM TOURISM POLYTECHNIC (SPMI-BTP)

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par	Plt. Ketua SPMI	 	13 Juni 2024
Pemeriksaan	Siska Amelia Maldin, M.Pd	Wakil Direktur		13 Juni 2024
Persetujuan	Tirta Mulyadi, SE, MM.Par	Badan Pelaksana Kegiatan (BPK Yayasan)		13 Juni 2024
Penetapan	Siska Amelia Maldin, M.Pd	PJS Direktur	 	13 Juni 2024
Pengendalian	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par	Ketua SAI	 	13 Juni 2024

 BTP Batam Tourism Polytechnic	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN MANUAL MUTU KERJASAMA
	Kode : MM-KSA/BTP/SPMI-25-32.01-05/2024
	Tanggal : 13 Juni 2024
	Revisi : 1
	Halaman : 215 dari 237

1. Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam

Visi

“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara”

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas di bidang pariwisata
2. Mengembangkan kapasitas belajar dengan kurikulum berstandar internasional
3. Menyelenggarakan Kerjasama untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berstandar internasional berbasis kearifan lokal
4. Melakukan pengabdian masyarakat untuk tujuan kesejahteraan bangsa

2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama

Manual pelaksanaan standar diperlukan sebagai pemenuhan implementasi standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama yang telah ditetapkan dalam penyelenggaraan Pendidikan tinggi di Politeknik Pariwisata Batam, sebagai upaya peningkatan kinerja, peningkatan proses penyelenggaraan, dan peningkatan mutu serta sebagai perangkat untuk terwujudnya budaya mutu dalam penyelenggaraan Pendidikan tinggi secara berkelanjutan. Penyusunan standar pelaksanaan/pemenuhan standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama bertujuan untuk melaksanakan standar atau memenuhi standar yang telah ditetapkan dalam manual penetapan standar.

3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama

1. Luas lingkup manual pelaksanaan standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama mencakup tujuan, pelaksanaan Kerjasama serta menghasilkan luaran Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama. Penggunaan manual pelaksanaan standar ini dilakukan pada saat sebuah standar harus dilaksanakan dalam kegiatan Kerjasama akademik dan non akademik dengan mitra Kerjasama.
2. Luas Lingkup manual pelaksanaan standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama adalah pedoman bagaimana melaksanakan agar standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama yang ditetapkan dapat dicapai atau dipenuhi dengan memperhatikan kesesuaian antara tujuan dan capaian kegiatan
3. Penggunaan manual pelaksanaan standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama dilakukan pada saat standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama harus dilaksanakan dalam penyelenggaraan kegiatan Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama oleh semua unit kerja bidang Kerjasama

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM		
	DOKUMEN MANUAL MUTU KERJASAMA		
	Kode	: MM-KSA/BTP/SPMI-25-32.01-05/2024	
	Tanggal	: 13 Juni 2024	
	Revisi	: 1	
	Halaman	: 216 dari 237	

4. Manual pelaksanaan standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama ini digunakan sebagai pedoman penilaian dengan prinsip penilaian edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan dalam memenuhi standar mutu.

4. Definisi Istilah

- Standar adalah kualifikasi, kriteria, ukuran dan patokan, spesifikasi minimal yang harus dicapai atau dipenuhi
- Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama merupakan kriteria minimal penilaian terhadap pelaksanaan kerjasama
- Sarana Kerjasama adalah perlengkapan Kerjasama yang dapat di pindah-pindah sesuai dengan kebutuhan Kerjasama
- Prasarana Kerjasama merupakan fasilitas dasar yang dapat menjalankan fungsi Kerjasama.

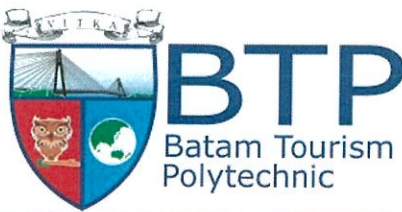
5. Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama

a. Rincian Kegiatan

No	Subyek/ Pelaku	Penjelasan tentang Kegiatan yang Dilakukan	Dokumen
1	Direktur	- Menetapkan Surat Tugas Direktur tentang Pelaksana Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama. - Mengesahkan Manual pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama. - Direktur membahas rekomendasi tindak lanjut dari laporan pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama dalam rapat pimpinan Perguruan Tinggi. - Direktur memutuskan rekomendasi tindak lanjut pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama di BTP	Surat Tugas Direktur SK Direktur terkait Rapat Tinjauan Manajemen Kebijakan Direktur
2	Wakil Direktur III (Bagian Kerjasama)	Bagian Kerjasama melakukan persiapan teknis dan/atau administrasi sesuai dengan Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama	Pedoman atau panduan kerjasama

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM		
	DOKUMEN MANUAL MUTU KERJASAMA		
	Kode	: MM-KSA/BTP/SPMI-25-32.01-05/2024	
	Tanggal	: 13 Juni 2024	
	Revisi	: 1	
	Halaman	: 217 dari 237	

		2. Memantau kemajuan dari pelaksanaan kegiatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama di unit Kerjasama terkait lainnya dalam hal pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama sesuai prinsip tata kelola yang baik. 3. Wakil Direktur III dan bagian kerjasama menyiapkan segala hal teknis dan administratif sesuai dengan isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama BTP, misalnya menyusun Petunjuk Teknis (Juknis), SOP, Instruksi Kerja (IK), Formulir atau sejenisnya yang terkait Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama. 4. Wakil Direktur III dan bagian kerjasama menetapkan sasaran mutu dalam rangka melaksanakan setiap butir dalam Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama sebagai tolak ukur pencapaian. 5. Wakil Direktur III menyampaikan kepada Direktur tentang sasaran mutu unit kerjanya dalam pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama 6. Wakil Direktur III dan/atau bagian Kerjasama melakukan sosialisasi standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama kepada seluruh mitra Kerjasama secara periodik dan konsisten	Monitoring dan Evaluasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama Tindak lanjut monev/AMI Dokumen Sasaran Mutu Laporan Pencapaian Sasaran mutu Dokumen Sosialisasi	
3	Wakil Direktur III (Bagian Kerjasama)	Memfasilitasi kebutuhan SPMI, program studi, puslitabmas dalam rangka mencapai Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama dan akreditasi	Standar dan Borang Akreditasi	
4	Wakil Direktur III (Bagian Kerjasama)	Memfasilitasi dan berkoordinasi dengan ketua program studi dan Ka. Puslitabmas dalam menjalankan kerja Kerjasama	MOU, MOA, IA	

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN MANUAL MUTU KERJASAMA	
	Kode	: MM-KSA/BTP/SPMI-25-32.01-05/2024
	Tanggal	: 13 Juni 2024
	Revisi	: 1
	Halaman	: 218 dari 237

5	Wakil Direktur III (Bagian Kerjasama)	1. Wakil Direktur III dan atau bagian kerjasama melaksanakan sasaran mutu yang dalam pelaksanaannya di evaluasi oleh Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI – BTP) 2. Wakil Direktur III dan atau bagian kerjasama membuat laporan capaian sasaran mutu dalam rangka pelaksanaan setiap butir dalam Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama secara berkala di setiap akhir tahun. 3. SPMI mengkaji Laporan capaian butir Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama dari setiap Fakultas. 4. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) membuat draf rekomendasi tindak lanjut dari laporan capaian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama di BTP. 5. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) menyerahkan draf rekomendasi tindak lanjut pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama kepada Direktur.	Dokumen Sasaran mutu Laporan Sasaran Mutu Laporan AMI Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama Rekomendasi hasil AMI berkaitan dengan Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama Draft rekomendasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama
---	---------------------------------------	---	--

b. Kualifikasi Pejabat/Petugas Yang Melaksanakan

Nama Pejabat	Penetapan	Pelaksanaan	Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan
Direktur	✓				✓
Wadir III		✓			
SPMI	✓			✓	
Ka Puslitabmas		✓			
SAI			✓	✓	

 BTP Batam Tourism Polytechnic	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN MANUAL MUTU KERJASAMA
	Kode : MM-KSA/BTP/SPMI-25-32.01-05/2024
	Tanggal : 13 Juni 2024
	Revisi : 1
	Halaman : 219 dari 237

6. Rincian Dokumen/Formulir yang harus dibuat dan digunakan sebagai bagian dari Manual Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama

1. Panduan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama
2. Laporan Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama
3. Dokumen Sasaran Mutu
4. Laporan Pencapaian Sasaran Mutu
5. Formulir Monitoring dan Evaluasi
6. Laporan Monev
7. Laporan AMI
8. Rekomendasi Hasil AMI
9. Dokumen Rapat
10. Formulir Pendanaan dan Pembiayaan Kerjasama
11. Dokumen Swot
12. Dokumen Sosialisasi
13. SOP
14. MOU, MOA dan IA

7. Rincian sarana dan prasarana digunakan

1. Ruang Meeting/Ruang Kelas
2. Laptop
3. Screen
4. Proyektor