

FORMULIR

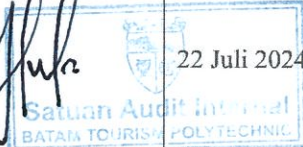
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL BTP

2024



LEMBAR PENGESAHAN
FORMULIR SPMI
BATAM TOURISM POLYTECHNIC (SPMI-BTP)
TAHUN 2024

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Perumusan	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par	Plt. Ketua SPMI		22 Juli 2024
Pemeriksaan	Dr. Agung Edy Wibowo, SE., M.Si	Wakil Direktur		22 Juli 2024
Persetujuan	Tirta Mulyadi, SE, MM.Par	Badan Pelaksana Kegiatan (BPK Yayasan)		22 Juli 2024
Penetapan	Siska Amelia Maldin, M.Pd	Pjs. Direktur		22 Juli 2024
Pengendalian	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par	Ketua SAI	 	22 Juli 2024

Formulir Standar Nasional Pendidikan Tinggi Sistem Penjaminan Mutu Internal

Tim Penyusun :

Dr. Agung Edy Wibowo
Dr. Syafruddin Rais
Dr. Arina Luthfini Lubis
Dr. Rezki Alhamdi, S.Par, M.M.Par.
Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd.
Wahyudi Ilham, S.I.Kom., MM.Par
Frangky Silitonga, S.Pd., M.SI.
Supardi, S.Pd., MM
Rosie Oktavia Puspita Rini, MM.Par

Tim Editor:

Kartika Cahayani, M.Tr. Par

Diterbitkan oleh : Sistem Penjaminan Mutu Internal

Politeknik Pariwisata Batam

Jl. Gajah Mada, Tiban Lama, Kec. Sekupang, Kota Batam,
Kepulauan Riau 29425

Kata Pengantar

Penjaminan mutu di Perguruan Tinggi adalah suatu keharusan yang diatur oleh berbagai regulasi, seperti UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan, Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, dan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Sistem Penjaminan Mutu Dikti meliputi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang pelaksanaannya didasarkan pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti).

SPMI bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan tinggi secara sistematis dan berkelanjutan melalui siklus Penetapan-Pelaksanaan-Evaluasi-Pengendalian-Peningkatan (PPEPP) standar. Dengan demikian, dapat tumbuh dan berkembang budaya mutu di perguruan tinggi yang menerapkannya. Untuk mengimplementasikan SPMI, perguruan tinggi harus memiliki 4 (empat) dokumen sebagai dasar, yaitu dokumen kebijakan SPMI, dokumen manual SPMI, dokumen standar SPMI, dan dokumen formulir SPMI.

Dokumen formulir SPMI BTP terdiri dari berbagai formulir yang digunakan untuk mengimplementasikan standar-standar di BTP dan berfungsi untuk merekam atau mencatat berbagai kegiatan atau hal yang terjadi atau ditemukan selama pelaksanaan standar. Formulir yang sudah diisi berfungsi sebagai rekaman kegiatan atau bukti bahwa suatu standar atau proses telah dilaksanakan dalam implementasi SPMI.

Dengan terbitnya dokumen formulir SPMI ini diharapkan implementasi SPMI di BTP lebih rapi dan lebih mempunyai kepastian hukum sehingga para pemangku kepentingan internal tidak ragu-ragu lagi dalam mengimplementasikan dan menyiapkan bukti kinerja unit maupun Program Studi. Di pihak lain, Pemerintah, masyarakat, BAN-PT, dan semua pemangku kepentingan eksternal, tidak meragukan lagi kinerja penjaminan mutu di BTP yang selalu secara terencana dan berkelanjutan berupaya untuk meningkatkan kualitas menuju perguruan tinggi berkelas dunia.

Saya menyampaikan apresiasi yang tinggi serta mengucapkan terimakasih kepada tim penyusun buku formulir dan semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku ini. Semoga kerja keras dan pengabdian seluruh anggota tim dicatat sebagai amal ibadah dan mendapat imbalan pahala dari Allah SWT.

Meskipun telah dipersiapkan semaksimal, disadari masih ada sejumlah kurangan dari Buku Dokumen Formulir ini. Oleh karena itu, saran dan masukan konstruktif sangat kami harapkan untuk perbaikan ke depan.

Batam, 22 Juli 2024

Ketua SPMI BTP

The image shows a handwritten signature in black ink over a green logo. The logo consists of a shield with a building illustration inside, followed by the letters 'SPMI' in a large, bold, sans-serif font. Below 'SPMI' is the text 'SISTEM PERJALANAN MUTU INTERNAL' in a smaller font, and at the bottom of the logo is 'BATAM TOURISM POLYTECHNIC'.

Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par

Riwayat Perubahan Dokumen

[illegible]

Daftar Isi

Tim Penyusun	ii
Halaman Pengesahan	iii
Kata Pengantar	iv
Riwayat Perubahan Dokumen	vi
Daftar Isi	vii
I. FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN	2
1.1 Standar Kompetensi Lulusan	2
1.1.1 Formulir Kurikulum	2
1.2 Standar Isi Pembelajaran	9
1.2.1 Formulir Rencana Pembelajaran Semester	9
1.2.2 Formulir Kartu Rencana Studi	18
1.3 Standar Proses Pembelajaran	18
1.3.1 Formulir Kontrak Kuliah	19
1.3.2 Formulir Presensi Perkuliahan	21
1.3.3 Formulir Berita Acara Perkuliahan	22
1.4 Standar Penilaian Pembelajaran	23
1.4.1 Formulir Rubrik Penilaian	23
1.4.2 Formulir kartu Hasil Studi	25
1.4.3 Formulir Transkrip Akademik	26
1.5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	28
1.5.1 Formulir Permintaan Tenaga Kerja	29
1.5.2 Penilaian Wawancara Calon Karyawan	30
1.5.3 Penilaian Microteaching Calon Dosen BTP	31
1.5.4 Surat Perintah Lembur	33
1.5.5 Formulir Permohonan Cuti	34
1.5.6 Formulir Pengganti Hari Kerja Karyawan BTP	35
1.5.7 Formulir Penilaian Kinerja Karyawan Rutin Per Tri Semester	36
1.5.8 Form Clearance Sheet	38
1.6 Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	39
1.6.1 Formulir Isian Asset	39
1.6.2 Formulir Helpdesk Maintenance	40
1.6.3 Formulir Tampilan Jika Sudah Mengisi Helpdesk Maintenance	41
1.6.4 Formulir Tampilan Jika Sudah Mengisi Isian Asset	42
1.7. Standar Pengelolaan Pembelajaran	43
1.7.1 Formulir MONEV Pencapaian Materi Kuliah (Kesesuaian RPS dan Realisasi Perkuliahan)	44
1.7.2 Formulir MONEV Kelengkapan Materi Pembelajaran	45
1.7.3 Formulir MONEV Prestasi Akademik/Non Akademik Mahasiswa	46
1.7.4 Formulir MONEV Dosen Tetap Prodi	47
1.7.5 Formulir MONEV Rekap Monitoring Proses Pembelajaran Per Mata Kuliah	48
1.7.6 Formulir MONEV Jumlah Pertemuan Kuliah Dalam Satu Semester	49
1.8 Standar Pembiayaan Pembelajaran	50
1.8.1 Formulir Pengajuan Rencana Anggaran Belanja Per Semester Per Unit	50
1.8.2 Formulir Purchase Request	52
1.8.3 Formulir Bukti Pengeluaran Kas/Bank	53
2. FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	54
2.1 Standar Hasil Penelitian	55
2.1.1 Formulir Laporan dan Publikasi Hasil Penelitian	55
2.1.2 Formulir HKI Dosen	57

2.1.3	Formulir Jurnal Internasional	58
2.1.4	Formulir Pengajuan Publikasi Buku	59
2.1.5	Formulir Monev Hasil Penelitian	60
2.1.6	Formulir Monev Publikasi	61
2.1.7	Formulir MONEV Hak Kekayaan Intelektual	62
2.1.8	Formulir Monev Buku ISBN	63
2.2	Standar Isi Penelitian	64
2.2.1	Formulir Subtansi Proposal	64
2.2.2	Formulir Format Pengajuan Buku	66
2.2.3	Formulir Format Laporan Akhir Penelitian Hibah Internal	67
2.3	Standar Proses Penelitian	69
2.3.1	Formulir Registrasi Kelompok Riset	69
2.3.2	Formulir Rencana Induk Penelitian Program Studi BTP	72
2.3.3	Rencana Induk Penelitian Dosen Manajemen Kuliner	74
2.4	Standar Penilaian Penelitian	76
2.4.1	Formulir Penilaian Proposal Penelitian	76
2.4.2	Rubrik Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian	79
2.5	Standar Peneliti	80
2.5.1	Persyaratan Peneliti	80
2.5.2	Persyaratan Publikasi	81
2.5.3	Persyaratan Buku	82
2.6	Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian	83
2.6.1	Formulir Sarana Dan Prasarana Penelitian	83
2.7	Standar Pengelolaan Penelitian	84
2.7.1	Formulir Pengelolaan Penelitian	84
2.7.2	SK Penetapan Tim Reviewer Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	85
2.8	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	87
2.8.1	Pembiayaan dan Pendanaan Penelitian	87
3.	FORMULIR SPMI STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	89
3.1	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	90
3.1.1	Formulir Format Laporan Kegiatan Pengabdian	90
3.1.2	Formulir Laporan PKM	92
3.1.3	Formulir Template Artikel Publikasi Pengabdian Kepada Masyarakat	93
3.1.4	Formulir MONEV Pengabdian Kepada Masyarakat	94
3.1.5	Formulir Monev Jurnal Publikasi Pengabdian Kepada Masyarakat	95
3.2	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	96
3.2.1	Formulir Subtansi Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	96
3.2.2	Formulir Format Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	98
3.3	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	100
3.3.1	Formulir Registrasi Riset	100
3.3.2	Rencana Induk Pengabdian Dosen Manajemen Kuliner	104
3.4	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	106
3.4.1	Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	106
3.4.2	Rubrik Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	109
3.5	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	110
3.5.1	Persyaratan Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	110
3.5.2	Persyaratan Publikasi Pengabdian Kepada Masyarakat	111
3.6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	112
3.6.1	Formulir Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	112
3.7	Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	113
3.7.1	Formulir Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	113
3.7.2	SK Penetapan Tim Reviewer Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	114

3.8 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	116
3.8.1 Pembiayaan dan Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	116
4. FORMULIR SPMI MANUAL	118
4.1 Dokumen Penetapan	119
4.1.1 Formulir Kebijakan	119
4.1.2 Formulir Manual	120
4.1.3 Formulir Standar Pendidikan Tinggi	121
4.1.4 Formulir Standar Tambahan Dan Turunan	123
4.1.5 Formulir	125
4.2 Manual Pelaksanaan	126
4.2.1 Formulir Program Kerja	126
4.2.2 Formulir Lingkup dan Area AMI 2024	127
4.2.3 Formulir Penetapan Jadwal dan Tempat Pelaksanaan AMI Tahun 2024	128
4.2.4 Formulir Penetapan Lead Auditor, Auditor dan Observer	129
4.3 Manual Evaluasi	130
4.3.1 Formulir Pengukuran Pernyataan Isi	130
4.3.2 Formulir Tindakan Pencegahan dan Perbaikan	131
4.3.3 Formulir Hitung SPMI	133
4.3.4 Grafik AMI	134
4.3.5 Formulir Minutes of Meeting (MOM)	135
4.4 Manual Pengendalian	136
4.4.1 Formulir Rekapitulasi Capaian Standar	136
4.4.2 Formulir Efektifitas Penjaminan Mutu	137
4.4.3 Formulir Evaluasi Hasil Capaian Standar	138
4.5 Manual Peningkatan	139
4.5.1 Formulir Riwayat Perubahan Dokumen	139

I.FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-01.01.01/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Revisi : -
	Halaman : 2 dari 140

1.1 Standar Kompetensi Lulusan

1.1.1 Formulir Kurikulum

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk memberi arah/tahapan dalam penyusunan kurikulum sebagai amanah/janji institusi pendidikan tinggi yang harus senantiasa ditinjau dan diperbaharui/direkonstruksi sesuai dengan perkembangan IPTEK (<i>scientific vision</i>), kebutuhan masyarakat (<i>societal needs</i>), dan kebutuhan pengguna lulusan (<i>stakeholder needs</i>)
RUANG LINGKUP	1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan literasi baru, yaitu: literasi data, literasi teknologi, dan literasi manusia yang berakhlak mulia 2. Keterampilan terdiri atas <i>learning skills (9C)</i> , <i>literacy skills</i> , IMT, dan <i>life skills (FLIPS)</i> .
SASARAN KINERJA	IKU 1: Persentase lulusan S1 dan Program Diploma yang berhasil , 1) dapat pekerjaan, 2) melanjutkan studi, atau 3) menjadi wiraswasta dengan penghasilan cukup IK-07 Persentase lulusan yang langsung bekerja dalam jangka waktu 1 (satu) tahun setelah kelulusan IK-03 Jumlah mahasiswa dan/atau lulusan yang berhasil menjadi wirausaha
PENGISI FORMULIR	Tim Kurikulum Program Studi
SISTEM PENDUKUNG	Buku panduan penyusunan kurikulum Universitas Sebelas Maret

Outline Penyusunan Kurikulum Program Studi

Bagian I. Identitas Program Studi

Perguruan Tinggi : Politeknik Pariwisata Batam
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jenjang Pendidikan : Strata .. / Level ...
 Gelar lulusan :
 Status Akreditasi : Peringkat dan SK Akreditasi

Visi:

Misi:

Tujuan:

Bagian II. Evaluasi Kurikulum

Berisi :

1. Paparan hasil Tracer studi
2. Paparan hasil evaluasi kurikulum berjalan yang sudah dilakukan.
3. Perubahan yang dilakukan
4. Re-orientasi kurikulum dalam Revolusi Industri 4.0, Society 5.0 dan kebijakan merdeka belajar-kampus merdeka
5. Paradigma pendidikan berbasis capaian/ *outcome based education* (OBE), yang terdiri atas
 - Kurikulum berbasis capaian/*outcome based curriculum* (OBC)
 - Pembelajaran berbasis capaian/*outcome based learning* (OBL)
 - Penilaian berbasis capaian/*outcome based assesement* (OBA)
6. Rencana tindak lanjut perubahan dan implementasi

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-01.01.01/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Revisi : -
	Halaman : 4 dari 140

Bagian III. Landasan Perancangan Kurikulum

Berisi:

1. Paparan umum perancangan kurikulum Program Studi
2. Paparan landasan filosofis perancangan kurikulum Program Studi
3. Paparan landasan sosiologis perancangan kurikulum Program Studi
4. Paparan landasan psikologis perancangan kurikulum Program Studi
5. Paparan landasan historis perancangan kurikulum Program Studi
6. Paparan landasan yuridis perancangan kurikulum Program Studi

Bagian IV. Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan

Berisi:

1. Uraikan detail informasi mengenai Profil Lulusan dan capaian pembelajaran lulusan.
2. Profil lulusan diperoleh dari kajian perkembangan IPTEK yang sesuai dengan disiplin bidang ilmu program studi (*scientific vision*), analisis kebutuhan (*market signal*) dan pelacakan alumni (*tracer study*).
3. Capaian Pembelajaran Lulusan terdiri atas:
 - sikap, dan keterampilan umum sesuai dengan jenjang KKNi dan rumusan kemampuan dalam SN-Dikti
 - pengetahuan dan keterampilan khusus hasil kesepakatan forum Program Studi sejenis.

Matrik: Profil Lulusan dan Deskripsi Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.01.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Revisi : -	
	Halaman : 5 dari 140	

Matrik: Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan															
	Sikap				Pengetahuan				K. Khusus				K. Umum			
	1	2	3	...	1	2	3	...	1	2	3	...	1	2	3	...

Catatan:

- Beri tanda √ pada baris Profil Lulusan dan kolom CPL yang bersesuaian
- Istilah CPL memiliki kesetaraan dengan PLO (*Program Learning Outcome*)
- Mengingat terdapat perbedaan jumlah deskriptor, dalam hal pemenuhan kebutuhan sertifikasi dan/atau akreditasi internasional dapat dibuat:
 - Matrik hubungan kesetaraan CPL (KKNI/SN-Dikti) dengan PLO (sertifikasi/akreditasi yang dituju)
 - Penyesuaian matrik hubungan Profil Lulusan dengan CPL/PLO
 - Nama singkat CPL/PLO untuk memudahkan pengukuran ketercapaian/pemenuhan

Bagian IV. Bahan Kajian Keilmuan

Berisi:

- Deskripsi bahan kajian keilmuan Program Studi (*Body of Knowledge*)
- Matrik CPL/PLO dengan Bahan Kajian Keilmuan

Matrik: CPL/PLO dan Bahan Kajian Keilmuan

CPL/PLO	Bahan Kajian Keilmuan															
	Kelompok BK1				Kelompok BK2				Kelompok BK3				Kelompok BK4			
	1	2	3	...	1	2	3	...	1	2	3	...	1	2	3	...

Catatan:

- Beri tanda √ pada baris CPL/PLO dan kolom Bahan Kajian Keilmuan yang bersesuaian
- Bahan kajian keilmuan dan kelompok bahan kajian ditetapkan berdasar deskripsi *body of knowledge*
- Kolom bahan kajian keilmuan dan kelompok bahan kajian dapat diubah sesuai dengan karakteristik Program Studi
- Dalam hal kemudahan pembentukan mata kuliah dapat dibuat matrik kedalaman dan keluasan bahan kajian keilmuan

Bagian V. Penetapan Mata Kuliah

Berisi:

- Deskripsi bentuk dan jenis mata kuliah beserta metode/strategi pembelajaran serta instrumen penilaian dan metode/cara pengukurannya

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.01.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Revisi	: -
	Halaman	: 6 dari 140

- Identifikasi pembentukan mata kuliah berdasar evaluasi hasil kurikulum dan/atau penetapan matakuliah baru berdasar CPL
- Matrik CPL/PLO dan Mata Kuliah
- Penetapan jumlah sks mata kuliah berdasar kedalaman dan keluasan CPL dan tingkat taksonomi kemampuan

Matrik: Mata Kuliah dan CPL/PLO

NAMA MATA KULIAH	CPL/PLO								Estimasi waktu (jam)	Bobot MK (sks)
	CPL 1	CPL 2	CPL 3	...	...	...	...	CPL n		
MK Wajib (UUPT)										
Pend. Pancasila										
Pend. Agama										
Pend. Bahasa Indonesia										
Pend. Kewarganegaraan										
MK Wajib (Institusi)										
...										
...										
MK Wajib (Prodi)										
...										
...										
MK Pilihan (KBK/Lab)										
...										
...										
Jumlah CPL dalam MK										

Catatan:

- Beri tanda √ pada baris Mata Kuliah dan kolom CPL/PLO yang bersesuaian
- Estimasi waktu diukur berdasarkan keluasan dan kedalaman CPL sesuai tanda √ pada baris Mata Kuliah
- Bobot mata kuliah (sks) ditentukan berdasar estimasi waktu (1 sks = 170 menit kegiatan pembelajaran)
- Dalam hal terdapat kesamaan CPL pada dua atau lebih mata kuliah, maka mata kuliah berpotensi untuk digabungkan (lihat baris mata kuliah)
- Dalam hal tidak terdapat tanda √ CPL pada baris mata kuliah, maka mata kuliah berpotensi untuk dihapus (lihat baris mata kuliah)
- Dalam hal tidak ada tanda √ mata kuliah pada kolom CPL (Jumlah CPL dalam MK = 0), maka berpotensi membentuk mata kuliah baru.
- Pastikan bahwa setiap butir CPL Program Studi telah habis dibagi/dibebankan pada seluruh mata kuliah
- Pengelompokan mata kuliah dapat dilakukan dalam rangka rekognisi merdeka belajar.

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.01.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Revisi	: -
	Halaman	: 7 dari 140

Matrik: Mata Kuliah dan Kegiatan Merdeka Belajar

NAMA MATA KULIAH	Kegiatan Merdeka Belajar								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>MK Wajib (UUPT)</i>									
Pend. Pancasila									
Pend. Agama									
Pend. Bahasa Indonesia									
Pend. Kewarganegaraan									
<i>MK Wajib (Institusi)</i>									
...									
...									
<i>MK Wajib (Prodi)</i>									
...									
...									
<i>MK Pilihan (KBK/Lab)</i>									
...									
...									

Catatan:

- Beri tanda $\checkmark$ pada baris Mata Kuliah dan kolom keg. merdeka belajar yang bersesuaian
- Kegiatan merdeka belajar terdiri atas
 - Pertukaran pelajar
 - Magang/Praktik kerja
 - Asistensi mengajar di satuan pendidikan
 - Penelitian/Riset
 - Proyek kemanusiaan
 - Kegiatan wirausaha
 - Studi/Proyek independen
 - Membangun desa/Kuliah kerja nyata tematik
 - Pelatihan militer
- Program Studi memiliki kewenangan penuh untuk menetapkan kesetaraan mata kuliah dan kegiatan merdeka belajar.

Bagian VI. Organisasi Mata Kuliah

Berisi:

- Distribusi mata kuliah dalam sebaran semester
- Deskripsi beban belajar mahasiswa dilihat dari distribusi vertikal (kedalaman) dan horizontal (keluasan)
- Matrik distribusi mata kuliah dalam semester

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.01.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
	Revisi	: -
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Halaman : 8 dari 140	

Matrik: Distribusi Mata Kuliah dalam Semester

Semester	sks	Jumlah MK	Kelompok Mata Kuliah						
			MKW UPT	MKW Institusi	MKW Program Studi			MK Pilihan	
VIII									
VII									
VI									
V									
IV									
III									
II									
I									
Jumlah									

Catatan:

1. Tuliskan Nama/Kode Mata kuliah dan sks pada baris semester dan kolom Kelompok Mata Kuliah yang bersesuaian
2. Tandai dengan warna (jika diperlukan) untuk memudahkan identifikasi keluasan dan kedalaman penguasaan kemampuan
3. Dapat dibuat tabel daftar mata kuliah per semester

Bagian VII. Strategi Pemenuhan CPL

Berisi:

1. Deskripsi proses dan penilaian hasil belajar mahasiswa
2. Matrik mata kuliah dalam pemenuhan CPL
3. *Roadmap* pemenuhan CPL

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-01.02.01/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Revisi : -
	Halaman : 9 dari 140

1.2 Standar Isi Pembelajaran

1.2.1 Formulir Rencana Pembelajaran Semester

TUJUAN	RPS merupakan rencana yang menggambarkan prosedur dan pengelolaan pembelajaran untuk menuju hasil belajar dalam bentuk capaian pembelajaran satu mata kuliah. Adapun penyusunan RPS bertujuan sebagai: 1. Dokumen program studi yang menjadi satu kesatuan dengan kurikulum program studi 2. RPS merupakan instrumen yang digunakan untuk menjamin proses pembelajaran sesuai standar proses pembelajaran 3. RPS menjadi panduan untuk menjamin hasil belajar mahasiswa dalam bentuk capaian pembelajaran yang diuraikan dalam kemampuan akhir yang dicapai melalui pencapaian kemampuan tiap tahap pembelajaran sesuai dengan indikator penilaian yang direncanakan;
RUANG LINGKUP	RPS paling sedikit memuat sembilan komponen: 1. Identitas matakuliah 2. Capaian pembelajaran lulusan 3. Kemampuan akhir pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan. 4. Bahan kajian (<i>subject mater</i>) 5. Metode pembelajaran yang sesuai karakteristik mata kuliah 6. Waktu untuk mencapai kemampuan tiap tahap 7. Pengalaman belajar mahasiswa 8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian. 9. Daftar referensi yang digunakan.
SASARAN KINERJA	IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Diploma yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>) sebagai sebagian bobot evaluasi
PENGISI FORMULIR	Dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/ atau teknologi dalam program studi.
SISTEM PENDUKUNG	Kurikulum

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.02.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
	Revisi	: -
Judul:	Formulir SPMI Standar Pendidikan	
	Halaman	: 10 dari 140

Form RPS – Pembelajaran

	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER		Kode/No :
	PROGRAM SARJANA TERAPAN		Tanggal : 1 Agustus 2023
	MANAJEMEN TATA HIDANGAN		Revisi : 01
	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM		Halaman :
Nama Mata Kuliah		Kode Mata Kuliah	
Semester		Rumpun MataKuliah	
Bobot (sks)		KoordinatorBidang Ilmu	
Dosen Pengampu		Koordinator MataKuliah	

Proses	Penanggung jawab		Tanggal
	Nama	Jabatan	
1. Perumusan			
2. Pemeriksaan			
3. Persetujuan			
4. Penetapan			
5. Pengendalian			

Pertemuan	Sub-CPMK	Penilaian		Bentuk /Metode Pembelajaran; Penugasan; [Estimasi Waktu]		Type of Learning Objective Materials (LOM)	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Tugas	Bobot Penilaian (%)
		Indicators	Criteria	Synchronous	Asynchronous				
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

Pertemuan	Sub-CPMK	Penilaian		Bentuk /Metode Pembelajaran; Penugasan; [Estimasi Waktu]		Type of Learning Objective Materials (LOM)	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Tugas	Bobot Penilaian (%)
		Indicators	Criteria	Synchronous	Asynchronous				
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10
12									
13									
Ujian Akhir Semester (%) – Pengumpulan Tugas UAS (40%) CPL S10-10%; CPL KU2 – 5%; CPL KU3 – 17%; CPL KK5 – 5%; CPL P19-8%									

Rubrik Penilaian

Bentuk Evaluasi	Capaian Pembelajaran (%)	Instrumen Penilaian	Tagihan (Bukti)	Bobot Penilaian (%)
Total				100

Penjelasan Komponen RPS

- a) Nama program studi : Sesuai dengan yang tercantum dalam ijin pembukaan/ pendirian/operasional program studi yang dikeluarkan oleh Kementerian
- Nama dan kode, semester, sks mata kuliah/modul : Harus sesuai dengan rancangan kurikulum yang ditetapkan.
- Nama dosen pengampu : Dapat diisi lebih dari satu orang bila pembelajaran dilakukan oleh suatu tim pengampu (*team teaching*), atau kelas parallel.
- b) Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah (CPMK) : CPL yang tertulis dalam RPS merupakan sejumlah capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah terkait, terdiri dari sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus, dan pengetahuan. Rumusan capaian pembelajaran lulusan yang telah dirumuskan dalam dokumen kurikulum dapat dibebankan kepada beberapa mata kuliah, sehingga CPL yang dibebankan kepada suatu mata kuliah merupakan bagian dari usaha untuk memberi kemampuan yang mengarah pada pemenuhan CPL program studi. Beberapa butir CPL yang dibebankan pada MK dapat direformulasi kembali dengan makna yang sama dan lebih spesifik terhadap MK dapat dinyatakan sebagai capaian pembelajaran Mata Kuliah (CPMK).
- c) Kemampuan akhir yang direncanakan di setiap tahapan pembelajaran (Sub-CPMK)
- d) Bahan Kajian (*subject matter*) atau Materi Pembelajaran : Merupakan kemampuan tiap tahap pembelajaran (Sub-CPMK atau istilah lainnya yang setara) dijabarkan dari capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK atau istilah lainnya yang setara). Rumusan CPMK merupakan jabaran CPL yang dibebankan pada mata kuliah terkait.
- Materi pembelajaran merupakan rincian dari sebuah bahan kajian atau beberapa bahan kajian yang dimiliki oleh matakuliah terkait. Bahan kajian dapat berasal dari berbagai cabang/ ranting/bagian dari bidang keilmuan atau bidang keahlian yang dikembangkan oleh program studi.
- Materi pembelajaran dapat disajikan dalam bentuk buku ajar, modul ajar, diktat, petunjuk praktikum, modul tutorial, buku referensi, monograf, dan bentuk-bentuk sumber belajar lain yang setara.
- Materi pembelajaran yang disusun berdasarkan satu bahan kajian dari satu bidang keilmuan/keahlian maka materi pembelajaran lebih fokus pada pendalaman bidang keilmuan tersebut. Sedangkan materi pembelajaran yang disusun dari beberapa bahan kajian dari beberapa bidang keilmuan/keahlian dengan tujuan mahasiswa dapat mempelajari secara terintegrasi keterkaitan beberapa bidang keilmuan atau bidang keahlian tersebut.
- Materi pembelajaran dirancang dan disusun dengan memperhatikan keluasan dan kedalaman yang diatur oleh standar.

- isi pada SN-Dikti (disajikan pada Tabel-1). Materi pembelajaran sedianya oleh dosen atau tim dosen selalu diperbaharui sesuai dengan perkembangan IPTEK.
- e) Metode Pembelajaran : Pemilihan bentuk dan metode pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan telah ditetapkan dalam suatu tahap pembelajaran sesuai dengan CPL. Bentuk pembelajaran berupa: kuliah, responsi, tutorial, seminar atau yang setara, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara. Sedangkan metode pembelajaran berupa: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Pada bentuk pembelajaran terikat ketentuan estimasi waktu belajar mahasiswa yang kemudian dinyatakan dengan bobot
- f) Waktu : Waktu merupakan takaran beban belajar mahasiswa yang diperlukan sesuai dengan CPL yang hendak dicapai. Waktu selanjutnya dikonversi dalam satuan sks, dimana 1 sks setara dengan 170 menit per minggu per semester. Sedangkan 1 semester terdiri dari 16 minggu termasuk ujian tenggansemester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS). Penetapan lama waktu di setiap tahap pembelajaran didasarkan pada perkiraan bahwa dalam jangka waktu yang disediakan rata-rata mahasiswa dapat mencapai kemampuan yang telah ditetapkan melalui pengalaman belajar yang dirancang pada tahap pembelajaran tersebut.
- g) Pengalaman belajar mahasiswa dalam bentuk tugas : Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester, adalah bentuk kegiatan belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam tugas-tugas agar mahasiswa mampu mencapai kemampuan yang diharapkan di setiap tahapan pembelajaran. Proses ini termasuk di dalamnya kegiatan penilaian proses dan penilaian hasil belajar mahasiswa.
- h) Kriteria, indikator, dan bobot penilaian : Penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. Kriteria menunjuk pada standar keberhasilan mahasiswa dalam sebuah tahapan pembelajaran, sedangkan indikator merupakan unsur-unsur yang menunjukkan kualitas kinerja mahasiswa. Bobot penilaian merupakan ukuran dalam persen (%) yang menunjukkan persentase penilaian keberhasilan satu tahap belajar terhadap nilai keberhasilan keseluruhan dalam mata kuliah.
- i) Daftar referensi : Berisi buku atau bentuk lainnya yang dapat digunakan sebagai sumber belajar dalam pembelajaran mata kuliah.

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.02.02/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
		Revisi : -
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan		Halaman : 18 dari 140

1.2.2 Formulir Kartu Rencana Studi



BATAM TOURISM POLYTECHNIC
 Jl. Gajah Mada, The Vitka City Complex
 Tiban, Batam, Kepulauan Riau 29425
 Indonesia

Telp + 62 778 3540 889
 Email: info@btp.ac.id
<https://btp.ac.id>

KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Nama : _____
 NIM : _____ Semester : _____
 Program Studi: _____ Tahun Akademik : _____

No	Kode MK	Matakuliah	Kelas	SKS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
Total SKS				

Batam, Juli 2024

Diajukan oleh, Mahasiswa (.....)	Diketahui oleh, Kepala Program Studi (.....)	Bagian Keuangan (.....)
--	--	--------------------------------

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.03.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Revisi	: -
	Halaman	: 19 dari 140

1.3 Standar Proses Pembelajaran

1.3.1 Formulir Kontrak Kuliah

TUJUAN	Formulir kontrak kuliah bertujuan untuk mencatat kesepakatan dosen dengan mahasiswa dalam hal menjalankan kuliah sesuai dengan kurikulum prodi yang berlaku. Kontrak kuliah menjadi acuan bagi dosen dan mahasiswa tentang apa yang harus dilakukan dalam rangka mencapai tujuan kuliah atau CPMK.
RUANG LINGKUP	Pelaksanaan Kontrak Kuliah
SASARAN KINERJA	IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Diploma yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>) sebagai sebagian bobot evaluasi
PENGISI FORMULIR	Kontrak kuliah dibuat oleh dosen atas dasar kurikulum yang berlaku dan disepakati bersama mahasiswa.
SISTEM PENDUKUNG	RPS
FORMULIR TERKAIT	RPS, Presensi Kuliah
TAHAPAN	1. Dosen menyiapkan draft kontrak kuliah terutama yang berkaitan dengan identitas mata kuliah, deskripsi, CPMK, organisasi materi, strategi perkuliahan, referensi, tugas, kriteria penilaian, serta jadwal kuliah untuk disepakati bersama antara dosen dan mahasiswa. 2. Kesepakatan-kesepakatan yang akan dilaksanakan selama kuliah baik hal-hal yang boleh dan tidak boleh dilakukan oleh dosen dan mahasiswa pada pertemuan kuliah pertama dan menjadi acuan dalam perkuliahan selanjutnya.

FORMULIR KONTRAK PERKULIAHAN

Nama Matakuliah	:
Kode Matakuliah	:
Bobot SKS	:
Semester	:
Hari Pertemuan	:
Tempat Pertemuan	:
Dosen Pengampu MK	:

Tata Tertib Mahasiswa dan Dosen

1. Mahasiswa wajib berpakaian rapih, sopan, dan mengikuti standar penampilan di BTP.
2. Mahasiswa yang datang terlambat di perkuliahan diatas 10 menit dilarang mengikuti perkuliahan di dalam kelas.
3. Mahasiswa dilarang mengobrol selama perkuliahan berlangsung, karena akan mengganggu konsentrasi dosen pengajar & Mahasiswa dalam berbicara dimuka kelas.
4. Mahasiswa yang tidak bisa hadir dan tidak memiliki keterangan/tidak memiliki bukti yang cukup kuat, maka tidak akan dihitung kehadiran nya (tanpa keterangan/Alpha)
5. Dosen pengajar berhak untuk tidak memberikan nilai atas ujian UTS dan UAS, apabila jumlah kehadiran kurang dari 70% dari jumlah tatap muka yang diwajibkan.
6. Mahasiswa wajib mengumpulkan tugas sesuai dengan jadwal yang telah disepakati, apabila lewat dari tanggal maka akan ada pengurangan nilai.

Kriteria dan Standar Penilaian

- a. Daily Activity :
- b. UTS :
- c. UAS :

Materi

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. Dst

Dosen Pengampu,

A.N. Mahasiswa,

()

()

Mengetahui,
Ketua Program Studi

()

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.03.02/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
	Revisi	: -
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Halaman : 21 dari 140	

1.3.2 Formulir Presensi Perkuliahan

POLITEKNIK PARIWISATA BATAM DAFTAR HADIR PERKULIAHAN

Program Studi :
Kode / Nama Mata Kuliah :

No	NI M	Nama	Tanggal Kuliah dan Paraf Mahasiswa															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			05/ 02	19/ 02	22/ 02	04/ 03	07/ 03	14/ 03	06/ 05	10/ 05	20/ 05	27/ 05	10/ 06	14/ 06	24/ 06	27/ 06		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.03.03/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Revisi	: -
	Halaman	: 22 dari 140

1.3.3 Formulir Berita Acara Perkuliahan

Politeknik Pariwisata Batam Catatan Aktivitas Perkuliahan

Program Studi :
Tahun Akademik :
Mata Kuliah / Kode :
Kelas / SKS :

Hari, Waktu : Dosen:

No	Tanggal & Waktu	Materi Perkuliahan & Dosen Kelas	Jumlah Mahasiswa	Paraf Dosen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.04.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Revisi	: -
	Halaman	: 23 dari 140

1.4 Standar Penilaian Pembelajaran

1.4.1 Formulir Rubrik Penilaian

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk digunakan saat dosen melakukan penilaian supaya pengukuran yang dilakukan menghasilkan nilai yang valid karena berpedoman pada kriteria yang sama.
RUANG LINGKUP	1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan literasi baru, yaitu: literasi data, literasi teknologi, dan literasi manusia yang berakhlak mulia 2. Keterampilan terdiri atas <i>learning skills (9C)</i> , <i>literacy skills</i> , IMT, dan <i>life skills (FLIPS)</i> .
SASARAN KINERJA	IKU-1: Persentase lulusan S1 dan Program Diploma yang berhasil, 1) dapat pekerjaan, 2) melanjutkan studi, atau 3) menjadi wiraswasta dengan penghasilan cukup IK-07 Persentase lulusan yang langsung bekerja dalam jangka waktu 1 (satu) tahun setelah kelulusan IK-03 Jumlah mahasiswa dan/atau lulusan yang berhasil menjadi wirausaha
PENGISI FORMULIR	Dosen pengampu mata kuliah
SISTEM PENDUKUNG	Buku panduan penyusunan kurikulum Politeknik Pariwisata Batam

FORMULIR RUBRIK PENILAIAN

A. Model 1

GRADE	SKOR	DIMENSI (Aspek yang dinilai)
A	$N < 85$	
A-	$80 \leq N < 85$	
B+	$75 \leq N < 80$	
B	$70 \leq N < 75$	
C +	$65 \leq N < 70$	
C	$60 \leq N < 65$	
D	$55 \leq N < 60$	
E	$N < 55$	

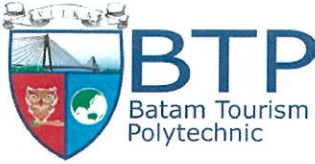
	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.04.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Revisi	: -
	Halaman	: 24 dari 140

B. Model 2

DIMENSI (Aspek yang dinilai)	A N<85	A- 80≤N<85	B+ 75≤N<80	B 70≤N<75	C+ 65≤N<70	C 60≤N<65	D 55≤N<60	E N<55

NOTE:

1. Grade dan Skor bisa berubah sesuai dengan kebutuhan penilaian.
2. Dimensi bisa memakai rubrik holistik/analitik/skala persepsi.
3. Keterangan lain yang mendukung penilaian, bisa ditambahkan, misalnya kolom bobot.

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM		
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP		
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.04.02/2024	
	Tanggal	: 22 Juli 2024	
	Revisi	: -	
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Halaman : 25 dari 140		

1.4.2 Formulir kartu Hasil Studi

KARTU HASIL STUDI (KHS)

Nama : _____
 NIM : _____ Semester : _____
 Program Studi : _____ Tahun Akademik : _____

No	Kode MK	Matakuliah	SKS	Nilai		
				Huruf	Index	Mutu
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
Total						
Indeks Prestasi Semester (IPS)						

Batam,
 Kepala Bagian Akademik

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM		
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP		
	Kode	:	FM/BTP/SPMI-01.04.03/2024
	Tanggal	:	22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Revisi	:	-
	Halaman	:	26 dari 140

1.4.3 Formulir Transkrip Akademik

TRANSKRIP AKADEMIK SEMENTARA

Nama : Tempat, :
 Tanggal :
 Nomor Induk :
 Mahasiswa :
 Tahun :
 Masuk :
 Jenjang Studi : Total SKS :
 Program Studi : IPK :

No.	Mata Kuliah	SKS	Nilai
1	Agama	2	
2	Aplikasi Komputer	2	
3	Aplikasi Manajemen	6	
4	Bahasa Indonesia	2	
5	Bahasa Inggris Bisnis Presentasi	2	
6	Bahasa Inggris Hospitaliti	2	
7	Bahasa Inggris Pramusaji dan Bartender	2	
8	Bahasa Mandarin	2	
9	Bahasa Perancis	2	
10	Dasar - Dasar Akuntansi	2	
11	Dasar - Dasar Manajemen	2	
12	Higiene, Sanitasi dan Keselamatan Kerja	2	
13	Hukum Pariwisata	2	
14	Kewarganegaraan	2	
15	Kewirausahaan 1	2	
16	Konsep Pengembangan Mixology	2	
17	Korespondensi Bahasa Inggris Tata Hidangan	2	
18	Manajemen Even	2	
19	Manajemen Keuangan Hospitaliti	2	
20	Manajemen Kopi	2	
21	Manajemen Makanan dan Minuman	4	
22	Manajemen Pendapatan	2	
23	Manajemen Perhelatan	4	
24	Manajemen Sumber Daya Manusia 1	2	
25	Manajemen Sumber Daya Manusia 2	2	
26	Manajemen Waralaba	2	
27	Metode Penelitian	2	
28	Operasional Bar 1	4	
29	Operasional Bar 2	4	
30	Operasional Perhelatan	4	

No.	Mata Kuliah	SKS	Nilai
31	Operasional Restoran 1	4	
32	Operasional Restoran 2	4	
33	Pancasila	2	
34	Pelayanan Prima	2	
35	Pemahaman Lintas Budaya	2	
36	Pemasaran Hospitaliti	2	
37	Penanganan Peralatan	3	
38	Pengantar Divisi Kamar	2	
39	Pengantar Kuliner	2	
40	Pengantar Pariwisata dan Perhotelan	2	
41	Pengendalian Biaya	3	
42	Pengetahuan Kopi	2	
43	Pengetahuan Menu	2	
44	Perencanaan Desain Restoran dan Bistro	2	
45	Perencanaan dan Desain Menu	2	
46	Praktek Kerja Nyata 1	15	
47	Praktek Kerja Nyata 2	15	
48	Proyek Akhir	6	
49	Restoran dan Bar Kasir	3	
50	Statistik Pariwisata	2	
51	Supervisi Tata Hidangan	4	

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-01.05.01/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Revisi : -
	Halaman : 28 dari 140

1.5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk melaksanakan, memantau (<i>monitoring</i>) dan mengevaluasi pemenuhan standar dan proses bisnis yang harus dilakukan dosen dan tenaga kependidikan.
RUANG LINGKUP	Seluruh dosen dan tenaga kependidikan UNS baik yang PNS, non PNS, kontrak, dan status kepegawaian yang lain.
SASARAN KINERJA	IKU 7 : Persentase mata kuliah S1 dan Diploma yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>) sebagai sebagian bobot evaluasi.
PENGISI FORMULIR	Seluruh dosen/tenaga kependidikan
INSTRUMEN PENDUKUNG	Formulir di seluruh standar dan proses
SISTEM PENDUKUNG	SIKAD, Remunerasi, Sister, Siakad,

1.5.1 Formulir Permintaan Tenaga Kerja

		FORMULIR PERMINTAAN TENAGA KERJA	
Kolom Pemohon Tenaga Kerja (diisi oleh Pemohon)			
Nama			
Jabatan			
Institusi	BTP	ITEBA	LAIN,.....
Kolom Permintaan Tenaga Kerja (diisi oleh Pemohon)			
Penggantian Tenaga Kerja		Status Kepegawaian	Tetap
Penambahan Tenaga Kerja			Kontrak Magang
Kolom Kebutuhan Tenaga Kerja (diisi oleh Pemohon)			
Jabatan			
Level	Dosen	Staf	Lain,
Jumlah Kebutuhan	Orang		
Tanggal Mulai Bekerja			
Lokasi Kerja			
Kolom Jabatan Tenaga Kerja (diisi oleh Pemohon)			
Diskripsi Jabatan			
Kolom Kualifikasi Tenaga Kerja (diisi oleh Pemohon)			
Jenis Kelamin	Pria	Wanita	
Usia	s/dtahun		
Status	Menikah	Belum Menikah	
Pendidikan	SMK/SMU	D1,2,3	S 1 S 2 S 3
Pengalaman/Catatan Khusus			
Kolom Persetujuan			
Batam,			
Pemohon	Pimpinan Institusi	HR Yayasan Vitka	Ketua Yayasan Vitka
() () () ()			

1.5.2 Penilaian Wawancara Calon Karyawan

Nama Pelamar			
Jenis Kelamin			
Pendidikan (Jurusan/IPK)			
Rencana Posisi			
Tanggal Wawancara			
PENILAIAN			
NO	DIMENSI PENILAIAN	SKALA	NILAI
1	Pengetahuan	1 Tidak memahami konsep/pengetahuan/keterampilan bidang kerja	
	Pengetahuan dan keterampilan spesifik pada bidang kerjanya.	2 Memahami konsep/keterampilan bidang kerja secara sederhana.	
		3 Menguasai konsep/keterampilan bidang kerja untuk menyelesaikan Pekerjaan.	
		4 Menggunakan keahlian utk menghasilkan sistem baru & meningkatkan kinerja.	
2	Percaya Diri	1 Ragu-ragu, tidak yakin dengan kemampuan dirinya.	
	Keyakinan akan kemampuan diri sendiri untuk mengarahkan langkah kerja, menyelesaikan tugas, mengatasi kegagalan, dan berhadapan dengan situasi yang sulit.	2 Menerima tugas hanya bila mendapat dukungan/arahan dari orang Lain.	
		3 Yakin dengan dirinya, mengerjakan tugas tanpa bergantung pada orang lain.	
		4 Yakin dan siap menerima tugas/tanggung jawab baru yang Menantang.	
3	Motivasi	1 Rendah; kurang bersemangat dalam menerima tugas dan Tantangan.	
	Tingkat energi pribadi, kesiapan menerima tantangan dan target kerja.	2 Tekun dan aktif hanya bila mendapat dukungan/dikontrol oleh orang lain.	
		3 Tekun dan proaktif dalam menyelesaikan tugas.	
		4 Tekun, proaktif, semangat tinggi walaupun menghadapi tugas sulit.	
4	Keterampilan Komunikasi	1 Sulit untuk mengekspresikan ide, pikiran dan pandangannya.	
	Kemampuan untuk mengekspresikan ide, pikiran, pandangan pribadi dengan jelas dan efisien.	2 Dapat mengemukakan ide, namun belum sistematis penyampaian.	
		3 Menyampaikan ide dengan efektif dan sistematis; mudah dipahami.	
		4 Terampil mengelola informasi sehingga mampu mempengaruhi orang lain.	
5	Kematangan	1 Mudah menjadi emosional dan sulit mengendalikan diri.	
	Kemampuan menunjukkan ekspresi emosional yang sesuai saat menghadapi situasi yang menekan dan mampu mengelola frustrasi dengan tepat sehingga mendukung tercapainya tujuan kerja.	2 Kadang mudah menjadi emosional namun masih dapat mengendalikan diri.	
		3 Mampu mengendalikan emosi dan memunculkan sikap positif.	
		4 Mampu mengendalikan diri sendiri dan dapat menenangkan orang Lain.	
6	Kemampuan Bahasa Inggris	1 <i>Very Poor</i> : Kesulitan dalam memahami dan menyampaikan Informasi.	
	Kemampuan memahami dan menyampaikan ide dan informasi dalam Bahasa Inggris secara jelas dan lugas.	2 <i>Poor</i> : Paham dan dapat berkomunikasi untuk informasi yang Sederhana.	
		3 <i>Average</i> : Paham dan dapat menyampaikan ide secara memadai.	
		4 <i>Very Good</i> : Fasih dan mampu membangun komunikasi interaktif.	
7	Kepemimpinan	1 Tidak tertarik untuk mengambil peran kepemimpinan.	
	Kemampuan untuk mengambil peran memimpin dan mengarahkan orang lain dalam mencapai suatu tujuan.	2 Paham peran kepemimpinan namun belum muncul perilaku nyata.	
		3 Paham dan secara aktual telah memunculkan beberapa contoh Kepemimpinan.	
		4 Menampilkan kepemimpinan dalam situasi sulit.	
Kriteria Penilaian		TOTAL NILAI =	
1 = Sangat Kurang		BOBOT NILAI (TOTAL NILAI / 28) x 100 =	
2 = Kurang			
3 = Cukup			
4 = Baik			
KESIMPULAN			
Rekomendasi (beri tanda checklist)		Pewawancara	
Lulus (Bobot Nilai > 70)		Jabatan	
Dipertimbangkan (Bobot Nilai 60 – 70)		Tanggal	
Tidak disarankan (Bobot Nilai < 60)		Tanda Tangan	
Direkomendasikan untuk Posisi :			

1.5.3. Penilaian Microteaching Calon Dosen BTP

Nama Pelamar :
 Jenis Kelamin :
 Pendidikan :
 (Jurusan/IPK)
 Rencana Posisi :
 Tanggal Wawancara :

PENILAIAN									
NO	DIMENSI PENILAIAN				SKALA (berikan ✓)				TOTAL
1	Pra Pembelajaran				1	2	3	4	
	Kesiapan ruang,alat, media dan materi pembelajaran								=
	Memeriksa kesiapan mahasiswa (absensi dan memastikan mahasiswa fokus untuk memulai pembelajaran)								
2	Membuka Pembelajaran								
	Menyampaikan kompetensi/tujuan yang akan dicapai dan rencana kegiatan								=
3	Kegiatan Inti Pembelajaran								
	A. Penguasaan materi pembelajaran								
	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran								=
	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan								
	Menarik Kesimpulan Menuju Penemuan Konsep								
	B. Pendekatan dan strategi pembelajaran								
	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi tujuan yang akan dicapai								=
	Melaksanakan pembelajaran secara runtut								
	Menguasai kelas								
	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual								
	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (nurturant effect)								
	Melaksanakan pembelajaran sesuai alokasi waktu yang direncanakan								
	C. Pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran								
	Menunjukkan adanya keberadaan/ketersediaan media dalam pembelajaran								=
	Menunjukkan ketrampilan dalam penggunaan sumber belajar/media pembelajaran								
	Menghasilkan pesan yang menarik								

NO	D.	DIMENSI PENILAIAN	SKALA (berikan ✓)				TOTAL	CATATAN
			1	2	3	4		
		Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan siswa					=	
		Menumbuhkan partisipasi aktif siswa melalui interaksi guru, siswa, dan sumber belajar						
		Merespon positif partisipasi siswa						
		Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa						
		Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif						
		Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar						
		E. Penggunaan bahasa					=	
		Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar						
		Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar						*tidak berlaku untuk tes online
		Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai						
		F. Penutup					=	
		Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa						
		Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian dari remidi/pengayaan						
Kriteria Penilaian			TOTAL NILAI =					
1 = Sangat Kurang								
2 = Kurang								
3 = Cukup								
4 = Baik								
KESIMPULAN								
Rekomendasi (beri tanda checklist)			Penilai					
	Lulus (Bobot Nilai > 70)		Jabatan					
	Dipertimbangkan (Bobot Nilai 60 – 70)		Tanggal					
	Tidak disarankan (Bobot Nilai < 60)		Tanda Tangan					
	Direkomendasikan untuk Posisi :							

1.5.4 Surat Perintah Lembur

SURAT PERINTAH LEMBUR

Nama :

 Jabatan :

 Unit :

Kerja		Hari	Tanggal	Lembur		Jumlah Jam	Keterangan
Jam Masuk	Jam Keluar			Jam Masuk	Jam Keluar		

Batam, ,
 diketahui

, 2024
 Yang Mengajukan

Yayasan

.....

.....

1.5.5 Formulir Permohonan Cuti

 YAYASAN VITKA FORMULIR PERMOHONAN CUTI <i>LEAVE APPLICATION FORM</i>	
Bagian / Divisi _____ <i>Dept / Devision</i>	
Tandailah (V) Please tick JENIS CUTI : ☐ Cuti Tahunan ☐ Cuti Hamil ☐ Cuti Tanpa Bayar ☐ Lain - Lain (jelaskan) _____ <i>Type of Leave Annual Maternity Unpaid Others (Please specify)</i>	
Nama _____ <i>Name</i>	NIK _____ Jabatan : _____ <i>Employee No Designation</i>
Lama Cuti Dari _____ s/d _____ Jumlah Hari Kerja : _____ <i>Period of Leave : From To No of Working Days (exclude Non Working Day)</i>	
Tugas dijabat oleh : _____ <i>Duty Covered by</i>	Td. Tangan : _____ Alamat Selama Cuti : _____ <i>Signature Address during leave</i>
Tanda Tangan Pemohon : _____ <i>Applicant Signature</i>	Tanggal : _____ Alasan Cuti : _____ <i>Date Reason of Leave</i>
PERHITUNGAN SISA CUTI : <i>Computation of leave balance</i>	Jumlah Hari Kerja _____ <i>No. of Working days</i>
1. Cuti yang dibawa dari tahun sebelumnya : _____ <i>Leave brought forward from prev year</i>	Diketahui oleh _____ <i>Acknowledge by</i>
2. Hak cuti tahunan s/d bulan _____ : _____ <i>Annual leave eligibility until</i>	
3. Cuti Tambahan : _____ <i>Additional leave</i>	
4. Cuti tahunan yang sekarang dimohon : _____ <i>Annual leave currently applied</i>	
5. Sisa Cuti tahunan : _____ <i>Annual leave balance</i>	
Disetujui Oleh _____ <i>Approved by</i>	
Diperiksa Oleh _____ <i>Checked By</i>	
Wakil Direktur II _____ Direktur _____ Yayasan Vitka _____ Tgl/Date _____ Tgl/Date _____ Tgl/Date _____	
Catatan / Notes : 1. Permohonan cuti diajukan paling lambat seminggu sebelumnya (<i>Application for leave should be submitted at least one week in advance</i>) 2. Jika tidak diambil dalam waktu satu tahun. Dinyatakan gugur (<i>If not taken in one year period will be expired</i>) 3. Tidak Masuk tanpa alasan/bukti yang sah selama 5 hari kerja, dianggap mengundurkan diri (<i>Absent for least five working days, shall be declared to resign</i>)	

1.5.6 FORM PENGANTI HARI KERJA KARYAWAN BTP



FORM PENGANTI HARI KERJA KARYAWAN BTP

YAYASAN VIKKA



Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :

Jabatan:.....

Mengajukan **Penggantian Hari Kerja** pada :

Dari Hari dan Tanggal:.....

Sampai Hari dan Tanggal :

Untuk Keterangan Sebagai Berikut :

.....

.....Demikian permohonan dari saya, atas perhatian dan kesempatan yang diberikan saya mengucapkan terimakasih.

Batam,,.....,.....

Pemohon

Persetujuan

Diketahui

(.....)

(.....)

(.....)

Atasan Langsung

Wadir II

1.5.7 Form Penilaian Kinerja Karyawan Rutin Per Tri Semester

 BATAM TOURISM POLYTECHNIC Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri, Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406		Nama : Adi Kurniawan, S.Pi Jabatan : Staf & Admin SISTER Departemen: SDM Periode Penilaian Agustus - Januari 2024
Kriteria Penilaian		Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik 4 = Sangat Baik
1. Sikap		
1.1 Mengutamakan pelayanan		
1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja		
1.3 Minat bekerja		
1.4 Minat belajar		
1.5 Penerimaan terhadap pengawasan		
1.6 Kepemimpinan		
1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan		
2. Tanggung Jawab		
2.1 Kehadiran tepat waktu		
2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan		
2.3 Inisiatif		
2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan		
3. Kompetensi		
3.1 Kreativitas		
3.2 Produktivitas		
3.3 Kemampuan dalam bekerja		
3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan		
3.5 Ketepatan mengambil keputusan		
Total Score		
Total Penilaian		Total Score / 64 * 100 =
4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)		Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai Januari 2024
4.1 Pelaksanaan Pengajaran	Target semester ini..... SKS	 SKS
4.2 Pelaksanaan PkM	Target semester ini..... PkM	 PkM
4.3 Pelaksanaan Penelitian	Target semester ini..... Penelitian	 Penelitian
4.4 Publikasi Jurnal	Target semester ini..... Jurnal	 Publikasi Jurnal
4.5 Lainnya :		
		
(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)		
Total Penilaian Tri Dharma		Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =
Komentar Atasan Langsung :		Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung : Dr. Syafruddin Rais, M.Par

Tindakan HRD :	Nama dan Tanda tangan HRD : Dr. Syafruddin Rais, M.Par
Tindakan SPMI terkait Tri Dharma:	Nama dan Tanda tangan SPMI : Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si
Komentar Karyawan	Nama dan Tanda tangan Karyawan : Adi Kurniawan, S.Pi
Persetujuan Direktur :	Nama dan Tanda tangan Direktur : M. Nur A. Nasution, S.Sos, M.Pd,CHA

1.5.8. Form Clearance Sheet

(Lembar Pelepasan Kerja Karyawan) Untuk Karyawan Yang Putus Hubungan Kerja

NAMA		TGL. MASUK KERJA	
NIP		TGL. EFEKTIF KELUAR	
JABATAN		ALASAN KELUAR	
UNIT KERJA			

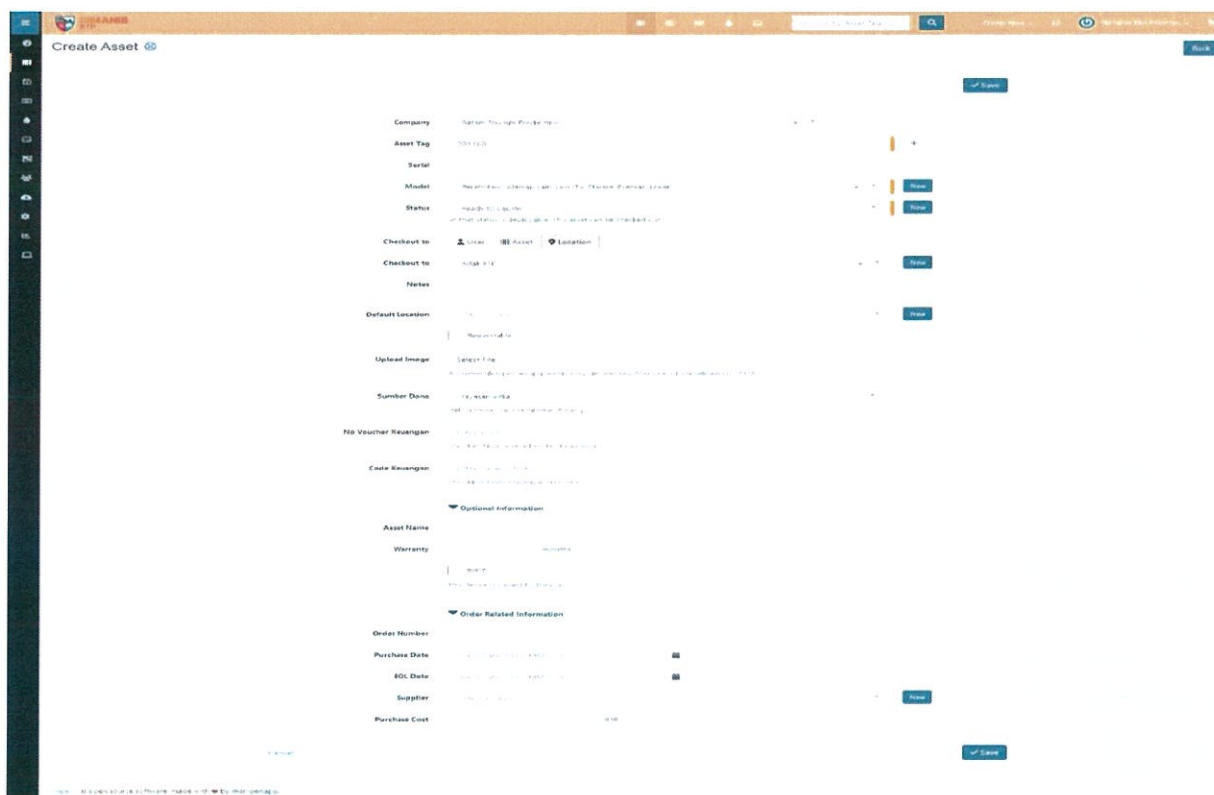
<u>PENJELASAN</u>	<u>TANDA TANGAN</u>
PEKERJAAN DALAM DIVISI (DENGAN ATASAN LANGSUNG) Pilihan : Sudah / Belum* - Penerima Serah Terima : ATASAN / KARYAWAN PENGGANTI* - Catatan Lainnya <i>Keterangan : Mohon disertakan bukti serah terima pekerjaan</i>	Jabatan/Divisi : (Nama.....) Tanggal :
Penjelasan jika ada pekerjaan yang belum di selesaikan atau ada urusanyang belum diselesaikan : Ada / Tidak Ada*	Jabatan/Divisi : (Nama.....) Tanggal :
Penjelasan jika ada pekerjaan yang belum di selesaikan atau ada urusanyang belum diselesaikan : Ada / Tidak Ada*	Jabatan/Divisi : (Nama.....) Tanggal :
Penjelasan jika ada pekerjaan yang belum di selesaikan atau ada urusanyang belum diselesaikan : Ada / Tidak Ada*	Jabatan/Divisi : (Nama.....) Tanggal :
ASET & INVENTARIS --- Diisi oleh Unit SDM BTP --- - ID Card : Ada / Tidak Ada* Pengembalian : - ATK/Laptop : Ada / Tidak Ada* Pengembalian : #NAME? - Catatan Lainnya	STAF SDM (Nama.....) Tanggal :

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-01.06.01/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Revisi : -
	Halaman : 39 dari 140

1.6. Standar Sarana dan Prasarana

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk memantau (<i>monitoring</i>) dan mengevaluasi keberadaan dan kondisi sarana dan prasarana di setiap ruangan:
RUANG LINGKUP	Seluruh ruangan yang ada di lingkungan BTP
SASARAN KINERJA	IKU 7 : Persentase mata kuliah S1 dan Diploma yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>) sebagai sebagian bobot evaluasi.
PENGISI FORMULIR	Kepala sub umum dan keuangan
INSTRUMEN PENDUKUNG	Daftar Sistem Inventori dan Aset, Maintenance Helpdesk Ticket
SISTEM PENDUKUNG	(SIMANIS: Sistem Inventori dan Aset), https://ticket.vitka.id/

1.6.1 Formulir Isian Asset



 BTP Batam Tourism Polytechnic	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.06.03/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Revisi	: -
	Halaman	: 41 dari 140

1.6.3 Formulir Tampilan Jika Sudah Mengisi Helpdesk Maintenance

Helpdesk

Dashboard

1.1 Tickets

Tickets

Menampilkan 1 hingga 10 dari 21 masalah (filter dari 69 jumlah masalah). Reset

Tambah ticket

DETAIL TICKET	PROGRES	LOKASI	PENERIMA TICKET	STATUS	PENJAJAN	DITOLAKKAN KEPADA	TERAKHIR DITERIMA
Perbaikan AC 440 - IT Senin, 22 Juli 2024	Selesai	Dalam Batam Tourism Polytechnic (BTP)	Maintenance	Terbuka	-	-	Sen 22 Jul 2024 10:22:16
Perbaikan AC 440 - IT Senin, 22 Juli 2024	Selesai	Dalam Batam Tourism Polytechnic (BTP)	Maintenance	Dalam Proses	-	Muhammad Adandi	Sen 22 Jul 2024 11:27:40
Perbaikan AC 440 - IT Senin, 8 Jun 2024	Selesai	Dalam Batam Tourism Polytechnic (BTP)	Maintenance	Terbuka	-	-	Sen 08 Jun 2024 09:57:23
Perbaikan Lab 440 - IT Senin, 3 Jun 2024	Selesai	Dalam Batam Tourism Polytechnic (BTP)	Maintenance	Terbuka	-	-	Sen 03 Jun 2024 17:50:16
Perbaikan Furniture 440 - IT Senin, 3 Jun 2024	Selesai	Dalam Batam Tourism Polytechnic (BTP)	Maintenance	Dalam Proses	-	-	Sen 03 Jun 2024 19:12:25
Pemadangan 44 - IT Senin, 3 Jun 2024	Selesai	Dalam Batam Tourism Polytechnic (BTP)	Maintenance	Dalam Proses	-	Syaiful Nazam	Sab 04 Jun 2024 13:57:49
Perbaikan AC 440 - IT Sabtu, 26 Mei 2024	Selesai	Dalam Batam Tourism Polytechnic (BTP)	Maintenance	Dalam Proses	-	Syaiful Nazam	Rab 29 Mei 2024 16:24:24
Perbaikan AC 440 - IT Senin, 18 Maret 2024	Selesai	Dalam Batam Tourism Polytechnic (BTP)	Maintenance	Terbuka	-	-	Sen 18 Mar 2024 10:00:45
Perbaikan Smp 440 - IT Senin, 18 Maret 2024	Selesai	Dalam Batam Tourism Polytechnic (BTP)	Maintenance	Terbuka	-	-	Sen 18 Mar 2024 09:07:57
Perbaikan Smp 440 - IT Kamis, 27 Januari 2024	Selesai	Dalam Batam Tourism Polytechnic (BTP)	Maintenance	Dalam Proses	-	Benny Rusmi	Kam 22 Feb 2024 18:32:14

10

masukan per halaman

1 2 3

Buatkan laporan oleh IT system vikius.

 BTP Batam Tourism Polytechnic	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.06.04/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
		Revisi : -
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan		Halaman : 42 dari 140

1.6.4 Formulir Tampilan Jika Sudah Mengisi Isian Asset

All Assets												
Asset Name	Device Image	Asset Tag	Serial	Model	Category	Status	Checked Out To	Location	Purchase Cost	Current Value	Checkin/Checkout	Actions
Rak Buku Besar Aman Rak Besar		000214	A018031419001	Rak Buku Besar Aman Rak Besar	Perabotan	Ready to Deploy	Employee	Fajar D Muhannady Dwi Rizal (fajar)	Perpustakaan		Checkin	 
Rak Buku Besar Aman Rak Besar		000214	A018031419002	Rak Buku Besar Aman Rak Besar	Perabotan	Ready to Deploy	Employee	Fajar D Muhannady Dwi Rizal (fajar)	Perpustakaan		Checkin	 
Rak Buku sedang Aman Rak sedang		000215	A018031421001	Rak Buku sedang Aman Rak sedang	Perabotan	Ready to Deploy	Employee	Fajar D Muhannady Dwi Rizal (fajar)	Perpustakaan		Checkin	 
Rak Buku sedang Aman Rak sedang		000216	A018031421001	Rak Buku sedang Aman Rak sedang	Perabotan	Ready to Deploy	Employee	Fajar D Muhannady Dwi Rizal (fajar)	Perpustakaan		Checkin	 
Kursi Sofa		000217	A018031008001	Kursi Sofa	Perabotan	Ready to Deploy	Employee	Fajar D Muhannady Dwi Rizal (fajar)	Perpustakaan		Checkin	 
Kursi Sofa		000218	A018031008002	Kursi Sofa	Perabotan	Ready to Deploy	Employee	Fajar D Muhannady Dwi Rizal (fajar)	Perpustakaan		Checkin	 
Kursi Sofa		000219	A018031008003	Kursi Sofa	Perabotan	Ready to Deploy	Employee	Fajar D Muhannady Dwi Rizal (fajar)	Perpustakaan		Checkin	 
Vakum OBAHE		000220	A018031017001	Vakum OBAHE	Perabotan	Ready to Deploy	Employee	Fajar D Muhannady Dwi Rizal (fajar)	Perpustakaan		Checkin	 
Rak Buku Besar Aman Rak Besar		000221	A018031419001	Rak Buku Besar Aman Rak Besar	Perabotan	Ready to Deploy	Employee	Fajar D Muhannady Dwi Rizal (fajar)	Perpustakaan		Checkin	 
Sek		000221	A01807231027001	Sek	Perabotan	Ready to Deploy					Checkout	 
Sek Table		000222	A01807231028001	Sek Table	Perabotan	Ready to Deploy		Lab. Kuliner Demonstration Room			Checkout	 
Wastafel		000224	A01807231049001	Wastafel	Perabotan	Ready to Deploy		Lab. Kuliner Demonstration Room			Checkout	 
Salamander		000225	A01807231049001	Salamander	Perabotan	Ready to Deploy		Lab. Kuliner Demonstration Room			Checkout	 
Glas		000226	A01807231049001	Glas	Perabotan	Ready to Deploy		Lab. Kuliner Demonstration Room			Checkout	 
Table stainless		000227	A01807231049001	Table stainless	Perabotan	Ready to Deploy		Lab. Kuliner Demonstration Room			Checkout	 
Table stainless		000228	A01807231049002	Table stainless	Perabotan	Ready to Deploy		Lab. Kuliner Demonstration Room			Checkout	 
Table Chiller		000229	A01807231049001	Table Chiller	Perabotan	Ready to Deploy		Lab. Kuliner Demonstration Room			Checkout	 
Sek		000229	A01807231049001	Sek	Perabotan	Ready to Deploy		Lab. Kuliner individual kitchen			Checkout	 
Sek		000221	A01807231049002	Sek	Perabotan	Ready to Deploy		Lab. Kuliner individual kitchen			Checkout	 
Sek		000222	A01807231049003	Sek	Perabotan	Ready to Deploy		Lab. Kuliner individual kitchen			Checkout	 

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-01.07.01/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Revisi : -
	Halaman : 43 dari 140

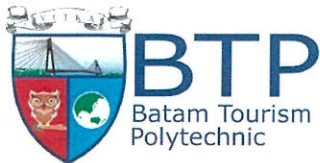
1.7. Standar Pengelolaan Pembelajaran

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk memantau (<i>monitoring</i>) dan mengevaluasi seluruh proses pembelajaran pada tiap-tiap mata kuliah : 1. Memastikan terciptanya lingkungan yang mendorong warga kampus mengembangkan kemampuan diri secara optimal. 2. Memastikan proses yang menghasilkan lulusan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi luhur, cerdas, terampil, mandiri, sehat jasmani, rohani, dan sosial. 3. Memantau penciptaan wahana pengembangan IPTEK yang berdaya guna dan berhasil guna 4. Memantau pelaksanaan diseminasi hasil pendidikan dan pengajaran serta penelitian kepada masyarakat sehingga terjadi transformasi berkelanjutan untuk kehidupan yang lebih sejahtera. 5. Memantau setiap proses pengembangan nilai-nilai luhur budaya nasional sebagai salah satu landasan berfikir, bersikap, dan berperilaku dalam kehidupan 6. Memastikan terselenggaranya pranata kehidupan yang beradab menuju terciptanya masyarakat yang tertib dan damai 7. Memastikan terselenggaranya kehidupan berbangsa dan bernegara yang berdaulat, bersatu, adil, dan makmur 8. Memberi kepastian dan kejelasan proses belajar-mengajar yang memiliki kredibilitas, akuntabilitas dan transparansi yang jelas dan terukur (pada pencapaian target IKU 1, IKU 2 dan IKU 8 - BTP). 9. Pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai parameter perbaikan kualitas pembelajaran dan mendorong percepatan Politeknik Pariwisata Batam bereputasi internasional.
RUANG LINGKUP	- Program Studi di seluruh lingkungan Politeknik Pariwisata Batam - Mata Kuliah di seluruh Program Studi di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam
SASARAN KINERJA	IKU 2 : Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yg menghabiskan paling tidak 20 SKS di luar kampus atau meraih prestasi minimal tingkat nasional IKU 7 : Persentase mata kuliah S1 dan Diploma yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>) sebagai sebagian bobot evaluasi.
PENGISI FORMULIR	Kepala Program Studi / Gugus Kendali Mutu (GKM) BTP/ Tenaga Kependidikan - Admin Prodi
INSTRUMEN PENDUKUNG	RPS seluruh Mata Kuliah, Presensi Mahasiswa, Berita Acara Perkuliahan
SISTEM PENDUKUNG	SIKAD

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.07.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Revisi		: -
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan		Halaman : 44 dari 140

1.7.1. Formulir MONEV Pencapaian Materi Kuliah (Kesesuaian RPS dan Realisasi Perkuliahan)

No	Mata Kuliah	Dosen Pengampu	Ketersediaan RPS		Kesesuaian Materi dengan RPS (By Siakad)		Keterangan
			Ada	Tidak Ada	Ya	Tidak	

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM		
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP		
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.07.02/2024	
	Tanggal	: 22 Juli 2024	
	Revisi	: -	
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan		Halaman : 45 dari 140	

1.7.2 Formulir MONEV Kelengkapan Materi Pembelajaran

No	Nama Dosen	Nama Mata Kuliah	Kelengkapan Materi			Keterangan
			Kontrak Perkuliahan	RPS	Modul	

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.07.03/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan		Revisi : -
		Halaman : 46 dari 140

1.7.3. Formulir MONEV Prestasi Akademik/Non Akademik Mahasiswa

No	Nama Kegiatan	Tahun Perolehan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai	Bukti Prestasi	Keterangan
			Lokal/Wilayah	Nasional	Internasional			

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.07.04/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Revisi		: -
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan		Halaman : 47 dari 140

1.7.4 Formulir MONEY Dosen Tetap Prodi

No	Nama Dosen Tetap	NID N	Gelara	Jabatan Akademik	Mata Kuliah Yang Diampu	Bobot Kredit (SKS)	Pendidikan Pasca Sarjana		Bidang Keahlian
							Magister / Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Subspesialis	

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.07.05/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Revisi	: -
	Halaman	: 48 dari 140

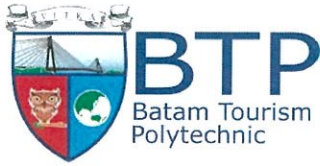
1.7.5 Formulir MONEV Rekap Monitoring Proses Pembelajaran Per Mata Kuliah

No	Aspek	Target	Realisasi	Evaluasi
1.	Kehadiran Dosen	100 % (16 tatap muka)		
2.	Kehadiran Mahasiswa	100 % (16 tatap muka)		
3.	Berita Acara Perkuliahan (BAP)	Ada – Terisi		
4.	RPS	Ada / Tersedia		
5.	RPS Menjelaskan CPL dan CPMK	Ada / Tersedia		
6.	Kesesuaian Materi dan Metode Pembelajaran di RPS dengan BAP	Sesuai		
7.	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>)	20%		
8.	Tersedia teknik penilaian dan dilaksanakan	Teknik bervariasi dan dilaksanakan		
9.	Tersedia instrumen penilaian	Ada / Tersedia		
10.	Tersedia rubrik penilaian	Ada / Tersedia		
11.	Integrasi Penelitian dalam Pembelajaran	Ada / Terimplementasi dalam Pembelajaran		
12.	Integrasi PkM dalam Pembelajaran	Ada / Terimplementasi Dalam Pembelajaran		

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.07.06/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
		Revisi : -
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan		Halaman : 49 dari 140

1.7.6 Formulir MONEV Jumlah Pertemuan Kuliah Dalam Satu Semester

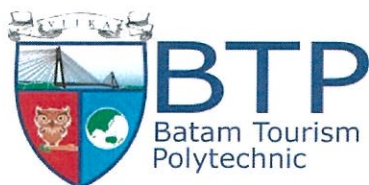
No	Mata Kuliah	Kelas	Dosen Pengampu	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Pertemuan	Presentase Kehadiran Dosen	Keterangan

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.08.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Revisi	: -
	Halaman	: 50 dari 140

1.8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman menyusun rencana anggaran belanja operasional pendidikan.
RUANG LINGKUP	1. Belanja barang dan peralatan habis pakai 2. Honor Narasumber/Program kerja masing-masing unit 3. Biaya operasional tidak langsung (listrik, air, telekomunikasi dsb) 4. Biaya investasi (SDM dan sarpras penunjang pendidikan)
SASARAN KINERJA	IKU:
PENGISI FORMULIR	Pengelola Unit dan Program Studi
SISTEM PENDUKUNG	SIKU (Sistem Keuangan)

1.8.1 Formulir Pengajuan Rencana Anggaran Belanja Per Semester Per Unit



Batam Tourism Polytechnic

Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban,
 Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia
 Telephone : (0778) 3540889 | Website : www.btp.ac.id | e-mail : info@btp.ac.id

RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB)

PERIODE

TA. 2024/2025 - SEMESTER GASAL

BULAN

Departemen

NO		Jenis Perkiraan	Volum e	Harg a	Total Anggar an	Koreksi Yayasan	Keterang an
A - OPERASIONAL RUTIN							
	1	SUBHEAD ER					
	A.1.0 1						

	A.1.0 2						
	A.1.0 3						
	A.1.0 4						
	A.1.0 5						
	A.1.0 6						
	A.1.0 7						
	A.1.0 8						
	2						
B - NON RUTIN / PROJECT							
	1						
	B.1.0 1						
C - PENGADAAN ASSET							
	2						
	C.1.0 1						
TOTAL						-	

Batam,

Disusun Oleh,

Disetujui

Oleh

Direktur BTP

Diperiksa Oleh,

Direktur

Kuangan

Disahkan Oleh

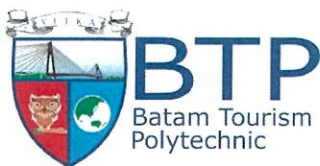
Ketua Yayasan VITKA

.....

.....

.....

.....

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-01.08.02/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
	Revisi	: -
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Halaman : 52 dari 140	

1.8.2. Formulir Purchase Request

BATAM TOURISM POLYTECHNIC The Vitka City Complex, Jl. Gajah Mada, Tiban Lama, Sekupang, Batam, Kepulauan Riau INDONESIA E: info@btp.ac.id P: 0778 3540889 W: https://btp.ac.id				PURCHASE / EXPENSES REQUEST			
ALASAN TUJUAN PEMBELIAN BARANG / REASON				DIAJUKAN OLEH / REQUESTED BY		TANGGAL / DATE	
				u s e r			
NO.	K e t e r a n g a n	HARGA / PRICE	QTY	TOTAL / TOTAL	CATATAN / REMARK		
		Rp - Rp -		Rp - Rp - Rp - Rp - Rp -			
DIAJUKAN OLEH <i>REQUESTED BY</i>		DISETUJUI OLEH <i>REQUESTED BY</i>		DIPERIKSA OLEH <i>APPROVED BY</i>		DIKETAHUI OLEH <i>ACKNOWLEDGED BY</i>	
use r		Syafreddin Rais		M Nur A Nasution		DIPERIKSA DAN DISETUJUI <i>CHECKED/APPROVED BY</i>	
						Yayasan Vitka	
Catatan : Permintaan untuk pembelian di atas 3 juta harus melampirkan penawaran dan perbandingan Note: a requests for purchases above 3 million must attach a comparison offer							
Designed by IT Department							

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-01.08.03/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pendidikan	Revisi : -
	Halaman : 53 dari 140

1.8.3. Formulir Bukti Pengeluaran Kas/Bank



BATAM TOURISM POLYTECHNIC

The Vitka City Complex Tiban Baru, Sekupang, Batam City, Riau Islands 29424
+627783540889

BUKTI PENGELUARAN KAS/BANK

No. Cek/BG : _____ No. Voucher : _____
Diberikan ke : _____ Kas : _____
Journal memo : _____ Ranesthy) _____

NO.	KODE PERKIRAAN	KETERANGAN	JUMLAH
1	2201603	Reimburse tiket pulang OJT mhs Natuna (Dery Mario Ranesthy)	
			Tax
			TOTAL

Terbilang : enam juta seratus tujuh puluh empat ribu rupiah

Batam,

2024

Tanda Terima

Dibuat Oleh

Disetujui Oleh

Dibukukan Oleh

Diketahui Oleh

Kuangan

Direktur/Wadir

Akunting

Yayasan

2. FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-02.01.01/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Penelitian	Revisi : -
	Halaman : 55 dari 140

2.1. Standar Hasil Penelitian

2.1.1 Formulir Laporan dan Publikasi Hasil Penelitian

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman penyusunan laporan akhir penelitian dana BTP.
RUANG LINGKUP	Sistematika Laporan Akhir Penelitian
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Peneliti BTP
SISTEM PENDUKUNG	Siap.btp.ac.id

LAPORAN KEGIATAN PENELITIAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DOSEN



JUDUL PEMANFAATAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS SEBAGAI SEBAGAI MODEL *SMART TOURISM* DI BATAM

PENGABDI
Nama Dosen Lengkap 1
Nama Dosen Lengkap 2
Nama Dosen Lengkap 3

PROGRAM STUDI MANAJEMAN KULINER
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
SEPTEMBER 2022

Contoh: Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN**

Jenis Penelitian : PPKD
Judul Penelitian :

Ketua Kegiatan

g. Nama Lengkap :
h. NIDN :
i. Jabatan Fungsional :
j. Program Studi :
k. Nomor HP :
l. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota 1

m. Nama Lengkap :
n. NIDN :
o. Jabatan Fungsional :
p. Program Studi :
q. Nomor HP :
r. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota 2

s. Nama Lengkap :
t. NIDN :
u. Jabatan Fungsional :
v. Program Studi :
w. Nomor HP :
x. Alamat surel (*e-mail*) :

Biaya yang diusulkan : Rp...../

Batam, 18 Nopember 2022

Mengetahui
Ketua Program Studi

Ketua Kegiatan Penelitian

Abcdefghij Klmbopq Xyzbb
NIDN : 0005068009

Abcdefghij Klmbopq Xyzbb
NIDN: 1018107904

Menyetujui
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Abcdefghij Klmbopq Xyzbb.M.SI
NIDN : 1010078601

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-02.01.02/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Penelitian	Revisi : -
	Halaman : 57 dari 140

2.1.2 Formulir HKI Dosen

[←](#)
[→](#)
[↺](#)
[↻](#)
[siap.btp.ac.id/publikasi/insert](#)

[☆](#)
[≡](#)
[W](#)



Dashboard

Publikasi

Ditolak

Data Publikasi

Judul Publikasi

judul

Program Studi

Room Division Management

Tipe Jurnal

HKI

Jenis Jurnal

HKI Dosen

Tanggal terbit

dd/mm/yyyy

Edisi

Edisi

dokumen

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-02.01.03/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
	Revisi	: -
Judul: Formulir SPMI Standar Penelitian	Halaman : 58 dari 140	

2.1.3 Formulir Jurnal Internasional

[←](#)
[→](#)
[🔄](#)
[🔍](#)
[📄](#)
[📁](#)
[📌](#)
[📧](#)
[📧](#)
[📧](#)

[📄](#)
[📄](#)

Dashboard
Publikasi
Ditolak

Judul
Program Studi
Culinary Management
Tipe Jurnal
Internasional Bereputasi (Mengikuti Prosiding melalui seminar Intern
Jenis Jurnal
Q3-MPSI- (JIF WOS lebih dan 0,05 - Kurang dan 1)
Tanggal terbit
dd/mm/yyyy
Edisi
Edisi
dokumen
Choose File No file chosen
alamat online
alamat online

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-02.01.04/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Penelitian	Revisi : -
	Halaman : 59 dari 140

2.1.4 Formulir Pengajuan Publikasi Buku

←

→

↺

🔗 siap.btp.ac.id/publikasi/insert

☆

👤

⋮

🏠 Dashboard

🚀 Publikasi

✎ Ditolak

Date Publikasi

Judul Publikasi

judul

Program Studi

Food and Beverage Management

Tipe Jurnal

BUKU

Jenis Jurnal

BUKU AJAR/TEKS

Tanggal terbit

dd/mm/yyyy

Edisi

Edisi

dokumen

59

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-02.01.06/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
	Revisi	: -
Judul: Formulir SPMI Standar Penelitian	Halaman : 61 dari 140	

2.1.6. Formulir MONEV Jurnal Publikasi

No	Nama Dosen	Program Studi	Judul Publikasi	Bukti Publikasi		Catatan Khusus
				Ada	Tidak Ada	

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-02.01.07/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
	Revisi	: -
Judul: Formulir SPMI Standar Penelitian	Halaman : 62 dari 140	

2.1.7 Formulir MONEV Hak Kekayaan Intelektual

No	Nama Dosen	Program Studi	Jenis HKI	Bukti HKI		Catatan Khusus
				Ada	Tidak Ada	

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-02.01.08/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
	Revisi	: -
Judul: Formulir SPMI Standar Penelitian	Halaman : 63 dari 140	

2.1.8. Formulir Monev Buku ISBN

No	Nama Dosen	Program Studi	Jenis Buku	Bukti ISBN		Catatan Khusus
				Ada	Tidak Ada	

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-02.02.01/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Penelitian	Revisi : -
	Halaman : 64 dari 140

2.2. Standar Isi Penelitian

2.2.1. Formulir Subtansi Proposal

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman isi atau substansi proposal penelitian dana hibah internal BTP
RUANG LINGKUP	Substansi Proposal
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Peneliti UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Template Substansi Penelitian di IRIS1103

TEMPLATE SUBTANSI PROPOSAL

PROPOSAL PENELITIAN

HIBAH INTERNAL SEMESTER TAHUN AKADEMIK 20..- 20..

Skema Kegiatan :

Program Studi :

Judul Penelitian	
Nama Ketua Peneliti NIDN	
Nama Anggota Peneliti 1 NIDN	
Nama Anggota Peneliti 2 NIDN	
Waktu Penelitian	
Lokasi Penelitian	
Detail Isi Proposal Penelitian Pendahuluan	
Tinjauan Pustaka Literature Review	
Metode Penelitian	
Daftar Pustaka	
Tujuan Penelitian	
Biaya Penelitian	

Mengetahui
Ketua Program Studi

Batam, .. , ... ,20..
Ketua Peneliti

NIDN.

NIDN.

Menyetujui
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

NIDN.

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-02.02.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
	Revisi	: -
Judul: Formulir SPMI Standar Penelitian	Halaman : 66 dari 140	

2.2.2 Formulir Format Pengajuan Buku

FORMAT PENGAJUAN PUBLIKASI BUKU

PENGAJUAN PUBLIKASI BUKU HIBAH INTERNAL TAHUN AKADEMIK GANJIL 2022 - 2023

Nama Pengusul :
NIP / NIDN / NIDK :
Judul Buku :
Penulis :

Penulis 1., Penulis 2.
Penulis 3., Penulis 4.

Penerbit :

☐

Anggota IKAPI

☐

Bukan Anggota IKAPI

(.....)

NO. ISBN :
Bulan, Tahun Terbit : (Nov, 2022)
Cetakan : (Ke-1)
Jenis Buku :

1. Bahan Ajar/ Text Book
2. Kamus/ Terjemahan

3. Panduan/ Referensi

Detail Isi buku : 1. Ukuran Buku : A5 / B5 / A4 (Margin: T4, B2, L3, R2 and space 1.5)
2. Fasilitas Buku Cetak : Ya / Tidak
3. Minimal 110 Halaman

Biaya Publikasi : Rp.....
Terbilang:

Batam, Okt 2022

Mengetahui:
Kaprodi

Ketua Penulis

.....
NIDN:

.....
NIDN:

Menyetujui:
Kepala Puslitabmas

.....
NIDN:

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-02.02.03/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Penelitian	Revisi	: -
	Halaman	: 67 dari 140

2.2.3 Formulir Format Laporan Akhir Penelitian Hibah Internal

FORMAT PENULISAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN

RINGKASAN

Ringkasan berisi latar belakang, permasalahan penelitian, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Gunakan bahasa Indonesia maksimal 250 kata adapun jenis huruf yang digunakan adalah Arial dengan ukuran 12. Ukuran huruf ini tidak berlaku hanya untuk halaman sampul, karena halaman sampul memiliki sistematika yang telah ditetapkan sebelumnya. Dalam ringkasan diwajibkan membuat kata kunci, dimana maksimal 5 kata

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS. Secara umum spasi yang digunakan dalam Bab 1, 2, 3, 4, dan 5 adalah 1,5cm dengan pemilihan kertas A4 serta margin L3,R3,T3,B3

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan roadmap penelitian secara utuh. Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam penelitian yang akan datang, jika penelitian ini ada kelanjutannya. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Tuliskan hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai. Penyajian dapat berupa data, hasil analisis, dan capaian luaran. Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan

tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan segiempat, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

BAB 5. PENUTUP

Kesimpulan dan saran.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Mendeley APA7th style.

LAMPIRAN BUKTI KEGIATAN

1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
2. Daftar Hadir
3. Materi yang disampaikan (ppt atau docx atau jiks mp4/ gunakan share link)
4. Surat Tugas;
5. Empat foto terbaik kegiatan
6. Dokumen atau bukti-bukti lain jika ada

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-02.03.01/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Penelitian	Revisi : -
	Halaman : 69 dari 140

2.3. Standar Proses Penelitian

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman Penelitian dan rencana induk penelitian program studi, dan rencana induk penelitian dosen di Politeknik Pariwisata Batam yang mengacu pada Peraturan Direktur
RUANG LINGKUP	- Registrasi Grup Penelitian di Politeknik Pariwisata Batam - RIP Prodi dan RIP Dosen
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Kelompok aktivitas riset bersama dari para dosen yang memiliki minat kajian yang sama dan/atau saling bertaut, Rencana Induk Penelitian
SISTEM PENDUKUNG	Template Kelompok Penelitian, Road Map Penelitian

2.3.1 Formulir Registrasi Kelompok Riset

IDENTITAS KELOMPOK RISET	
<i>[Silah sesuai dengan nama grup yang disepakati di tingkat Jurusan atau Program Studi]</i>	
Nama Grup	
Jurusan / Program Studi	

DATA PAKAR / PENELITI		
<i>[Cantumkan nama dan bidang keahlian termasuk minat riset ketua dan segenap peer dari grup riset.</i>		
<i>Peer dapat bersifat lintas jurusan, fakultas, politeknik, universitas bahkan lintas negara]</i>		
Ketua Kelompok Riset	Afiliasi, No Telp, http, Email	Bidang Keahlian
Nama Tim Pakar / Peneliti		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

MITRA DAN JARINGAN KERJA	
[Sajikan data tentang pakar yang menjadi mitra kerja, termasuk institusinya. Bisnis utama dan ragam relasi dapat dikategorikan dengan Lembaga Riset, Industri, Pemerintah, dan politeknik, Universitas]	
Nama Pakar / Peneliti Mitra	Afiliasi
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
KETERANGAN INSTITUSI MITRA	
Nama Institusi	Bisnis Utama dan Ragam Relasi
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

RIWAYAT PENCAPAIAN PAKAR DAN PENELITI	
[Sajikan track record pencapaian inovasi penting yang telah dicapai baik oleh ketua maupun anggota grup riset selama tiga tahun terakhir]	
Riset Kompetitif	
Judul dan Tahun Penelitian	Skema Pembiayaan
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
Publikasi di Jurnal Ilmiah	
Judul Artikel	Nama, Edisi Jurnal, Penerbit
1.	
2.	
3.	
Publikasi dalam Prosiding	
1.	
2.	
3.	
4.	

5.	
6.	
Pencapaian HKI dan Karya Teknologi [Cantumkan paten dan ragam HKI dan karya yang telah dicapai hingga saat ini]	
HKI	Inventor
1.	
2.	

Buku Diterbitkan dan atau Bab di dalam Buku (Book Chapter)	
Judul dan Pengarang	Penerbit dan Tahun Terbit
Publikasi atau Desiminasi Pandangan (Artikel Relevan) di Majalah atau Media Masa	
Judul Artikel dan Nama Penulis	Nama Media dan Tanggal Terbit
1.	
2.	

AGENDA PENGEMBANGAN TAHUN

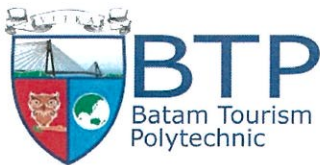
AGENDA RISET STRATEGIS	
Tema Riset #1	
Subyek Riset	
Tim Peneliti	
Sumber Permbiayaan Ditargetkan	
Estimasi Anggaran	
Target Luaran Utama	
Target Luaran Tambahan	
Keterangan Peneliti dan Institusi Mitra	
Keterlibatan Mahasiswa (Strata dan Jumlah)	
Fasilitas Laboratorium Penunjang	
Tema Riset #2	
Subyek Riset	
Tim Peneliti	
Sumber Permbiayaan Ditargetkan	
Estimasi Anggaran	
Target Luaran Utama	
Target Luaran Tambahan	
Keterangan Peneliti dan Institusi Mitra	
Keterlibatan Mahasiswa (Strata dan Jumlah)	

Fasilitas Laboratorium Penunjang		
AGENDA PUBLIKASI		
Subyek Publikasi	Jurnal Target	
AGENDA PELATIHAN (WORKSHOP HOSTING)		
Nama Workshop	Renewable Energy Education	
Target Audience		
Mitra Pelaksana		
Fasilitas Lab Penunjang		
Waktu Penyelenggaraan		
RENCANA KESERTAAN DALAM SHORT COURSE / TRAINING		
Nama Short Course		
Penyelenggara		
Lama Kegiatan		
Website Penyelenggara		
RENCANA KUNJUNGAN KE LUAR NEGERI: VISITING SCHOLAR / RESEARCHER		
Nama Pakar / Peneliti		
Negara Tujuan		
Nama Institusi		
Nama Kontak		
Lama Kunjungan		
Website Institusi		

2.3.2 Formulir Rencana Induk Penelitian Program Studi BTP

PRO DI	RENCANA INDUK PENELITIAN	
	2020-2022	2022-2024
Manajemen Divisi Kamar	Pemasaran pariwisata dan perhotelan.	
	Peraturan pariwisata dan perhotelan.	
	Pelayanan pariwisata dan perhotelan	
	UMKM atau industri pariwisata dan perhotelan	
	Desain pariwisata dan perhotelan	

Manajemen Kuliner	Pengembangan makanan tradisional Indonesia	
	Perencanaan desain dan layout kitchen	
	Perencanaan design menu	
	Standarisasi hygiene, sanitation & safety di kitchen	
	Pengembangan dan standarisasi UMKM berbasis kuliner	
Manajemen Tata Hidangan	Penelitian tentang perkembangan restoran	Penelitian dalam perkembangan industri food and beverage
	Pengembangan bisnis event banquet	Bauran Pemasaran dalam lingkup FB
	Perkembangan profesi barista	Penelitian dalam unsur perencanaan, pengembangan, manajemen dan pembelajaran SDM dalam lingkup Food dan Beverage
	Kajian mengenai operasional Bar	Pengembangan Bisnis Event Banquet
	Kajian tentang Perkembangan Mixology	Perkembangan Profesi Barista, bartender dan mixologist
	Kajian tentang UMKM Food and Beverage	Operasional Bar dan perkembangan Mixology
		Hospitality and tourism management
		UMKM Food dan Beverage
Magister Terapan Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata	Pengembangan bisnis event banquet	
	Perkembangan profesi barista	
	Kajian mengenai operasional Bar	
	Kajian tentang Perkembangan Mixology	
	Kajian tentang UMKM Food and Beverage	

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-02.03.01/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Penelitian	Revisi : -
	Halaman : 74 dari 140

2.3.3 Rencana Induk Penelitian Dosen Manajemen Kuliner

Ruang Lingkup Pengabdian Masyarakat & Penelitian Bidang Kewirausahaan & Sosial Ekonomi

1. Pengembangan model berbagai jenis makanan/kue berbasis lokal
2. Pengkajian dan pembinaan industri rumah tangga (sanitasi/hygiene, bentuk/ model/penampilan makanan)
3. Pengembangan model pelatihan kewirausahaan berbasis kearifan lokal bagi kaum perempuan di destinasi wisata berbasis masyarakat se Kepulauan Riau
4. Digital Marketing & Pemasaran Hospitality Sebagai Economic Tools di bidang Kepariwisata
5. Pengembangan model pembelajaran dan kebijakan berbasis kewirausahaan dan Pengembangan model strategi untuk menumbuhkan keterampilan berwirausaha dan Model penulisan potensi kewirausahaan peserta didik Batam Tourism Polytechnic
6. Pengembangan model kelembagaan masyarakat pedesaan/pesisir
7. Model pelatihan keuangan desa & Model pemberdayaan masyarakat berbasis kewirausahaan dan Pengembangan model kewirausahaan berbasis sumber daya dan modal sosial-budaya
8. Pengembangan model teknologi tepat guna pedesaan dan UMKM dengan tujuan menumbuhkembangkan kewirausahaan
9. Pengembangan model kebijakan pemerintah daerah terkait pembangunan pedesaan

Ruang Lingkup Pengabdian Masyarakat dan Penelitian bidang Bidang Gastronomy

1. Gastronomi praktis, teknis dan teoritis
 2. Gastronomi modern , gastro -geografi dan gastro historic
 3. Gastronomi dan Pariwisata dan Gastronomi sebagai elemen dari identitas kuliner nusantara
- Ruang Lingkup Pengabdian Masyarakat & Penelitian bidang Riset Unggulan Teknologi/Rekayasa

1. Pengembangan Diversifikasi produk kuliner lokal / tradisional
2. Pemanfaatan limbah bahan makanan menjadi makanan yang bermanfaat bagi kesehatan
3. Pengolahan bahan lokal untuk menganekaragamkan bahan makanan sebagai upaya pelestarian dan pengembangan makanan tradisional yang berkualitas
4. Aneka makanan sehat dan bergizi untuk kebutuhan bayi, balita, remaja, wanita/pria dewasa, ibu hamil/menyusui, pekerja berat, manula
5. Penelitian Pemberdayaan Masyarakat lainnya yang meneliti tentang pemberdayaan masyarakat yang mengarah pada kesejahteraan masyarakat. Hasil penelitian ini dapat berupa hard skill dan soft skill , sistem, sarana & prasarana, dan lain-lain

Ruang Lingkup Pengabdian Masyarakat & Penelitian bidang Hukum & Sosial (Sesuai Bidang Keilmuan Hukum & Sosiologi Kebijakan & Kesejahteraan Sosial)

1. Seni-budaya pendukung pariwisata (dalam aspek hukum) Wisata Sejarah, Religi dan Wisata Budaya dari aspek Hukum, Regulasi dan Aturan lainnya
2. Kekayaan Intelektual (KI) dalam seni budaya dan pariwisata lokal di Kepulauan Riau dan Indonesia

3. Sumber daya manusia dalam lingkup organisasi industry hospitality dan kepariwisataan (hukum ketenagakerjaan)
4. RIPPDA (Rencana Induk Pengembangan dan Pembangunan Pariwisata Daerah)
5. Hukum & Hubungan Internasional bidang Kepariwisata
6. Trend & Isu Global Pariwisata
7. Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata (Aspek Kebijakan) & Kajian Strategis Wilayah Maritim Kepulauan Riau (Pariwisata Berbasis Maritim)

Lain-Lain

1. Customer Service/Grooming/ Etika Pelayanan Prima

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-02.04.01/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Penelitian	Revisi : -
	Halaman : 76 dari 140

2.4. Standar Penilaian Penelitian

2.4.1 Formulir Penilaian Proposal Penelitian

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman penilaian proposal penelitian dana hibah internal BTP.
RUANG LINGKUP	- Penilaian Proposal
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Reviewer Penelitian BTP dana hibah internal BTP
SISTEM PENDUKUNG	Template Substansi Penelitian



Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban Ayu,
Sekupang, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia

Telephone : (0778) 3540889

Website : <https://puslitabmas.btp.ac.id/>

e-mail : puslitabmasbtp@gmail.com atau
puslitabmas@btp.ac.id

DAFTAR CHECK LIST REVIEW PROPOSAL KEGIATAN PENELITIAN

OLEH REVIEWER PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Ketua Pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi :
 Alamat Surel (email) :
 Jumlah anggota :Orang

 Anggota 1 :
 Anggota 2 :
 Anggota 3 :

Anggota 4 :

Proposal Biaya Kegiatan : Rp.....

Judul Kegiatan Penelitian:

.....

Tanggal:....., Bulan:....., Tahun:

No	KRITERIA	Bobot	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Kreativitas			
	Gagasan (bermanfaat bagi masyarakat)	0,15		0
	Tinjauan Pustaka (Coheren)	0,10		0,00
2	Kesesuaian Metode Penelitian			
	Pemilihan Metode kegiatan PKM diuraikan dengan jelas	0,15		0
3	Potensi Penelitian kedepan bagi Masyarakat			
	Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi	0,10		0,00
	Publikasi Artikel Ilmiah/HKI sebagai luaran kegiatan Penelitian	0,10		0,00
	Potensi Komersialisasi	0,05		0
	Potensi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	0,23		0
4	Penjadwalan Kegiatan dan Target Capaian			
	Jelas dan terukur kegiatan Penelitian serta realistis Waktu capaian	0,05		0
5	Penyusunan Anggaran Biaya			
	Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	0,07		0
	Total			0

Keterangan :

- a) Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7
 1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3-4 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik;
- b) Nilai = Bobot x Skor

REKOMENDASI

Mohon berilah tanda *check list* (✓) pada pilihan kotak yang tersedia.

	Accept (<i>Nilai 6.10-7.00</i>). Menerima Proposal Penelitian tanpa ada revisi yang diberikan dan pengajuan SK.PKM
	Revision Required (<i>5.10-6.00</i>). Memberikan revisi tanpa harus melakukan <i>review</i> ulang. Setelah Peneliti merevisi Proposal Penelitian langsung dilanjutkan ke proses pengajuan SK. Penelitian
	Resubmit for Review (<i>3.10-5.00</i>). Memberikan revisi dan setelah Peneliti merevisi Proposal Penelitian di <i>review</i> ulang.
	Decline Submission (<i>1.00-3.00</i>). Menolak Proposal Penelitian karena kualitas tidak memenuhi syarat.

Catatan:

Koreksi/komentar:

[illegible]

Batam,

Reviewer,

(.....)

NIDN

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM					
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP					
	Kode : FM/BTP/SPMI-02.04.02/2024					
	Tanggal : 22 Juli 2024					
Judul: Formulir SPMI Standar Penelitian		Revisi : -				
		Halaman : 79 dari 140				

2.4.2 Rubrik Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-49% (3)	50-69% (5)	≥70 % (7)	30%		
2	Luaran Wajib								
	a. Publikasi jurnal minimal Sinta 2	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Accepted (7)		40%		
3	Luaran tambahan								
	a. Prosiding seminar internasional terindeks Scopus	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Accept- ed (6)	Sudah dilaksa- nakan (7)	10%		
	a. Bahan ajar berikut silabus mata kuliah yang diintegrasikan dengan hasil penelitian ini.	Tidak ada (1)	Draft (5)	Review (6)	Cetak (7)		10%		
	b. HKI	Tidak ada (1)	Draft (5)	Reviewed (6)	Terdaftar (7)		10%		
		Jumlah					100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-02.05.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Penelitian	Revisi	: -
	Halaman	: 80 dari 140

2.5. Standar Peneliti

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman sarana dan prasarana pada penelitian dana hibah internal BTP
RUANG LINGKUP	- Sarana dan Prasarana Penelitian
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Peneliti BTP dana hibah internal BTP
SISTEM PENDUKUNG	Template Substansi Penelitian

2.5.1 Persyaratan Peneliti

PERSYARATAN UMUM

1. Pengusul adalah Dosen Tetap di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam (BTP) dan telah menyelesaikan semua ajuan kegiatan penelitian dan pengabdian semester sebelumnya.
2. Dosen tetap yang dimaksud adalah dosen tetap yang telah mempunyai jenjang pendidikan S2, memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang mempunyai jabatan akademik atau belum memiliki jabatan akademik.
3. Ketentuan hibah internal ini hanya berlaku bagi DOSEN/Karyawan tetap (calon dosen) Politeknik Pariwisata Batam (BTP)/ Dosen SKS yang telah serdos dan homebase di Politeknik Pariwisata Batam (BTP) dan aktif melakukan pelaporan BKD yang sesuai dengan ketentuan berlaku pada PO. BKD yang berlaku.
4. Mampu menyelesaikan setiap ajuan kegiatan penelitian dan pengabdian dengan tuntas sesuai dengan waktu yang ditentukan pada proposal kegiatan.
5. Dosen hanya dapat mengirimkan 2 (dua) buah usulan skema kegiatan yang berbeda sebagai ketua. Kedua skema kegiatan yang dimaksud adalah 1 sebagai ketua untuk kegiatan Pengabdian dan 1 sebagai ketua untuk Penelitian.
6. Pembiayaan hibah internal untuk jurnal dapat diajukan pada setiap semester tahun ajar setelah jurnal tersebut diterbitkan (tidak untuk LOA) dan belum pernah didanai.

PERSYARATAN USULAN PENDANAAN PENELITIAN

1. Usulan Penelitian yang diajukan secara berkelompok terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan minimal 2 (dua) orang anggota dan dapat melibatkan 1 (satu) orang mahasiswa jika diperlukan.
2. Dosen Politeknik Pariwisata Batam (BTP) yang dilibatkan dalam penelitian minimal 2 (dua) orang, dan dapat berkolaborasi dengan dosen luar BTP.
3. Penerima dana hibah internal dapat mengganti jumlah minimal dosen dan mahasiswa pada penelitian lain yang di publikasi, jika tidak memenuhi syarat minimum keterlibatan peneliti pendamping.
4. Topik dan judul penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu pengusul, jika topik penelitian bersifat lintas bidang ilmu maka harus melibatkan dosen-dosen di bidang ilmu terkait sebagai anggota.
5. Hasil Penelitian dapat dipublikasikan di Jurnal Online, seperti: Jurnal nasional tidak terakreditasi atau Jurnal Nasional Terakreditasi atau Jurnal

Internasional atau internasional bereputasi pada semester depan setelah laporan akhir kegiatan penelitian diselesaikan.

6. Usulan penelitian dibuat 1 (satu) rangkap (print) telah menyesuaikan template yang ditetapkan Puslitabmas dan diserahkan kepada Puslitabmas Politeknik Pariwisata Batam (BTP), serta bentuk softcopy (dalam bentuk word) dikirimkan melalui email : puslitabmasbtp@gmail.com

Persyaratan Publikasi

PERSYARATAN USULAN PENDANAAN PUBLIKASI

1. Jika dalam satu artikel terdapat nama dosen BTP lebih dari satu, maka yang diakui hanya 1 sebagai pengajuan pendanaan
2. Setiap kelompok Publikasi hanya dapat diajukan dalam 1 semester Maksimal 3 publikasi dalam semua skema
3. Satu judul publikasi hanya boleh diajukan sekali dalam ajuan pendanaan.
4. Apabila jumlah anggaran perskema telah memenuhi kuota ajuan maka pendanaan akan diajukan semester berikutnya
5. Publikasikan pada Sinta 1-6, dan/atau Internasional bereputasi dapat mengklaim hibah internal maksimum 3 (tiga) dalam satu tahun anggaran dengan syarat diterbitkan pada jurnal yang berbeda. Pengajuan pendanaan melalui SIAP (Sistem Informasi Ajuan Pembiayaan) <https://puslitabmas.btp.ac.id/>.

KATEGORI JURNAL

Pengelompokan jurnal pada 5 kategori:

1. Jurnal Internasional bereputasi (Q1, Q2, Q3, dan Q4).
2. Jurnal Internasional
3. Jurnal Nasional terakreditasi (Sinta 1-6)
4. Jurnal Nasional tidak terakreditasi

PERSYARATAN USULAN PENDANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Usulan Pengabdian yang diajukan secara berkelompok terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan minimal 2 (dua) orang anggota dan dapat melibatkan 1 (satu) orang mahasiswa jika diperlukan.
2. Dosen Politeknik Pariwisata Batam (BTP) yang dilibatkan dalam pengabdian masyarakat minimal 2 (dua) orang Dosen dan maksimal 3 orang (Dosen atau mahasiswa), dan dapat berkolaborasi dengan Dosen luar
3. Penerima dana hibah internal dapat mengganti jumlah minimal dosen dan mahasiswa pada Pengabdian lain, jika tidak memenuhi sarat minimum ajuan

Persyaratan Pendanaan Buku

PERSYARATAN USULAN PENDANAAN BUKU

1. Usulan Buku yang diajukan oleh Penulis Pertama.
2. Jumlah penulis minimal 1 orang dan jika secara berkelompok maksimal 4 penulis dimana penulis 1 (satu) adalah orang ketua pengajuan serta penulis berikutnya (2, 3, dan 4) adalah anggota.
3. Jenis Publikasi Buku yang dibiayai adalah Buku Ajar (text book), Buku saduran (terjemahan), Kamus, dan Panduan (Referensi).
4. Buku **Tidak wajib** dipublikasikan pada Penerbit sebagai Anggota IKAPI (Ikatan Penerbit Indonesia).
5. Usulan buku dibuat menjadi 2 (dua) eksemplar (print) buku, bukti penyerahan Buku ajuan dari pusnas, bukti penyerahan Buku ajuan dari Puswil kemudian diserahkan kepada Puslitabmas Politeknik Pariwisata Batam (BTP), softcopy (file buku dalam bentuk word atau pdf) dikirimkan melalui email : puslitabmasbtp@gmail.com

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-02.06.01/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Penelitian	Revisi : -
	Halaman : 83 dari 140

2.6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman sarana dan prasarana pada penelitian dana hibah internal BTP
RUANG LINGKUP	- Sarana dan Prasarana Penelitian
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Peneliti BTP dana hibah internal BTP
SISTEM PENDUKUNG	Template Substansi Penelitian

2.6.1 Formulir Sarana dan Prasarana Penelitian

FASILITAS PENUNJANG RISET DAN LAYANAN <i>[Cantumkan semua jenis fasilitas penunjang riset yang tersedia baik berupa alat maupun perangkat lunak]</i>	
Nama Instrumen / Perangkat Lunak	Keterangan Fungsi dan Peruntukan
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-02.07.01/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Penelitian	Revisi : -
	Halaman : 84 dari 140

2.7. Standar Pengelolaan Penelitian

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman sarana dan prasarana pada penelitian dana hibah internal BTP
RUANG LINGKUP	- Sarana dan Prasarana Penelitian
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Peneliti BTP dana hibah internal BTP
SISTEM PENDUKUNG	Template Substansi Penelitian

2.7.1 Formulir Standar Pengelolaan Penelitian

Tahapan pengelolaan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran yang kemudian dilakukan modifikasi untuk mekanisme pengelolaan kegiatan Penelitian di BTP sebagaimana diilustrasikan pada **Gambar 1**.



Gambar 1. Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

2.7.2 SK Penetapan Tim Reviewer Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat



POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
Jl. Gajah Mada, The Vitka City Complex
Tiban, Batam, Kepulauan Riau 29425
Indonesia

Telp + 62 778 354 0889
Telp + 62 778 342 000
<https://btp.ac.id>

**SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR
TENTANG
PENETAPAN TIM REVIEWER PUSLITABMAS
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
TAHUN 2023
NOMOR: 032/SK/D-BTP/V/2023**

- Menimbang** : a. Bahwa Politeknik Pariwisata Batam sebagai Lembaga pengembangan ilmu pengetahuan perlu melakukan penelitian di berbagai bidang ilmu yang sesuai dengan kebutuhan;
b. Bahwa untuk keberlanjutan penerbitan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perlu ditetapkan Tim Reviewer Politeknik Pariwisata Batam;
c. Berdasarkan huruf a dan b diatas, perlu ditetapkan Surat Keputusan Direktur tentang Tim Reviewer Puslitabmas Semester Genap Tahun Akademik 2022 -2023 Politeknik Pariwisata Batam.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permendikbud No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
3. STATUTA Politeknik Pariwisata Batam;
4. Peraturan-peraturan yang berlaku di Politeknik Pariwisata Batam;
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
TENTANG PENETAPAN TIM REVIEWER PUSLITABMAS
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022 – 2023**
- Kesatu** : Mengangkat nama tersebut pada lampiran keputusan ini sebagai Tim Reviewer Puslitabmas Semester Genap Tahun Akademik 2022 – 2023 Politeknik Pariwisata Batam;
- Kedua** : Tenaga yang akan ditetapkan, dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk di beri tugas tambahan sebagai Tim Reviewer Puslitabmas Politeknik Pariwisata Batam Tahun 2023
- Ketiga** : Kepada yang bersangkutan wajib menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam memenuhi kegiatan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
- Keempat** : Segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan;
- Kelima** : Keputusan ini berlaku terhitung sejak ditandatangani oleh Direktur Politeknik Pariwisata Batam.

Ditetapkan di : Batam
Pada tanggal : 12 Mei 2023
Direktur Politeknik Pariwisata Batam



M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA
NIDN. 3830046701

SK Penetapan Tim Reviewer Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat



POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
Jl. Gajah Mada, The Vitka City Complex
Tiban, Batam, Kepulauan Riau 29425
Indonesia

Telp + 62 778 354 0889
Email: info@btp.ac.id
<https://btp.ac.id>

Lampiran : Surat Keputusan Direktur Politeknik Pariwisata Batam
Nomor : 032/SK/D-BTP/V/2023 tentang Penetapan Tim Reviewer Puslitabmas
Semester Genap Tahun Akademik 2022 – 2023 Politeknik Pariwisata
Batam

TIM REVIEWER PUSLITABMAS

1. Dr. Agung Edy Wibowo, S.E., M.Si
2. Dr. Syafruddin Rais, S.ST.Par, M.Par
3. Dr. Arina Luthfini Lubis, S.T. M.B.A., IPM
4. Dr. I Wayan Thariqy Kawakibi Pristiwasa, S.Par, M.M.Par
5. Frangky Silitonga, S.Pd., M.S.I
6. Siska Amelia Maldin, M.Pd
7. Rosie Oktavia Puspita Rini, MM.Par
8. Miratia Afriani, S.ST., MH

Ditetapkan di : Batam
Pada Tanggal : 12 Mei 2023



M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA
NIDN. 3830046701

Tembusan:
1. Ketua Yayasan Vitka;
2. Yang bersangkutan;
3. Sebagai arsip.

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-02.08.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
	Revisi	: -
Judul: Formulir SPMI Standar Penelitian	Halaman : 87 dari 140	

2.8. Standar Pembiayaan dan Pendanaan Penelitian

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman sarana dan prasarana pada peneliti dana hibah internal BTP
RUANG LINGKUP	- Sarana dan Prasarana Penelitian
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Peneliti BTP dana hibah internal BTP
SISTEM PENDUKUNG	Template Substansi Penelitian

2.8.1. Pembiayaan dan Pendanaan Penelitian

RAB. TAHUN AKADEMIK GENAP 2022/2023

NO	SKEMA KEGIATAN	VOLUME	HARGA	TOTAL	KETERANGAN	
1	PENELITIAN					
	PENELITIAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DOSEN/PPKD	30	TIM	6.000.000	180.000.000	DANA PENELITIAN (OUT PUT PROPOSAL DAN LAPORAN AKHIR). CATATAN DANA INI DILUAR DANA PUBLIKASI, DANA PUBLIKASI PENELITIAN DIAJUKAN DI SEMESTER DEPAN PENCAIRAN PROPOSAL 50% LAPORAN AKHIR 50%
2	PUBLIKASI					
2.1	JURNAL NASIONAL TIDAK TERAKREDITASI					
	Indeks GS atau Garuda	12	Dosen	1.000.000	12.000.000	HANYA PENULIS PERTAMA
2.2	JURNAL NASIONAL TERAKREDITASI					
	Shinta 1 Penulis 1	1	DOSEN	10.000.000	10.000.000	SIAP
	Shinta 1 Penulis 2	1	DOSEN	6.000.000	6.000.000	SIAP
	Shinta 1 Penulis 3	1	DOSEN	4.000.000	4.000.000	SIAP
	Shinta 2 Penulis 1	1	DOSEN	8.000.000	8.000.000	SIAP
	Shinta 2 Penulis 2	1	DOSEN	4.800.000	4.800.000	SIAP
	Shinta 2 Penulis 3	1	DOSEN	3.200.000	3.200.000	SIAP
	Shinta 3 Penulis 1	3	DOSEN	6.000.000	18.000.000	SIAP
	Shinta 3 Penulis 2	2	DOSEN	3.600.000	7.200.000	SIAP
	Shinta 3 Penulis 3	2	DOSEN	2.400.000	4.800.000	SIAP
	Shinta 4 Penulis 1	4	DOSEN	3.000.000	12.000.000	SIAP
	Shinta 4 Penulis 2	2	DOSEN	1.800.000	3.600.000	SIAP
	Shinta 4 Penulis 3	2	DOSEN	1.200.000	2.400.000	SIAP
	Shinta 5 Penulis 1	5	DOSEN	2.500.000	12.500.000	SIAP
	Shinta 5 Penulis 2	3	DOSEN	1.500.000	4.500.000	SIAP
	Shinta 5 Penulis 3	3	DOSEN	1.000.000	3.000.000	SIAP
	Shinta 6 Penulis 1	1	DOSEN	2.000.000	2.000.000	SIAP
	Shinta 6 Penulis 2	1	DOSEN	1.200.000	1.200.000	SIAP
	Shinta 6 Penulis 3	1	DOSEN	800.000	800.000	SIAP
2.3	JURNAL INTERNASIONAL					
	Indeks Copernicus, ESCI	1	DOSEN	5.000.000	5.000.000	SIAP
	Indeks Copernicus, ESCI Penulis 1	1	DOSEN	2.500.000	2.500.000	SIAP

PUSLITABMAS-BTP

TAHUN GENAP 2022/2023

c.Desember 2022

	Minimal 3 propinsi)					
5	Tulisan di media massa internasional	1	DOSEN	1.000.000	1.000.000	SIAP
6	Paten	1	DOSEN	21.000.000	21.000.000	SIAP
7	Paten Sederhana (Merk dan lain-lain)	1	DOSEN	2.000.000	2.000.000	SIAP
8	Hak Cipta	5	DOSEN	500.000	2.500.000	SIAP
9	Desain Produk Industri	1	DOSEN	1.500.000	1.500.000	SIAP
10	Buku ISBN	6	DOSEN	5.000.000	30.000.000	SIAP
11	Book Chapter ISBN	1	DOSEN	1.000.000	1.000.000	SIAP
12	PENGABDIAN MASYARAKAT					
12.1	PKM (NON MATERIAL)	12	TIM	2.000.000	24.000.000	OUTPUT: PROPOSAL, LAPORAN DAN PUBLIKASI
12.2	PKM MATERIAL	12	TIM	3.000.000	36.000.000	OUTPUT: PROPOSAL, LAPORAN DAN PUBLIKASI
13	KELENGKAPAN SINTA	2			2.310.000	DOI PREFIX & SUFIX
14	LPPM/PPM LLDIKTI WIL 10	2			27.500.000	1. MENGIKUTI PELATIHAN PENGEMBANGAN SDM PUSLITABMAS 2. TIM (2) AHLI (MAKASAR) 1 AHLI YOGJAKARTA RJI PENDAMPINGAN AJUAN ARJUNA
15	WEB & SIAP	1			500.000	1. MEMBANGUN WEB PUSLITABMAS 2. MEMBUAT SIAP 3. SUB DOMAIN PENELITIAN 4. SUB DOMAIN PENGABDIAN 5. SUB DOMAIN PUBLIKASI

3.FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-03.01.01/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi : -
	Halaman : 90 dari 140

3.1. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman capaian luaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana hibah internal BTP 1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM-BTP) 2. Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-BTP) 3. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PKM Mandiri)
RUANG LINGKUP	- Luaran pengabdian kepada masyarakat wajib - Luaran pengabdian kepada masyarakat tambahan
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepadamasyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Pengabdi BTP dana hibah dana BTP, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Formulir Capaian Luaran Pengabdian

3.1.1 Formulir Format Laporan Kegiatan Pengabdian

LAMPIRAN CONTOH LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN

LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL
PEMBINAAN BAHASA INGGRIS SEBAGAI PERKAPAKAN RUANG
LINGKUP PARIWISATA DI SMK NEGERI 2 BATAM

PENGABDI
Nama Dosen Lengkap 1
Nama Dosen Lengkap 2
Nama Dosen Lengkap 3

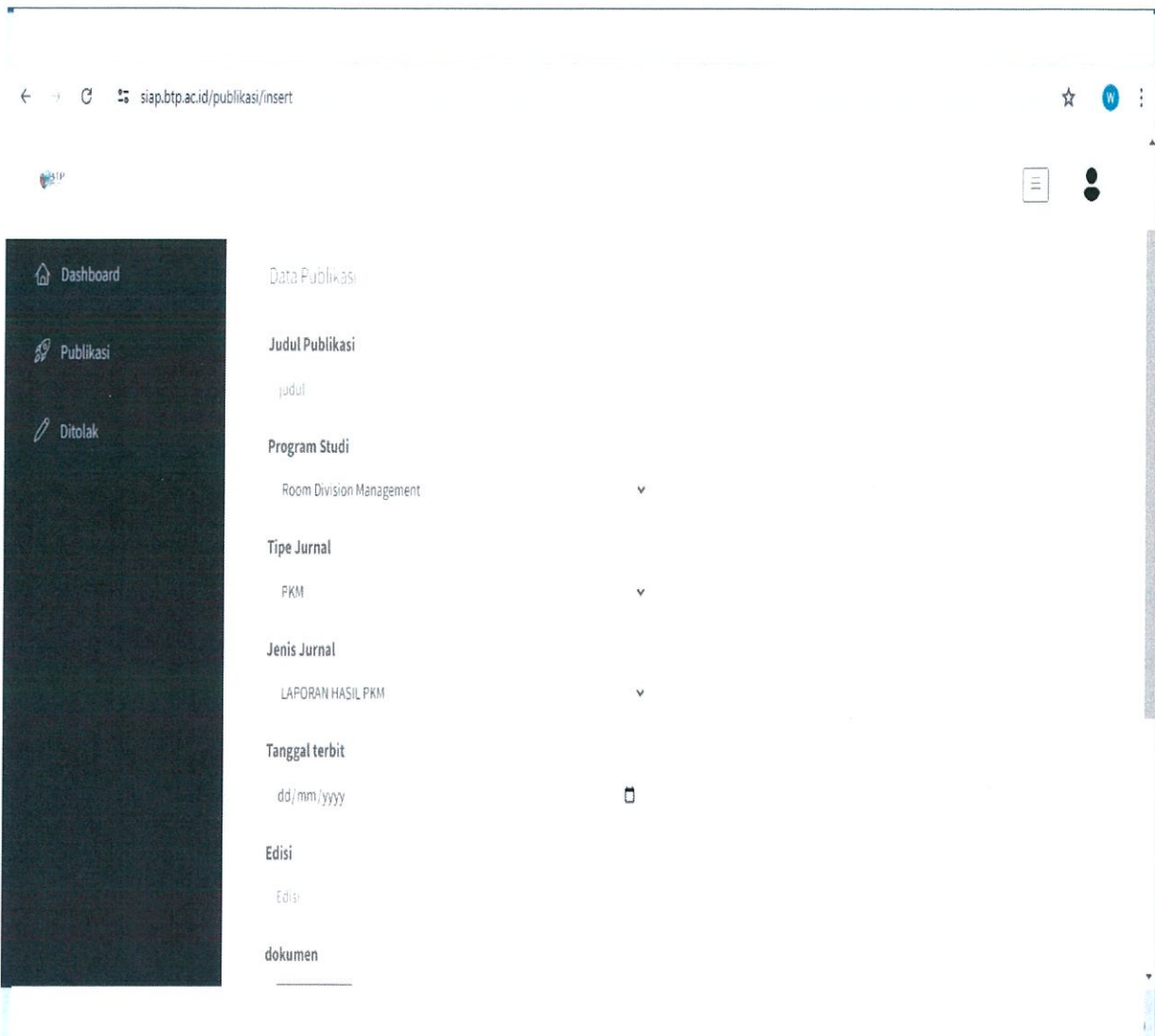
PROGRAM STUDI MANAJEMAN KULINER
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
SEPTEMBER 2022

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iv
KATA PENGANTAR	v
BAB I PENDAHULUAN	2
Latar Belakang	2
BAB II GAMBARAN UMUM MASYARAKAT	4
Tujuan Kegiatan	5
Manfaat Kegiatan	5
Landasan Teori.....	7
BAB III METODE PELAKSANAAN	8
Khalayak Sasaran	8
Metode Kegiatan	8
Analisis	8
BAB IV HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KEBERLANJUTAN	10
Pembahasan.....	10
BAB V PENUTUP	11
Kesimpulan	11
Saran	12
DAFTAR PUSTAKA	13
LAMPIRAN	14
Lampiran 1 Daftar Hadir	14
Lampiran 2 Surat Tugas.....	15
Lampiran 3 Dokumentasi	16

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-03.01.02/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi : -
	Halaman : 92 dari 140

3.1.2 Formulir Laporan PKM



	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-03.01.03/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi : -
	Halaman : 93 dari 140

3.1.3 Formulir Template Artikel Publikasi Pengabdian Kepada Masyarakat



Jurnal Keer Wisata

DOI: <https://doi.org/10.59193/jkw.v1i1.93x>

Edisi Juli 2024
Vol.2 No. 2
E-ISSN 2985-4466

Media Sosial Sebagai Alat Pemasaran Mangrove Pandang Tak Jemu Di Kampung Tua Bakau Serip

Baktivillo Sianipar¹
Politeknik Pariwisata Batam
villo@btp.ac.id
Kartika Cahayani²
Politeknik Pariwisata Batam
kartikacahayani@gmail.com
Okta Safitri³

Mhs. Program Studi Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata, Politeknik Pariwisata Batam
okta@btp.ac.id
Bram Handoko⁴

Mhs. Program Studi Manajemen Tata Hidang, Politeknik Pariwisata Batam
fannyfunny5151@gmail.com
Dinda Aisyah Nurul Intan⁵

Mhs. Program Studi Manajemen Kuliner, Politeknik Pariwisata Batam
dindaaisyah179@gmail.com
M. Khorri Kurnia Subagja⁶

Mhs. Program Studi Manajemen Divisi Kamar, Politeknik Pariwisata Batam
kurniasubagjakhorri@gmail.com
*Frangky Silitonga⁷

Program Studi Manajemen Kuliner, Politeknik Pariwisata Batam
frangkyka@gmail.com

*Correspondence

Abstrak

Mangrove Pandang Tak Jemu di Kampung Tua Bakau Serip merupakan destinasi ekowisata yang unik dan menarik. Mengingat pentingnya ekosistem pohon bakau dan potensinya sebagai daya tarik wisata, strategi pemasaran yang efektif sangat diperlukan. Salah satu cara yang paling efektif dan efisien untuk mempromosikan destinasi ini adalah melalui media sosial. Artikel hasil pengabdian kepada masyarakat ini akan memaparkan bagaimana media sosial dapat digunakan sebagai alat yang sangat efektif untuk memasarkan destinasi ekowisata Mangrove Pandang Tak Jemu in Kampung Tua Bakau Serip. Pemilihan media yang tepat dan strategi pemasaran yang tepat, media sosial dapat meningkatkan visibilitas sehingga menarik lebih banyak pengunjung, dan pada akhirnya mendukung lingkungan hutan mangrove melalui pariwisata berkelanjutan. Pemanfaatan media sosial secara optimal dapat membantu Mangrove Pandang Tak Jemu di Kampung Tua Bakau Serip menjadi destinasi wisata yang dikenal luas, sekaligus memberikan edukasi dan meningkatkan kesadaran akan pentingnya ekosistem mangrove sebagai paru-paru dunia.

Kata Kunci: Pengabdian, Pemasaran, Sosial Media, Bakau, Pariwisata

Abstract

Mangrove Pandang Tak Jemu in Kampung Tua Bakau Serip is a unique and interesting ecotourism destination. Considering the importance of the mangrove tree ecosystem and its potential as a tourist attraction, an effective marketing strategy is needed. One of the most effective and efficient ways to promote this destination is through social media. This article resulting from community service will explain how social media can be used as a very effective tool to market the Mangrove Pandang Tak Jemu in Kampung Tua Bakau Serip. Choosing the right media and the right marketing strategy, social media can increase visibility thereby attracting more visitors, and ultimately support the mangrove forest environment through sustainable tourism. Optimal use of social media can help Mangrove Pandang Tak Jemu in Kampung Tua Bakau Serip become a widely known tourist destination, as well as provide education and increase awareness of the importance of the mangrove ecosystem as a lungs of the world.

Keywords: Community Service, Marketing, Social Media, Mangroves, Tourism



Ciptaan disebarluaskan di bawah [Lisensi Creative Commons Atribusi 4.0 Internasional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-03.01.04/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Revisi		: -
Judul: Formulir SPMI Standar Pengabdian Kepada Masyarakat		Halaman : 94 dari 140

3.1.4 Formulir MONEV Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Nama Dosen	Program Studi	Judul PKM	Bukti Penelitian			Catatan Khusus
				Proposal PKM	Laporan Akhir PKM	Publikasi PKM	

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode : FM/BTP/SPMI-03.01.05/2024	
	Tanggal : 22 Juli 2024	
Revisi : -		
Judul: Formulir SPMI Standar Pengabdian Kepada Masyarakat		Halaman : 95 dari 140

3.1.5. Formulir Monev Jurnal Publikasi Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Nama Dosen	Program Studi	Judul Publikasi	Bukti Publikasi		Kategori Jurnal
				Ada	Tidak Ada	

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-03.02.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: -
	Halaman	: 96 dari 140

3.2. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman capaian luaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana hibah internal BTP 4. Program Kemitraan Masyarakat (PKM-BTP) 5. Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-BTP) 6. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PKM Mandiri)
RUANG LINGKUP	- Luaran pengabdian kepada masyarakat wajib - Luaran pengabdian kepada masyarakat tambahan
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepadamasyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Pengabdi BTP dana hibah dana BTP, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Formulir Capaian Luaran Pengabdian

3.2.1. Formulir Subtansi Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

PROPOSAL PENGABDIAN Kepada MASYARAKAT

HIBAH INTERNAL SEMESTER TAHUN AKADEMIK 20..- 20..

Skema Kegiatan :

Program Studi :

Judul PKM	
Nama Ketua Pengabdi NIDN	
Nama Anggota Pengabdi 1 NIDN	
Nama Anggota Pengabdi 2 NIDN	
Waktu Pengabdian	
Lokasi Pengabdian	
Detail Isi Proposal Pengabdian Pendahuluan	
Tinjauan Pustaka Literature Review	
Metode Pengabdian	
Daftar Pustaka	
Tujuan Pengabdian	
Biaya Pengabdian	

Mengetahui
Ketua Program Studi

Batam, .. , ... ,20..
Ketua Pengabdi

NIDN.

NIDN.

Menyetujui
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

NIDN.

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-03.02.02/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: -
	Halaman	: 98 dari 140

3.2.2 Formulir Format Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

FORMAT PENULISAN LAPORAN AKHIR PENGABDIAN

RINGKASAN

Gunakan bahasa Indonesia maksimal 250 kata adapun jenis huruf yang digunakan adalah Arial dengan ukuran 12. Ukuran huruf ini tidak berlaku hanya untuk halaman sampul, karena halaman sampul memiliki sistematika yang telah ditetapkan sebelumnya. Dalam ringkasan diwajibkan membuat kata kunci, dimana maksimal 5 kata

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

BAB 1. PENDAHULUAN

Kondisi saat ini dan permasalahan mitra yang telah diselesaikan serta latar belakang urgensi pelaksanaan program, tujuan, manfaat dan dampak positif yang telah direalisasikan. Secara umum spasi yang digunakan dalam Bab 1, 2, 3, 4, dan 5 adalah 1,5cm dengan pemilihan kertas A4 serta margin L3,R3,T3,B3.

BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT

Menuliskan gambaran mitra program secara rinci termasuk permasalahan dan kebutuhan serta bentuk kegiatan pengabdian yang telah dilaksanakan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Menuliskan secara rinci semua metoda pelaksanaan yang telah dilaksanakan untuk menyelesaikan permasalahan mitra program.

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KEBERLANJUTAN

Menuliskan secara rinci, menganalisis dan mengevaluasi semua hasil yang diperoleh dan memaparkan potensi keberlanjutan program setelah kegiatan berakhir

BAB 5. PENUTUP

Kesimpulan dan saran.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya.

Format perujukan pustaka mengikuti Mendeley APA7th style.

LAMPIRAN BUKTI KEGIATAN

1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
2. Daftar Hadir
3. Materi yang disampaikan (ppt atau docx atau jiks mp4/ gunakan share link)
4. Surat Tugas;
5. Empat foto terbaik kegiatan
6. Dokumen atau bukti-bukti lain jika ada

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-03.03.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: -
	Halaman	: 100 dari 140

3.3. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman capaian luaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana hibah internal BTP 7. Program Kemitraan Masyarakat (PKM-BTP) 8. Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-BTP) 9. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PKM Mandiri)
RUANG LINGKUP	- Luaran pengabdian kepada masyarakat wajib - Luaran pengabdian kepada masyarakat tambahan
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepadamasyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Pengabdi BTP dana hibah dana BTP, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Formulir Capaian Luaran Pengabdian

3.3.1 Formulir Registrasi Kelompok Riset

IDENTITAS KELOMPOK RISET PKM		
<i>[Isilah sesuai dengan nama grup yang disepakati di tingkat Jurusan atau Program Studi]</i>		
Nama Grup		
Jurusan / Program Studi		
DATA PAKAR / PELAKSANA PKM		
<i>[Cantumkan nama dan bidang keahlian termasuk minat riset ketua dan segenap peer dari grup riset. Peer dapat bersifat lintas jurusan, fakultas, politeknik, universitas bahkan lintas negara]</i>		
Ketua Kelompok Riset	Afiliasi, No Telp, http, Email	Bidang Keahlian
Nama Tim Pakar / Pelaksana PKM		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

MITRA DAN JARINGAN KERJA	
[Sajikan data tentang pakar yang menjadi mitra kerja, termasuk institusinya. Bisnis utama dan ragam relasi dapat dikategorikan dengan Lembaga Riset, Industri, Pemerintah, dan politeknik, Universitas]	
Nama Pakar / Peneliti Mitra	Afiliasi
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
KETERANGAN INSTITUSI MITRA	
Nama Institusi	Bisnis Utama dan Ragam Relasi
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

RIWAYAT PENCAPAIAN PAKAR DAN PKM	
[Sajikan track record pencapaian inovasi penting yang telah dicapai baik oleh ketua maupun anggota grup riset selama tiga tahun terakhir]	
Riset Pengabdian	
Judul dan Tahun Penelitian	Skema Pembiayaan
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
Publikasi di Jurnal Ilmiah	
Judul Artikel	Nama, Edisi Jurnal, Penerbit
1.	
2.	
3.	
Publikasi dalam Prosiding	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

6.	
Pencapaian HKI dan Karya Teknologi [Cantumkan paten dan ragam HKI dan karya yang telah dicapai hingga saat ini]	
HKI	Inventor
1.	
2.	

Buku Diterbitkan dan atau Bab di dalam Buku (Book Chapter)	
Judul dan Pengarang	Penerbit dan Tahun Terbit
Publikasi atau Desiminasi Pandangan (Artikel Relevan) di Majalah atau Media Masa	
Judul Artikel dan Nama Penulis	Nama Media dan Tanggal Terbit
1.	
2.	

AGENDA PENGEMBANGAN TAHUN

AGENDA RISET PKM STRATEGIS	
Tema Riset #1	
Subyek Riset	
Tim Peneliti	
Sumber Permbiayaan Ditargetkan	
Estimasi Anggaran	
Target Luaran Utama	
Target Luaran Tambahan	
Keterangan Peneliti dan Institusi Mitra	
Keterlibatan Mahasiswa (Strata dan Jumlah)	
Fasilitas Laboratorium Penunjang	
Tema Riset #2	
Subyek Riset	
Tim Peneliti	
Sumber Permbiayaan Ditargetkan	
Estimasi Anggaran	
Target Luaran Utama	
Target Luaran Tambahan	
Keterangan Peneliti dan Institusi Mitra	
Keterlibatan Mahasiswa (Strata dan Jumlah)	

Fasilitas Laboratorium Penunjang	
AGENDA PUBLIKASI PKM	
Subyek Publikasi	Jurnal Target
AGENDA PELATIHAN (WORKSHOP HOSTING)	
Nama Workshop	
Target Audience	
Mitra Pelaksana	
Fasilitas Lab Penunjang	
Waktu Penyelenggaraan	
RENCANA KESERTAAN DALAM SHORT COURSE / TRAINING	
Nama Short Course	
Penyelenggara	
Lama Kegiatan	
Website Penyelenggara	
RENCANA KUNJUNGAN KE LUAR NEGERI: VISITING SCHOLAR / RESEARCHER	
Nama Pakar / Peneliti	
Negara Tujuan	
Nama Institusi	
Nama Kontak	
Lama Kunjungan	
Website Institusi	

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-03.03.02/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: -
	Halaman	: 104 dari 140

3.3.2 Rencana Induk Pengabdian Dosen Manajemen Kuliner

Ruang Lingkup Pengabdian Masyarakat & Penelitian Bidang Kewirausahaan & Sosial Ekonomi

1. Pengembangan model berbagai jenis makanan/kue berbasis lokal
2. Pengkajian dan pembinaan industri rumah tangga (sanitasi/hygiene, bentuk/model/penampilan makanan)
3. Pengembangan model pelatihan kewirausahaan berbasis kearifan lokal bagi kaum perempuan di destinasi wisata berbasis masyarakat se Kepulauan Riau
4. Digital Marketing & Pemasaran Hospitality Sebagai Economic Tools di bidang Kepariwisata
5. Pengembangan model pembelajaran dan kebijakan berbasis kewirausahaan dan Pengembangan model strategi untuk menumbuhkan keterampilan berwirausaha dan Model penulisan potensi kewirausahaan peserta didik Batam Tourism Polytechnic
6. Pengembangan model kelembagaan masyarakat pedesaan/pesisir
7. Model pelatihan keuangan desa & Model pemberdayaan masyarakat berbasis kewirausahaan dan Pengembangan model kewirausahaan berbasis sumber daya dan modal sosial-budaya
8. Pengembangan model teknologi tepat guna pedesaan dan UMKM dengan tujuan menumbuhkembangkan kewirausahaan
9. Pengembangan model kebijakan pemerintah daerah terkait pembangunan pedesaan

Ruang Lingkup Pengabdian Masyarakat dan Penelitian bidang Bidang Gastronomy

1. Gastronomi praktis, teknis dan teoritis
2. Gastronomi modern, gastro-geografi dan gastro historic
3. Gastronomi dan Pariwisata dan Gastronomi sebagai elemen dari identitas kuliner nusantara

Ruang Lingkup Pengabdian Masyarakat & Penelitian bidang Riset Unggulan Teknologi/Rekayasa

1. Pengembangan Diversifikasi produk kuliner lokal / tradisional
2. Pemanfaatan limbah bahan makanan menjadi makanan yang bermanfaat bagi kesehatan
3. Pengolahan bahan lokal untuk menganekaragamkan bahan makanan sebagai upaya pelestarian dan pengembangan makanan tradisional yang berkualitas
4. Aneka makanan sehat dan bergizi untuk kebutuhan bayi, balita, remaja, wanita/pria dewasa, ibu hamil/menyusui, pekerja berat, manula
5. Penelitian Pemberdayaan Masyarakat lainnya yang meneliti tentang pemberdayaan masyarakat yang mengarah pada kesejahteraan masyarakat. Hasil penelitian ini dapat berupa hard skill dan soft skill, sistem, sarana & prasarana, dan lain-lain

Ruang Lingkup Pengabdian Masyarakat & Penelitian bidang Hukum & Sosial (Sesuai Bidang Keilmuan Hukum & Sosiologi Kebijakan & Kesejahteraan Sosial)

1. Seni-budaya pendukung pariwisata (dalam aspek hukum) Wisata Sejarah, Religi dan Wisata Budaya dari aspek Hukum, Regulasi dan Aturan lainnya

2. Kekayaan Intelektual (KI) dalam seni budaya dan pariwisata lokal di Kepulauan Riau dan Indonesia
3. Sumber daya manusia dalam lingkup organisasi industry hospitality dan kepariwisataan (hukum ketenagakerjaan)
4. RIPPDA (Rencana Induk Pengembangan dan Pembangunan Pariwisata Daerah)
5. Hukum & Hubungan Internasional bidang Kepariwisata
6. Trend & Isu Global Pariwisata
7. Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata (Aspek Kebijakan) & Kajian Strategis Wilayah Maritim Kepulauan Riau (Pariwisata Berbasis Maritim)

Lain-Lain

1. Customer Service/Grooming/ Etika Pelayanan Prima

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-03.04.01/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi : -
	Halaman : 106 dari 140

3.4. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat

3.4.1 Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman capaian luaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana hibah internal BTP 1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM-BTP) 2. Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-BTP) 3. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PKM Mandiri)
RUANG LINGKUP	- Luaran pengabdian kepada masyarakat wajib - Luaran pengabdian kepada masyarakat tambahan
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepadamasyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Pengabdi BTP dana hibah dana BTP, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Formulir Capaian Luaran Pengabdian



Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Jalan Gajah Mada, The Vitka City Complex, Tiban Ayu,
Sekupang, Kota Batam 29425, Kepulauan Riau – Indonesia

Telephone : (0778) 3540889

Website : <https://puslitabmas.btp.ac.id/>

e-mail : puslitabmasbtp@gmail.com atau
puslitabmas@btp.ac.id

DAFTAR CHECK LIST REVIEW PROPOSAL KEGIATAN PKM

OLEH REVIEWER PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Ketua Pelaksana :

NIDN :

Program Studi :

Alamat Surel (email) :

Jumlah anggota :Orang

Anggota 1 :

Anggota 2 :

Anggota 3 :

Anggota 4 :

Proposal Biaya Kegiatan : Rp.....

Judul Kegiatan Penelitian:

.....
.....

Tanggal:....., Bulan:....., Tahun:

No	KRITERIA	Bobot	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Kreativitas			
	Gagasan (bermanfaat bagi masyarakat)	0,15		0
	Tinjauan Pustaka (Coheren)	0,10		0,00
2	Kesesuaian Metode Pengabdian Kepada Masyarakat			
	Pemilihan Metode kegiatan PKM diuraikan dengan jelas	0,15		0
3	Potensi PkM kedepan bagi Masyarakat			
	Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi	0,10		0,00
	Publikasi Artikel Ilmiah/HKI sebagai luaran kegiatan Pengabdian	0,10		0,00
	Potensi Komersialisasi	0,05		0
	Potensi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	0,23		0
4	Penjadwalan Kegiatan dan Target Capaian			
	Jelas dan terukur kegiatan Pengabdian serta realistis Waktu capaian	0,05		0
5	Penyusunan Anggaran Biaya			
	Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	0,07		0
	Total			0

Keterangan :

- a) Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7
1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3-4 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik;
- b) Nilai = Bobot x Skor

REKOMENDASI

Mohon berilah tanda *check list* (✓) pada pilihan kotak yang tersedia.

	Accept (Nilai 6.10-7.00). Menerima Proposal Penelitian tanpa ada revisi yang diberikan dan pengajuan SK.PKM
	Revision Required (5.10-6.00). Memberikan revisi tanpa harus melakukan <i>review</i> ulang. Setelah Peneliti merevisi Proposal Penelitian langsung dilanjutkan ke proses pengajuan SK. Penelitian
	Resubmit for Review (3.10-5.00). Memberikan revisi dan setelah Peneliti merevisi Proposal Penelitian di <i>review</i> ulang.
	Decline Submission (1.00-3.00). Menolak Proposal Penelitian karena kualitas tidak memenuhi syarat.

Catatan:

Koreksi/komentar:

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode : FM/BTP/SPMI-03.04.02/2024	
	Tanggal : 22 Juli 2024	
Revisi : -		
Judul: Formulir SPMI Standar Pengabdian Kepada Masyarakat		Halaman : 109 dari 140

3.4.2 Rubrik Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-49% (3)	50-69% (5)	≥70 % (7)	30%		
2	Luaran Wajib								
	a. Publikasi jurnal minimal Sinta 2	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Accepted (7)		40%		
3	Luaran tambahan								
	a. Prosiding seminar internasional terindeks Scopus	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Accept- ed (6)	Sudah dilaksa- nakan (7)	10%		
	a. Bahan ajar berikut silabus mata kuliah yang diintegrasikan dengan hasil penelitian ini.	Tidak ada (1)	Draft (5)	Review (6)	Cetak (7)		10%		
	b. HKI	Tidak ada (1)	Draft (5)	Reviewed (6)	Terdaftar (7)		10%		
		Jumlah					100%		

 BTP Batam Tourism Polytechnic	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-03.05.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: -
	Halaman	: 110 dari 140

3.5. Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman sarana dan prasarana pada pengabdian kepada masyarakat dana hibah internal BTP
RUANG LINGKUP	- Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Pelaksana PkM BTP dana hibah internal BTP
SISTEM PENDUKUNG	Template Substansi Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

3.5.1 Persyaratan Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

PERSYARATAN UMUM

1. Pengusul adalah Dosen Tetap di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam (BTP) dan telah menyelesaikan semua ajuan kegiatan penelitian dan pengabdian semester sebelumnya.
2. Dosen tetap yang dimaksud adalah dosen tetap yang telah mempunyai jenjang pendidikan S2, memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang mempunyai jabatan akademik atau belum memiliki jabatan akademik.
3. Ketentuan hibah internal ini hanya berlaku bagi DOSEN/Karyawan tetap (calon dosen) Politeknik Pariwisata Batam (BTP)/ Dosen SKS yang telah serdos dan homebase di Politeknik Pariwisata Batam (BTP) dan aktif melakukan pelaporan BKD yang sesuai dengan ketentuan berlaku pada PO. BKD yang berlaku.
4. Mampu menyelesaikan setiap ajuan kegiatan penelitian dan pengabdian dengan tuntas sesuai dengan waktu yang ditentukan pada proposal kegiatan.
5. Dosen hanya dapat mengirimkan 2 (dua) buah usulan skema kegiatan yang berbeda sebagai ketua. Kedua skema kegiatan yang dimaksud adalah 1 sebagai ketua untuk kegiatan Pengabdian dan 1 sebagai ketua untuk Penelitian.
6. Pembiayaan hibah internal untuk jurnal dapat diajukan pada setiap semester tahun ajar setelah jurnal tersebut diterbitkan (tidak untuk LOA) dan belum pernah didanai.

PERSYARATAN USULAN PENDANAAN PENELITIAN

1. Usulan Penelitian yang diajukan secara berkelompok terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan minimal 2 (dua) orang anggota dan dapat melibatkan 1 (satu) orang mahasiswa jika diperlukan.
2. Dosen Politeknik Pariwisata Batam (BTP) yang dilibatkan dalam penelitian minimal 2 (dua) orang, dan dapat berkolaborasi dengan dosen luar BTP.
3. Penerima dana hibah internal dapat mengganti jumlah minimal dosen dan mahasiswa pada penelitian lain yang di publikasi, jika tidak memenuhi syarat minimum keterlibatan peneliti pendamping.
4. Topik dan judul penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu pengusul, jika topik penelitian bersifat lintas bidang ilmu maka harus melibatkan dosen-dosen di bidang ilmu terkait sebagai anggota.
5. Hasil Penelitian dapat dipublikasikan di Jurnal Online, seperti: Jurnal nasional tidak terakreditasi atau Jurnal Nasional Terakreditasi atau Jurnal

Internasional atau internasional bereputasi pada semester depan setelah laporan akhir kegiatan penelitian diselesaikan.

6. Usulan penelitian dibuat 1 (satu) rangkap (print) telah menyesuaikan template yang ditetapkan Puslitabmas dan diserahkan kepada Puslitabmas Politeknik Pariwisata Batam (BTP), serta bentuk softcopy (dalam bentuk word) dikirimkan melalui email : puslitabmasbtp@gmail.com

3.5.2 Persyaratan Publikasi Pengabdian Kepada Masyarakat

PERSYARATAN USULAN PENDANAAN PUBLIKASI

1. Jika dalam satu artikel terdapat nama dosen BTP lebih dari satu, maka yang diakui hanya 1 sebagai pengajuan pendanaan
2. Setiap kelompok Publikasi hanya dapat diajukan dalam 1 semester Maksimal 3 publikasi dalam semua skema
3. Satu judul publikasi hanya boleh diajukan sekali dalam ajuan pendanaan.
4. Apabila jumlah anggaran perskema telah memenuhi kuota ajuan maka pendanaan akan diajukan semester berikutnya
5. Publikasikan pada Sinta 1-6, dan/atau Internasional bereputasi dapat mengklaim hibah internal maksimum 3 (tiga) dalam satu tahun anggaran dengan syarat diterbitkan pada jurnal yang berbeda. Pengajuan pendanaan melalui SIAP (Sistem Informasi Ajuan Pembiayaan) <https://puslitabmas.btp.ac.id/>.

KATEGORI JURNAL

Pengelompokan jurnal pada 5 kategori:

1. Jurnal Internasional bereputasi (Q1, Q2, Q3, dan Q4).
2. Jurnal Internasional
3. Jurnal Nasional terakreditasi (Sinta 1-6)
4. Jurnal Nasional tidak terakreditasi

PERSYARATAN USULAN PENDANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Usulan Pengabdian yang diajukan secara berkelompok terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan minimal 2 (dua) orang anggota dan dapat melibatkan 1 (satu) orang mahasiswa jika diperlukan.
2. Dosen Politeknik Pariwisata Batam (BTP) yang dilibatkan dalam pengabdian masyarakat minimal 2 (dua) orang Dosen dan maksimal 3 orang (Dosen atau mahasiswa), dan dapat berkolaborasi dengan Dosen luar
3. Penerima dana hibah internal dapat mengganti jumlah minimal dosen dan mahasiswa pada Pengabdian lain, jika tidak memenuhi sarat minimum ajuan

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-03.06.01/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi : -
	Halaman : 112 dari 140

3.6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman sarana dan prasarana pada pengabdian kepada masyarakat dana hibah internal BTP
RUANG LINGKUP	- Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Pelaksana BTP dana hibah internal BTP
SISTEM PENDUKUNG	Template Substansi Pelaksana

3.6.1 Formulir Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat

FASILITAS PENUNJANG PENGABDIAN DAN LAYANAN <i>[Cantumkan semua jenis fasilitas penunjang riset yang tersedia baik berupa alat maupun perangkat lunak]</i>	
Nama Instrumen / Perangkat Lunak	Keterangan Fungsi dan Peruntukan
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-03.07.01/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi : -
	Halaman : 113 dari 140

3.7 Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman sarana dan prasarana pada pengabdian kepada masyarakat dana hibah internal BTP
RUANG LINGKUP	- Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Pelaksana PkM BTP dana hibah internal BTP
SISTEM PENDUKUNG	Template Substansi Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

3.7.1 Formulir Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tahapan pengelolaan pengabdian Kepada Masyarakat meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/ penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan/Monev, pelaporan, dan penilaian keluaran yang kemudian dilakukan modifikasi untuk mekanisme pengelolaan kegiatan PkM di BTP sebagaimana diilustrasikan pada **Gambar 1**.



Gambar 1. Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

3.7.2 SK Penetapan Tim Reviewer Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat



POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
Jl. Gajah Mada, The Vitka City Complex
Tiban, Batam, Kepulauan Riau 29425
Indonesia

Telp + 62 778 354 0889
Telp + 62 778 342 000
<https://btp.ac.id>

**SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR
TENTANG
PENETAPAN TIM REVIEWER PUSLITABMAS
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
TAHUN 2023
NOMOR: 032/SK/D-BTP/V/2023**

- Menimbang** : a. Bahwa Politeknik Pariwisata Batam sebagai Lembaga pengembangan ilmu pengetahuan perlu melakukan penelitian di berbagai bidang ilmu yang sesuai dengan kebutuhan;
b. Bahwa untuk keberlanjutan penerbitan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perlu ditetapkan Tim Reviewer Politeknik Pariwisata Batam;
c. Berdasarkan huruf a dan b diatas, perlu ditetapkan Surat Keputusan Direktur tentang Tim Reviewer Puslitabmas Semester Genap Tahun Akademik 2022 -2023 Politeknik Pariwisata Batam.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permendikbud No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
3. STATUTA Politeknik Pariwisata Batam;
4. Peraturan-peraturan yang berlaku di Politeknik Pariwisata Batam;
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
TENTANG PENETAPAN TIM REVIEWER PUSLITABMAS
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022 – 2023**
- Kesatu** : Mengangkat nama tersebut pada lampiran keputusan ini sebagai Tim Reviewer Puslitabmas Semester Genap Tahun Akademik 2022 – 2023 Politeknik Pariwisata Batam;
- Kedua** : Tenaga yang akan ditetapkan, dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk di beri tugas tambahan sebagai Tim Reviewer Puslitabmas Politeknik Pariwisata Batam Tahun 2023
- Ketiga** : Kepada yang bersangkutan wajib menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam memenuhi kegiatan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
- Keempat** : Segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan;
- Kelima** : Keputusan ini berlaku terhitung sejak ditandatangani oleh Direktur Politeknik Pariwisata Batam.

Ditetapkan di : Batam
Pada tanggal : 12 Mei 2023
Direktur Politeknik Pariwisata Batam



M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA
NIDN. 3830046701

SK Penetapan Tim Reviewer Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat



POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
Jl. Gajah Mada, The Vitka City Complex
Tiban, Batam, Kepulauan Riau 29425
Indonesia

Telp + 62 778 354 0889
Email: info@btp.ac.id
https://btp.ac.id

Lampiran

: Surat Keputusan Direktur Politeknik Pariwisata Batam

Nomor

: 032/SK/D-BTP/V/2023 tentang Penetapan Tim Reviewer Puslitabmas
Semester Genap Tahun Akademik 2022 – 2023 Politeknik Pariwisata
Batam

TIM REVIEWER PUSLITABMAS

1. Dr. Agung Edy Wibowo, S.E., M.Si
2. Dr. Syafruddin Rais, S.ST.Par, M.Par
3. Dr. Arina Luthfini Lubis, S.T. M.B.A., IPM
4. Dr. I Wayan Thariqy Kawakibi Pristiwaso, S.Par, M.M.Par
5. Frangky Silitonga, S.Pd., M.S.I
6. Siska Amelia Maldin, M.Pd
7. Rosie Oktavia Puspita Rini, MM.Par
8. Miratia Afriani, S.ST., MH

Ditetapkan di : Batam
Pada Tanggal : 12 Mei 2023



M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA
NIDN. 3830046701

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Vitka;
2. Yang bersangkutan;
3. Sebagai arsip.

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-03.08.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	: -
	Halaman	: 116 dari 140

3.8. Standar Pembiayaan dan Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman sarana dan prasarana pada peneliti dana hibah internal BTP
RUANG LINGKUP	- Sarana dan Prasarana Penelitian
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Peneliti BTP dana hibah internal BTP
SISTEM PENDUKUNG	Template Substansi Penelitian

3.8.1 Pembiayaan dan Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

RAB. TAHUN AKADEMIK GENAP 2022/2023

NO	SKEMA KEGIATAN	VOLUME	HARGA	TOTAL	KETERANGAN	
1	PENELITIAN					
	PENELITIAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DOSEN/PPKD	30	TIM	6.000.000	180.000.000	DANA PENELITIAN (OUT PUT PROPOSAL DAN LAPORAN AKHIR): CATATAN DANA INI DILUAR DANA PUBLIKASI, DANA PUBLIKASI PENELITIAN DIAJUKAN DI SEMESTER DEPAN PENCAIRAN PROPOSAL 50% LAPORAN AKHIR 50%
2	PUBLIKASI					
2.1	JURNAL NASIONAL TIDAK TERAKREDITASI					
	Indeks GS atau Garuda	12	Dosen	1.000.000	12.000.000	HANYA PENULIS PERTAMA
2.2	JURNAL NASIONAL TERAKREDITASI					
	Shinta 1 Penulis 1	1	DOSEN	10.000.000	10.000.000	SIAP
	Shinta 1 Penulis 2	1	DOSEN	6.000.000	6.000.000	SIAP
	Shinta 1 Penulis 3	1	DOSEN	4.000.000	4.000.000	SIAP
	Shinta 2 Penulis 1	1	DOSEN	8.000.000	8.000.000	SIAP
	Shinta 2 Penulis 2	1	DOSEN	4.800.000	4.800.000	SIAP
	Shinta 2 Penulis 3	1	DOSEN	3.200.000	3.200.000	SIAP
	Shinta 3 Penulis 1	3	DOSEN	6.000.000	18.000.000	SIAP
	Shinta 3 Penulis 2	2	DOSEN	3.600.000	7.200.000	SIAP
	Shinta 3 Penulis 3	2	DOSEN	2.400.000	4.800.000	SIAP
	Shinta 4 Penulis 1	4	DOSEN	3.000.000	12.000.000	SIAP
	Shinta 4 Penulis 2	2	DOSEN	1.800.000	3.600.000	SIAP
	Shinta 4 Penulis 3	2	DOSEN	1.200.000	2.400.000	SIAP
	Shinta 5 Penulis 1	5	DOSEN	2.500.000	12.500.000	SIAP
	Shinta 5 Penulis 2	3	DOSEN	1.500.000	4.500.000	SIAP
	Shinta 5 Penulis 3	3	DOSEN	1.000.000	3.000.000	SIAP
	Shinta 6 Penulis 1	1	DOSEN	2.000.000	2.000.000	SIAP
	Shinta 6 Penulis 2	1	DOSEN	1.200.000	1.200.000	SIAP
	Shinta 6 Penulis 3	1	DOSEN	800.000	800.000	SIAP
2.3	JURNAL INTERNASIONAL					
	Indeks Copernicus, ESCI	1	DOSEN	5.000.000	5.000.000	SIAP
	Indeks Copernicus, ESCI Penulis 1	1	DOSEN	2.500.000	2.500.000	SIAP

PUSLITABMAS-BTP

TAHUN GENAP 2022/2023

c.Desember 2022

	Minimal 3 propinsi)					
5	Tulisan di media massa internasional	1	DOSEN	1.000.000	1.000.000	SIAP
6	Paten	1	DOSEN	21.000.000	21.000.000	SIAP
7	Paten Sederhana (Merk dan lain-lain)	1	DOSEN	2.000.000	2.000.000	SIAP
8	Hak Cipta	5	DOSEN	500.000	2.500.000	SIAP
9	Desain Produk Industri	1	DOSEN	1.500.000	1.500.000	SIAP
10	Buku ISBN	6	DOSEN	5.000.000	30.000.000	SIAP
11	Book Chapter ISBN	1	DOSEN	1.000.000	1.000.000	SIAP
12	PENGABDIAN MASYARAKAT					
12.1	PKM (NON MATERIAL)	12	TIM	2.000.000	24.000.000	OUTPUT: PROPOSAL, LAPORAN DAN PUBLIKASI
12.2	PKM MATERIAL	12	TIM	3.000.000	36.000.000	OUTPUT: PROPOSAL, LAPORAN DAN PUBLIKASI
13	KELENGKAPAN SINTA	2			2.310.000	DOI PREFIX & SUFFIX
14	LPPM/PPM LLDIKTI WIL 10	2			27.500.000	1. MENGIKUTI PELATIHAN PENGEMBANGAN SDM PUSLITABMAS 2. TIM (2) AHLI (MAKASAR) 1 AHLI YOGJAKARTA RJI PENDAMPINGAN AJUAN ARJUNA
15	WEB & SIAP	1			500.000	1. MEMBANGUNAN WEB PUSLITABMAS 2. MEMBUAT SIAP 3. SUB DOMAIN PENELITIAN 4. SUB DOMAIN PENGABDIAN 5. SUB DOMAIN PUBLIKASI

FORMULIR SPMI

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-04.01.01/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI	Revisi : -
	Halaman : 119 dari 140

4.1. Dokumen Penetapan

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai template bagi dokumen kebijakan, dokumen manual, dokumen standar dan dokumen formulir SPMI.
RUANG LINGKUP	Dokumen-dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal
SASARAN KINERJA	IKU 8: Persentase prodi S1 dan Diploma yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah
PENGISI FORMULIR	SPMI BTP
SISTEM PENDUKUNG	- Permendikbud 03 Kemendikbud 2020 - Buku Pedoman SPMI Pendidikan Vokasi 2020

4.1.1 Formulir Kebijakan

1. **VISI, MISI DAN TUJUAN**
 - 1.1. VISI, MISI DAN TUJUAN
 - 1.2. LATAR BELAKANG KEBIJAKAN SPMI
 - 1.3. TUJUAN KEBIJAKAN SPMI
 - 1.4. LINGKUP KEBIJAKAN SPMI
 - 1.5. DAFTAR DAN DEFINISI ISTILAH DALAM DOKUMEN SPMI
2. **TUJUAN, STRATEGI, STRUKTUR ORGANISASI, DAN DAFTAR STANDAR DAN MANUAL SERTA IKU DAN TARGET CAPAIAN SPMI**
 - 2.1. TUJUAN DAN STRATEGI SPMI
 - 2.2. PRINSIP ATAU ASAS-ASAS PELAKSANAAN SPMI
 - 2.3. MANAJEMEN SPMI
 - 2.4. STRATEGI DALAM MELAKSANAKAN SPMI
 - 2.5. STRUKTUR ORGANISASI SPMI
 - 2.6. DAFTAR STANDAR DAN MANUAL SPMI
 - 2.7. INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN TARGET CAPAIAN
3. **INFORMASI SINGKAT, HUBUNGAN KEBIJAKAN DENGAN DOKUMEN SPMI PERGURUAN TINGGI**
 - 3.1 INFORMASI SINGKAT TENTANG DOKUMEN SPMI
 - 3.2 HUBUNGAN KEBIJAKAN SPMI DENGAN BERBAGAI DOKUMEN PERGURUAN TINGGI
4. **PENUTUP**

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-04.01.02/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI	Revisi : -
	Halaman : 120 dari 140

4.1.2 Formulir Manual

- I. **Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam**
- II. **Tujuan Manual**
- III. **Luas Lingkup Manual**
- IV. **Definisi Istilah**
- V. **Rincian Kegiatan, Kualifikasi pejabat/petugas yang menjalankan**
 - a. **Manual Penetapan**
 - b. **Manual Pelaksanaan**
 - c. **Manual Evaluasi**
 - d. **Manual Pengendalian**
 - e. **Manual Peningkatan**
- VI. **Rincian dokumen/formulir yang harus dibuat dan digunakan sebagai bagian dari Manual Standar Kompetensi Lulusan**
- VII. **Rincian sarana dan prasarana digunakan**

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-04.01.03/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI	Revisi	: -
	Halaman	: 121 dari 140

4.1.3 Formulir Standar Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

- I. Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam
- II. Rationale Standar Kompetensi Lulusan
- III. Pihak yang bertanggungjawab untuk kegiatan PPEPP
- IV. Definisi Istilah
- V. Pernyataan Isi Standar Kompetensi Lulusan
- VI. Strategi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan
- VII. Indikator Ketercapaian Standar Kompetensi Lulusan
- VIII. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar
- IX. Referensi

REFERENSI		PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR / KEWAJIBAN YANG HARUS DIPENUHI OLEH INSTITUSI	PENANGGUNG JAWAB		Target	Tahun Capaian Kinerja					pan duan/ For mulir	B u k t i Fi si k	PRO GRA M KERJ A
ATURAN PERUNDANGAN	PASAL/AYAT /BUTIR/ELE MEN			AUD IENC E	Au dit or		n + 1	n + 2	n + 3	n + 4	n + 5			
1	2	3	4	5	6									
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN														

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM				
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP				
	Kode : FM/BTP/SPMI-04.01.04/2024				
	Tanggal : 22 Juli 2024				
Revisi : -					
Judul: Formulir SPMI	Halaman : 123 dari 140				

4.1.4 Formulir Standar Tambahan

- I. Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam
- II. Rationale Standar Kompetensi Lulusan
- III. Pihak yang bertanggungjawab untuk kegiatan PPEPP
- IV. Definisi Istilah
- V. Pernyataan Isi Standar Kompetensi Lulusan
- VI. Strategi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan
- VII. Indikator Ketercapaian Standar Kompetensi Lulusan
- VIII. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar
- IX. Referensi

REFERENSI		PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR / KEWAJIBAN YANG HARUS DIPENUHI OLEH INSTITUSI	PENANGGUNG JAWAB		Target	Tahun Capaian Kinerja					pan duan/ Formulir	Bukti Fisik	PROGRAM KERJA
ATURAN PERUNDANGAN	PASAL/AYAT/BUTIR/ELEMEN			AUDIENCE	Auditor									
1	2	3	4	5	6		n + 1	n + 2	n + 3	n + 4	n + 5			
STANDAR HASIL KERJASAMA														

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-04.01.04/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI	Revisi : -
	Halaman : 125 dari 140

4.1.5 Formulir

TUJUAN	
RUANG LINGKUP	
SASARAN KINERJA	
PENGISI FORMULIR	
SISTEM PENDUKUNG	

Isi Formulir

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-04.02.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Revisi		: -
Judul: Formulir SPMI	Halaman : 126 dari 140	

4.2. Manual Pelaksanaan

TUJUAN	Formulir-formulir ditetapkan untuk pelaksanaan dokumen manual maupun standar SPMI yang telah ditetapkan .
RUANG LINGKUP	- Dokumen Manual SPMI - Dokumen Standar SPMI
SASARAN KINERJA	IKU 8: Persentase prodi S1 dan Diploma yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah
PENGISI FORMULIR	SPMI BTP
SISTEM PENDUKUNG	Dokumen SPMI

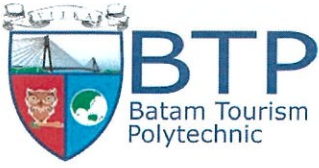
4.2.1 Formulir Program Kerja

N O	PROGRA M KERJA	BIDAN G	INDIKATO R CAPAIAN	OUTPU T	OUTCOM E	Waktu Pelaksanaan (Bulan)						
						7	8	9	1 0	1 1	1 2	1

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-04.02.02/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI	Revisi	: -
	Halaman	: 127 dari 140

4.2.2 Lingkup dan Area AMI 2024

Lingkup	Area	Tahun

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP
	Kode : FM/BTP/SPMI-04.02.03/2024
	Tanggal : 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI	Revisi : -
	Halaman : 128 dari 140

4.2.3 Formulir Penetapan Jadwal dan Tempat Pelaksanaan AMI Tahun 2024

Kegiatan	Tanggal dan Tempat

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-04.02.04/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
	Revisi	: -
Judul: Formulir SPMI	Halaman : 129 dari 140	

4.2.4 Formulir Penetapan Lead Auditor, Auditor dan Observer

Unit	Lead Auditor	Auditor	Observer

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-04.03.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
	Revisi	: -
Judul:	Formulir SPMI	
	Halaman	: 130 dari 140

4.3. Manual Evaluasi

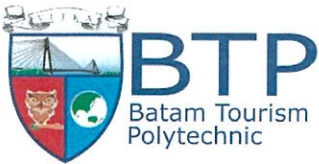
4.3.1 Formulir Pengukuran Pernyataan Isi

[illegible]

	BATAM TOURISM POLYTECHNIC Sistem Penjaminan Mutu Internal	No Dok :
		Revi si :
	TINDAKAN PENCEGAHAN DAN PERBAIKAN	Tang gal :
		Hala man :

Nomor : Registra si	Tangg : al	Audi : tor : Obs erve r	Tanda : Tanga n Ketua Audit or	
Prodi / : Unit	Sumb : er Perba ikan	Hasil Internal Audit / Hasil Eksterna l Audit / Ketidaks esuaian dengan target	Audi : tee (Jab atan)	Tanda : Tanga n Audit ee

	Kategori ¹ dan Status Temuan ²	SPMI / 9 Kriteria ³	Deskripsi Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan ⁴ / Pencegahan ⁵		Target Waktu Selesai (dd-mm- yyyy)	Tanggal (dd-mm- yyyy)	Deskripsi	Status Akhir ⁶
Nomor Urut temuan	Lihat kolom Total Nilai, bila nilai 0 : KTS Mayor, 1-2: KTS Minor, 3- 4:Observasi Status Temuan: New	Tuliskan Nomor STA atau nomor Kriteria (lihat kolom B dan C)	Tuliskan ketidaksesuaian yang ditemukan. Misal: ketiadaan dokumen, tdk terlaksananya suatu proses, dll	Tuliskan tindakan yang harus dilakukan Fak/Prodi	Tuliskan Nama atau Jabatan PIC. Misal: Dekan/Kaprodi/QTF/QO/Koord.MK/Kalab/Dir.Admin, KaTU, Manajer, dll	tuliskan target waktu selesai. Maksimal adalah 1 bulan setelah tanggal Audit	Dikosongkan lebih dahulu, dan akan diisi oleh Auditor setelah "Target Waktu Selesai" berakhir.	Dikosongkan lebih dahulu, dan akan diisi oleh Auditor setelah "Target Waktu Selesai" berakhir.	Dikosongkan lebih dahulu, dan akan diisi oleh Auditor setelah "Target Waktu Selesai" berakhir.
1									
2									
3									
4									
5									

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM		
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP		
	Kode	: FM/BTP/SPMI-04.03.03/2024	
	Tanggal	: 22 Juli 2024	
Judul: Formulir SPMI	Revisi	: -	
	Halaman	: 133 dari 140	

4.3.3 Formulir Hitung SPMI

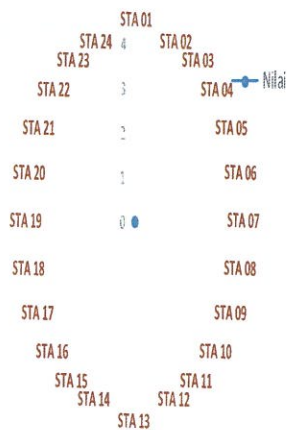
Standar	No	Proses		Output		Dokumen	Nilai
		Ada	Sesuai	Eva-TL	Capai	Bukti	
	1						0,0
	2						0,0
	3						0,0
	4						0,0
	5						0,0
	6						0,0
	7						0,0
	8						0,0
	9						0,0
	10						0,0
	11						0,0
	12						0,0
	13						0,0
	14						0,0
	15						0,0
	16						0,0
	17						0,0
	18						0,0
	19						0,0
	20						0,0
	21						0,0
	22						0,0
	23						0,0
	24						0,0

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM		
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP		
	Kode	: FM/BTP/SPMI-04.03.04/2024	
	Tanggal	: 22 Juli 2024	
Judul: Formulir SPMI	Revisi	: -	
	Halaman	: 134 dari 140	

4.3.4 Grafik AMI

Keseluruhan Standar SPMI

1 = Belum 2 = Sebagian 3 = Memenuhi 4 = Melampaui



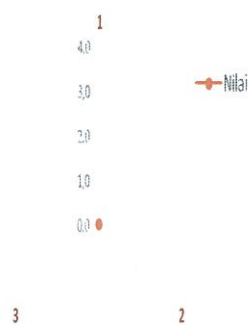
STA 01-Standar Luaran Pembelajaran

1 = Belum 2 = Sebagian 3 = Memenuhi 4 = Melampaui



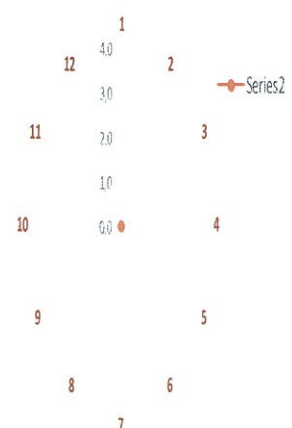
STA 02-Standar Proses Pembelajaran

1 = Belum 2 = Sebagian 3 = Memenuhi 4 = Melampaui



STA 03-Standar Masukan Pembelajaran

1 = Belum 2 = Sebagian 3 = Memenuhi 4 = Melampaui



	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-04.03.05/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Revisi		: -
Judul:	Formulir SPMI	
		Halaman : 135 dari 140

4.3.5 Formulir Minutes of Meeting (MOM)



POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
 Jl. Gajah Mada, The Vitka City
 Complex Tiban Ayu, Batam,
 Kepulauan Riau 29425 Indonesia

Telp + 62 778 354 0889
 Email: info@btp.ac.id
<https://btp.ac.id>

Minute Of Meeting (MOM)

Day / Date :		Time :		Minutes taken by:	
Agenda :					
Attendance :					
NO	NAME	SIGN	NO	NAME	SIGN
1			12		
2			13		
3			1		
4			4		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		
11			21		
			22		

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-04.04.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI	Revisi	: -
	Halaman	: 136 dari 140

4.4. Manual Pengendalian

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk kompilasi hasil capaian Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, dan Standar Tambahan. Formulir yang telah diisi menjadi salah satu bahan untuk rapat tinjauan manajemen level BTP.
RUANG LINGKUP	- Standar Nasional Pendidikan Tinggi - Standar Perguruan Tinggi/ BTP - Standar Tambahan
SASARAN KINERJA	IKU 08: Persentase prodi S1 dan Diploma yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah
PENGISI FORMULIR	Auditor Audit Mutu Internal
SISTEM PENDUKUNG	Laporan Audit Mutu Internal Isian Instrumen AMI Panduan Audit Mutu Internal Rapat Tinjauan Manajemen

4.4.1 Formulir Rekapitulasi Capaian Standar

Standar	Label	Rerata Nilai			Total	Ketercapaian	
		Proses	Output	Dokumen		Tercapai	Tidak Tercapai
STA 01-Standar Kompetensi Lulusan	STA 01	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 02-Standar Isi Pembelajaran	STA 02	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 03-Standar Proses Pembelajaran	STA 03	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 04-Standar Penilaian Pembelajaran	STA 04	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 05-Standar Dosen dan Tendik	STA 05	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 06-Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	STA 06	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 07-Standar Pengelolaan Pembelajaran	STA 07	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 08-Standar Pembiayaan Pembelajaran	STA 08	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 09-Standar Hasil Penelitian	STA 09	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 10-Standar Isi Penelitian	STA 10	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 11-Standar Proses Penelitian	STA 11	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 12-Standar Penilaian Penelitian	STA 12	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 13-Standar Peneliti	STA 13	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 14-Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	STA 14	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 15-Standar Pengelolaan Penelitian	STA 15	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 16-Standar Pembiayaan Penelitian	STA 16	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 17-Standar Hasil PkM	STA 17	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 18-Standar Isi PkM	STA 18	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 19-Standar Proses PkM	STA 19	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 20-Standar Penilaian PkM	STA 20	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 21-Standar Pelaksana PkM	STA 21	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 22-Standar Sarana dan Prasarana PkM	STA 22	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 23-Standar Pengelolaan PkM	STA 23	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
STA 24-Standar Pembiayaan PkM	STA 24	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-04.04.02/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI	Revisi	: -
	Halaman	: 137 dari 140

4.4.2 Formulir Efektifitas Penjaminan Mutu

Persentase	Status
>90%	Sangat Efektif
80 - 89%	Efektif
70 - 79%	Cukup Efektif
<70%	Tidak Efektif

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-04.04.03/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
		Revisi : -
Judul: Formulir SPMI	Halaman : 138 dari 140	

4.4.3 Formulir Evaluasi Hasil Capaian Standar

Pengisi	
Nama Standar :	
Nomer Dokumen Standar :	
Lampiran :	1. Isian Instrumen Audit Mutu Internal 2. Laporan Hasil Audit Mutu Internal 3. Formulir Rekapitan Hasil Capaian Standar

1) Standar yang Belum Tercapai

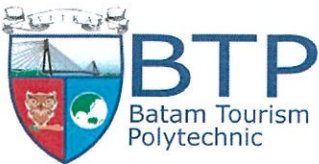
Pernyataan Standar	Indikator Standar	Analisis	Rekomendasi Tindak Lanjut dan Nomor PTKP

2) Standar yang Sudah Tercapai

Pernyataan Standar	Indikator Standar	Rekomendasi Peningkatan Standar

Batam,
Koordinator Bidang Monitoring dan Evaluasi Audit Mutu Internal

Nama:
NIP:

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	DOKUMEN FORMULIR SPMI-BTP	
	Kode	: FM/BTP/SPMI-04.05.01/2024
	Tanggal	: 22 Juli 2024
Judul: Formulir SPMI	Revisi	: -
	Halaman	: 139 dari 140

4.5. Manual Peningkatan

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk mencatat perubahan isi dokumen meliputi peningkatan/penurunan/perubahan redaksional/isi dan lain-lain.
RUANG LINGKUP	- Dokumen Kebijakan SPMI - Dokumen Manual SPMI - Dokumen Standar SPMI - Dokumen Formulir SPMI
SASARAN KINERJA	IKU 08: Persentase prodi S1 dan Diploma yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah
PENGISI FORMULIR	SPMI BTP
SISTEM PENDUKUNG	Buku Pedoman SPMI Pendidikan Tinggi Tahun 2018

4.5.1 Formulir Riwayat Perubahan Dokumen

No. Revisi	No. Halaman	Bagian/Sub Bagian yang Direvisi	Disetujui oleh	Tanggal

Pengendali Dokumen,
Ketua SPMI

Nama
NIP.