

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PELAKSANAAN PEMBIAYAAN OPERASIONAL
PERUNIT SETIAP SEMESTER
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**



Oleh:

**POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
2026**

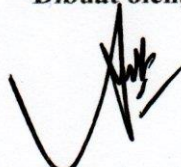
	SATUAN PENJAMINAN MUTU – SATUAN AUDIT INTERNAL POLITEKNIK PARIWISATA BATAM The Vitka City Complex, Jl. Gajah Mada, Tiban, Batam, Kepulauan Riau, Indonesia 29425 Website: www.btp.ac.id
	LAPORAN PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama Kegiatan : Monitoring dan Evaluasi Keuangan Tahun 2024
Pelaksanaan : Februari – Juli 2026
Tempat Pelaksanaan : Politeknik Pariwisata Batam

Batam, Juli 2026

Dibuat oleh,



Afriyoni Sari, S.Tr.Akun.
Kasubag Keuangan

Disetujui,



Dr. Eryd Saputra, S.Par., M.M., M.Sc
Wadir I Bidang Akademik



Hariani Kustiah, M.Pd.
Plt.Kabag SPM-SAI

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
KATA PENGANTAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan.....	2
1.3. Ruang Lingkup	3
BAB II METODE PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI	4
2.1. Kebijakan Monitoring & Evaluasi	4
2.2. Mekanisme Pelaksanaan Monitoring & Evaluasi.....	5
2.3. Prinsip Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi	7
2.4. Waktu Pelaksanaan Monitoring & Evaluasi.....	7
BAB III HASIL DAN ANALISIS MONITORING & EVALUASI	9
3.1 Realisasi Anggaran Semester Genap TA 2025/2026.....	9
3.1.1 Realisasi Anggaran Operasional Rutin Manajemen Akademik Semester Genap TA 2025/2026	10
3.1.2 Realisasi Anggaran Operasional Rutin Manajemen SDM & Kompetensi Kekhususan Bidang Semester Genap TA 2025/2026	13
3.1.3 Perbandingan Realisasi Anggaran Manajemen Akademik dan Manajemen SDM & Kompetensi Kekhususan Bidang Semester Genap TA 2025/2026	15
BAB IV KESIMPULAN SARAN	19
4.1 Kesimpulan	19
4.2 Saran	20

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Realisasi Anggaran Operasional Rutin Manajemen Akademik	
Semester Genap TA 2025/2026	11
Tabel 2 Realisasi Anggaran Operasional Rutin Manajemen SDM &	
Kompetensi Kekhususan Bidang Semester Genap TA 2025/2026.....	13
Tabel 3 Perbandingan Realisasi Anggaran Manajemen Akademik dan	
Manajemen SDM & Kompetensi Kekhususan Bidang Semester Genap	
TA 2025/2026	15

DAFTAR GAMBAR

Gamabar 1 Realisasi Anggaran Operasional Rutin Manajemen Akademik	
Semester Genap TA 2025/2026	12
Gamabar 2 Realisasi Anggaran Operasional Rutin Manajemen SDM &	
Kompetensi Kekhususan Bidang Semester Genap TA 2025/2026.....	14
Gamabar 3 Perbandingan Realisasi Anggaran Manajemen Akademik dan	
Manajemen SDM & Kompetensi Kekhususan Bidang Semester Genap	
TA 2025/2026	16

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi Keuangan Politeknik Pariwisata Batam Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 ini dapat disusun dengan baik. Laporan ini merupakan salah satu bentuk pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pengelolaan keuangan di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam sebagai upaya untuk mewujudkan tata kelola keuangan yang transparan, akuntabel, efektif, dan efisien. Kegiatan monitoring dan evaluasi keuangan dilakukan untuk menilai kesesuaian pelaksanaan anggaran dengan perencanaan yang telah ditetapkan, mengidentifikasi capaian kinerja keuangan, serta mengevaluasi berbagai kendala yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026. Hasil evaluasi ini diharapkan dapat menjadi dasar dalam penyusunan rekomendasi perbaikan serta pengambilan keputusan guna meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan pada periode berikutnya.

Penyusunan laporan ini mengacu pada data dan dokumen keuangan yang telah dihimpun dari berbagai unit kerja di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam. Oleh karena itu, laporan ini diharapkan mampu memberikan gambaran yang komprehensif mengenai kondisi pelaksanaan keuangan selama satu semester serta menjadi bagian dari komitmen institusi dalam mendukung penerapan prinsip good governance. Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan pelaksanaan monitoring dan evaluasi keuangan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh pihak yang berkepentingan serta menjadi referensi dalam upaya peningkatan kualitas pengelolaan keuangan di Politeknik Pariwisata Batam.

Batam, Juli 2026

Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pengelolaan keuangan yang akuntabel, transparan, efektif, dan efisien merupakan fondasi penting dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi vokasi. Sebagai institusi yang menjunjung tinggi prinsip tata kelola yang baik (*good governance*), Politeknik Pariwisata Batam berkewajiban memastikan bahwa setiap tahapan mulai dari perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, penatausahaan, hingga pelaporan keuangan dilaksanakan sesuai peraturan perundang-undangan dan kaidah akuntansi yang berlaku.

Untuk menjaga kualitas tata kelola keuangan tersebut, kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keuangan menjadi komponen strategis dalam Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) dan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Melalui pelaksanaan monev, institusi dapat menilai kesesuaian antara perencanaan dan realisasi anggaran, efektivitas penggunaan dana, kelengkapan dokumen pendukung, serta tingkat kepatuhan terhadap standar operasional prosedur (SOP) pada bidang keuangan.

Tahun Akademik 2025/2026 menjadi periode yang signifikan bagi Politeknik Pariwisata Batam, mengingat berbagai program pengembangan akademik, kemahasiswaan, sarana prasarana, dan kerja sama strategis memerlukan dukungan pengelolaan keuangan yang profesional. Oleh karena itu, evaluasi kinerja keuangan pada tahun akademik ini sangat penting untuk mengukur sejauh mana pengelolaan anggaran telah sejalan dengan visi institusi, sasaran strategis, dan prioritas program kerja tahunan.

Pelaksanaan monev keuangan ini bertujuan untuk menilai efektivitas serta efisiensi pemanfaatan anggaran di setiap unit kerja, mengukur tingkat kepatuhan terhadap regulasi dan pedoman keuangan, mengidentifikasi kendala atau risiko dalam pelaksanaan pengelolaan keuangan, serta memberikan rekomendasi perbaikan bagi peningkatan tata kelola keuangan pada periode berikutnya. Dengan adanya laporan monev ini, Politeknik Pariwisata Batam diharapkan mampu memperkuat pengendalian internal, meningkatkan mutu perencanaan dan realisasi anggaran, serta menumbuhkan budaya akuntabilitas pada seluruh proses pengelolaan keuangan institusi.

1.2 Tujuan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keuangan Politeknik Pariwisata Batam Tahun Akademik 2025/2026 dilaksanakan dengan tujuan untuk:

1. Menilai kesesuaian antara perencanaan dan realisasi anggaran pada seluruh unit kerja di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam.
2. Mengukur efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran, khususnya dalam mendukung pencapaian program kerja, kegiatan akademik, kemahasiswaan, dan operasional institusi.
3. Mengevaluasi kepatuhan pengelolaan keuangan terhadap regulasi, Standar Operasional Prosedur (SOP), pedoman keuangan, serta prinsip akuntabilitas dan transparansi.
4. Mengidentifikasi hambatan, masalah, dan risiko keuangan yang muncul selama proses perencanaan, penganggaran, penatausahaan, dan pelaporan

keuangan.

5. Memberikan rekomendasi perbaikan untuk peningkatan kualitas tata kelola keuangan pada periode berikutnya, termasuk penguatan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.
6. Mendorong peningkatan budaya mutu dan akuntabilitas melalui penerapan praktik evaluasi berkelanjutan pada seluruh proses pengelolaan keuangan di Politeknik Pariwisata Batam.

1.3 Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan monitoring dan evaluasi keuangan tahun akademik 2025/2026 mencakup rencana anggaran dan realisasi keuangan untuk: Direktur, Wadir 1, Wadir 2, Wadir 3, Satuan Audit Internal (SAI), SPMI, Puslitabmas, Program Studi CUM, Program Studi RDM, Program Studi FBM, Program Studi S2 – TPD, ADAK, unit umum, unit SDM, keuangan, kerjasama, kemahasiswaan, humas, dan marketing.

BAB II

METODE PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI

2.1 Kebijakan Monitoring & Evaluasi

Politeknik Politeknik Pariwisata Batam memiliki komitmen kuat dalam membangun tata kelola keuangan yang akuntabel, transparan, efisien, dan sesuai dengan prinsip *good governance*. Sebagai bagian dari upaya memastikan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi vokasi, institusi menetapkan Kebijakan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keuangan untuk mengawal seluruh proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, penatausahaan, hingga pelaporan keuangan pada seluruh unit kerja.

Secara umum, arah kebijakan monitoring dan evaluasi keuangan di Politeknik Pariwisata Batam meliputi:

- 1) Menjamin keteraturan dan ketertiban administrasi keuangan, termasuk validitas dokumen, ketepatan proses penatausahaan, dan kesesuaian antara anggaran dan realisasi.
- 2) Mengawasi kepatuhan unit kerja terhadap SOP Keuangan, pedoman perencanaan anggaran, dan ketentuan pelaporan keuangan yang telah ditetapkan institusi.
- 3) Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas penggunaan anggaran, terutama yang berkaitan dengan program akademik, kemahasiswaan, sarana prasarana, dan kemitraan.
- 4) Memastikan seluruh pengelolaan dana mendukung capaian kinerja institusi, termasuk target Renstra, Rencana Operasional (Renop), dan indikator kinerja

utama (IKU).

- 5) Mendorong budaya peningkatan mutu berkelanjutan melalui identifikasi masalah, analisis risiko, dan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi.

Pelaksanaan kebijakan monev dilakukan secara terstruktur oleh Satuan Penjaminan Mutu - Satuan Audit Internal (SPM–SAI) bekerja sama dengan Unit Keuangan serta unit-unit terkait lainnya. Setiap unit berkewajiban menyediakan data, dokumen pendukung, dan informasi yang diperlukan untuk memastikan proses evaluasi berjalan objektif dan berbasis bukti (*evidence-based*).

Dengan adanya kebijakan ini, Politeknik Pariwisata Batam berkomitmen untuk terus memperkuat sistem pengelolaan keuangan yang profesional, akuntabel, dan berdaya saing, serta memastikan bahwa setiap penggunaan anggaran memberikan manfaat optimal bagi pengembangan institusi.

2.2 Mekanisme Pelaksanaan Monitoring & Evaluasi

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keuangan di Politeknik Pariwisata Batam dilakukan melalui serangkaian tahapan yang terstruktur, sistematis, dan berorientasi pada peningkatan mutu tata kelola keuangan. Mekanisme ini dirancang untuk memastikan bahwa seluruh proses pengelolaan anggaran berjalan sesuai ketentuan, mulai dari tahap perencanaan hingga pelaporan. Adapun tahapan mekanisme pelaksanaan monev adalah sebagai berikut:

1. Perencanaan Monitoring dan Evaluasi

Tahap awal dilakukan dengan menyusun jadwal dan rencana kerja monev berdasarkan kalender akademik dan siklus penganggaran. Pada tahap ini, ditetapkan indikator monev, instrumen evaluasi, serta ruang lingkup penilaian

yang meliputi efektivitas anggaran, efisiensi penggunaan dana, kelengkapan dokumen, dan kepatuhan terhadap regulasi. SPM–SAI bersama Unit Keuangan menetapkan tim pelaksana monev yang terdiri dari unsur auditor internal, pengelola anggaran, serta perwakilan unit terkait.

2. Pengumpulan Data dan Bukti Pendukung

Proses monev dilanjutkan dengan pengumpulan data melalui telaah dokumen, wawancara, observasi, dan peninjauan laporan realisasi anggaran. Unit kerja diminta menyediakan laporan penggunaan anggaran, bukti transaksi, daftar kegiatan, dokumen RKA, serta laporan pertanggungjawaban keuangan. Pengumpulan data dilakukan secara objektif dan berbasis bukti (*evidence-based*).

3. Pelaksanaan Monitoring

Melakukan pemantauan pada unit-unit terkait untuk menilai kesesuaian antara rencana anggaran dan pelaksanaannya. Pada tahap ini dilakukan verifikasi dokumen, pemeriksaan kesesuaian penggunaan anggaran, serta identifikasi ketidaksesuaian atau potensi risiko keuangan. Monitoring lapangan juga melibatkan pengecekan terhadap ketertiban administrasi, kepatuhan terhadap SOP Keuangan, dan validitas laporan pertanggungjawaban.

4. Analisis dan Evaluasi Data

Data yang telah dikumpulkan kemudian dianalisis untuk menilai efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas pengelolaan keuangan. Tim monev melakukan pemetaan hambatan, penyebab ketidaksesuaian, risiko finansial, serta peluang perbaikan. Evaluasi ini bertujuan memastikan bahwa penggunaan anggaran

sejalan dengan tujuan program, sasaran kinerja unit kerja, serta ketentuan pengelolaan keuangan.

5. Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi

Setelah analisis selesai, tim menyusun laporan monev yang memuat temuan utama, hasil evaluasi, dan rekomendasi perbaikan. Laporan ini disampaikan kepada pimpinan institusi, Unit Keuangan, dan unit kerja terkait sebagai dasar pengambilan keputusan dan perbaikan tata kelola keuangan.

2.3 Prinsip Pelaksanaan Monitoring Dan Evaluasi

Agar kegiatan monev berjalan efektif, pelaksanaannya berpedoman pada prinsip-prinsip berikut:

- **Objektivitas:** Penilaian dilakukan berdasarkan data yang terukur, bukan asumsi.
- **Transparansi:** Hasil evaluasi dapat diakses oleh pihak terkait sesuai kewenangan.
- **Partisipatif:** Melibatkan mahasiswa, lulusan mahasiswa, dosen, dan mitra sebagai bagian dari proses evaluasi.
- **Kerahasiaan:** Menjaga privasi responden untuk menghindari bias hasil.
- **Berorientasi Peningkatan Mutu:** Setiap hasil evaluasi diarahkan untuk menghasilkan tindakan perbaikan nyata.

2.4 Waktu Pelaksanaan Monitoring & Evaluasi

Pelaksanaan Evaluasi dan monitoring Keuangan Tahun Akademik 2025-2026 dilaksanakan pada periode bulan Februari hingga Juli 2026, bertepatan

dengan berakhirnya kegiatan pembelajaran pada Semester Genap Tahun Akademik 2025-2026.

Kegiatan ini diselenggarakan secara terkoordinasi oleh Satuan Penjaminan Mutu - Satuan Audit Internal (SPM-SAI) bekerja sama dengan unit keuangan dan unit-unit yang berkaitan lainnya.

BAB III

HASIL DAN ANALISIS MONITORING & EVALUASI

3.1 Realisasi Anggaran Semester Genap TA 2025/2026

Politeknik Pariwisata Batam telah menetapkan alokasi anggaran untuk mendukung pelaksanaan program kerja Wakil Direktur I Bidang Akademik pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 sebesar Rp97.960.000,00. Anggaran tersebut dialokasikan untuk mendukung pelaksanaan berbagai kegiatan operasional akademik sesuai dengan tugas dan fungsi Wakil Direktur I dalam penyelenggaraan pendidikan, pengelolaan akademik, pengembangan mutu, serta peningkatan kompetensi sumber daya manusia di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam.

Sampai dengan akhir periode pelaporan (Februari–Juli 2026), realisasi anggaran tercatat sebesar Rp94.568.735,00 atau 96,54% dari total alokasi anggaran, dengan sisa anggaran sebesar Rp3.391.265,00 atau 3,46%. Seluruh realisasi anggaran tersebut berasal dari kelompok Operasional Rutin, sedangkan pada kelompok Non Rutin/Project dan Pengadaan Aset tidak terdapat alokasi maupun realisasi anggaran selama periode pelaporan.

Penggunaan anggaran tersebut dialokasikan untuk mendukung pelaksanaan berbagai kegiatan, antara lain:

1. Pelaksanaan kegiatan akreditasi, sebagai bagian dari upaya pemenuhan standar mutu dan peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan di Politeknik Pariwisata Batam.
2. Pembayaran honorarium dan transportasi Dosen Luar Biasa (LB) guna mendukung kelancaran proses pembelajaran pada Semester Genap Tahun

Akademik 2025/2026.

3. Pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) sebagai salah satu bentuk penyelenggaraan layanan akademik bagi peserta didik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Pemberian insentif kepada reviewer artikel jurnal, Chief Editor, serta editor dan tim redaksional jurnal Politeknik Pariwisata Batam sebagai dukungan terhadap pengelolaan dan pengembangan publikasi ilmiah institusi.
5. Pengembangan kompetensi sumber daya manusia melalui fasilitas berlangganan ChatGPT Pro sebagai sarana pendukung pelaksanaan tugas akademik dan administrasi.

3.1.1. Realisasi Anggaran Operasional Rutin Manajemen Akademik

Semester Genap TA 2025/2026

Kegiatan Manajemen Akademik merupakan kelompok kegiatan dengan alokasi anggaran terbesar pada Operasional Rutin Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026. Kegiatan ini mencakup pelaksanaan akreditasi, pembayaran honorarium dan transportasi Dosen Luar Biasa (LB), penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), serta pemberian insentif bagi pengelola jurnal ilmiah. Rincian alokasi anggaran, realisasi anggaran, sisa anggaran, dan persentase realisasi pada masing-masing kegiatan disajikan pada Tabel 1.

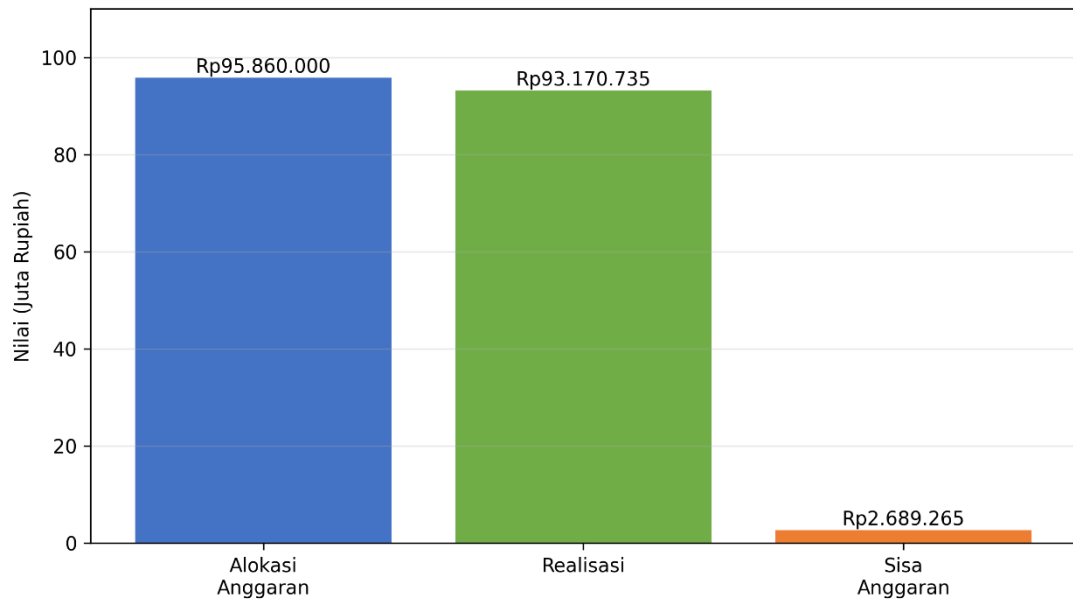
Tabel 1. Realisasi Anggaran Operasional Rutin Manajemen Akademik
Semester Genap TA 2025/2026

Work Unit	Total Budget (Rp)	Realization (Rp)	Real (%)	Remaining Budget (Rp)	Remaining (%)
A.1.01 - Akreditasi	10.000.000,00	9.245.675,00	92,46	754.325,00	7,54
A.1.02 - Honor Dosen LB	52.500.000,00	68.140.000,00	129,79	(15.640.000,00)	(29,79)
A.1.03 - Transportasi Dosen LB	9.660.000,00	6.851.900,00	70,93	2.808.100,00	29,07
A.1.04 - RPL	20.000.000,00	6.033.160,00	30,17	13.966.840,00	69,83
A.1.05 - Insentif Bagi Reviewer Artikel Jurnal BTP	2.400.000,00	1.600.000,00	66,67	800.000,00	33,33
A.1.06 - Insentif Chief Editor Jurnal (OJS Jurnal BTP)	750.000,00	750.000,00	100,00	0.00	0.00
A.1.07 - Insentif Editor Jurnal Dan Redaksional	550.000,00	550.000,00	100,00	0.00	0.00
TOTAL	95.860.000,00	93.170.735,00	97,19	2.689.265	2,81

Berdasarkan Tabel 1, kegiatan Manajemen Akademik terdiri atas tujuh komponen kegiatan dengan tingkat realisasi anggaran yang bervariasi. Data tersebut memberikan gambaran mengenai alokasi anggaran, realisasi, serta sisa anggaran pada masing-masing kegiatan selama Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026.

Untuk memberikan gambaran yang lebih jelas mengenai perbandingan antara alokasi anggaran, realisasi anggaran, dan sisa anggaran pada kegiatan Manajemen Akademik secara keseluruhan, disajikan grafik pada Gambar 1.

**Gambar 1. Realisasi Anggaran Operasional Rutin Manajemen
Akademik Semester Genap Tahun Ajaran 2025/2026**



Gambar 1 memperlihatkan perbandingan antara alokasi anggaran, realisasi anggaran, dan sisa anggaran pada kegiatan Manajemen Akademik Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026. Alokasi anggaran yang ditetapkan sebesar Rp95.860.000,00, dengan realisasi anggaran mencapai Rp93.170.735,00 atau 97,19%, sedangkan sisa anggaran tercatat sebesar Rp2.689.265,00 atau 2,81%.

Realisasi anggaran tersebut digunakan untuk mendukung pelaksanaan berbagai kegiatan dalam Manajemen Akademik, meliputi kegiatan akreditasi, pembayaran honorarium dan transportasi Dosen Luar Biasa (LB), pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), serta pemberian insentif bagi reviewer artikel jurnal, Chief Editor, editor, dan tim redaksional jurnal Politeknik Pariwisata Batam. Rincian realisasi pada setiap kegiatan telah disajikan pada Tabel 1.

3.1.2. Realisasi Anggaran Operasional Rutin Manajemen SDM & Kompetensi Kekhususan Bidang Semester Genap TA 2025/2026

Kegiatan Manajemen SDM dan Kompetensi Kekhususan Bidang pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 diarahkan untuk mendukung peningkatan kapasitas dan kompetensi sumber daya manusia di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam. Pada periode pelaporan ini, alokasi anggaran difokuskan pada kegiatan berlangganan ChatGPT Pro sebagai sarana pendukung pelaksanaan tugas akademik dan administrasi. Rincian alokasi anggaran, realisasi anggaran, sisa anggaran, serta persentase realisasi kegiatan tersebut disajikan pada Tabel 2.

Tabel 2. Realisasi Anggaran Operasional Rutin Manajemen Manajemen SDM & Kompetensi Kekhususan Bidang Semester Genap TA 2025/2026

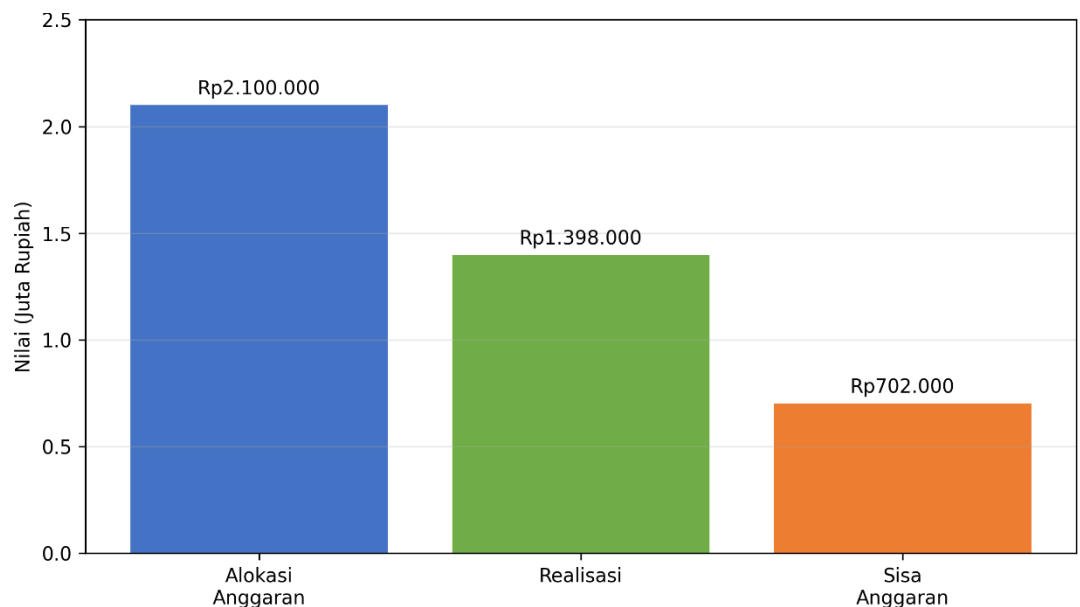
Work Unit	Total Budget (Rp)	Realization (Rp)	Real (%)	Remaining Budget (Rp)	Remaining (%)
A.2.01 – Berlangganan chatgpt.com/Pro	2.100.000,00	1.398.000,00	66,57	702.000,00	33,43
TOTAL	2.100.000,00	1.398.000,00	66,57	702.000,00	33,43

Tabel 2 menunjukkan bahwa kegiatan berlangganan ChatGPT Pro memiliki alokasi anggaran sebesar Rp2.100.000,00. Hingga akhir Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026, realisasi anggaran tercatat sebesar Rp1.398.000,00 atau 66,57%, dengan sisa anggaran sebesar Rp702.000,00 atau 33,43%.

Anggaran tersebut dialokasikan untuk mendukung pemanfaatan layanan ChatGPT Pro sebagai salah satu sarana penunjang pelaksanaan tugas akademik dan administrasi, khususnya dalam mendukung penyusunan dokumen, pengolahan

informasi, serta peningkatan efektivitas pelaksanaan pekerjaan di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam.

Gambar 2. Realisasi Anggaran Operasional Rutin Manajemen SDM & Kompetensi Kekhususan Bidang Semester Genap Tahun Ajaran 2025/2026



Gambar 2 memperlihatkan perbandingan antara alokasi anggaran, realisasi anggaran, dan sisa anggaran pada kegiatan Manajemen SDM dan Kompetensi Kekhususan Bidang Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026. Alokasi anggaran yang ditetapkan sebesar Rp2.100.000,00, dengan realisasi anggaran mencapai Rp1.398.000,00 atau 66,57%, sedangkan sisa anggaran tercatat sebesar Rp702.000,00 atau 33,43%.

Realisasi anggaran tersebut digunakan untuk mendukung kegiatan berlangganan ChatGPT Pro sebagai sarana penunjang pelaksanaan tugas akademik dan administrasi di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam. Pemanfaatan layanan

ini ditujukan untuk mendukung penyusunan dokumen, pengolahan informasi, serta meningkatkan efektivitas pelaksanaan berbagai kegiatan yang menjadi lingkup tugas Wakil Direktur I.

3.1.3. Perbandingan Realisasi Anggaran Manajemen Akademik dan Manajemen SDM dan Kompetensi Kekhususan Bidang Semester Genap TA 2025/2026

Setelah dilakukan monitoring terhadap masing-masing kelompok kegiatan, dilakukan perbandingan alokasi anggaran dan realisasi anggaran antara Manajemen Akademik dan Manajemen SDM dan Kompetensi Kekhususan Bidang. Perbandingan ini bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai distribusi anggaran serta tingkat realisasi pada masing-masing kelompok kegiatan selama Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026.

Tabel 3. Perbandingan Manajemen Akademik dan Manajemen SDM & Kompetensi Kekhususan Bidang Semester Genap TA 2025/2026

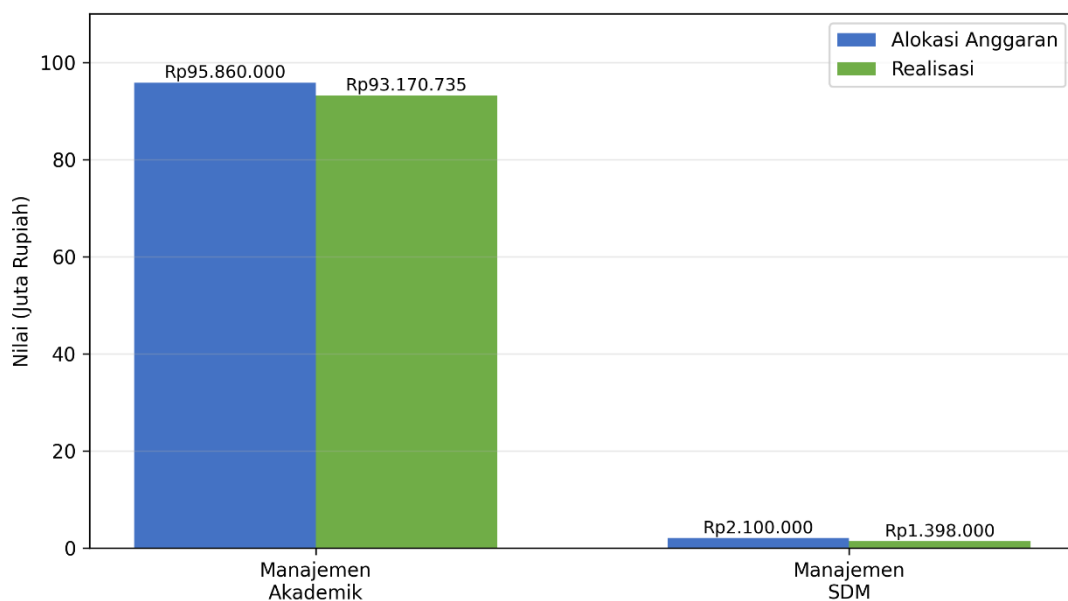
Work Unit	Total Budget (Rp)	Realization (Rp)	Real (%)	Remaining Budget (Rp)	Remaining (%)
Manajemen Akademik	95.860.000,00	93.170.735,00	97,19	2.689.265	2,81
Manajemen SDM dan Komp	2.100.000,00	1.398.000,00	66,57	702.000,00	33,43
TOTAL	97.960.000,00	94.568.735,00	96,54	3.391.265,00	3,46

Tabel 3 menyajikan perbandingan alokasi anggaran, realisasi anggaran, persentase realisasi, dan sisa anggaran pada kelompok kegiatan Manajemen Akademik serta Manajemen SDM dan Kompetensi Kekhususan Bidang selama Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026. Penyajian data tersebut memberikan

gambaran mengenai distribusi anggaran dan capaian realisasi pada masing-masing kelompok kegiatan.

Untuk mempermudah interpretasi data, perbandingan antara alokasi anggaran dan realisasi anggaran pada kedua kelompok kegiatan tersebut disajikan secara visual melalui Gambar 3.

**Gambar 3. Perbandingan Manajemen Akademik dan Manajemen
SDM & Kompetensi Kekhususan Bidang Semester Genap Tahun Ajaran
2025/2026**



Gambar 3.3 memperlihatkan perbandingan antara alokasi anggaran dan realisasi anggaran pada kelompok kegiatan Manajemen Akademik serta Manajemen SDM dan Kompetensi Kekhususan Bidang Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026. Manajemen Akademik memiliki alokasi anggaran sebesar Rp95.860.000,00 dengan realisasi sebesar Rp93.170.735,00 atau 97,19%, sedangkan Manajemen SDM dan Kompetensi Kekhususan Bidang memiliki

alokasi anggaran sebesar Rp2.100.000,00 dengan realisasi sebesar Rp1.398.000,00 atau 66,57%.

Perbedaan besaran alokasi anggaran pada kedua kelompok kegiatan menunjukkan bahwa sebagian besar anggaran Wakil Direktur I pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 dialokasikan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan Manajemen Akademik, sementara alokasi pada Manajemen SDM dan Kompetensi Kekhususan Bidang difokuskan pada kegiatan berlangganan ChatGPT Pro sebagai sarana pendukung pelaksanaan tugas akademik dan administrasi. Secara keseluruhan, total realisasi anggaran Wakil Direktur I selama periode pelaporan mencapai Rp94.568.735,00 atau 96,54% dari total alokasi anggaran sebesar Rp97.960.000,00.

Hasil monitoring keuangan pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 menunjukkan bahwa pelaksanaan anggaran Wakil Direktur I dilaksanakan sesuai dengan alokasi kegiatan yang telah ditetapkan dalam kelompok Operasional Rutin. Seluruh kegiatan yang memperoleh alokasi anggaran telah dipantau melalui penyajian data alokasi, realisasi, persentase realisasi, dan sisa anggaran pada masing-masing kelompok kegiatan.

Adapun kelompok Non Rutin/Project dan Pengadaan Aset tidak memiliki alokasi anggaran selama periode pelaporan, sehingga tidak terdapat realisasi anggaran maupun kegiatan yang menjadi objek monitoring pada kedua kelompok tersebut. Dengan demikian, hasil monitoring keuangan Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 berfokus pada pelaksanaan kegiatan Manajemen Akademik

serta Manajemen SDM dan Kompetensi Kekhususan Bidang sebagai kelompok kegiatan yang memperoleh alokasi anggaran.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil monitoring keuangan Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026, pelaksanaan anggaran Wakil Direktur I Politeknik Pariwisata Batam secara umum telah berjalan sesuai dengan rencana program kerja yang telah ditetapkan. Dari total alokasi anggaran sebesar Rp97.960.000,00, telah terealisasi sebesar Rp94.568.735,00 atau 96,54%, dengan sisa anggaran sebesar Rp3.391.265,00 atau 3,46%. Capaian tersebut menunjukkan bahwa sebagian besar anggaran telah dimanfaatkan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan yang menjadi tanggung jawab Wakil Direktur I.

Alokasi anggaran pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 seluruhnya berada pada kelompok Operasional Rutin, yang terdiri atas Manajemen Akademik dan Manajemen SDM dan Kompetensi Kekhususan Bidang. Sementara itu, kelompok Non Rutin/Project dan Pengadaan Aset tidak memperoleh alokasi anggaran selama periode pelaporan, sehingga tidak terdapat realisasi maupun aktivitas yang menjadi objek monitoring pada kedua kelompok tersebut.

Pada kelompok Manajemen Akademik, tingkat realisasi anggaran mencapai 97,19% dari total alokasi yang tersedia. Anggaran tersebut dimanfaatkan untuk mendukung pelaksanaan berbagai kegiatan akademik, meliputi akreditasi, pembayaran honorarium dan transportasi Dosen Luar Biasa (LB), pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), serta pemberian insentif bagi reviewer, Chief Editor, editor, dan tim redaksional jurnal Politeknik Pariwisata Batam. Meskipun secara keseluruhan realisasi anggaran telah mendekati target, masih

terdapat variasi tingkat realisasi pada beberapa kegiatan, termasuk adanya kegiatan yang realisasinya melebihi alokasi anggaran dan kegiatan yang belum menggunakan anggaran secara optimal.

Pada kelompok Manajemen SDM dan Kompetensi Kekhususan Bidang, realisasi anggaran mencapai 66,57% dari alokasi yang telah ditetapkan. Anggaran tersebut digunakan untuk mendukung kegiatan berlangganan ChatGPT Pro sebagai sarana penunjang pelaksanaan tugas akademik dan administrasi. Pemanfaatan layanan ini diharapkan dapat mendukung peningkatan efektivitas penyusunan dokumen, pengolahan informasi, serta pelaksanaan berbagai kegiatan di lingkungan Wakil Direktur I.

Secara keseluruhan, hasil monitoring menunjukkan bahwa pengelolaan anggaran Wakil Direktur I pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 telah mendukung pelaksanaan program kerja sesuai dengan perencanaan. Hasil monitoring ini juga memberikan gambaran mengenai tingkat penyerapan anggaran pada setiap kelompok kegiatan yang dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam penyusunan perencanaan dan pengelolaan anggaran pada periode berikutnya.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil monitoring yang telah dilakukan, penyusunan anggaran pada periode berikutnya perlu mempertimbangkan capaian realisasi setiap kegiatan sehingga besaran alokasi anggaran dapat disesuaikan dengan kebutuhan riil pelaksanaan program. Evaluasi terhadap kegiatan yang memiliki realisasi melebihi

maupun di bawah alokasi anggaran diharapkan dapat menjadi dasar dalam penyempurnaan proses perencanaan anggaran.

Selain itu, monitoring terhadap pelaksanaan anggaran perlu dilakukan secara berkala selama tahun berjalan agar perkembangan realisasi anggaran dapat dipantau secara lebih optimal. Monitoring yang dilakukan secara periodik juga dapat membantu dalam mengidentifikasi kendala pelaksanaan kegiatan serta memberikan kesempatan untuk melakukan penyesuaian apabila diperlukan.

Di samping itu, koordinasi antara unit pengelola anggaran dengan pelaksana kegiatan perlu terus ditingkatkan agar proses perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan anggaran berjalan secara lebih terintegrasi. Dengan demikian, pengelolaan anggaran di lingkungan Wakil Direktur I diharapkan dapat semakin efektif, akuntabel, transparan, serta mendukung pencapaian target kinerja Politeknik Pariwisata Batam pada periode selanjutnya.