

**LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**



**SISTEM PENJAMINAN MUTU – SATUAN AUDIT
INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
2026**

	SATUAN PENJAMINAN MUTU – SATUAN AUDIT INTERNAL POLITEKNIK PARIWISATA BATAM The Vitka City Complex, Jl. Gajah Mada, Tiban, Batam, Kepulauan Riau, Indonesia 29425 Website: www.btp.ac.id
	LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama Kegiatan : Rapat Tinjauan Manajemen
Pelaksanaan : 06 April 2026
Tempat Pelaksanaan : Politeknik Pariwisata Batam

Batam, 20 April 2026

Disetujui,




Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par.
Kepala SPM-SAI




Siska Amelia Maldin, M.Pd.
Direktur BTP

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
LEMBAR PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN	6
1.1 Latar Belakang.....	6
1.2 Tujuan	6
1.3 Waktu Pelaksanaan	6
1.4 Peserta	7
BAB II RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	8
2.1 Pembahasan Rapat Tinjauan Manajemen	8
2.1.1 Jadwal Kegiatan AL Kuliner	8
2.1.2 Sinkroniasi Data Mahasiswa.....	8
2.1.3 Melengkapi Data Borang	9
2.1.4 Koordinasi Mahasiswa dan Mitra	9
2.1.5 Persiapan Ruang Kegiatan dan Koneksi Internet.....	10
2.1.5 Simulasi Persiapan AL Kuliner	10
2.1.6 Persiapan Dokumen Perencanaan 2026.....	10
BAB III PENUTUP	17
LAMPIRAN	18

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Dokumen Perencanaan Mutu Politeknik Pariwisata Batam.....	11
---	----

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dalam rangka persiapan Asesmen Lapangan Akreditasi Program Studi Manajemen Kuliner ini dapat disusun dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen yang berfokus pada kesiapan institusi dalam menghadapi Asesmen Lapangan, khususnya terkait kelengkapan dokumen, validitas dan ketersediaan data, serta penyusunan dan penyesuaian jadwal pelaksanaan kegiatan. Rapat ini menjadi forum strategis untuk memastikan seluruh komponen yang dipersyaratkan dalam proses akreditasi telah terpenuhi secara sistematis, terstruktur, dan terdokumentasi dengan baik.

Selain itu, laporan ini juga memuat hasil koordinasi lintas unit dalam rangka sinkronisasi data, pembagian tugas dan tanggung jawab, serta penguatan kesiapan teknis dan administratif selama pelaksanaan asesmen lapangan. Dengan adanya laporan ini, diharapkan seluruh pihak terkait memiliki acuan yang jelas dalam menjalankan perannya masing-masing secara optimal.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan, oleh karena itu kritik dan saran yang konstruktif sangat diharapkan guna penyempurnaan di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat mendukung kelancaran pelaksanaan Asesmen Lapangan serta memberikan kontribusi terhadap peningkatan mutu dan keberhasilan akreditasi Program Studi Manajemen Kuliner. Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam persiapan dan penyusunan laporan ini.

Batam, 20 April 2026

Tim Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan bagian penting dalam siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang bertujuan untuk memastikan efektivitas penerapan sistem mutu serta kesiapan institusi dalam memenuhi standar yang telah ditetapkan. Dalam konteks persiapan Asesmen Lapangan (AL) akreditasi Program Studi Manajemen Kuliner, RTM menjadi forum strategis untuk melakukan evaluasi menyeluruh terhadap kesiapan dokumen, data pendukung, serta aspek teknis pelaksanaan asesmen.

Persiapan Asesmen Lapangan tidak hanya menuntut kelengkapan dokumen secara administratif, tetapi juga menuntut kesesuaian antara data yang disajikan dengan kondisi riil di lapangan. Oleh karena itu, diperlukan koordinasi yang terintegrasi antar unit kerja guna memastikan validitas, konsistensi, dan keterlacakan data. Selain itu, penjadwalan kegiatan asesmen, pembagian tugas, serta kesiapan sumber daya menjadi faktor penting dalam mendukung kelancaran proses asesmen lapangan.

Melalui RTM ini, institusi berupaya mengidentifikasi potensi kendala, memperkuat sinergi antar unit, serta menetapkan langkah-langkah strategis dalam rangka memastikan seluruh persyaratan akreditasi dapat terpenuhi secara optimal.

1.2 Tujuan

Penyelenggaraan Rapat Tinjauan Manajemen ini bertujuan untuk:

1. Mengevaluasi kesiapan dokumen dan data pendukung Asesmen Lapangan.
2. Memastikan kesesuaian dan validitas data yang akan disajikan kepada asesor.
3. Menyusun dan menyepakati jadwal pelaksanaan Asesmen Lapangan.
4. Menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab antar unit kerja.
5. Mengidentifikasi risiko dan merumuskan langkah mitigasi dalam persiapan asesmen.

1.3 Waktu Pelaksanaan

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Politeknik Pariwisata Batam terkait pelaksanaan akreditasi Manajemen Kuliner dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 06 April 2026, bertempat di Ruang Meeting Politeknik Pariwisata Batam. Kegiatan ini dimulai pada pukul 10.00 WIB hingga selesai.

1.4 Peserta

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2025 dihadiri dan dipimpin langsung oleh Direktur Politeknik Pariwisata Batam, didampingi oleh Ketua Sistem Penjaminan Mutu – Satuan Audit Internal (SPM–SAI). Hadir pula Wakil Direktur II dan Wakil Direktur III beserta jajaran, Ketua Program Studi Manajemen Kulineri, Ketua Program Studi Manajemen Tata Hidangan, Ketua Program Studi Manajemen Divisi Kamar, Ketua Program Studi Magister Terapan dan Perencanaan Pariwisata, serta Ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Kehadiran seluruh unsur pimpinan, ketua program studi, dan tim terkait mencerminkan komitmen bersama Politeknik Pariwisata Batam dalam mempersiapkan Asesmen Lapangan Akreditasi Program Studi Manajemen Kuliner secara optimal, melalui penguatan koordinasi, pemenuhan dokumen dan data pendukung, serta penataan jadwal dan kesiapan teknis guna memastikan kelancaran dan keberhasilan proses akreditasi.

BAB II

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

2.1. Pembahasan Rapat Tinjauan Manajemen

Pembahasan dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2025 difokuskan pada kesiapan pelaksanaan Asesmen Lapangan Akreditasi Program Studi Manajemen Kuliner di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam dan dokumen perencanaan mutu Tahun 2026. Fokus utama pembahasan diarahkan pada kelengkapan dan validitas dokumen serta data pendukung, kesiapan teknis dan administratif, penyusunan jadwal pelaksanaan asesmen, serta koordinasi lintas unit guna memastikan seluruh persyaratan akreditasi terpenuhi secara optimal.

Berdasarkan hasil pembahasan dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) terkait persiapan Asesmen Lapangan Akreditasi Program Studi Manajemen Kuliner, diperoleh beberapa keputusan dan tindak lanjut sebagai berikut:

2.1.1 Jadwal Kegiatan AL Kuliner

Jadwal pelaksanaan Asesmen Lapangan (AL) Akreditasi Program Studi Manajemen Kuliner dilaksanakan pada tanggal 10–12 April 2026. Rangkaian kegiatan diawali dengan penjemputan tim asesor pada hari pertama oleh PIC yang telah ditetapkan, sebagai bagian dari kesiapan layanan institusi. Selanjutnya, kegiatan asesmen berlangsung selama dua hari, yang mencakup agenda pembukaan, konfirmasi data dan dokumen, kunjungan fasilitas, wawancara dengan pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan mitra, serta penelaahan bukti pendukung yang relevan.

Seluruh rangkaian kegiatan telah disusun secara terstruktur dengan penetapan PIC pada setiap sesi untuk memastikan kelancaran pelaksanaan, koordinasi yang efektif, serta terpenuhinya seluruh kebutuhan asesor selama proses asesmen berlangsung. Jadwal ini menjadi acuan bersama bagi seluruh unit terkait dalam mendukung pelaksanaan Asesmen Lapangan secara optimal dan terkoordinasi.

2.1.2 Sinkronisasi Data Mahasiswa

Dalam rangka memastikan akurasi dan konsistensi data sebagai bagian dari persiapan Asesmen Lapangan, dilakukan sinkronisasi data mahasiswa antara sistem SIAKAD dengan PDDIKTI serta data yang tercantum dalam Laporan Evaluasi Diri (LED). Proses ini bertujuan untuk menjamin kesesuaian informasi terkait jumlah

mahasiswa, status aktif, riwayat akademik, hingga data kelulusan, sehingga tidak terjadi perbedaan data pada saat verifikasi oleh asesor.

Kegiatan sinkronisasi dilakukan secara terkoordinasi dengan melibatkan unit terkait, melalui proses pengecekan, validasi, dan pembaruan data secara menyeluruh. Hasil dari sinkronisasi ini diharapkan mampu meningkatkan keandalan data institusi, memperkuat bukti dukung dalam dokumen akreditasi, serta meminimalisir potensi temuan selama pelaksanaan asesmen lapangan.

2.1.3 Melengkapi Data Borang

Dalam rangka mendukung kesiapan Asesmen Lapangan, dilakukan upaya melengkapi data pada Borang sebagai platform digital yang digunakan oleh Politeknik Pariwisata Batam untuk mendokumentasikan seluruh dokumen mutu secara terpusat. Seluruh dokumen yang dibutuhkan dalam proses asesmen, baik dokumen utama maupun bukti dukung, diunggah dan ditata secara sistematis dalam Borang guna memudahkan akses dan verifikasi oleh asesor.

Kegiatan ini mencakup pengunggahan dokumen yang belum tersedia, seperti SOP dan pedoman penerimaan mahasiswa baru, serta pelengkapan data penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) agar selaras dengan data yang tercantum dalam Laporan Evaluasi Diri (LED). Selain itu, dilakukan penyusunan dan pengunggahan laporan keuangan terkait kegiatan renovasi sebagai bagian dari bukti dukung sarana dan prasarana. Melalui proses ini, diharapkan seluruh data dan dokumen tersaji secara lengkap, akurat, dan terdokumentasi dengan baik dalam sistem digital.

2.1.4 Koordinasi Mahasiswa dan Mitra

Dalam rangka mendukung kelancaran sesi wawancara pada Asesmen Lapangan, Program Studi melakukan koordinasi dengan mahasiswa dan mitra kerja sama yang akan terlibat dalam sesi tanya jawab dengan asesor. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan kehadiran dan kesiapan pihak terkait sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

Koordinasi dilakukan melalui penyampaian informasi jadwal, teknis pelaksanaan wawancara, serta penegasan peran masing-masing peserta agar proses berlangsung tertib dan efektif. Dengan persiapan ini, diharapkan mahasiswa dan mitra dapat memberikan informasi yang relevan dan representatif terkait proses

pembelajaran, pengalaman akademik, serta implementasi kerja sama yang telah berjalan.

2.1.5 Persiapan Ruang Kegiatan dan Koneksi Internet

Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan Asesmen Lapangan, dilakukan persiapan ruang kegiatan yang representatif dan sesuai dengan kebutuhan asesor. Ruang yang digunakan telah ditata untuk mendukung berbagai agenda, seperti sesi pembukaan, diskusi, wawancara, serta penelaahan dokumen, dengan memperhatikan aspek kenyamanan, kerapian, dan kelengkapan fasilitas pendukung.

Selain itu, kesiapan koneksi internet menjadi perhatian utama untuk memastikan kelancaran akses terhadap dokumen digital, khususnya yang tersimpan dalam sistem Borang. Oleh karena itu, dilakukan pengecekan dan penguatan jaringan internet, termasuk penyediaan jaringan cadangan (backup) guna mengantisipasi kendala teknis selama kegiatan berlangsung. Dengan persiapan ini, diharapkan seluruh rangkaian asesmen dapat berjalan efektif, lancar, dan tanpa hambatan teknis.

2.1.6 Simulasi Persiapan AL Kuliner

Dalam rangka memastikan kesiapan optimal pelaksanaan Asesmen Lapangan, dilakukan simulasi kegiatan sebagai bentuk uji coba terhadap seluruh rangkaian acara yang akan berlangsung. Simulasi ini mencakup alur kegiatan mulai dari pembukaan, pemaparan, sesi wawancara, hingga penutupan, termasuk kesiapan dokumen, peran PIC, serta koordinasi antar unit yang terlibat.

Melalui simulasi ini, setiap pihak diberikan pemahaman yang lebih jelas terkait tugas dan tanggung jawabnya, sekaligus mengidentifikasi potensi kendala teknis maupun nonteknis yang mungkin terjadi selama asesmen. Hasil dari simulasi digunakan sebagai dasar perbaikan dan penyempurnaan, sehingga pelaksanaan Asesmen Lapangan Program Studi Manajemen Kuliner dapat berjalan secara lancar, terkoordinasi, dan sesuai dengan skenario yang telah direncanakan.

2.1.7 Persiapan Dokumen Perencanaan 2026

Persiapan dokumen perencanaan tahun 2026 merupakan bagian dari penguatan dokumen mutu dalam kerangka Sistem Penjaminan Mutu (SPM–SAI) di Politeknik Pariwisata Batam. Dokumen ini menjadi landasan dalam memastikan bahwa seluruh proses perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan institusi berjalan secara

sistematis, terarah, dan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan.

Sebanyak 20 dokumen perencanaan disusun dan dilengkapi secara terintegrasi oleh unit-unit terkait, mencakup dokumen strategis institusi seperti Renstra dan Renop, dokumen kebijakan dan standar SPMI, serta dokumen akademik berbasis Outcome-Based Education (OBE) yang terintegrasi dengan diferensiasi Hotelpreneur, MBKM, nilai anti korupsi, kebutuhan dunia usaha dan dunia industri (DUDI), serta pembelajaran berbasis praktik (dual system/teaching factory). Selain itu, disusun pula berbagai roadmap dan rencana pengembangan yang meliputi implementasi OBE, diferensiasi institusi, penguatan pendidikan karakter, pengembangan MBKM dan magang, serta rencana strategis pada bidang SDM, keuangan, sarana prasarana, kemahasiswaan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Seluruh dokumen tersebut ditargetkan dapat tersusun pada tahun 2026. Setelah pelaksanaan Asesmen Lapangan Program Studi Manajemen Kuliner, unit-unit terkait diharapkan telah mampu merancang pembagian tugas secara jelas dan terkoordinasi dalam penyusunan dokumen-dokumen tersebut, sehingga proses penyusunan dapat berjalan efektif, sistematis, dan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Tabel 1 Dokumen Perencanaan Mutu Politeknik Pariwisata Batam

No	Dokumen Perencanaan / Payung	Fungsi Strategis	PIC Utama	Strategi
1	Renstra Institusi 2026–2030	Dokumen induk seluruh arah pengembangan pendidikan, SDM, sarpras, keuangan, kemahasiswaan, mutu, dan diferensiasi Hotelpreneur	Kabag Perencanaan	Buat Tim
2	Renop Institusi Tahunan	Menurunkan Renstra menjadi program kerja tahunan, target, anggaran, dan unit pelaksana	Direktur, Kabag Perencanaan dan seluruh Wakil Direktur	Pimpinan Institusi

No	Dokumen Perencanaan / Payung	Fungsi Strategis	PIC Utama	Strategi
3	Dokumen Kebijakan dan Manual SPMI dengan aturan atau referensi terbaru	Instrumen strategis yang mengarahkan, mengintegrasikan, mengukur, mengendalikan, dan meningkatkan seluruh penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi secara sistematis dan berkelanjutan untuk mencapai keunggulan institusi.	Kabag SPM-SAI	Penetapan kebijakan standar diputuskan di dalam Rapat Senat
4	Dokumen Standar dengan aturan atau referensi terbaru	Instrumen strategis yang mengarahkan, mengintegrasikan, mengukur, mengendalikan, dan meningkatkan seluruh penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi secara sistematis dan berkelanjutan untuk mencapai keunggulan institusi.	Kabag SPM-SAI	Buat Tim dan di bahas di rapat senat
5	Dokumen Kurikulum Program Studi (yang disahkan) yang berbasis OBE yang terintegrasi dengan diferensiasi Hotelpreneur, MBKM, nilai anti korupsi, kebutuhan DUDI, dan pembelajaran berbasis praktik (dual system/teaching factory)	Instrumen strategis utama yang menjadi landasan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan peningkatan mutu pembelajaran secara terintegrasi, terukur, dan relevan dengan kebutuhan industri, sehingga menjamin ketercapaian capaian pembelajaran	Wakil Direktur 1	Buat Tim dan di bahas di rapat senat

No	Dokumen Perencanaan / Payung	Fungsi Strategis	PIC Utama	Strategi
		lulusan yang unggul dan berdaya saing.		
6	Rubrik penilaian yang berbasis OBE yang terintegrasi dengan diferensiasi misi, nilai anti korupsi, kebutuhan DUDI, dan Pembelajaran berbasis praktik (dual system/teaching factory)	untuk memastikan keselarasan antara proses pembelajaran, karakter lulusan, kebutuhan industri dalam menghasilkan lulusan yang kompeten, berintegritas, dan adaptif terhadap dunia kerja.	Wakil Direktur 1	Buat Tim dan di bahas di rapat senat
7	Pedoman Pengembangan dan Implementasi Kurikulum Terintegrasi	Dokumen paling penting untuk mengikat OBE, CPL, CPMK, Hotelpreneur, anti korupsi, MBKM, dual system, teaching factory, micro-credential	Wakil Direktur I, Kaprodi	Buat Tim dan di bahas di rapat senat
8	Roadmap Implementasi OBE	Menjelaskan tahapan implementasi OBE di seluruh prodi, mulai dari CPL, pemetaan mata kuliah, asesmen, hingga CQI/PPEPP	Wakil Direktur I, Kaprodi	Buat Tim dan di bahas di rapat senat
9	Roadmap Diferensiasi Hotelpreneur	Menegaskan bagaimana diferensiasi BTP diturunkan ke kurikulum, pembelajaran, proyek mahasiswa, teaching factory, dan profil lulusan	Direktur, Seluruh Wakil Direktur	Buat Tim dan di bahas di rapat senat

No	Dokumen Perencanaan / Payung	Fungsi Strategis	PIC Utama	Strategi
10	Rencana Integrasi Pendidikan Anti Korupsi, Etika, dan Integritas Akademik	Menjamin nilai integritas tidak berdiri sendiri, tetapi tertanam dalam CPL, RPS, pembelajaran, penilaian, dan budaya kampus	Wakil Direktur I	Buat Tim dan di bahas di rapat senat
11	Rencana Pengembangan MBKM, Magang, Dual System, dan Teaching Factory	Menjadi dasar formal untuk beban belajar di luar prodi, kemitraan industri, konversi SKS, praktik industri, dan experiential learning	Wakil Direktur 1, Wakil Direktur 3, Kaprodi	Pimpinan Institusi
12	Renstra Pengelolaan SDM 2026–2030	Menjadi payung kebutuhan dosen, tendik, laboran, dosen praktisi, sertifikasi, jabatan akademik, dan pengalaman industri	Wakil Direktur 2	Pimpinan Institusi
13	Rencana Pengembangan Sarana, Prasarana, Laboratorium, dan TIK Pembelajaran	Menopang standar masukan dan proses: LMS, laboratorium, teaching factory, aksesibilitas, keamanan, K3, sumber belajar digital	Wakil Direktur 2, Kabag Umum	Pimpinan Institusi
14	Renstra Keuangan / Rencana Strategis Keuangan 2026–2030	Dasar kecukupan, keberlanjutan, diversifikasi sumber dana, investasi pendidikan, dan kebijakan pendanaan mahasiswa	Wakil Direktur 2, Unit Keuangan	Pimpinan Institusi

No	Dokumen Perencanaan / Payung	Fungsi Strategis	PIC Utama	Strategi
15	Rencana Pengembangan Kemahasiswaan, Alumni, Tracer Study, dan Layanan Karier	Menopang standar luaran: prestasi mahasiswa, masa studi, waktu tunggu kerja, kepuasan pengguna lulusan, dan relevansi lulusan	Wakil Direktur 3	Pimpinan Institusi
16	Rencana Pengembangan Magang atau OJT	Instrumen strategis yang mengarahkan, mengintegrasikan, dan memastikan pelaksanaan pembelajaran berbasis pengalaman industri secara sistematis, terukur, dan relevan dengan kebutuhan DUDI guna meningkatkan kompetensi dan kesiapan kerja lulusan.	Wakil Direktur 3	1. Membuat Panduan/Pedoman Magang 2. Membuat Sistem berbasis website/IT
17	Renstra Penelitian 2026-2030	Instrumen strategis untuk mengarahkan, mengintegrasikan, dan mengendalikan seluruh aktivitas penelitian agar selaras dengan visi, misi, kebutuhan industri, serta menghasilkan luaran yang berdampak dan berkelanjutan.	Ka Puslitabmas	Buat Tim dan di bahas di rapat senat
18	Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat 2026-2030	Instrumen strategis untuk mengarahkan, mengintegrasikan, dan mengendalikan seluruh kegiatan pengabdian agar selaras dengan visi,	Ka Puslitabmas	Buat Tim dan di bahas di rapat senat

No	Dokumen Perencanaan / Payung	Fungsi Strategis	PIC Utama	Strategi
		misi, kebutuhan masyarakat, serta menghasilkan dampak yang berkelanjutan dan bernilai tambah bagi institusi dan masyarakat		
19	Roadmap Penelitian	panduan operasional dalam menerjemahkan rencana strategis ke dalam tahapan program yang terarah, berkelanjutan, dan terukur, sehingga menjamin keselarasan dengan visi, misi, kebutuhan industri dan masyarakat, serta menghasilkan luaran yang berdampak dan berdaya saing.	Ka Puslitabmas	Buat Tim dan di bahas di rapat senat
20	Roadmap Pengabdian	panduan operasional dalam menerjemahkan rencana strategis ke dalam tahapan program yang terarah, berkelanjutan, dan terukur, sehingga menjamin keselarasan dengan visi, misi, kebutuhan industri dan masyarakat, serta menghasilkan luaran yang berdampak dan berdaya saing.	Ka Puslitabmas	Buat Tim dan di bahas di rapat senat

BAB III

PENUTUP

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dalam rangka persiapan Asesmen Lapangan Akreditasi Program Studi Manajemen Kuliner telah dilaksanakan dengan baik dan menghasilkan berbagai keputusan strategis serta langkah tindak lanjut yang terarah. Seluruh pembahasan menunjukkan adanya komitmen kuat dari pimpinan dan seluruh unit terkait dalam memastikan kesiapan institusi, baik dari aspek dokumen, data, teknis pelaksanaan, maupun koordinasi lintas unit.

Berbagai upaya yang telah dirumuskan, mulai dari penyusunan jadwal kegiatan, sinkronisasi data, pelengkapan dokumen pada sistem Borang, koordinasi dengan mahasiswa dan mitra, hingga simulasi pelaksanaan asesmen, diharapkan mampu mendukung kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan Asesmen Lapangan. Selain itu, penguatan dokumen perencanaan tahun 2026 dalam kerangka SPM–SAI menjadi langkah strategis untuk memastikan keberlanjutan sistem mutu institusi secara lebih terstruktur dan terintegrasi.

Dengan terlaksananya RTM ini, diharapkan seluruh unit kerja dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal sesuai dengan peran yang telah ditetapkan. Sinergi, komitmen, dan konsistensi seluruh pihak menjadi kunci utama dalam mencapai hasil akreditasi yang optimal serta dalam mewujudkan peningkatan mutu institusi secara berkelanjutan.

Demikian laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi dan acuan pelaksanaan tindak lanjut. Semoga seluruh rangkaian persiapan dan pelaksanaan Asesmen Lapangan dapat berjalan dengan lancar serta memberikan hasil yang terbaik bagi Program Studi Manajemen Kuliner dan Politeknik Pariwisata Batam.

LAMPIRAN

SURAT TUGAS AL:



**BADAN AKREDITASI NASIONAL
PERGURUAN TINGGI**
National Accreditation Agency for Higher Education

SURAT TUGAS

Nomor : 387 / BAN-PT / TU / 2026

Dalam rangka pelaksanaan akreditasi tahun 2026, Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi akan melaksanakan Asesmen Lapangan terhadap Program Studi Manajemen Kuliner pada program D4 Politeknik Pariwisata Batam. Direktur Dewan Eksekutif BAN PT menugaskan:

Nama : 1. Dina Mutiara Lemy, Prof. Dr. A.Pae., M.M. CHE. - Universitas Prita Harapan
Telp: 08161928120
2. Rini Kartika Hudiono, S.Pd., M.A. - Universitas Kristen Satya Wacana
Telp: 08111442116
3. Moriyana – BAN-PT
Telp: 08129041092
sebagai Tim Asesor BAN PT

Alamat : Kantor Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi, Gedung D Lantai 17,
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telp: +62 21-021-57946110

pada tanggal : 10 April 2026 s.d. 12 April 2026

Biaya kegiatan Asesmen Lapangan ini dibebankan pada anggaran Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi yang terdapat dalam DIPA Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi.

Surat tugas ini diterbitkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Maret 2026

Direktur Dewan Eksekutif,

nd

Prof. Dr. Ir. Ari Purbayanto, M.Sc.

Terselusan:

1. Pimpinan Perguruan Tinggi: Politeknik Pariwisata Batam
2. Pejabat Pembuat Komitmen BAN-PT

UNDANGAN RAPAT BTP:



POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
D. Gajah Mada, The Vitika City Complex
Tiban, Batam, Kepulauan Riau 29425
Indonesia

Telp - 62 778 354 0889
Email: info@btp.ac.id
<https://btp.ac.id>

Batam, 02 April 2026

Nomor : 390/SKL/BTP/IV/2026
Perihal : Undangan Rapat Tinjau Manajemen

Kepada Yth.
Manajemen Politeknik Pariwisata Batam
Di tempat

Dengan hormat,

Sebelum kami menyampaikan perihal tersebut di atas, perkenankan kami menyampaikan selamat menjalankan aktivitas keseharian, semoga Bapak/Ibu dan seluruh jajaran Manajemen Politeknik Pariwisata Batam dalam keadaan sehat walafiat, Aamiin. Sehubungan dengan adanya Asesmen Lapangan Program Studi Manajemen Kuliner Politeknik Pariwisata Batam, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam Rapat Tinjauan Manajemen yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 06 April 2026

Waktu : 09.30 WIB s.d Selesai

Tempat : *Executive Meeting Room*, Politeknik Pariwisata Batam

Agenda : 1. Persiapan Asesmen Lapangan Program Studi Manajemen Kuliner.
2. Dokumen Penetapan/mutu Politeknik Pariwisata Batam.

Demikian undangan ini kami sampaikan atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Direktur Politeknik Pariwisata Batam



Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 1002089002

Tembusan Yth:

1. Yang bersangkutan;
2. Arsip.

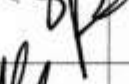
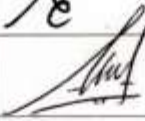
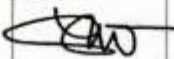
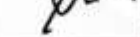
DAFTAR HADIR RAPAT:



POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
Jl. Gajah Mada, The Vitka City Complex
Tiban Ayu, Batam, Kepulauan Riau
29425 Indonesia

Telp + 62 778 354 0889
Email: info@btp.ac.id
https://btp.ac.id

DAFTAR HADIR

Day/Date : Senin, 06/04/2026		Time : 09.30 - s.d.		Minutes taken by: SPMI	
Ruang : meeting					
Agenda : Rapat Persiapan AL Kuliner					
NO	NAME	SIGN	NO	NAME	SIGN
1	Iska Andia Mardun		14		
2	TIRAN		15		
3	Spafuddin Raj		16		
4	Eva Amalia		17		
5	Wahyudi Khan		18		
6	REEM ALHARABI		19		
7	Andri Wibowo		20		
8	Christina Koh		21		
9	M. Al-Fatih		22		
10	NENSI LAPOTV Lg		23		
11	Raja Parlindungan		24		
12	Cartika Cahayani		25		
13	Harani Kustiah		26		

DOKUMENTASI KEGIATAN:



