

**LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING
DAN EVALUASI (MONEV)
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR SEMESTER
GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**



**SATUAN AUDIT INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
2023**



**SATUAN PENJAMINAN MUTU – SATUAN AUDIT INTERNAL
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**
The Vitka City Complex, Jl. Gajah Mada, Tiban, Batam, Kepulauan Riau,
Indonesia 29425
[Website: www.btp.ac.id](http://www.btp.ac.id)
LAPORAN PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama Kegiatan : Monitoring dan Evaluasi Semester Genap TA 2022/2023
Pelaksanaan : April - Juli 2023
Tempat Pelaksanaan : Politeknik Pariwisata Batam

Batam, 16 Agustus 2023

Dibuat Oleh,

Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par
Ketua Satuan Audit Internal

Menyetujui,

Dr. Agung Edy Wibowo, SE., M.Si.

Wadir 1 Bidang Akademik

Supardi, S.PD., MM

Plt. KAPRODI Manajemen Divisi Kamar

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat ALLAH SWT, atas rahmat dan karuniaNya sehingga program monitoring dan Evaluasi dapat kami selesaikan.

Kami menyampaikan terima kasih pada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan kegiatan Monev Semester Genap TA 2022/2023 ini dengan baik.

Dengan terselesaikannya kegiatan ini kami dapat berharap dukungan dan pengertian semua pihak, khususnya dosen dan tenaga pendidik Politeknik Pariwisata Batam bahwa program dan pelaksanaan Monev dilaksanakan semata-mata untuk peningkatan mutu Politeknik Pariwisata Batam.

Semoga dengan dilakukannya program Monitoring dan Evaluasi ini dapat menjadi salah satu dasar untuk meningkatkan mutu di Politeknik Pariwisata Batam.

Batam, 16 Agustus 2023

Penyusun,

VISI DAN MISI
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

VISI

Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas di bidang pariwisata
2. Mengembangkan kapasitas belajar dengan kurikulum berstandar internasional
3. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berstandar internasional berbasis kearifan lokal
4. Melakukan pengabdian masyarakat untuk tujuan kesejahteraan bangsa

VISI DAN MISI

PROGRAM STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR

VISI

Menjadi program studi berstandar internasional di kawasan asean, berdaya saing tinggi, dan mampu berperan aktif untuk pembangunan kepariwisataan nasional melalui proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat pada bidang Manajemen Divisi Kamar

MISI

1. Menghasilkan kualitas pendidikan dan pengajaran Manajemen Divisi Kamar melalui pengembangan kapasitas belajar guna menghasilkan lulusan yang profesional;
2. Menghasilkan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan manajemen Divisi Kamar berbasis kearifan lokal;
3. Menyebarluaskan aplikasi keilmuan manajemen Divisi Kamar melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
4. Sebagai agen pembaharu dalam mendorong kemandirian manajemen Divisi Kamar ditingkat nasional;
5. Menjadi simpul utama dalam jejaring pendidikan tinggi manajemen Divisi Kamar Indonesia.

DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan.....	Error! Bookmark not defined.
Kata Pengantar	iii
Visi dan Misi Politeknik Pariwisata Batam.....	v
Visi dan Misi Program Studi Manajemen Divisi Kamar	v
Daftar Isi.....	vii
BAB I Pendahuluan.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	1
C. Ruang Lingkup	2
BAB II Metode Pelaksanaan Monitoring & Evaluasi	3
A. Kebijakan Monitoring & Evaluasi	3
B. Mekanisme Pelaksanaan Monitoring & Evaluasi.....	3
C. Waktu Pelaksanaan Monitoring & Evaluasi	3
BAB III Hasil dan Analisis Monitoring & Evaluasi	4
A. Kelengkapan Materi Pembelajaran.....	4
B. Ketersediaan RPS dan Kesesuaian Materi Pembelajaran di SIAKAD.....	8
C. Kehadiran Dosen Dalam Proses Pembelajaran.....	13
D. Kehadiran Mahasiswa dalam Proses Pembelajaran.....	15
BAB IV Kesimpulan dan Saran	17
A. Kesimpulan	17
B. Saran	19

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Mutu merupakan unsur penting dalam setiap pelaksanaan manajemen, karena kualitas yang baik juga menjamin terselenggaranya kegiatan manajemen yang baik begitu pula sebaliknya. Salah satu cara untuk menilai kualitas manajemen adalah melalui monitoring dan evaluasi. Monitoring dan Evaluasi (Monev) merupakan tugas penting dalam hal kemajuan dan peningkatan kinerja, dari hasil monitoring dan evaluasi tersebut manajemen dapat mengetahui batasan, kekurangan dan kelebihan dari sistem yang diterapkan, sehingga dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi, setelah itu strategi perbaikan dan pemecahan masalah segera dikembangkan. Terus meningkatkan dan mengembangkan kualitas proses.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dan SOP Pengadaan Bahan dan Praktek dilakukan terhadap seluruh program studi pada tiap akhir semester. Monitoring dilakukan untuk mengetahui kegiatan proses pembelajaran oleh dosen. Sedangkan evaluasi merupakan hasil akhir dari kegiatan monitoring yang dilakukan selama proses belajar mengajar selama satu semester.

B. TUJUAN

Secara umum, kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di Politeknik Pariwisata Batam dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

- 1 Melakukan pengendalian terhadap proses pembelajaran agar kegiatan berjalan secara efektif dan mencapai hasil yang direncanakan;

- 2 Mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan perkuliahan dan hasil-hasilnya, serta bahan informasi untuk keberlanjutan proses pembelajaran berikutnya;
- 3 Mendapatkan masukan untuk perbaikan sebagai bahan rekomendasi dalam pengambilan keputusan oleh jajaran Pimpinan Politeknik.
- 4 Memonitor dan evaluasi proses manajemen yang telah berjalan di Program Studi Divisi Kamar.
- 5 Upaya untuk menjaga mutu serta membudayakan mutu di Program Studi Manajemen Divisi Kamar.

C. RUANG LINGKUP

Kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dilaksanakan secara konsisten setiap Semester Genap terhadap hal-hal yang terkait dengan SOP Pengadaan Bahan dan Praktek, proses pembelajaran yaitu: Metode dan Teknik Pengajaran

1. PR, DO dan Laporan Keuangan Program Studi
2. Kelengkapan Materi;
3. Ketersedian RPS dan Kesesuaian Materi dengan RPS;
4. Kehadiran Dosen dan Mahasiswa dalam Proses Pembelajaran;
5. Prestasi Akademik dan Non Akademik Mahasiswa;
6. Kualifikasi dan Kompetensi Dosen Tetap Prodi.

BAB II

METODE PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI

A. KEBIJAKAN MONITORING & EVALUASI

Monitoring dan Evaluasi (MONEV) dilaksanakan setiap pada akhir Semester Genap. Kegiatan MONEV bisa diselenggarakan oleh Satuan Audit Internal, Program Studi, Lembaga dan Unit Terkait. Pelaksanaan Monev tersebut bisa dipimpin langsung oleh Ketua Satuan Audit, pimpinan unit kerja masing-masing, seperti oleh Ketua Program Studi, Kepala unit terkait yang di bantu oleh Tim di unit kerja masing-masing.

B. MEKANISME PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi di Politeknik Pariwisata Batam dilakukan secara sistematis dengan tahapan sebagai berikut:

1. Mengembangkan instrumen monitoring dan evaluasi.
2. Melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan instrumen yang telah disusun oleh tim Satuan Audit Internal.
3. Membuat laporan akhir hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilakukan.
4. Menyerahkan hasil laporan kepada Satuan Audit Internal, Wakil Direktur I Bidang Akademik atau Pimpinan tertinggi Institusi.
5. Menyepakati untuk mengevaluasi ketercapaian hasil tindak lanjut.

C. WAKTU PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI

Kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran di Program Studi Manajemen Divisi Kamar dilaksanakan mulai bulan April - Juli 2023.

BAB III

HASIL DAN ANALISIS MONITORING & EVALUASI

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap proses pembelajaran Semester Genap TA 2022/2023 meliputi: PR, DO dan Laporan Keuangan Program Studi, Kelengkapan Materi; Ketersediaan RPS dan Kesesuaian Materi dengan RPS, Presensi Kehadiran Dosen, dan Presensi Kehadiran Mahasiswa.

A. Kelengkapan Materi Pembelajaran

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi kelengkapan materi pembelajaran adalah dokumen kontrak perkuliahan, RPS dan modul.

Tabel 1 Monev Kelengkapan Rencana Pembelajaran Semester Program Studi Manajemen Divisi Kamar Semester Genap TS 2022/2023

No	Nama Dosen	Nama Mata Kuliah	Ketersediaan RPS		Keterangan
			Ada	Tidak Ada	
1	Manajemen Pendapatan (6RDPA)	Andri Wibowo, S.E., M.Par.	v	-	
2	Manajemen Pendapatan (6RDMA)	Andri Wibowo, S.E., M.Par.	v	-	
3	Dasar - Dasar Manajemen (2RDDM1)	Andri Wibowo, S.E., M.Par.	v	-	
4	Operasional Tata Graha 2 (3ROT21)	Andri Wibowo, S.E., M.Par.	v	-	
5	Bahasa Indonesia (1RBIA1)	Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA.	v	-	
6	Bahasa Indonesia (	Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis,	v	-	

No	Nama Dosen	Nama Mata Kuliah	Ketersediaan RPS		Keterangan
			Ada	Tidak Ada	
	2RDMA)	S.T., MBA.			
7	Kewirausahaan (4RKEN1)	Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA.	v	-	
8	Metode Penelitian (3RMPN1) 6RDPA	Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA.	v	-	
9	Metode Penelitian (3RMPN1) 6RDMA	Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA.	v	-	
10	Statistik (2RSTK1) 6RDMA	Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA.	-	v	
11	Statistik (2RSTK1) 6RDPA	Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA.	-	v	
12	Statistik (2RSTK1)	Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA.	-	v	
13	Etika Profesi (5REPI1)6RDMA	Devid Trinaldo Simatupang, S.ST.Par., M.Par.	v	-	
14	Etika Profesi (5REPI1)6RDPA	Devid Trinaldo Simatupang, S.ST.Par., M.Par.	v	-	
15	Psikologi Pelayanan (3RPPN1) 6RDMA	Devid Trinaldo Simatupang, S.ST.Par., M.Par.	v	-	
16	Psikologi Pelayanan (3RPPN1) 6RDPA	Devid Trinaldo Simatupang, S.ST.Par., M.Par.	v	-	
17	Desain Interior Dan Lansekap (2RDPA)	Haufi Sukmamedian, S.T, M.M.Par.	v	-	
18	Desain Interior Dan Lansekap (2RDMA)	Haufi Sukmamedian, S.T, M.M.Par.	v	-	
19	Pelayanan Prima (3RPPA1)2RDPA	Dr. I Wayan Thariqy Kawakibi Pristiwas, M.M.Par.	v	-	
20	Pelayanan Prima (3RPPA1)2RDMA	Dr. I Wayan Thariqy Kawakibi Pristiwas, M.M.Par.	v	-	
21	Manajemen Mutu (4RMMU1)6RDPA	Dr. I Wayan Thariqy Kawakibi Pristiwas, M.M.Par.	v	-	

No	Nama Dosen	Nama Mata Kuliah	Ketersediaan RPS		Keterangan
			Ada	Tidak Ada	
22	Manajemen Mutu (4RMMU1)6 6RDMA	Dr. I Wayan Thariqy Kawakibi Pristiwasa, M.M.Par.	v	-	
23	Operasional Kantor Depan 2 (2RDPA)	Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par.	v	-	
24	Operasional Kantor Depan 2 (2RDMA)	Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par.	v	-	
25	Pelayanan Butler (3RPBR1)	Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par.	v	-	
26	Pemahaman Lintas Budaya (2RDPA)	Okki Kurnia, S.Par., MM.	v	-	
27	Pemahaman Lintas Budaya (2RDMA)	Okki Kurnia, S.Par., MM.	v	-	
28	Manajemen Even (4RMEN1)6RDPA	Okki Kurnia, S.Par., MM.	v	-	
29	Manajemen Even (4RMEN1) 6RDMA	Okki Kurnia, S.Par., MM.	v	-	
30	Manajemen Waralaba (6RDMA)	Okki Kurnia, S.Par., MM.	v	-	
31	Manajemen Waralaba (6RDPA)	Okki Kurnia, S.Par., MM.	v	-	
32	Operasional Tata Graha 2 (2RDPA)	Oktora Aji Pratama Andri Wibowo, S.E., M.Par.	v	-	
33	Operasional Tata Graha 2 (2RDMA)	Oktora Aji Pratama	v	-	
34	Kasir Kantor Depan (3RKKD1) 2RDMA	Oktora Aji Pratama	v	-	
35	Kasir Kantor Depan (3RKKD1) 2RDPA	Oktora Aji Pratama	v	-	
36	Supervisi Divisi Kamar (4RSDK1)	Supardi, S.Pd., MM.	v	-	
37	Administrasi Hotel Dan Umum (2RAHU1)	Supardi, S.Pd., MM.	-	v	

No	Nama Dosen	Nama Mata Kuliah	Ketersediaan RPS		Keterangan
			Ada	Tidak Ada	
38	Perencanaan Hotel (6RDMA)	Supardi, S.Pd., MM.	v	-	
39	Perencanaan Hotel (6RDPA)	Supardi, S.Pd., MM.	v	-	
40	Bahasa Mandarin 1 (2RBM11)2RDMA	Veronica, S.M., M.M.	v	-	
41	Bahasa Mandarin 1 (2RBM11)2RDPA	Veronica, S.M., M.M.	v	-	
42	Bahasa Mandarin 2 (2RBM21)	Veronica, S.M., M.M.	v	-	
43	Manajemen Keuangan Hotel (6RDMA)	Zahara Fatimah, S.E., M.Ak.	v	-	
44	Manajemen Keuangan Hotel (6RDPA)	Zahara Fatimah, S.E., M.Ak.	v	-	
45	Pengetahuan Kuliner (2RPKL1)	Rindy Purnawan, S.Tr.Par.	-	v	
46	Kewarganegaraan (1RKEN1) 2GAPA	Dailami, S.Pd.I., M.Pd.	-	v	
47	Kewarganegaraan (1RKEN1) 2GAMA	Dailami, S.Pd.I., M.Pd.	-	v	
48	Bahasa Inggris 2 (2RBI21) 2RDMA	Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd.	v	-	
49	Bahasa Inggris 2 (2RBI21) 2RDPA	Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd.	v	-	
50	Bahasa Inggris 2 (2RBI21) 4RDPA	Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd.	v	-	
51	Pengetahuan Makanan Dan Minuman	Dr. Syafruddin Rais, M.Par.	-	v	

Berdasarkan tabel ketersediaan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), dari total 51 mata kuliah yang diselenggarakan terdapat 43 mata kuliah yang telah memiliki dokumen RPS. Hal ini menunjukkan bahwa sebagian besar mata kuliah

sudah dilengkapi dengan dokumen perencanaan pembelajaran sebagai pedoman pelaksanaan perkuliahan.

Secara persentase, 43 dari 51 mata kuliah setara dengan sekitar 84,31%. Angka tersebut menunjukkan tingkat ketersediaan RPS yang relatif tinggi dan mencerminkan adanya upaya yang baik dalam pemenuhan dokumen akademik pada semester tersebut. Namun demikian, masih terdapat beberapa mata kuliah yang belum memiliki RPS sehingga perlu segera dilengkapi.

RPS memiliki peran penting dalam menjamin proses pembelajaran berjalan secara sistematis, terarah, dan sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. Dokumen ini menjadi acuan bagi dosen dalam merancang materi, metode pembelajaran, serta sistem evaluasi selama satu semester.

Dengan tingkat ketersediaan yang sudah cukup tinggi, program studi diharapkan dapat mempertahankan bahkan meningkatkan capaian tersebut hingga seluruh mata kuliah memiliki RPS. Upaya konsistensi dan monitoring berkala tetap diperlukan agar kelengkapan dokumen pembelajaran dapat terjaga secara berkelanjutan sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu akademik.

B. Ketersedian RPS dan Kesesuaian Materi Pembelajaran di Siakad

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi adalah dokumen RPS dengan mensinkronkan data yang ada di Siakad Politeknik Pariwisata Batam.

Tabel 2 Monev Ketersediaan RPS dan Kesesuaian Pembelajaran di Siakad

No	Mata Kuliah	Dosen Pengampu	Ketersediaan RPS		Kesesuaian Materi dengan RPS (By Siakad)		Ket.
			Ada	Tidak Ada	Ya	Tidak	
1	Manajemen Pendapatan (6RDPA)	Andri Wibowo, S.E., M.Par.	v	-	v	-	
2	Manajemen Pendapatan (6RDMA)	Andri Wibowo, S.E., M.Par.	v	-	v	-	
3	Dasar - Dasar Manajemen (2RDDM1)	Andri Wibowo, S.E., M.Par.	v	-	v	-	
4	Operasional Tata Graha 2 (3ROT21)	Andri Wibowo, S.E., M.Par.	v	-	-	v	12
5	Bahasa Indonesia (1RBIA1)	Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA.	v	-	v	-	
6	Bahasa Indonesia (2RDMA)	Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA.	v	-	v	-	
7	Kewirausahaan (4RKEN1)	Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA.	v	-	v	-	
8	Metode Penelitian (3RMPN1) 6RDPA	Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA.	v	-	v	-	
9	Metode Penelitian (3RMPN1) 6RDMA	Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA.	v	-	v	-	
10	Statistik (2RSTK1) 6RDMA	Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA.	-	v	v	-	
11	Statistik (2RSTK1) 6RDPA	Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA.	-	v	v	-	
12	Statistik	Dr. Ir. Arina Luthfini	-	v	v	-	

	(2RSTK1)	Lubis, S.T., MBA.					
13	Etika Profesi (5REPI1)6RDMA	Devid Trinaldo Simatupang, S.ST.Par., M.Par.	v	-	v	-	
14	Etika Profesi (5REPI1)6RDPA	Devid Trinaldo Simatupang, S.ST.Par., M.Par.	v	-	v	-	
15	Psikologi Pelayanan (3RPPN1) 6RDMA	Devid Trinaldo Simatupang, S.ST.Par., M.Par.	v	-	v	-	
16	Psikologi Pelayanan (3RPPN1) 6RDPA	Devid Trinaldo Simatupang, S.ST.Par., M.Par.	v	-	v	-	
17	Desain Interior Dan Lansekap (2RDPA)	Haufi Sukmamedian, S.T, M.M.Par.	v	-	v	-	
18	Desain Interior Dan Lansekap (2RDMA)	Haufi Sukmamedian, S.T, M.M.Par.	v	-	v	-	
19	Pelayanan Prima (3RPPA1)2RDPA	Dr. I Wayan Thariqy Kawakibi Pristiwasu, M.M.Par.	v	-	-	v	13
20	Pelayanan Prima (3RPPA1)2RDM A	Dr. I Wayan Thariqy Kawakibi Pristiwasu, M.M.Par.	v	-	-	v	10
21	Manajemen Mutu (4RMMU1)6RDP A	Dr. I Wayan Thariqy Kawakibi Pristiwasu, M.M.Par.	v	-	-	v	12
22	Manajemen Mutu (4RMMU1)6 6RDMA	Dr. I Wayan Thariqy Kawakibi Pristiwasu, M.M.Par.	v	-	-	v	6
23	Operasional Kantor Depan 2 (2RDPA)	Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par.	v	-	v	-	
24	Operasional Kantor Depan 2	Nensi Lapotulo,	v	-	v	-	

	(2RDMA)	S.ST.Par., M.M.Par.					
25	Pelayanan Butler (3RPBR1)	Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par.	v	-	v	-	
26	Pemahaman Lintas Budaya (2RDPA)	Okki Kurnia, S.Par., MM.	v	-	v	-	
27	Pemahaman Lintas Budaya (2RDMA)	Okki Kurnia, S.Par., MM.	v	-	v	-	
28	Manajemen Even (4RMEN1)6RDP A	Okki Kurnia, S.Par., MM.	v	-	v	-	
29	Manajemen Even (4RMEN1) 6RDMA	Okki Kurnia, S.Par., MM.	v	-	v	-	
30	Manajemen Waralaba (6RDMA)	Okki Kurnia, S.Par., MM.	v	-	v	-	
31	Manajemen Waralaba (6RDPA)	Okki Kurnia, S.Par., MM.	v	-	v	-	
32	Operasional Tata Graha 2 (2RDPA)	Oktora Aji Pratama Andri Wibowo, S.E., M.Par.	v	-	-	v	12
33	Operasional Tata Graha 2 (2RDMA)	Oktora Aji Pratama	v	-	-	v	12
34	Kasir Kantor Depan (3RKKD1) 2RDMA	Oktora Aji Pratama	v	-	-	v	12
35	Kasir Kantor Depan (3RKKD1) 2RDPA	Oktora Aji Pratama	v	-	-	v	12
36	Supervisi Divisi Kamar (4RSDK1)	Supardi, S.Pd., MM.	v	-	v	-	
37	Administrasi Hotel Dan Umum	Supardi, S.Pd., MM.	-	v	v	-	

	(2RAHU1)						
38	Perencanaan Hotel (6RDMA)	Supardi, S.Pd., MM.	v	-	v	-	
39	Perencanaan Hotel (6RDPA)	Supardi, S.Pd., MM.	v	-	v	-	
40	Bahasa Mandarin 1 (2RBM11)2RDM A	Veronica, S.M., M.M.	v	-	v	-	
41	Bahasa Mandarin 1 (2RBM11)2RDP A	Veronica, S.M., M.M.	v	-	v	-	
42	Bahasa Mandarin 2 (2RBM21)	Veronica, S.M., M.M.	v	-	v	-	
43	Manajemen Keuangan Hotel (6RDMA)	Zahara Fatimah, S.E., M.Ak.	v	-	v	-	
44	Manajemen Keuangan Hotel (6RDPA)	Zahara Fatimah, S.E., M.Ak.	v	-	v	-	
45	Pengetahuan Kuliner (2RPKL1)	Rindy Purnawan, S.Tr.Par.	-	v	-	v	4
46	Kewarganegaraan (1RKEN1) 2GAPA	Dailami, S.Pd.I., M.Pd.	-	v	v	-	
47	Kewarganegaraan (1RKEN1) 2GAMA	Dailami, S.Pd.I., M.Pd.	-	v	v	-	
48	Bahasa Inggris 2 (2RBI21) 2RDMA	Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd.	v	-	v	-	
49	Bahasa Inggris 2 (2RBI21) 2RDPA	Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd.	v	-	v	-	
50	Bahasa Inggris 2 (2RBI21) 4RDPA	Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd.	v	-	v	-	

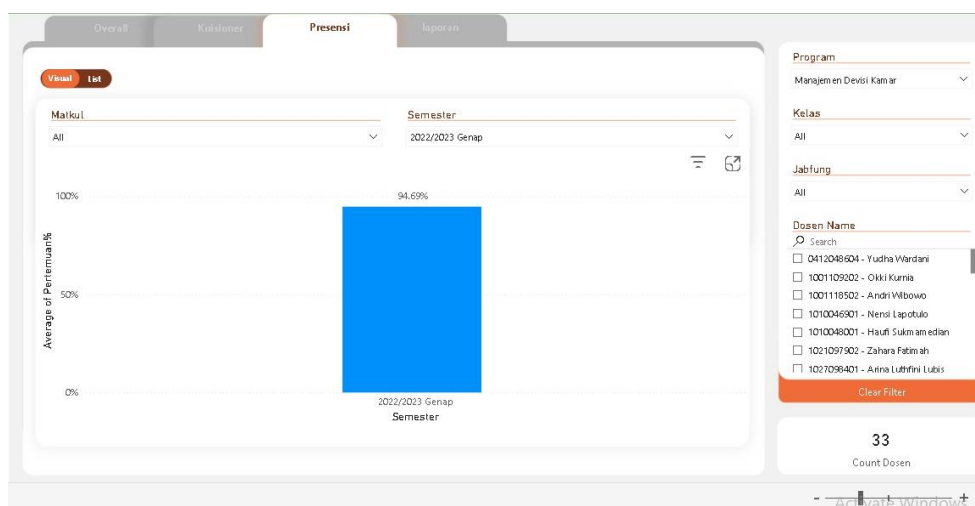
51	Pengetahuan Makanan Dan Minuman	Dr. Syafruddin Rais, M.Par.	-	v	v	-	
----	---------------------------------	-----------------------------	---	---	---	---	--

Berdasarkan tabel diatas menunjukan bahwa, mata kuliah yang memiliki dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sebanyak 43 dari 51 jumlah mata kuliah atau sekitar 84,31% di semester Genap TA 2022/2023. Sedangkan mata kuliah yang memiliki kesesuaian materi Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dengan SIAKAD sebanyak 41 dari 51 mata kuliah

C. Kehadiran Dosen dalam Proses Pembelajaran

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran adalah data kehadiran yang tercatat dan terekam di Sistem Informasi Kampus (Siakad). Pertemuan tatap muka dosen dan mahasiswa ditetapkan minimal 14 kali (empat belas) kali pertemuan belum termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Smester (UAS). Berikut adalah rekapitulasi kehadiran dosen selama perkuliahan Semester Genap 2022/2023.

Gambar 1 Grafik Avarage Pertemuan Dosen Semester Genap 2022/2023



Kehadiran dosen pengampu dalam proses pembelajaran merupakan salah satu faktor krusial yang menentukan keberhasilan kegiatan akademik. Pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, tingkat kehadiran dosen pengampu di Program Studi Manajemen Divisi Kamar mencapai 94,69%. Pada tingkat kehadiran dosen menjadi indikator positif keberhasilan upaya manajemen dalam menjaga dan meningkatkan kedisiplinan serta komitmen dosen dalam pelaksanaan pembelajaran.

Peningkatan kehadiran dosen dalam perkuliahan dipengaruhi oleh berbagai faktor pendukung. Dosen semakin mampu menjaga dan meningkatkan konsistensi kehadiran meskipun terlibat dalam berbagai kegiatan akademik dan nonakademik, seperti penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta tugas administratif. Hal ini didukung oleh pengelolaan waktu dan penjadwalan yang semakin efektif. Selain itu, kondisi kesehatan dosen yang terjaga juga berperan penting dalam mendorong peningkatan kehadiran dosen secara berkelanjutan di kelas.

Di samping itu, pengelolaan faktor geografis dan transportasi yang semakin baik turut berkontribusi terhadap peningkatan kehadiran dosen. Jarak tempat tinggal maupun kondisi lalu lintas tidak lagi menjadi hambatan signifikan bagi dosen untuk hadir tepat waktu. Dukungan administratif dari pihak program studi, khususnya dalam pengelolaan jadwal perkuliahan yang lebih terkoordinasi, terencana, dan komunikatif, juga semakin memperlancar pelaksanaan perkuliahan serta meminimalkan perubahan jadwal mendadak yang berpotensi mengganggu kehadiran dosen.

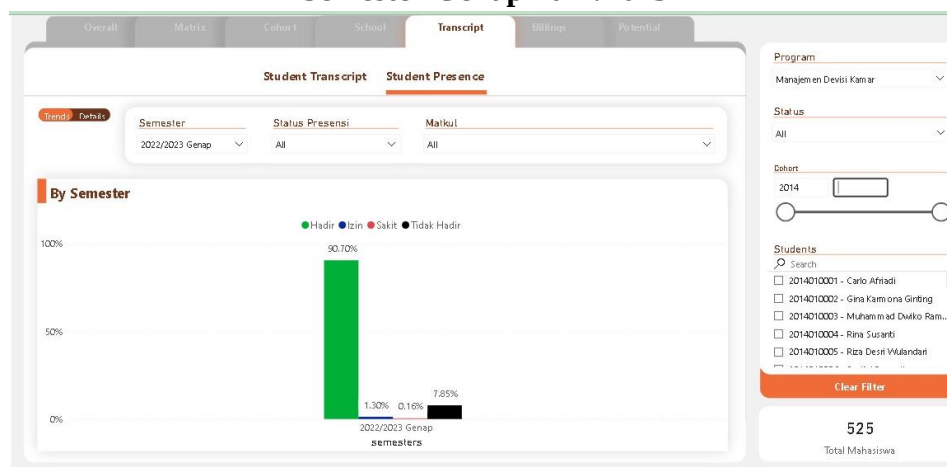
Untuk menjaga peningkatan tersebut, pihak manajemen perlu terus melakukan evaluasi dan koordinasi secara berkala. Diskusi yang berkelanjutan

antara dosen dan pengelola program studi menjadi langkah strategis dalam mengidentifikasi kebutuhan serta menyempurnakan sistem dan jadwal perkuliahan agar semakin mendukung kelancaran proses pembelajaran. Dengan adanya peningkatan kehadiran dosen, kualitas pengajaran serta pengalaman belajar mahasiswa diharapkan terus meningkat secara optimal.

D. Kehadiran Mahasiswa dalam Proses Pembelajaran

Data yang digunakan untuk monitoring dan evaluasi kehadiran mahasiswa dalam proses pembelajaran diambil dari data Sistem Informasi Kampus (SIKAD) sebagai media bagi dosen untuk melakukan pencatatan terhadap kehadiran atau ketidakhadiran mahasiswa pada setiap sesi pertemuan perkuliahan berlangsung. Jika persentase kehadiran mahasiswa kurang dari 75% maka akan menjadi penghalang untuk mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). Berikut adalah rekapitulasi kehadiran mahasiswa selama perkuliahan Semester Genap TA 2022/2023.

Gambar 2 Grafik Rekapitulasi Kehadiran Mahasiswa Semester Genap 2022/2023



Kehadiran yang konsisten mencerminkan komitmen mahasiswa terhadap studi mereka dan memungkinkan interaksi yang lebih baik antara dosen dan mahasiswa. Hasil Monitoring dan Evaluasi menunjukkan bahwa rata-rata kehadiran mahasiswa Program Studi Manajemen Divisi Kamar pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 mencapai 90,70%.

Faktor-faktor yang mendukung peningkatan ini dapat mencakup penguatan komunikasi antara dosen dan mahasiswa, penyusunan jadwal kuliah yang lebih terstruktur, serta pelaksanaan monitoring kehadiran yang lebih efektif. Selain itu, pemanfaatan teknologi pembelajaran, seperti integrasi *Learning Management System* (LMS), dapat mempermudah akses materi dan membuat pembelajaran lebih menarik. Monitoring dan evaluasi kehadiran secara rutin juga penting dilakukan untuk memberikan peringatan dini kepada mahasiswa dengan tingkat kehadiran rendah. Selain itu, penyediaan lingkungan belajar yang kondusif, termasuk fasilitas ruang kelas yang nyaman dan teknologi pendukung, dapat membantu menciptakan suasana yang mendukung kehadiran mahasiswa.

Kolaborasi dengan organisasi mahasiswa juga menjadi langkah yang efektif, misalnya dengan mengadakan seminar, workshop, atau diskusi kelompok yang meningkatkan kesadaran akan pentingnya kehadiran dalam pembelajaran. Dengan mengimplementasikan langkah-langkah ini secara konsisten, diharapkan partisipasi dan kehadiran mahasiswa dapat terus terjaga dan meningkat di semester mendatang.. Kehadiran yang konsisten sangat penting untuk mendukung pencapaian kompetensi pembelajaran yang telah dirancang dalam RPS dan kurikulum program studi.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi Semester Genap TS 2022/2023, dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Berdasarkan data pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, dari total 51 mata kuliah yang diselenggarakan, sebanyak 43 mata kuliah atau sekitar 84,31% telah memiliki dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Capaian ini menunjukkan bahwa tingkat kelengkapan RPS sudah tergolong baik karena sebagian besar mata kuliah telah dilengkapi dengan dokumen perencanaan pembelajaran. Namun demikian, masih terdapat beberapa mata kuliah yang belum memiliki RPS sehingga pemenuhan dokumen akademik belum sepenuhnya mencapai 100%.
2. Berdasarkan hasil evaluasi ketersediaan dan kesesuaian RPS pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, masih ditemukan permasalahan dalam pemenuhan dokumen RPS dan kesesuaian materi pembelajaran. Ketersediaan RPS tercatat pada 43 dari 51 mata kuliah, sedangkan kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS ditemukan pada 41 dari 51 mata kuliah. Kondisi ini menunjukkan bahwa sebagian mata kuliah belum sepenuhnya memenuhi standar perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran sebagaimana yang ditetapkan. Temuan tersebut mengindikasikan perlunya peningkatan pengawasan dan komitmen dosen pengampu dalam penyusunan serta

implementasi RPS secara konsisten melalui SIAKAD guna menjamin keselarasan antara perencanaan pembelajaran dan pelaksanaannya.

3. Tingkat kehadiran dosen pengampu di Program Studi Manajemen Divisi Kamar pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 tercatat sebesar 94,69%. Persentase kehadiran yang tinggi ini menunjukkan bahwa dosen memiliki komitmen yang sangat baik dalam melaksanakan proses pembelajaran secara konsisten. Tingginya tingkat kehadiran tersebut mendukung keberlangsungan perkuliahan sesuai dengan perencanaan akademik dan berkontribusi positif terhadap efektivitas proses pembelajaran, meskipun dosen tetap menghadapi berbagai faktor yang berpotensi memengaruhi kehadiran, seperti keterlibatan dalam kegiatan akademik dan nonakademik, kondisi kesehatan, kendala geografis atau transportasi, serta aspek administratif penjadwalan perkuliahan.
4. Rata-rata tingkat kehadiran mahasiswa Program Studi Manajemen Divisi Kamar pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 tercatat sebesar 90,70%. Persentase kehadiran ini menunjukkan bahwa partisipasi mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan berada pada kategori baik, namun masih memerlukan perhatian untuk peningkatan lebih lanjut. Kondisi tersebut mengindikasikan perlunya upaya berkelanjutan dalam meningkatkan kesadaran dan kedisiplinan mahasiswa terhadap pentingnya kehadiran dalam proses pembelajaran. Program Studi Manajemen Divisi Kamar perlu terus mendorong penerapan metode pembelajaran yang lebih menarik dan relevan, serta memastikan sistem monitoring kehadiran berjalan secara konsisten dan

transparan, sehingga diharapkan dapat berdampak positif terhadap kualitas pembelajaran dan capaian akademik mahasiswa.

B. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan monitoring dan evaluasi Semester Genap TS 2022/2023, dapat berikan saran perbaikan diantaranya sebagai berikut:

1. Untuk mempertahankan dan meningkatkan capaian tersebut, program studi perlu memastikan bahwa seluruh mata kuliah wajib memiliki RPS sebelum perkuliahan dimulai. Monitoring dan evaluasi kelengkapan dokumen RPS perlu dilakukan secara berkala setiap semester agar tidak terjadi kekurangan pada periode berikutnya. Selain itu, komitmen dosen pengampu dalam menyusun dan memperbarui RPS sesuai standar yang berlaku perlu terus diperkuat sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu akademik yang berkelanjutan..
2. Program Studi disarankan untuk meningkatkan pengawasan dan pengendalian terhadap kewajiban penyusunan serta pengunggahan RPS oleh dosen pengampu melalui SIAKAD, disertai dengan mekanisme monitoring dan evaluasi secara berkala. Selain itu, diperlukan pembinaan dan pendampingan berkelanjutan kepada dosen pengampu agar penyusunan RPS selaras dengan pelaksanaan pembelajaran di kelas, termasuk kesesuaian materi, metode pembelajaran, dan sistem penilaian. Upaya tersebut diharapkan dapat menjamin konsistensi perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran serta mendukung pencapaian capaian pembelajaran mata kuliah secara optimal.
3. Berdasarkan tingkat kehadiran dosen pengampu yang telah mencapai 94,69%, Program Studi Manajemen Divisi Kamar disarankan untuk mempertahankan

komitmen dosen dalam melaksanakan perkuliahan sesuai dengan perencanaan akademik. Program Studi juga perlu memberikan dukungan kelembagaan yang memadai, khususnya dalam pengaturan jadwal perkuliahan dan pengelolaan beban tugas akademik maupun nonakademik, agar kehadiran dosen tetap terjaga secara optimal dan proses pembelajaran dapat berlangsung secara konsisten.

4. Seiring dengan tingkat kehadiran mahasiswa yang tercatat sebesar 90,70%, Program Studi Manajemen Divisi Kamar disarankan untuk meningkatkan upaya dalam menumbuhkan kesadaran dan kedisiplinan mahasiswa terhadap pentingnya kehadiran dalam proses pembelajaran. Program Studi perlu mendorong penerapan metode pembelajaran yang lebih menarik, interaktif, dan relevan dengan kebutuhan kompetensi mahasiswa, serta memastikan sistem monitoring kehadiran berjalan secara konsisten dan transparan. Upaya ini diharapkan dapat meningkatkan partisipasi mahasiswa dan berdampak positif terhadap kualitas pembelajaran serta capaian akademik.