

**LAPORAN KEGIATAN
SOSIALISASI DOKUMEN STANDAR
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
TAHUN 2026**



OLEH

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
2026**

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga **Laporan Kegiatan Sosialisasi Dokumen Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Politeknik Pariwisata Batam Tahun 2026** dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan sosialisasi dokumen standar SPMI yang dilaksanakan pada Selasa, 21 Juli 2026 di Ruang Meeting Politeknik Pariwisata Batam. Kegiatan ini merupakan bagian dari rangkaian penyusunan dan penyempurnaan dokumen standar SPMI, mulai dari pembahasan draf, sosialisasi kepada seluruh sivitas akademika, diskusi dan pemberian masukan, hingga proses finalisasi dan pengesahan dokumen.

Dokumen standar SPMI yang disosialisasikan meliputi Standar Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat. Masing-masing standar disusun dengan pendekatan masukan, proses, dan luaran serta diselaraskan dengan perkembangan regulasi penjaminan mutu pendidikan tinggi, kebutuhan pemenuhan instrumen akreditasi, standar Lembaga Akreditasi Mandiri Pariwisata (LAM Wisata), serta arah kebijakan dan sasaran strategis yang tercantum dalam Rencana Strategis Politeknik Pariwisata Batam.

Melalui kegiatan sosialisasi ini diharapkan seluruh sivitas akademika memiliki pemahaman yang sama terhadap substansi dan implementasi dokumen standar SPMI serta mampu berperan aktif dalam penerapan standar sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing. Keterlibatan seluruh sivitas akademika menjadi bagian penting dalam membangun budaya mutu dan memastikan pelaksanaan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) berjalan secara konsisten dan berkelanjutan.

Kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam proses penyusunan, pembahasan, sosialisasi, penyempurnaan, hingga finalisasi dokumen standar SPMI Politeknik Pariwisata Batam. Secara khusus, terima kasih disampaikan kepada seluruh sivitas akademika yang telah berpartisipasi dalam kegiatan serta memberikan masukan dan saran yang konstruktif.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih dapat disempurnakan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun tetap diperlukan sebagai bahan perbaikan dalam pelaksanaan kegiatan dan pengembangan sistem penjaminan mutu internal di masa yang akan datang.

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat sebagai dokumentasi kegiatan sekaligus menjadi salah satu bukti pelaksanaan penguatan Sistem Penjaminan Mutu Internal di Politeknik Pariwisata Batam.

Batam, Juli 2026

Tim Penyusun Dokumen Standar SPMI
Politeknik Pariwisata Batam

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
1. LATAR BELAKANG.....	1
2. DASAR KEGIATAN.....	2
3. TUJUAN.....	3
4. MANFAAT	3
5. WAKTU PELAKSANAAN	4
6. HASIL KEGIATAN.....	4
7. TINDAK LANJUT.....	7
8. PENUTUP	7
LAMPIRAN	9

1. LATAR BELAKANG

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan bagian penting dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bertujuan untuk memastikan terlaksananya proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat secara bermutu, terarah, terukur, berkelanjutan, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam rangka meningkatkan efektivitas implementasi SPMI di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam (BTP), diperlukan dokumen standar SPMI yang relevan dengan perkembangan regulasi, tuntutan mutu pendidikan tinggi, kebutuhan pemangku kepentingan, serta arah pengembangan institusi. Dokumen standar SPMI menjadi salah satu instrumen penting dalam pelaksanaan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) mutu di lingkungan perguruan tinggi.

Penyusunan dan pemutakhiran dokumen standar SPMI Politeknik Pariwisata Batam dilakukan sebagai bentuk penyesuaian terhadap regulasi terbaru, khususnya Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2026 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Regulasi tersebut mengatur penyelenggaraan penjaminan mutu pendidikan tinggi, termasuk standar nasional pendidikan tinggi, standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, sistem penjaminan mutu internal, dan penyelenggaraan akreditasi.

Selain memperhatikan regulasi nasional, penyusunan dokumen standar SPMI BTP juga mempertimbangkan kebutuhan pemenuhan standar dan indikator dalam instrumen akreditasi, termasuk instrumen yang digunakan oleh Lembaga Akreditasi Mandiri Pariwisata (LAM Wisata). LAM Wisata menyediakan instrumen akreditasi untuk berbagai jenjang program studi, sedangkan standar unggul LAM Wisata menekankan pentingnya ketersediaan dokumen mutu dan keterlaksanaan siklus PPEPP sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu perguruan tinggi.

Di samping itu, dokumen standar SPMI diselaraskan dengan arah kebijakan dan sasaran strategis Politeknik Pariwisata Batam sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis (Renstra) BTP. Penyelarasan tersebut dimaksudkan agar standar mutu yang ditetapkan tidak hanya memenuhi ketentuan regulasi, tetapi juga mampu mendukung pencapaian visi, misi, tujuan, sasaran strategis, indikator kinerja, serta keunggulan dan diferensiasi Politeknik Pariwisata Batam.

Dokumen standar SPMI yang disusun mencakup tiga kelompok utama, yaitu:

1. Dokumen Standar Pendidikan;
2. Dokumen Standar Penelitian; dan
3. Dokumen Standar Pengabdian kepada Masyarakat.

Penyusunan dokumen dilakukan melalui tahapan pembahasan dan penyempurnaan secara bertahap, dimulai dari penyusunan draf, sosialisasi dan pembahasan bersama sivitas akademika, pemberian masukan dan rekomendasi, perbaikan dokumen, hingga finalisasi dan pengesahan dokumen standar SPMI.

Sebagai bagian dari proses tersebut, Politeknik Pariwisata Batam melaksanakan kegiatan **Sosialisasi Dokumen Standar SPMI BTP** yang diikuti oleh seluruh sivitas akademika. Kegiatan ini menjadi forum untuk menyampaikan substansi dokumen standar, membangun pemahaman bersama, memperoleh masukan dari unit kerja dan sivitas akademika, serta memastikan bahwa dokumen yang telah disusun dapat dipahami dan diimplementasikan secara konsisten di lingkungan BTP.

2. DASAR KEGIATAN

Kegiatan Sosialisasi Dokumen Standar SPMI Politeknik Pariwisata Batam dilaksanakan dengan mengacu pada:

- 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- 2) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 3) Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2026 beserta perubahannya.
- 4) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. 2026. Pedoman Teknis Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal pada Perguruan Tinggi Vokasi. Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.
- 5) Statuta Politeknik Pariwisata Batam.
- 6) Kebijakan SPMI Politeknik Pariwisata Batam Tahun 2026.
- 7) Manual SPMI Politeknik Pariwisata Batam Tahun 2026.
- 8) Rencana Strategis Politeknik Pariwisata Batam.
- 9) Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi yang berlaku.
- 10) Instrumen Akreditasi Program Studi Lembaga Akreditasi Mandiri Pariwisata (LAM Wisata) yang berlaku.

3. TUJUAN KEGIATAN

Kegiatan sosialisasi dokumen standar SPMI BTP bertujuan untuk:

- 1) Menyampaikan kepada seluruh sivitas akademika mengenai dokumen standar SPMI Politeknik Pariwisata Batam yang telah disusun dan diperbarui.
- 2) Meningkatkan pemahaman sivitas akademika terhadap substansi dan penerapan standar SPMI.
- 3) Menjelaskan perubahan dan penyesuaian standar sebagai respons terhadap regulasi terbaru di bidang penjaminan mutu pendidikan tinggi.
- 4) Memastikan kesesuaian standar SPMI dengan kebutuhan akreditasi dan instrumen LAMWISATA.
- 5) Menyelaraskan standar SPMI dengan arah kebijakan dan sasaran strategis dalam Renstra Politeknik Pariwisata Batam.
- 6) Memberikan ruang kepada sivitas akademika untuk memberikan masukan, saran, tanggapan, dan klarifikasi terhadap substansi dokumen.
- 7) Membangun pemahaman dan komitmen bersama dalam pelaksanaan standar melalui siklus PPEPP.
- 8) Mendukung tersedianya dokumen standar SPMI yang dapat dijadikan acuan dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan BTP.

4. MANFAAT KEGIATAN

Kegiatan sosialisasi dokumen standar SPMI diharapkan memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Bagi Institusi

- Tersedianya dokumen standar SPMI yang selaras dengan regulasi terbaru.
- Meningkatkan konsistensi penerapan sistem penjaminan mutu di seluruh unit kerja.
- Mendukung pemenuhan dokumen dan bukti mutu dalam proses akreditasi.
- Memperkuat pelaksanaan budaya mutu di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam.

2. Bagi Program Studi dan Unit Kerja

- Memberikan kejelasan mengenai standar yang harus dipenuhi dan dilaksanakan.
- Menjadi acuan dalam penyusunan program kerja dan pelaksanaan kegiatan.
- Memudahkan proses monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut peningkatan mutu.
- Mendorong keterpaduan antara perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan peningkatan mutu.

3. Bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan

- Meningkatkan pemahaman mengenai peran masing-masing dalam implementasi SPMI.
- Memberikan acuan dalam pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan layanan pendukung.
- Meningkatkan kesadaran terhadap pentingnya dokumentasi dan bukti pelaksanaan standar.

4. Bagi Mahasiswa

- Mendukung terselenggaranya proses pendidikan yang berkualitas.
- Meningkatkan kualitas layanan akademik dan nonakademik.
- Memberikan pengalaman pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dan perkembangan industri pariwisata.

5. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Kegiatan Sosialisasi Dokumen Standar SPMI Politeknik Pariwisata Batam dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	: Rabu, 05 Agustus 2026
Waktu	: Pukul 10.00 WIB s.d. selesai
Tempat	: Ruang Meeting Politeknik Pariwisata Batam
Agenda	: Sosialisasi Dokumen Standar SPMI BTP
Pemateri	: Ketua Tim Penyusun Dokumen Standar SPMI
Peserta	: Seluruh Sivitas Akademika Politeknik Pariwisata Batam

6. HASIL KEGIATAN

A. Pembukaan Kegiatan

Kegiatan Sosialisasi Dokumen Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Politeknik Pariwisata Batam dibuka oleh Ketua Tim Penyusun Dokumen Standar SPMI. Dalam pengantarnya disampaikan bahwa penyusunan dokumen standar merupakan bagian dari upaya penguatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam agar selaras dengan perkembangan regulasi nasional, kebutuhan akreditasi, standar LAM Wisata, serta arah kebijakan dalam Rencana Strategis (Renstra) BTP.

Disampaikan pula bahwa dokumen standar yang telah disusun merupakan hasil revidi dan penyempurnaan terhadap standar sebelumnya dengan mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi terbaru serta kebutuhan peningkatan mutu institusi. Sebelum ditetapkan dan disahkan, seluruh sivitas akademika diberikan kesempatan untuk mempelajari, memberikan masukan, dan menyampaikan saran terhadap substansi dokumen melalui kegiatan sosialisasi ini.

B. Sosialisasi Dokumen Standar Pendidikan

Pada sesi sosialisasi Dokumen Standar Pendidikan, Ketua Tim Penyusun Dokumen Standar SPMI menjelaskan bahwa standar pendidikan Politeknik Pariwisata Batam disusun dengan pendekatan yang mencakup tiga aspek utama, yaitu **masukan, proses, dan luaran**. Pada aspek masukan dibahas kesiapan dan ketersediaan sumber daya yang mendukung penyelenggaraan pendidikan, antara lain mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, kurikulum, sarana dan prasarana, sistem informasi, pembiayaan, serta tata kelola pendidikan. Pada aspek proses dijelaskan mengenai penyelenggaraan pembelajaran mulai dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi, hingga pengendalian proses pembelajaran, termasuk penerapan kurikulum, metode pembelajaran, RPS, pembelajaran berbasis capaian pembelajaran, pemanfaatan teknologi, serta keterlibatan industri dalam mendukung pembelajaran vokasi. Sementara itu, pada aspek luaran dibahas capaian pembelajaran lulusan, kompetensi lulusan, prestasi mahasiswa, masa studi, kelulusan tepat waktu, serapan lulusan di dunia kerja, kepuasan pengguna lulusan, serta capaian lain yang menunjukkan keberhasilan penyelenggaraan pendidikan. Penjelasan tersebut menekankan bahwa seluruh aspek masukan, proses, dan luaran harus memiliki indikator yang jelas, dapat diukur, didokumentasikan, serta dievaluasi secara berkala sebagai bagian dari pelaksanaan siklus PPEPP.

C. Sosialisasi Dokumen Standar Penelitian

Pada sesi sosialisasi Dokumen Standar Penelitian, Ketua Tim Penyusun menjelaskan bahwa standar penelitian BTP disusun dengan pendekatan **masukan, proses, dan luaran** yang saling berkaitan dalam menjamin mutu pelaksanaan penelitian. Aspek masukan mencakup ketersediaan dan kompetensi sumber daya peneliti, roadmap penelitian, pendanaan, sarana dan prasarana, dukungan kelembagaan, serta kerja sama dengan mitra penelitian. Aspek proses mencakup seluruh tahapan penelitian mulai dari perencanaan, penyusunan dan seleksi proposal, pelaksanaan penelitian, monitoring dan evaluasi, pelaporan,

publikasi, hingga tindak lanjut hasil penelitian dengan tetap memperhatikan etika dan integritas akademik. Sementara itu, aspek luaran mencakup publikasi ilmiah, HKI, buku, prosiding, produk inovasi, teknologi tepat guna, kerja sama penelitian, serta luaran lain yang relevan dan memberikan kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan bidang pariwisata. Dalam pembahasan juga ditekankan bahwa penelitian BTP perlu diarahkan untuk mendukung roadmap penelitian, keunggulan institusi, kebutuhan industri pariwisata, serta sasaran strategis dalam Renstra BTP, dan seluruh pelaksanaannya harus didukung dengan bukti yang terdokumentasi sebagai dasar evaluasi dan peningkatan mutu.

D. Sosialisasi Dokumen Standar Pengabdian kepada Masyarakat

Pada sesi sosialisasi Dokumen Standar Pengabdian kepada Masyarakat, Ketua Tim Penyusun menjelaskan bahwa standar PkM BTP disusun berdasarkan tiga aspek utama, yaitu masukan, proses, dan luaran, yang menjadi satu kesatuan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Pada aspek masukan dibahas mengenai kesiapan pelaksana PkM, kompetensi dosen, dukungan pendanaan, sarana dan prasarana, mitra, program kerja, serta dukungan kelembagaan yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan. Pada aspek proses dijelaskan tahapan kegiatan mulai dari identifikasi kebutuhan masyarakat, perencanaan program, penyusunan proposal, pelaksanaan kegiatan, monitoring dan evaluasi, dokumentasi, pelaporan, serta tindak lanjut kegiatan. Sementara itu, aspek luaran mencakup manfaat dan dampak kegiatan bagi masyarakat, peningkatan kapasitas dan keterampilan masyarakat, produk atau inovasi yang dapat dimanfaatkan, publikasi, pengembangan kemitraan, serta luaran lainnya yang relevan dengan bidang keilmuan dan keunggulan Politeknik Pariwisata Batam. Dalam pembahasan ditekankan bahwa kegiatan PkM harus memberikan manfaat yang terukur bagi masyarakat, memiliki keberlanjutan, selaras dengan roadmap PkM dan Renstra BTP, serta didukung oleh bukti pelaksanaan yang memadai sebagai bagian dari implementasi dan peningkatan mutu SPMI.

E. Finalisasi dan Pengesahan Dokumen

Setelah melalui tahapan penyusunan draf, pembahasan, sosialisasi, diskusi, pemberian masukan, dan penyempurnaan, Tim Penyusun melakukan finalisasi terhadap Dokumen Standar SPMI Politeknik Pariwisata Batam.

Finalisasi dilakukan dengan memperhatikan:

1. kesesuaian dengan regulasi terbaru;
2. kesesuaian dengan standar nasional pendidikan tinggi;

3. kesesuaian dengan kebutuhan akreditasi;
4. kesesuaian dengan instrumen dan standar LAMWISATA;
5. kesesuaian dengan Renstra BTP;
6. masukan dari sivitas akademika;
7. kebutuhan dan karakteristik pendidikan vokasi bidang pariwisata; dan
8. keterlaksanaan standar dalam sistem PPEPP.

Dokumen yang telah melalui proses finalisasi selanjutnya ditetapkan dan disahkan sesuai dengan mekanisme penetapan dokumen mutu yang berlaku di Politeknik Pariwisata Batam.

Dengan demikian, dokumen standar SPMI yang telah disahkan menjadi acuan resmi bagi seluruh unit kerja dalam melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan meningkatkan mutu pendidikan, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat.

7. TINDAK LANJUT

Sebagai tindak lanjut dari kegiatan sosialisasi, Politeknik Pariwisata Batam akan melakukan:

- 1) Distribusi dokumen standar SPMI yang telah disahkan kepada unit-unit terkait.
- 2) Sosialisasi lanjutan apabila terdapat kebutuhan pemahaman teknis pada unit kerja tertentu.
- 3) Implementasi standar sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing unit.
- 4) Penyusunan dan pemenuhan bukti pelaksanaan standar.
- 5) Monitoring dan evaluasi ketercapaian standar.
- 6) Pelaksanaan Audit Mutu Internal sesuai dengan siklus SPMI.
- 7) Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen terhadap hasil evaluasi mutu.
- 8) Penyusunan rencana tindak lanjut terhadap standar yang belum tercapai.
- 9) Peningkatan standar berdasarkan hasil evaluasi, perkembangan regulasi, kebutuhan institusi, dan tuntutan pemangku kepentingan.
- 10) Pemutakhiran dokumen standar SPMI secara berkala sesuai dengan perkembangan regulasi dan kebutuhan akreditasi.

8. PENUTUP

Kegiatan Sosialisasi Dokumen Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Politeknik Pariwisata Batam telah dilaksanakan sebagai bagian dari upaya penguatan dan peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi di lingkungan BTP. Kegiatan ini menjadi sarana untuk menyampaikan substansi dokumen standar kepada seluruh sivitas

akademika sekaligus memperoleh masukan, tanggapan, dan saran dalam rangka penyempurnaan dokumen sebelum ditetapkan dan disahkan.

Dokumen Standar SPMI yang disosialisasikan **meliputi** Standar Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat, yang masing-masing disusun dengan pendekatan masukan, proses, dan luaran. Penyusunan dan penyempurnaan dokumen tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan perkembangan regulasi penjaminan mutu pendidikan tinggi, kebutuhan pemenuhan instrumen akreditasi, standar LAM Wisata, serta arah kebijakan dan sasaran strategis yang tercantum dalam Renstra Politeknik Pariwisata Batam.

Melalui kegiatan sosialisasi, seluruh sivitas akademika diharapkan memiliki pemahaman yang sama mengenai substansi, indikator, dan implementasi standar SPMI serta mampu menjalankan standar sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing. Masukan dan hasil diskusi yang diperoleh dalam kegiatan ini menjadi bagian penting dalam proses finalisasi dokumen sehingga standar yang ditetapkan dapat diterapkan secara efektif, terukur, dan sesuai dengan kebutuhan institusi.

Dokumen standar yang telah difinalisasi dan disahkan selanjutnya menjadi acuan bagi seluruh unit kerja dalam melaksanakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Implementasi standar tersebut perlu dilakukan secara konsisten melalui siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) serta didukung dengan dokumentasi dan bukti pelaksanaan yang memadai.

Dengan adanya dokumen standar SPMI yang telah diperbarui dan dipahami bersama, diharapkan Politeknik Pariwisata Batam semakin mampu membangun budaya mutu, meningkatkan efektivitas sistem penjaminan mutu internal, memenuhi tuntutan akreditasi, serta mendukung pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis institusi secara berkelanjutan.

Demikian laporan kegiatan Sosialisasi Dokumen Standar SPMI Politeknik Pariwisata Batam ini disusun sebagai bentuk dokumentasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan. Semoga hasil kegiatan ini dapat memberikan kontribusi nyata terhadap penguatan sistem penjaminan mutu dan peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi di Politeknik Pariwisata Batam.

LAMPIRAN



POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
Jl. Gajah Mada, The Vitka City Complex
Tiban, Batam, Kepulauan Riau 29425
Indonesia

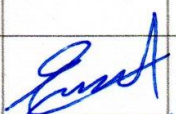
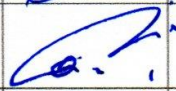
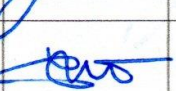
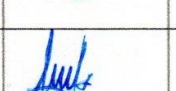
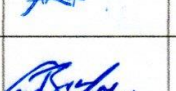
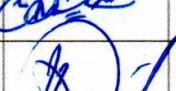
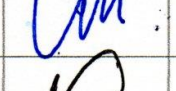
Telp + 62 778 354 0889
Email: info@btp.ac.id
https://btp.ac.id

DAFTAR HADIR

Agenda: Sosialisasi Pembahasan Standar Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Tanggal: Rabu, 05 Agustus 2026

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	Tieria Mulyanti	1
2	Eryd Saputra	2
3		3
4		4
5	Wahyudi Ikham	5
6	Zahara Fatimah	6
7	Fransy Silayan	7
8	IWAYAN THARBYKP	8
9	Suci Cahayaty Sinaga	9
10	Supardi	10
11		11
12	Sarah - F. Ashar	12
13	Harini Kuttan	13
14	Agung Egi Wibowo	14
15		15
16		16
17		17
18		18
19		19
20		20

DAFTAR HADIR

Day/Date: 05 Agustus 2026			Time : 13.30-Selesai		
Ruang: Meeting Room					
Agenda: Sosialisasi Standar Pendidikan, Penelitian dan PKM					
NO	NAME	SIGN	NO	NAME	SIGN
1	Wahyudi Ikham		14		
2	Eryd Saputra		15		
3	MAISI LAPOTULO		16		
4	REZZUL ALHARAB		17		
5	Andri Wibowo		18		
6	Natu/ oboha S.		19		
7	Agung Ang g		20		
8	Christina keh		21		
9	Tri Muntia Yusri		22		
10	ADI KURNIAWAN		23		
11	Raze P. H		24		
12	Miratha		25		
13	Hariani Kustan		26		





