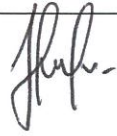
	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM		
	DOKUMEN MANUAL MUTU SPMI-BTP		
	Kode	: MM/BTP/SPMI-17.02/2022	
	Tanggal	: 09 Mei 2022	
	Revisi	: 1	
	Halaman	: 39 dari 222	

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BATAM TOURISM POLYTECHNIC**

LEMBAR PENGESAHAN

**DOKUMEN MANUAL MUTU PELAKSANAAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

SISTEM PENJAMINAN MUTU BATAM TOURISM POLYTECHNIC (SPMI-BTP)

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par	Ketua Tim Perumus		09 Mei 2022
Pemeriksaan	Dr. Agung Edy Wibowo, SE., M.Si	Wakil Direktur		09 Mei 2022
Persetujuan	Tirta Mulyadi, SE, MM.Par	Badan Pelaksana Kegiatan (BPK Yayasan)		09 Mei 2022
Penetapan	M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA	Direktur	 	09 Mei 2022
Pengendalian	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par	Ketua SAI	 	09 Mei 2022

1. Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam

Visi

“Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisataan Terkemuka di Asia Tenggara”

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas di bidang pariwisata
2. Mengembangkan kapasitas belajar dengan kurikulum berstandar internasional
3. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berstandar internasional berbasis kearifan lokal
4. Melakukan pengabdian masyarakat untuk tujuan kesejahteraan bangsa

2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat

Tujuan pembuatan manual implementasi standar isi pengabdian kepada masyarakat adalah memberikan arahan tentang cara menjalankan atau memenuhi standar isi pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan.

3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat

3. Berdasarkan penetapan standar isi pengabdian kepada masyarakat, maka seluruh standar isi pengabdian kepada masyarakat harus dilaksanakan/dipenuhi dan diimplementasikan dalam kegiatan penyelenggaraan penelitian di BTP dengan berpedoman pada manual pelaksanaan standar isi pengabdian kepada masyarakat.
4. Penggunaan manual pelaksanaan standar isi pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan pada saat standar isi pengabdian kepada masyarakat harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan penelitian dilingkungan program studi BTP.

4. Definisi Istilah

1. Standar merujuk pada persyaratan, kriteria, ukuran, pedoman, atau spesifikasi minimal yang harus dicapai atau dipenuhi.
2. Standar isi pengabdian kepada masyarakat adalah persyaratan, kriteria, ukuran, pedoman, atau spesifikasi minimal yang harus dicapai atau dipenuhi dalam konteks hasil penelitian.
3. Implementasi standar isi pengabdian kepada masyarakat adalah bagaimana pernyataan yang terdapat dalam standar tersebut harus dipatuhi, dikerjakan, dan dicapai hasilnya.
4. Prosedur atau Prosedur Operasional Standar (SOP) standar isi pengabdian kepada masyarakat adalah deskripsi mengenai langkah-langkah kegiatan untuk mencapai suatu tujuan tertentu yang disusun secara terstruktur, kronologis, logis, dan koheren.

5. Manual Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Rincian Kegiatan

No	Subyek/ Pelaku	Penjelasan tentang Kegiatan yang Dilakukan	Dokumen
1	Direktur	5. Menetapkan Surat Tugas Direktur tentang Pelaksana Standar isi pengabdian kepada masyarakat. 6. Mengesahkan Manual pelaksanaan Standar isi pengabdian kepada masyarakat. 7. Direktur membahas rekomendasi tindak lanjut dari laporan pelaksanaan standar isi pengabdian kepada masyarakat dalam rapat pimpinan Perguruan Tinggi. 8. Direktur memutuskan rekomendasi tindak lanjut pelaksanaan standar isi pengabdian kepada masyarakat di BTP	Surat Tugas Direktur SK Direktur terkait Rapat Tinjauan Manajemen Kebijakan Direktur
2	Wakil Direktur 1	6. Menugaskan dan memantau Ka. Puslitabmas dan Ka. Prodi dalam melaksanakan standar isi pengabdian kepada masyarakat 7. Memantau kemajuan dari pelaksanaan kegiatan Standar isi pengabdian kepada masyarakat di unit Puslitabmas terkait lainnya dalam hal pelaksanaan Standar isi pengabdian kepada masyarakat sesuai prinsip tata kelola yang baik. 8. Wakil Direktur 1 dan Ka. Puslitabmas menyiapkan segala hal teknis dan administratif sesuai dengan isi standar isi pengabdian kepada masyarakat BTP, misalnya menyusun Petunjuk Teknis (Juknis), SOP, Instruksi Kerja (IK), Formulir atau sejenisnya yang terkait standar isi pengabdian kepada masyarakat. 9. Wakil Direktur I dan Ka. Puslitabmas menetapkan sasaran mutu dalam rangka melaksanakan setiap butir dalam standar isi pengabdian kepada masyarakat sebagai tolak ukur pencapaian. 10. Wakil Direktur 1 menyampaikan kepada Direktur tentang sasaran mutu unit kerjanya	Monitoring dan Evaluasi standar isi pengabdian kepada masyarakat Tindak lanjut movev/AMI Panduan, Pedoman, SOP, Formulir Dokumen Sasaran Mutu Laporan Pencapaian Sasaran mutu

		dalam pelaksanaan standar isi pengabdian kepada masyarakat	
3	WD I, II & III	Memfasilitasi kebutuhan puslitabmas dalam rangka mencapai standar isi pengabdian kepada masyarakat dan akreditasi	Standar dan Borang Akreditasi
4	Wakil Direktur III	Memfasilitasi dan berkoordinasi dengan Ka. Puslitabmas dalam menjalankan kerja penelitian	MOU/MOA/IA
5	Ka. Puslitabmas	7. Ka. Puslitabmas menyampaikan sasaran mutu pelaksanaan standar isi pengabdian kepada masyarakat ke Wakil Direktur. 8. Ka. Puslitabmas melaksanakan sasaran mutu yang dalam pelaksanaannya di evaluasi oleh Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI – BTP). 9. Ka. Puslitabmas membuat panduan/kriteria minimal standar isi pengabdian kepada masyarakat di lingkungan BTP 10. Ka. Puslitabmas membuat laporan capaian sasaran mutu dalam rangka pelaksanaan setiap butir dalam standar isi pengabdian kepada masyarakat secara berkala di setiap akhir tahun. 11. Puslitabmas dan SPMI mengkaji Laporan capaian butir standar isi pengabdian kepada masyarakat dari setiap Fakultas. 12. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) membuat draf rekomendasi tindak lanjut dari laporan capaian standar isi pengabdian kepada masyarakat di BTP. 13. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) menyerahkan draf rekomendasi tindak lanjut pelaksanaan standar isi pengabdian kepada masyarakat kepada Direktur.	Dokumen Sasaran mutu Panduan standar isi pengabdian kepada masyarakat Laporan Sasaran Mutu Laporan AMI Hasil Penelitian Rekomendasi hasil AMI berkaitan dengan hasil penelitian Draft rekomendasi standar isi pengabdian kepada masyarakat
6	SPMI - SAI	1. Menyosialisasikan Standar isi pengabdian kepada masyarakat, Manual hasil penelitian di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam. 2. Menyosialisasikan perundang-undangan dan	Dokumen sosialisasi

		peraturan pemerintah terbaru terkait penyusunan kompetensi lulusan.	
--	--	--	--

b. Kualifikasi pejabat/petugas yang menjalankan

Nama Pejabat	Perencanaan	Penetapan	Pelaksanaan	Pengendalian	Peningkatan
Direktur		✓			✓
Tim Penyusun Standar			✓		
Senat	✓		✓	✓	
SPMI	✓		✓	✓	

6. Rincian Dokumen/Formulir yang harus dibuat dan digunakan sebagai bagian dari Manual Standar isi pengabdian kepada masyarakat

15. Panduan Standar isi pengabdian kepada masyarakat
16. Laporan hasil pengabdian kepada masyarakat
17. Laporan Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Ilmiah/Diseminasi
18. Jumlah citasi karya ilmiah
19. Laporan HKI, buku
20. Formulir Monitoring dan Evaluasi
21. Laporan Monev
22. Dokumen Rapat
23. Dokumen studi pelacakan
24. Formulir hasil pengabdian kepada masyarakat
25. Dokumen Swot
26. Dokumen Sosialisasi
27. SOP
28. Dokumen Pendukung Lainnya

7. Rincian sarana dan prasarana digunakan

1. Ruang Meeting/Ruang Kelas
2. Laptop
3. Screen
4. Proyektor