

**LAPORAN HASIL PELAKSANAAN  
KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI  
PROSES PEMBELAJARAN  
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK  
2025/2026**



**OLEH:**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR  
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM  
2026**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>SATUAN PENJAMINAN MUTU – SATUAN AUDIT<br/>INTERNAL</b></p> <p align="center"><b>POLITEKNIK PARIWISATA BATAM</b></p> <p align="center"><b>The Vitka City Complex, Jl. Gajah Mada, Tiban,<br/>Batam, Kepulauan Riau,<br/>Indonesia 29425</b></p> <p align="center"><b>Website: <a href="http://www.btp.ac.id">www.btp.ac.id</a></b></p> |
|                                                                                   | <p align="center"><b>LAPORAN PELAKSANAAN MONITORING DAN<br/>EVALUASI</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### LEMBAR PERSETUJUAN

**Nama Kegiatan** : Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran

**Pelaksanaan** : September – Desember 2025

**Tempat Pelaksanaan** : Politeknik Pariwisata Batam

**Batam, 05 Februari 2026**

**Dibuat oleh,**



**Andri Wibowo, S.E., M.Par.**  
**Kaprodi Manajemen Divisi Kamar**

**Di Setujui,**



**Dr. Eryd Saputra, S.Par., M.M., M.Sc.**  
**Wadir 1 Bidang Akademik**



**Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par.**  
**Ketua SPM-SAI BTP**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Proses Pembelajaran Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 Program Studi Manajemen Divisi Kamar Politeknik Pariwisata Batam ini dapat diselesaikan dengan baik. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini merupakan bagian integral dari upaya peningkatan kualitas pembelajaran di Program Studi Manajemen Divisi Kamar. Dalam pelaksanaannya, kegiatan ini bertujuan untuk mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan dalam proses pembelajaran, sehingga dapat menjadi dasar perbaikan berkelanjutan.

Kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan ini, baik itu dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, maupun pihak-pihak terkait lainnya. Tanpa dukungan dan kerja sama dari semua pihak, kegiatan ini tidak akan dapat berjalan dengan lancar. Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan, baik dari segi isi maupun penyajiannya. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan masukan, kritik, dan saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang.

Harapan kami semoga laporan ini dapat bermanfaat sebagai acuan dan referensi dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan di Politeknik Pariwisata Batam, khususnya di Program Studi Manajemen Divisi Kamar.

Batam, 05 Februari 2026

Penyusun,

## **VISI DAN MISI**

### **POLITEKNIK PARIWISATA BATAM**

#### **VISI**

Menjadi perguruan tinggi unggulan pariwisata di Asia Tenggara dengan fokus menghasilkan inovasi serta mengembangkan sumber daya manusia berstandar internasional dalam industri pariwisata berkelanjutan.

#### **MISI**

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi pariwisata yang berorientasi pada kurikulum dan kompetensi teori dan praktik pariwisata berkelanjutan yang berdaya saing global.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia tenaga pengajar, instruktur, dan tenaga kependidikan yang unggul, berbudaya, serta mampu berinovasi secara global dalam industri pariwisata berkelanjutan.
3. Melaksanakan penelitian inovatif dan pengembangan ilmu yang relevan dengan tantangan industri hospitality dan pariwisata, dengan fokus pada pengembangan produk yang berbasis ecotourism, smart tourism, dan kearifan lokal.
4. Membangun jejaring kerja sama dan kemitraan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang kuat dengan institusi pendidikan, industri pariwisata, pemerintah, dan komunitas, baik di tingkat nasional, regional, maupun internasional, untuk mendorong inovasi kolaboratif dalam upaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, lulusan dan dampak inovasi di bidang pariwisata.

## **VISI DAN MISI**

### **PROGRAM STUDI MANAJEMEN DIVISI KAMAR**

#### **VISI**

Menjadi program studi berstandar internasional di kawasan ASEAN, yang memiliki daya saing tinggi, dan mampu berperan aktif dalam pengembangan pariwisata nasional melalui proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Manajemen Hospitality & Room Division.

#### **MISI**

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran dalam Manajemen Hospitality & Room Division melalui pengembangan kapasitas pembelajaran;
2. Meningkatkan kualitas dan variasi penelitian untuk pengembangan ilmu Manajemen Hospitality & Room Division yang berbasis kearifan lokal;
3. Meningkatkan kapasitas penerapan ilmiah Manajemen Hospitality & Room Division melalui pengabdian kepada masyarakat guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
4. Meningkatkan kapasitas manajemen penerapan ilmiah dalam Manajemen Hospitality & Room Division melalui program kemitraan pengabdian kepada masyarakat untuk kesejahteraan masyarakat;
5. Mendorong kemandirian Manajemen Hospitality & Room Division secara global dengan menciptakan inovasi dan kredibilitas berbasis profesionalisme dan kewirausahaan;

6. Memperkuat jaringan pendidikan tinggi di bidang Manajemen Hospitality & Room Division Indonesia dengan berkolaborasi secara kelembagaan dengan institusi/industri berbasis pariwisata khususnya.

## DAFTAR ISI

|                                                                       |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Lembar Persetujuan.....                                               | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Kata Pengantar .....                                                  | iii                                 |
| Visi Misi Politeknik Pariwisata Batam .....                           | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Visi Misi Progam Studi Manajemen Divisi Kamar .....                   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Daftar Isi.....                                                       | vii                                 |
| Daftar Tabel.....                                                     | viii                                |
| Daftar Gambar.....                                                    | ix                                  |
| BAB I Pendahuluan.....                                                | 1                                   |
| 1.1 Latar Belakang .....                                              | 1                                   |
| 1.2 Tujuan.....                                                       | 1                                   |
| 1.3 Ruang Lingkup .....                                               | 3                                   |
| BAB II Metode Pelaksanaan Monitoring & Evaluasi .....                 | 4                                   |
| 2.1 Kebijakan Monitoring & Evaluasi .....                             | 4                                   |
| 2.2 Mekanisme Pelaksanaan Monitoring & Evaluasi.....                  | 4                                   |
| 2.3 Waktu Pelaksanaan Monitoring & Evaluasi .....                     | 4                                   |
| BAB III Hasil dan Analisis Monitoring & Evaluasi .....                | 5                                   |
| 3.1 Ketersediaan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).....             | 5                                   |
| 3.2 Ketersedian RPS dan Kesesuaian Materi Pembelajaran di Siakad..... | 10                                  |
| 3.3 Ketersediaan Soal UTS dan UAS .....                               | 17                                  |
| 3.4 Kehadiran Dosen dalam Proses Pembelajaran .....                   | 22                                  |
| 3.5 Kehadiran Mahasiswa dalam Proses Pembelajaran.....                | 25                                  |
| BAB IV Kesimpulan dan Saran .....                                     | 27                                  |
| 4.1 Kesimpulan .....                                                  | 27                                  |
| 4.2 Saran.....                                                        | 28                                  |

## **DAFTAR TABEL**

|                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1 Monev Kelengkapan Rencana Pembelajaran Semester Program Studi<br>Manajemen Divisi Kamar Semester Gasal TS 2025/2026 ..... | 5  |
| Tabel 2 Monev Ketersedian RPS dan Kesesuain Pembelajaran di Siakad .....                                                          | 11 |
| Tabel 3 Monev Ketersediaan Soal UTS dan UAS .....                                                                                 | 17 |

## **DAFTAR GAMBAR**

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1 Grafik Avarage Pertemuan Dosen Semester Gasal 2025/2026.....              | 23 |
| Gambar 2 Grafik Rekapitulasi Kehadiran Mahasiswa<br>Semester Gasal 2025/2026 ..... | 25 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Monitoring dan Evaluasi (Monev) merupakan langkah penting dalam menilai kualitas manajemen, khususnya dalam proses pembelajaran. Melalui kegiatan Monev, dapat dilakukan pengamatan dan analisis terhadap pelaksanaan kegiatan akademik guna memastikan bahwa tujuan pembelajaran tercapai secara optimal. Proses ini tidak hanya bertujuan untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan, tetapi juga memberikan umpan balik yang konstruktif sebagai dasar perbaikan dan peningkatan kualitas manajemen pendidikan. Dengan demikian, Monev menjadi salah satu instrumen utama untuk menjamin mutu dan efektivitas pengelolaan proses pembelajaran.

### **1.2 TUJUAN**

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Proses Pembelajaran di Program Studi Manajemen Divisi Kamar Politeknik Pariwisata Batam bertujuan untuk:

#### **1. Menjamin Mutu Pembelajaran**

Memastikan bahwa kegiatan pembelajaran di Program Studi Manajemen Divisi Kamar memenuhi standar mutu yang ditetapkan, termasuk kualitas kurikulum, metode pengajaran, dan fasilitas pendukung, sehingga lulusan memiliki kompetensi yang tinggi.

2. Mengevaluasi Hasil Pembelajaran Mahasiswa

Menilai ketercapaian kompetensi mahasiswa di setiap mata kuliah, memastikan hasil pembelajaran sesuai dengan target yang telah ditetapkan, dan mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan.

3. Mengidentifikasi Tantangan dan Peluang Pengembangan

Menggali hambatan dan peluang yang dihadapi dalam proses pembelajaran, baik dari perspektif mahasiswa maupun dosen, untuk merancang langkah-langkah perbaikan dan peningkatan kualitas program studi.

4. Mengoptimalkan Metode Pembelajaran

Mengevaluasi efektivitas metode pengajaran yang diterapkan untuk mendukung pencapaian kompetensi mahasiswa, serta memberikan masukan untuk inovasi pembelajaran yang lebih relevan dengan perkembangan industri.

5. Menjadi Landasan dalam Pengambilan Keputusan Akademik

Menyediakan data dan informasi yang tepat sebagai landasan bagi pimpinan program studi untuk pengambilan keputusan terkait pengembangan kurikulum, metode pengajaran, dan penyediaan sarana pembelajaran.

6. Mempersiapkan Lulusan untuk Dunia Kerja

Menyelaraskan proses pembelajaran dengan kebutuhan dan tren dalam industri perhotelan, sehingga lulusan dari Program Studi Manajemen Divisi Kamar memiliki kompetensi dan kesiapan kerja yang tinggi.

### **1.3 RUANG LINGKUP**

Kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dilaksanakan secara konsisten setiap semester terhadap hal-hal yang terkait dengan proses pembelajaran yaitu:

1. Metode dan Teknik Pengajaran

Mengkaji efektivitas metode pengajaran dan teknik pembelajaran yang digunakan dosen, seperti penggunaan metode praktikum, simulasi, diskusi, dan pembelajaran berbasis proyek, untuk memastikan metode tersebut mendukung ketercapaian kompetensi mahasiswa.

2. Sumber Daya Pengajaran

Memeriksa kelayakan dan ketersediaan sumber daya pengajaran, termasuk fasilitas laboratorium, peralatan praktikum, dan teknologi pembelajaran, guna mendukung proses pembelajaran yang optimal dan sesuai dengan standar industri.

3. Evaluasi Proses dan Kualitas Pembelajaran

Mengamati dan menilai kualitas interaksi antara dosen dan mahasiswa selama proses pembelajaran, serta mengukur ketercapaian tujuan pembelajaran pada setiap sesi perkuliahan.

4. Kendala dan Tantangan Pembelajaran

Mengidentifikasi kendala dan tantangan yang dihadapi dalam proses pembelajaran, baik yang dialami oleh dosen maupun mahasiswa, serta mencari solusi untuk mengatasi permasalahan yang ditemukan.

## **BAB II**

### **METODE PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI**

#### **2.1 KEBIJAKAN MONITORING & EVALUASI**

Monitoring dan Evaluasi (Monev) dilaksanakan setiap semester yang dilakukan oleh program studi, yang disetujui oleh Unit Sistem Penjaminan Mutu dan Wakil Direktur I Bidang Akademik. Pelaksanaan Monev dapat dikontrol langsung oleh kepala unit kerja masing-masing bidang, seperti kepala program studi, kepala unit terkait, didukung oleh kelompok kerja di masing-masing unit kerja.

#### **2.2 MEKANISME PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI**

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi di Politeknik Pariwisata Batam dilakukan secara sistematis dengan tahapan sebagai berikut:

1. Mengembangkan instrumen monitoring dan evaluasi.
2. Melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan instrumen yang telah disusun oleh tim Satuan Audit Internal.
3. Membuat laporan akhir hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilakukan.
4. Menyerahkan hasil laporan kepada Satuan Audit Internal, Wakil Direktur I Bidang Akademik atau Pimpinan tertinggi Institusi.
5. Menyepakati untuk mengevaluasi ketercapaian hasil tindak lanjut.

#### **2.3 WAKTU PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI**

Kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran di Program Studi Manajemen Divisi Kamar dilaksanakan mulai bulan September – Desember 2025.

### BAB III

#### HASIL DAN ANALISIS MONITORING & EVALUASI

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap proses pembelajaran semester gasal TS 2025/2026 meliputi: Ketersediaan RPS, Kesesuaian Materi dengan RPS dan jumlah kehadiran di SIAKAD, Ketersediaan Soal UTS dan UAS, Presensi Kehadiran Dosen, dan Presensi Kehadiran Mahasiswa.

##### 3.1 Ketersediaan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi materi pembelajaran adalah ketersediaan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

**Tabel 1 Monev Kelengkapan Rencana Pembelajaran Semester Program Studi Manajemen Divisi Kamar Semester Gasal TS 2025/2026**

| No | Mata Kuliah                                         | Dosen Pengampu                      | Ketersediaan RPS |           |
|----|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-----------|
|    |                                                     |                                     | Ada              | Tidak Ada |
| 1  | Supervisi Divisi Kamar (3 SKS) 3RDPA                | Andri Wibowo, S.E., M.Par.          | v                |           |
| 2  | Pengendalian Biaya (2 SKS) 5RDPA                    | Andri Wibowo, S.E., M.Par.          | v                |           |
| 3  | Pengendalian Biaya (2 SKS) 5RDMA                    | Andri Wibowo, S.E., M.Par.          | v                |           |
| 4  | Pelayanan Prima dan Perilaku Konsumen (3 SKS) 1RDPA | Andri Wibowo, S.E., M.Par.          | v                |           |
| 5  | Pelayanan Prima dan Perilaku Konsumen (3 SKS) 1RDMA | Andri Wibowo, S.E., M.Par.          | v                |           |
| 6  | Kewirausahaan (4RKEN1) 3RDPA                        | Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., | v                |           |

| No | Mata Kuliah                                                         | Dosen Pengampu                                    | Ketersediaan RPS |           |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|-----------|
|    |                                                                     |                                                   | Ada              | Tidak Ada |
|    |                                                                     | MBA                                               |                  |           |
| 7  | Pengantar Perangkat Bisnis (3 SKS) 1RDPA                            | Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA           | v                |           |
| 8  | Pengantar Perangkat Bisnis (3 SKS) 1RDMA                            | Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA           | v                |           |
| 9  | Bahasa Inggris Pariwisata dan Hospitaliti (2 SKS) 1RDPA             | Drs. Baktivillo Sianipar, M.Tr.Par.               |                  | v         |
| 10 | Analisis Dampak Lingkungan (2RADL1) 5RDMA                           | Haufi Sukmamedian, S.T, M.M.Par.                  | v                |           |
| 11 | Analisis Dampak Lingkungan (2RADL1) 5RDPA                           | Haufi Sukmamedian, S.T, M.M.Par.                  | v                |           |
| 12 | Dasar - Dasar Manajemen (2RDDM1) 3RDPA                              | Dr. I Wayan Thariqy Kawakibi Pristiwasa, M.M.Par. | v                |           |
| 13 | Hukum Pariwisata (2RHPA1) 5RDPA                                     | Dr. I Wayan Thariqy Kawakibi Pristiwasa, M.M.Par. | v                |           |
| 14 | Hukum Pariwisata (2RHPA1) 5RDMA                                     | Dr. I Wayan Thariqy Kawakibi Pristiwasa, M.M.Par. | v                |           |
| 15 | Pelayanan Butler (3RPBR1) 3RDPA                                     | Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par.               | v                |           |
| 16 | Kehumasan (3RKH1) 5RDMA                                             | Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par.               | v                |           |
| 17 | Kehumasan (3RKH1) 5RDPA                                             | Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par.               | v                |           |
| 18 | Pengenalan Pariwisata dan Hospitaliti Keberlanjutan (1RPPHK1) 1RDPA | Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par.               | v                |           |
| 19 | Pengenalan Pariwisata dan Hospitaliti Keberlanjutan (1RPPHK1) 1RDMA | Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par.               | v                |           |
| 20 | Sistem Informasi Hotel (2RSIH1) 5RDMA                               | Oktora Aji Pratama                                | v                |           |
| 21 | Sistem Informasi Hotel (2RSIH1) 5RDMA                               | Oktora Aji Pratama                                | v                |           |
| 22 | Operasional Dasar Kantor Depan                                      | Oktora Aji Pratama                                | v                |           |

| No | Mata Kuliah                                                         | Dosen Pengampu                                      | Ketersediaan RPS |           |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|-----------|
|    |                                                                     |                                                     | Ada              | Tidak Ada |
|    | Dan Kasir (1RODKDK1) 1RDPA                                          |                                                     |                  |           |
| 23 | Operasional Dasar Kantor Depan dan Kasir (1RODKDK1) 1RDMA           | Oktora Aji Pratama                                  | v                |           |
| 24 | Manajemen Sumber Daya Manusia (2RMSD1) 5RDMA                        | Supardi, S.Pd., MM.                                 | v                |           |
| 25 | Operasional Dasar Tata Graha dan Pelayanan Binatu (1RODTGPB1) 1RDPA | Supardi, S.Pd., MM.                                 | v                |           |
| 26 | Operasional Dasar Tata Graha dan Pelayanan Binatu (1RODTGPB1) 1RDMA | Supardi, S.Pd., MM.                                 | v                |           |
| 27 | Bahasa Mandarin 2 (2RBM21) 3RDPA                                    | Veronica, S.M., M.M.                                | v                |           |
| 28 | Manajemen Operasional Divisi Kamar (4RMOD1) 5RDPA                   | Yudha Wardani, S.Par., MM.Par.                      | v                |           |
| 29 | Manajemen Operasional Divisi Kamar (4RMOD1) 5RDMA                   | Yudha Wardani, S.Par., MM.Par.                      | v                |           |
| 30 | Pemasaran Digital (4RPDL1) 5RDPA                                    | Yudha Wardani, S.Par., MM.Par.                      | v                |           |
| 31 | Pemasaran Digital (4RPDL1) 5RDMA                                    | Yudha Wardani, S.Par., MM.Par.                      | v                |           |
| 32 | Akuntansi Perhotelan (2RAPN1) 5RDMA                                 | Zahara Fatimah, S.E., M.Ak.                         | v                |           |
| 33 | Akuntansi Perhotelan (2RAPN1) 5RDPA                                 | Zahara Fatimah, S.E., M.Ak.                         | v                |           |
| 34 | Pengetahuan Kuliner (2RPKL1) 3RDPA                                  | Dr. Eryd Saputra, S.Par., M.M., M.Sc.               | v                |           |
| 35 | Bahasa Inggris 3 (2RBI31)                                           | Malda Junidin, M. Pd.                               | v                |           |
| 36 | Manajemen Sumber Daya Manusia (2RMSD1)5RDPA                         | Dr. Agung Edy Wibowo, SE., M.Si                     | v                |           |
| 37 | Bahasa Inggris 3 (2RBI31) 4RDPA                                     | Malda Junidin, M. Pd.<br>Dr. Asman Abnur, SE., M.Si | v                |           |

| No | Mata Kuliah                                         | Dosen Pengampu                                      | Ketersediaan RPS |           |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|-----------|
|    |                                                     |                                                     | Ada              | Tidak Ada |
| 38 | Bahasa Inggris 3 (2RBI31) 2RDPB                     | Malda Junidin, M. Pd.<br>Dr. Asman Abnur, SE., M.Si | v                |           |
| 39 | Agama (2RAA1) 1RDPA                                 | Dailami, S.Pd.I., M.Pd.                             | v                |           |
| 40 | Agama (2RAA1) 1RDMA                                 | Dailami, S.Pd.I., M.Pd.                             | v                |           |
| 41 | Analisis Dampak Lingkungan (2RADL1)                 | Haufi Sukmamedian, S.T, M.M.Par.                    | v                |           |
| 42 | Bahasa Inggris 4 (2RBI41) 5RDMA                     | Muhammad Brilliant                                  | v                |           |
| 43 | Bahasa Inggris Pariwisata dan Hospitaliti (1RBIPH1) | Muhammad Brilliant                                  |                  | v         |
| 44 | Bahasa Inggris 4 5RDPA                              | Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd.                   | v                |           |
| 45 | Pengetahuan Makanan dan Minuman 3RDPA               | Natal Olotua Sipayung, M.Tr. Par                    | v                |           |
| 46 | Higiene, Sanitasi dan Keselamatan Kerja             | Natal Olotua Sipayung, M.Tr. Par                    | v                |           |

Kelengkapan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) merupakan salah satu indikator penting dalam memastikan kesiapan dan kualitas proses pembelajaran di Program Studi Manajemen Divisi Kamar. Untuk Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026, dari total 46 mata kuliah yang ditawarkan, 2 mata kuliah atau 4,35% tidak memiliki RPS, sementara sebanyak 44 atau 95,65% sudah memiliki RPS.

Dari data ini pula diketahui sebanyak 18 dari 46 mata kuliah di Program Studi Manajemen Divisi Kamar pada Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026 memiliki ketidaksesuaian antara nama dosen pengampu dengan yang tercantum dalam RPS. Selain itu, terdapat 11 dari 46 mata kuliah di Program Studi Manajemen Divisi Kamar pada Semester Gasal Tahun Akademik

2025/2026 memiliki ketidaksesuaian antara semester pelaksanaan dengan yang tercantum dalam RPS. Kondisi ini menunjukkan perlunya penyesuaian dan pembaruan RPS pada sejumlah mata kuliah agar sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, khususnya terkait pencantuman nama dosen pengampu dan kesesuaian semester pelaksanaan.

Untuk mengatasi kondisi tersebut, beberapa langkah strategis perlu dilakukan. Pertama, Program Studi perlu menyelenggarakan sosialisasi kepada seluruh dosen pengampu mata kuliah mengenai pentingnya kesesuaian nama dosen pengampu dan semester pelaksanaan dengan yang tercantum dalam RPS. Sosialisasi ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dosen terkait standar RPS dan dampaknya terhadap kualitas pembelajaran. Selanjutnya, pelatihan atau workshop dapat dilaksanakan untuk membekali dosen dalam menyusun atau melengkapi RPS yang belum ada atau belum lengkap, termasuk praktik langsung agar dosen terbiasa dengan format terbaru. Program Studi juga dapat menyediakan template RPS beserta panduan pengisian nama dosen, semester, dan komponen RPS lainnya, sehingga pembaruan dapat dilakukan secara konsisten dan sesuai standar yang ditetapkan.

Selain itu, hasil monitoring dan evaluasi (monev) juga menemukan bahwa masih terdapat RPS yang disusun bukan atas nama dosen pengampu mata kuliah dan ketidaksesuaian semester pelaksanaan. Temuan ini menjadi perhatian penting untuk memastikan bahwa ke depan, setiap RPS yang dibuat harus sesuai dengan dosen pengampu masing-masing mata kuliah dan sesuai dengan semester pelaksanaan. Langkah ini bertujuan untuk meningkatkan akuntabilitas, relevansi, dan keterlibatan dosen dalam proses perencanaan pembelajaran. Dosen pengampu

memiliki pemahaman mendalam terkait kebutuhan materi, capaian pembelajaran, serta strategi pengajaran yang sesuai untuk mata kuliah yang diampu. Oleh karena itu, penting untuk mendorong keterlibatan aktif dosen dalam menyusun RPS dan mencantumkan nama mereka secara jelas sebagai penanggung jawab akademik mata kuliah tersebut dan memastikan semester sesuai dengan pelaksanaan.

Dengan tersedianya RPS, mahasiswa dapat mengetahui secara jelas materi yang akan dipelajari, metode evaluasi, dan capaian pembelajaran yang harus dicapai selama semester. Namun demikian, meskipun kelengkapan RPS telah tercapai, upaya peningkatan kualitas RPS tetap diperlukan. Ke depan, evaluasi lebih lanjut harus dilakukan untuk memastikan bahwa RPS yang disusun sesuai dengan kebutuhan mahasiswa, relevan dengan perkembangan terkini di bidang ilmu, dan mencerminkan kompetensi yang diperlukan di dunia kerja. Capaian ini merupakan langkah awal yang baik dalam meningkatkan mutu pembelajaran di Politeknik Pariwisata Batam, sekaligus menjadi motivasi untuk terus menjaga standar yang tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan di masa mendatang.

### **3.2 Ketersedian RPS dan Kesesuaian Materi Pembelajaran di Siakad**

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi adalah dokumen RPS dengan mensinkronkan data yang ada di Siakad Politeknik Pariwisata Batam untuk melihat jumlah pertemuan perkuliahan yang telah dilaksanakan.

**Tabel 2 Monev Ketersediaan RPS dan Kesesuaian Pembelajaran di Siakad**

| No | Mata Kuliah                                             | Dosen Pengampu                                    | Kesesuaian Materi dengan RPS (By Siakad) |       | Ket. |
|----|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|------|
|    |                                                         |                                                   | Ya                                       | Tidak |      |
| 1  | Supervisi Divisi Kamar (3 SKS) 3RDPA                    | Andri Wibowo, S.E., M.Par.                        | v                                        |       |      |
| 2  | Pengendalian Biaya (2 SKS) 5RDPA                        | Andri Wibowo, S.E., M.Par.                        | v                                        |       |      |
| 3  | Pengendalian Biaya (2 SKS) 5RDMA                        | Andri Wibowo, S.E., M.Par.                        | v                                        |       |      |
| 4  | Pelayanan Prima dan Perilaku Konsumen (3 SKS) 1RDPA     | Andri Wibowo, S.E., M.Par.                        | v                                        |       |      |
| 5  | Pelayanan Prima dan Perilaku Konsumen (3 SKS) 1RDMA     | Andri Wibowo, S.E., M.Par.                        | v                                        |       |      |
| 6  | Kewirausahaan (4RKEN1) 3RDPA                            | Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA           | v                                        |       |      |
| 7  | Pengantar Perangkat Bisnis (3 SKS) 1RDPA                | Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA           | v                                        |       |      |
| 8  | Pengantar Perangkat Bisnis (3 SKS) 1RDMA                | Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA           | v                                        |       |      |
| 9  | Bahasa Inggris Pariwisata dan Hospitaliti (2 SKS) 1RDPA | Drs. Baktivillo Sianipar, M.Tr.Par.               |                                          | v     | 13   |
| 10 | Analisis Dampak Lingkungan (2RADL1) 5RDMA               | Haufi Sukmamedian, S.T, M.M.Par.                  | v                                        |       |      |
| 11 | Analisis Dampak Lingkungan (2RADL1) 5RDPA               | Haufi Sukmamedian, S.T, M.M.Par.                  | v                                        |       |      |
| 12 | Dasar - Dasar Manajemen (2RDDM1) 3RDPA                  | Dr. I Wayan Thariqy Kawakibi Pristiwasa, M.M.Par. | v                                        |       |      |
| 13 | Hukum Pariwisata (2RHPA1) 5RDPA                         | Dr. I Wayan Thariqy Kawakibi Pristiwasa, M.M.Par. | v                                        |       |      |
| 14 | Hukum Pariwisata (2RHPA1) 5RDMA                         | Dr. I Wayan Thariqy Kawakibi Pristiwasa, M.M.Par. | v                                        |       |      |

| No | Mata Kuliah                                                         | Dosen Pengampu                      | Kesesuaian Materi dengan RPS (By Siakad) |       | Ket. |
|----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|-------|------|
|    |                                                                     |                                     | Ya                                       | Tidak |      |
| 15 | Pelayanan Butler (3RPBR1) 3RDPA                                     | Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par. | v                                        |       |      |
| 16 | Kehumasan (3RKH1) 5RDMA                                             | Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par. | v                                        |       |      |
| 17 | Kehumasan (3RKH1) 5RDPA                                             | Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par. | v                                        |       |      |
| 18 | Pengenalan Pariwisata dan Hospitaliti Keberlanjutan (1RPPHK1) 1RDPA | Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par. | v                                        |       |      |
| 19 | Pengenalan Pariwisata dan Hospitaliti Keberlanjutan (1RPPHK1) 1RDMA | Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par. | v                                        |       |      |
| 20 | Sistem Informasi Hotel (2RSIH1) 5RDMA                               | Oktora Aji Pratama                  | v                                        |       |      |
| 21 | Sistem Informasi Hotel (2RSIH1) 5RDMA                               | Oktora Aji Pratama                  | v                                        |       |      |
| 22 | Operasional Dasar Kantor Depan dan Kasir (1RODKDK1) 1RDPA           | Oktora Aji Pratama                  | v                                        |       |      |
| 23 | Operasional Dasar Kantor Depan dan Kasir (1RODKDK1) 1RDMA           | Oktora Aji Pratama                  | v                                        |       |      |
| 24 | Manajemen Sumber Daya Manusia (2RMSD1) 5RDMA                        | Supardi, S.Pd., MM.                 | v                                        |       |      |
| 25 | Operasional Dasar Tata Graha dan Pelayanan Binatu (1RODTGPB1) 1RDPA | Supardi, S.Pd., MM.                 | v                                        |       |      |
| 26 | Operasional Dasar Tata Graha dan Pelayanan Binatu                   | Supardi, S.Pd., MM.                 | v                                        |       |      |

| No | Mata Kuliah                                       | Dosen Pengampu                                      | Kesesuaian Materi dengan RPS (By Siakad) |       | Ket. |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|------|
|    |                                                   |                                                     | Ya                                       | Tidak |      |
|    | (1RODTGPB1) 1RDPA                                 |                                                     |                                          |       |      |
| 27 | Bahasa Mandarin 2 (2RBM21) 3RDPA                  | Veronica, S.M., M.M.                                | v                                        |       |      |
| 28 | Manajemen Operasional Divisi Kamar (4RMOD1) 5RDPA | Yudha Wardani, S.Par., MM.Par.                      | v                                        |       |      |
| 29 | Manajemen Operasional Divisi Kamar (4RMOD1) 5RDMA | Yudha Wardani, S.Par., MM.Par.                      |                                          | v     | 13   |
| 30 | Pemasaran Digital (4RPDL1) 5RDPA                  | Yudha Wardani, S.Par., MM.Par.                      |                                          | v     | 12   |
| 31 | Pemasaran Digital (4RPDL1) 5RDMA                  | Yudha Wardani, S.Par., MM.Par.                      |                                          | v     | 13   |
| 32 | Akuntansi Perhotelan (2RAPN1) 5RDMA               | Zahara Fatimah, S.E., M.Ak.                         | v                                        |       |      |
| 33 | Akuntansi Perhotelan (2RAPN1) 5RDPA               | Zahara Fatimah, S.E., M.Ak.                         | v                                        |       |      |
| 34 | Pengetahuan Kuliner (2RPKL1) 3RDPA                | Dr. Eryd Saputra, S.Par., M.M., M.Sc.               | v                                        |       |      |
| 35 | Bahasa Inggris 3 (2RBI31)                         | Malda Junidin, M. Pd.                               | v                                        |       |      |
| 36 | Manajemen Sumber Daya Manusia (2RMSD1)5RDPA       | Dr. Agung Edy Wibowo, SE., M.Si                     | v                                        |       |      |
| 37 | Bahasa Inggris 3 (2RBI31) 4RDPA                   | Malda Junidin, M. Pd.<br>Dr. Asman Abnur, SE., M.Si | v                                        |       |      |
| 38 | Bahasa Inggris 3 (2RBI31) 2RDPB                   | Malda Junidin, M. Pd.<br>Dr. Asman Abnur, SE., M.Si | v                                        |       |      |

| No | Mata Kuliah                                         | Dosen Pengampu                    | Kesesuaian Materi dengan RPS (By Siakad) |       | Ket. |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|-------|------|
|    |                                                     |                                   | Ya                                       | Tidak |      |
| 39 | Agama (2RAA1) 1RDPA                                 | Dailami, S.Pd.I., M.Pd.           | v                                        |       |      |
| 40 | Agama (2RAA1) 1RDMA                                 | Dailami, S.Pd.I., M.Pd.           | v                                        |       |      |
| 41 | Analisis Dampak Lingkungan (2RADL1)                 | Haufi Sukmamedian, S.T, M.M.Par.  | v                                        |       |      |
| 42 | Bahasa Inggris 4 (2RBI41) 5RDMA                     | Muhammad Brilliant                | v                                        |       |      |
| 43 | Bahasa Inggris Pariwisata dan Hospitaliti (1RBIPH1) | Muhammad Brilliant                | v                                        |       |      |
| 44 | Bahasa Inggris 4 5RDPA                              | Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd. | v                                        |       |      |
| 45 | Pengetahuan Makanan dan Minuman 3RDPA               | Natal Olotua Sipayung, M.Tr. Par  | v                                        |       |      |
| 46 | Higiene, Sanitasi dan Keselamatan Kerja             | Natal Olotua Sipayung, M.Tr. Par  | v                                        |       |      |

Ketersediaan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan kesesuaian materi pembelajaran merupakan elemen penting dalam menjaga kualitas proses akademik di Program Studi Manajemen Divisi Kamar. Pada Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026, dari total 46 mata kuliah yang ditawarkan terdapat 4 mata kuliah yang sudah memiliki RPS tetapi belum memenuhi jumlah minimal 14 kali pertemuan sesuai dengan standar yang ditetapkan, dengan rentang jumlah pertemuan berkisar antara 12 hingga 13 kali pertemuan saja.

Meskipun rentang jumlah pertemuan berada pada kisaran 12–13 kali dan belum sepenuhnya mencapai standar 14 kali pertemuan, kondisi ini masih dapat dikategorikan baik. Hal tersebut didasarkan pada perbandingan dengan beberapa program studi lain yang capaian jumlah pertemuannya masih berada jauh di bawah standar yang ditetapkan. Dengan demikian, rentang pertemuan 12–13 kali tetap menunjukkan tingkat keterlaksanaan pembelajaran yang relatif baik, meskipun perbaikan dan pemenuhan standar secara penuh tetap perlu dilakukan.

Kondisi ini dapat disebabkan oleh dosen yang menganggap bahwa jumlah pertemuan bisa disesuaikan dengan kebutuhan atau ketersediaan waktu, tanpa memahami bahwa jumlah pertemuan adalah bagian dari standar yang harus dipenuhi untuk menjaga kualitas pembelajaran. Faktor lain adalah keterbatasan waktu atau aktivitas dosen di luar kampus yang bertepatan dengan jam mengajar, sehingga lebih banyak meninggalkan kelas. Selain itu, kendala seperti jadwal yang tidak fleksibel, keterbatasan ruang kelas, atau hal lainnya juga bisa memengaruhi perencanaan jumlah pertemuan di dalam RPS.

Untuk mengatasi hal ini dosen perlu diberikan pelatihan atau penyuluhan terkait dengan kebijakan akademik dan ketentuan yang mengharuskan RPS mencakup

minimal 14 pertemuan. Penyuluhan ini bisa dilakukan melalui seminar atau workshop yang diselenggarakan di tingkat prodi atau perguruan tinggi. Dengan pemahaman yang lebih baik tentang standar yang ada, dosen akan lebih menyadari bahwa jumlah pertemuan bukan sekadar angka, melainkan bagian penting dari upaya menjaga kualitas pendidikan yang diberikan kepada mahasiswa.

Langkah selanjutnya adalah perencanaan dan pengelolaan waktu yang lebih baik. Dosen sering kali menghadapi keterbatasan waktu karena kegiatan lain di luar kampus. Oleh karena itu, mereka perlu dibantu untuk merencanakan jadwal dengan lebih efisien, menggunakan aplikasi perencanaan waktu atau manajemen jadwal yang memudahkan mereka dalam mengatur waktu mengajar. Selain itu, untuk dosen yang memiliki banyak kegiatan di luar kampus, fleksibilitas dalam penjadwalan bisa menjadi solusi, seperti memberikan opsi untuk mengadakan pertemuan secara virtual agar ketidakhadiran bisa diminimalisir tanpa mengurangi kualitas perkuliahan.

Dengan langkah-langkah tersebut ke depan, diharapkan semua mata kuliah pada Program Studi Manajemen Divisi Kamar dapat dilaksanakan sesuai standar minimal 14 kali pertemuan dalam setiap semester. Pemenuhan standar ini tidak hanya bertujuan untuk memastikan ketercapaian target pembelajaran, tetapi juga untuk meningkatkan kualitas proses pendidikan secara keseluruhan. Dengan perencanaan yang lebih matang, pengelolaan waktu yang efektif, serta koordinasi yang baik antara dosen dan manajemen program studi, diharapkan tantangan yang ada dapat diatasi sehingga seluruh mata kuliah berjalan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.

### 3.3 Ketersediaan Soal UTS dan UAS

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi materi pembelajaran adalah ketersediaan dokumen soal UTS dan soal UAS. Ketersediaan soal Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) merupakan bagian penting dalam menjaga kelancaran dan kualitas evaluasi pembelajaran di Program Studi Manajemen Kuliner.

**Tabel 3 Monev Ketersediaan Soal UTS dan Soal UAS**

| No | Mata Kuliah                                         | Dosen Pengampu                          | Ketersediaan Soal UTS |           | Ketersediaan Soal UAS |       |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|-------|
|    |                                                     |                                         | Ada                   | Tidak Ada | Ya                    | Tidak |
| 1  | Supervisi Divisi Kamar (3 SKS) 3RDPA                | Andri Wibowo, S.E., M.Par.              | v                     |           | v                     |       |
| 2  | Pengendalian Biaya (2 SKS) 5RDPA                    | Andri Wibowo, S.E., M.Par.              | v                     |           | v                     |       |
| 3  | Pengendalian Biaya (2 SKS) 5RDMA                    | Andri Wibowo, S.E., M.Par.              | v                     |           | v                     |       |
| 4  | Pelayanan Prima dan Perilaku Konsumen (3 SKS) 1RDPA | Andri Wibowo, S.E., M.Par.              | v                     |           | v                     |       |
| 5  | Pelayanan Prima dan Perilaku Konsumen (3 SKS) 1RDMA | Andri Wibowo, S.E., M.Par.              | v                     |           | v                     |       |
| 6  | Kewirausahaan (4RKEN1) 3RDPA                        | Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA | v                     |           | v                     |       |

| No | Mata Kuliah                                             | Dosen Pengampu                                    | Ketersediaan Soal UTS |           | Ketersediaan Soal UAS |       |
|----|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|-------|
|    |                                                         |                                                   | Ada                   | Tidak Ada | Ya                    | Tidak |
| 7  | Pengantar Perangkat Bisnis (3 SKS) 1RDPA                | Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA           | v                     |           | v                     |       |
| 8  | Pengantar Perangkat Bisnis (3 SKS) 1RDMA                | Dr. Ir. Arina Luthfini Lubis, S.T., MBA           | v                     |           | v                     |       |
| 9  | Bahasa Inggris Pariwisata dan Hospitaliti (2 SKS) 1RDPA | Drs. Baktivillo Sianipar, M.Tr.Par.               | v                     |           | v                     |       |
| 10 | Analisis Dampak Lingkungan (2RADL1) 5RDMA               | Haufi Sukmamedian, S.T, M.M.Par.                  | v                     |           |                       | v     |
| 11 | Analisis Dampak Lingkungan (2RADL1) 5RDPA               | Haufi Sukmamedian, S.T, M.M.Par.                  | v                     |           |                       | v     |
| 12 | Dasar - Dasar Manajemen (2RDDM1) 3RDPA                  | Dr. I Wayan Thariqy Kawakibi Pristiwasa, M.M.Par. | v                     |           | v                     |       |
| 13 | Hukum Pariwisata (2RHPA1) 5RDPA                         | Dr. I Wayan Thariqy Kawakibi Pristiwasa, M.M.Par. | v                     |           | v                     |       |
| 14 | Hukum Pariwisata (2RHPA1) 5RDMA                         | Dr. I Wayan Thariqy Kawakibi Pristiwasa, M.M.Par. | v                     |           | v                     |       |
| 15 | Pelayanan Butler (3RPBR1) 3RDPA                         | Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par.               | v                     |           | v                     |       |
| 16 | Kehumasan (3RKH1) 5RDMA                                 | Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par.               | v                     |           | v                     |       |
| 17 | Kehumasan (3RKH1) 5RDPA                                 | Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par.               | v                     |           | v                     |       |
| 18 | Pengenalan Pariwisata dan Hospitaliti                   | Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par.               | v                     |           | v                     |       |

| No | Mata Kuliah                                                         | Dosen Pengampu                      | Ketersediaan Soal UTS |           | Ketersediaan Soal UAS |       |
|----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|-------|
|    |                                                                     |                                     | Ada                   | Tidak Ada | Ya                    | Tidak |
|    | Keberlanjutan (1RPPHK1) 1RDPA                                       |                                     |                       |           |                       |       |
| 19 | Pengenalan Pariwisata dan Hospitaliti Keberlanjutan (1RPPHK1) 1RDMA | Nensi Lapotulo, S.ST.Par., M.M.Par. | v                     |           | v                     |       |
| 20 | Sistem Informasi Hotel (2RSIH1) 5RDPA                               | Oktora Aji Pratama                  | v                     |           | v                     |       |
| 21 | Sistem Informasi Hotel (2RSIH1) 5RDMA                               | Oktora Aji Pratama                  | v                     |           | v                     |       |
| 22 | Operasional Dasar Kantor Depan dan Kasir (1RODKDK1) 1RDPA           | Oktora Aji Pratama                  | v                     |           | v                     |       |
| 23 | Operasional Dasar Kantor Depan dan Kasir (1RODKDK1) 1RDMA           | Oktora Aji Pratama                  | v                     |           | v                     |       |
| 24 | Manajemen Sumber Daya Manusia (2RMSD1) 5RDMA                        | Supardi, S.Pd., MM.                 | v                     |           | v                     |       |
| 25 | Operasional Dasar Tata Graha dan Pelayanan Binatu (1RODTGPB1) 1RDPA | Supardi, S.Pd., MM.                 | v                     |           | v                     |       |
| 26 | Operasional Dasar Tata Graha dan Pelayanan Binatu (1RODTGPB1) 1RDMA | Supardi, S.Pd., MM.                 | v                     |           | v                     |       |
| 27 | Bahasa Mandarin 2 (2RBM21) 3RDPA                                    | Veronica, S.M., M.M.                | v                     |           | v                     |       |
| 28 | Manajemen Operasional Divisi Kamar (4RMOD1)                         | Yudha Wardani, S.Par., MM.Par.      | v                     |           | v                     |       |

| No | Mata Kuliah                                       | Dosen Pengampu                                      | Ketersediaan Soal UTS |           | Ketersediaan Soal UAS |       |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|-------|
|    |                                                   |                                                     | Ada                   | Tidak Ada | Ya                    | Tidak |
|    | 5RDPA                                             |                                                     |                       |           |                       |       |
| 29 | Manajemen Operasional Divisi Kamar (4RMOD1) 5RDMA | Yudha Wardani, S.Par., MM.Par.                      | v                     |           | v                     |       |
| 30 | Pemasaran Digital (4RPDL1) 5RDPA                  | Yudha Wardani, S.Par., MM.Par.                      | v                     |           | v                     |       |
| 31 | Pemasaran Digital (4RPDL1) 5RDMA                  | Yudha Wardani, S.Par., MM.Par.                      | v                     |           | v                     |       |
| 32 | Akuntansi Perhotelan (2RAPN1) 5RDMA               | Zahara Fatimah, S.E., M.Ak.                         | v                     |           | v                     |       |
| 33 | Akuntansi Perhotelan (2RAPN1) 5RDPA               | Zahara Fatimah, S.E., M.Ak.                         | v                     |           | v                     |       |
| 34 | Pengetahuan Kuliner (2RPKL1) 3RDPA                | Dr. Eryd Saputra, S.Par., M.M., M.Sc.               | v                     |           | v                     |       |
| 35 | Bahasa Inggris 3 (2RBI31) 3RDPA                   | Malda Junidin, M. Pd.                               | v                     |           | v                     |       |
| 36 | Manajemen Sumber Daya Manusia (2RMSD1)5RDPA       | Dr. Agung Edy Wibowo, SE., M.Si                     | v                     |           | v                     |       |
| 37 | Bahasa Inggris 3 (2RBI31) 4RDPA                   | Malda Junidin, M. Pd.<br>Dr. Asman Abnur, SE., M.Si |                       | v         |                       | v     |
| 38 | Bahasa Inggris 3 (2RBI31) 2RDPB                   | Malda Junidin, M. Pd.<br>Dr. Asman Abnur, SE., M.Si |                       | v         |                       | v     |
| 39 | Agama (2RAA1) 1RDPA                               | Dailami, S.Pd.I., M.Pd.                             |                       | v         | v                     |       |

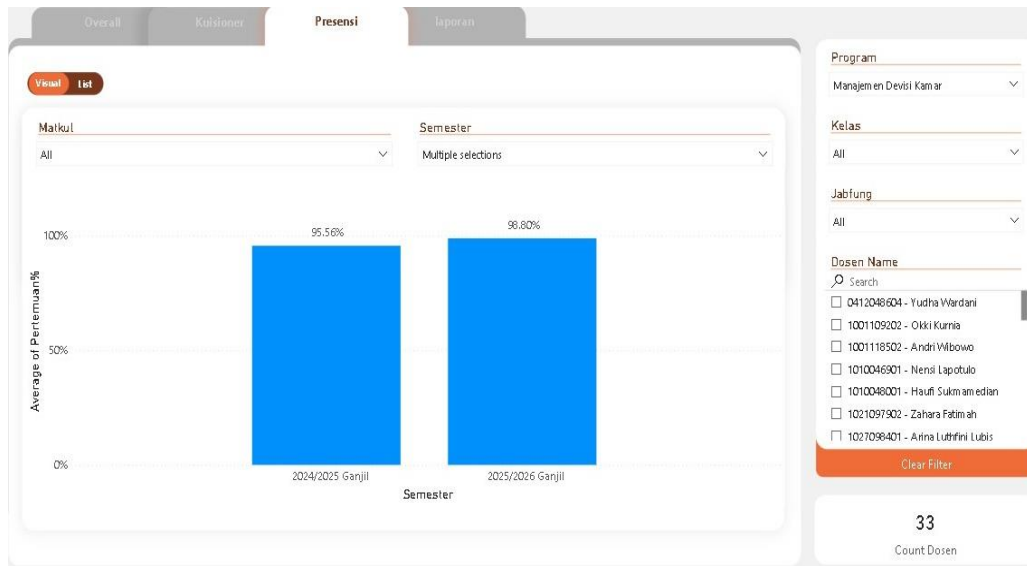
| No | Mata Kuliah                                         | Dosen Pengampu                    | Ketersediaan Soal UTS |           | Ketersediaan Soal UAS |       |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|-------|
|    |                                                     |                                   | Ada                   | Tidak Ada | Ya                    | Tidak |
| 40 | Agama (2RAA1) 1RDMA                                 | Dailami, S.Pd.I., M.Pd.           |                       | v         | v                     |       |
| 41 | Analisis Dampak Lingkungan (2RADL1)                 | Haufi Sukmamedian, S.T, M.M.Par.  |                       | v         |                       | v     |
| 42 | Bahasa Inggris 4 (2RBI41) 5RDMA                     | Muhammad Brilliant                | v                     |           | v                     |       |
| 43 | Bahasa Inggris Pariwisata dan Hospitaliti (1RBIPH1) | Muhammad Brilliant                | v                     |           | v                     |       |
| 44 | Bahasa Inggris 4 5RDPA                              | Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd. | v                     |           |                       | v     |
| 45 | Pengetahuan Makanan dan Minuman 3RDPA               | Natal Olotua Sipayung, M.Tr. Par  | v                     |           | v                     |       |
| 46 | Higiene, Sanitasi dan Keselamatan Kerja             | Natal Olotua Sipayung, M.Tr. Par  |                       | v         | v                     |       |

Pada Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026, dari total 46 mata kuliah yang ditawarkan, terdapat 6 mata kuliah yang tidak memiliki soal UTS dan terdapat 6 mata kuliah yang tidak memiliki soal UAS. Hal ini menunjukkan adanya kekurangan dalam perencanaan evaluasi pembelajaran pada mata kuliah tersebut, yang berpotensi menghambat penilaian capaian pembelajaran mahasiswa secara optimal. Kondisi ini memerlukan perhatian serius dari pihak manajemen program studi untuk memastikan kelengkapan soal ujian di semua mata kuliah, baik untuk UTS maupun UAS. Penyediaan soal ujian yang lengkap dan sesuai dengan materi yang diajarkan sangat penting untuk mendukung penilaian yang adil, transparan, dan efektif. Evaluasi terhadap penyebab ketidaklengkapan soal ujian tersebut perlu segera dilakukan, disertai dengan langkah-langkah perbaikan agar kekurangan ini tidak terulang di semester mendatang. Dengan demikian, proses evaluasi pembelajaran dapat berjalan dengan lebih baik dan sesuai dengan standar akademik yang telah ditetapkan.

### **3.4 Kehadiran Dosen dalam Proses Pembelajaran**

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran adalah data kehadiran yang tercatat dan terekam di Sistem Informasi Kampus (Siakad). Pertemuan tatap muka dosen dan mahasiswa ditetapkan minimal 14 kali (empat belas) kali pertemuan belum termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). Berikut adalah rekapitulasi kehadiran dosen selama perkuliahan semester gasal 2025/2026.

**Gambar 1 Grafik Avarage Pertemuan Dosen Semester Gasal 2025/2026**



Kehadiran dosen pengampu dalam proses pembelajaran merupakan salah satu faktor krusial yang menentukan keberhasilan kegiatan akademik. Pada Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026, tingkat kehadiran dosen pengampu di Program Studi Manajemen Divisi Kamar mencapai 98,80%. Angka ini menunjukkan peningkatan jika dibandingkan dengan semester sebelumnya, yaitu Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025, yang mencatat rata-rata kehadiran sebesar 95,56%. Peningkatan sebesar 3,24% pada tingkat kehadiran dosen menjadi indikator positif keberhasilan upaya manajemen dalam menjaga dan meningkatkan kedisiplinan serta komitmen dosen dalam pelaksanaan pembelajaran.

Kehadiran dosen pengampu dalam proses pembelajaran merupakan salah satu faktor krusial yang menentukan keberhasilan kegiatan akademik. Pada Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026, tingkat kehadiran dosen pengampu di Manajemen Divisi Kamar mencapai 98,80%. Angka ini menunjukkan peningkatan dengan semester sebelumnya, yaitu Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025, yang mencatat rata-rata kehadiran sebesar 95,56%.

Peningkatan kehadiran dosen dalam perkuliahan dipengaruhi oleh berbagai faktor pendukung. Dosen semakin mampu menjaga dan meningkatkan konsistensi kehadiran meskipun terlibat dalam berbagai kegiatan akademik dan nonakademik, seperti penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta tugas administratif. Hal ini didukung oleh pengelolaan waktu dan penjadwalan yang semakin efektif. Selain itu, kondisi kesehatan dosen yang terjaga juga berperan penting dalam mendorong peningkatan kehadiran dosen secara berkelanjutan di kelas.

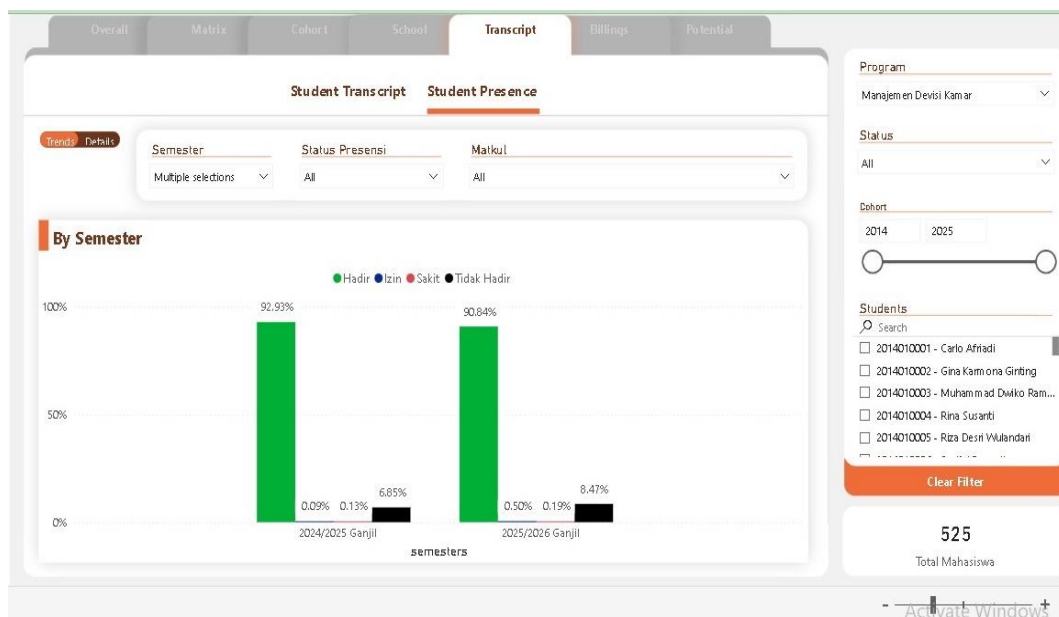
Di samping itu, pengelolaan faktor geografis dan transportasi yang semakin baik turut berkontribusi terhadap peningkatan kehadiran dosen. Jarak tempat tinggal maupun kondisi lalu lintas tidak lagi menjadi hambatan signifikan bagi dosen untuk hadir tepat waktu. Dukungan administratif dari pihak program studi, khususnya dalam pengelolaan jadwal perkuliahan yang lebih terkoordinasi, terencana, dan komunikatif, juga semakin memperlancar pelaksanaan perkuliahan serta meminimalkan perubahan jadwal mendadak yang berpotensi mengganggu kehadiran dosen.

Untuk menjaga peningkatan tersebut, pihak manajemen perlu terus melakukan evaluasi dan koordinasi secara berkala. Diskusi yang berkelanjutan antara dosen dan pengelola program studi menjadi langkah strategis dalam mengidentifikasi kebutuhan serta menyempurnakan sistem dan jadwal perkuliahan agar semakin mendukung kelancaran proses pembelajaran. Dengan adanya peningkatan kehadiran dosen, kualitas pengajaran serta pengalaman belajar mahasiswa diharapkan terus meningkat secara optimal.

### 3.5 Kehadiran Mahasiswa dalam Proses Pembelajaran

Data yang digunakan untuk monitoring dan evaluasi kehadiran mahasiswa dalam proses pembelajaran diambil dari data Sistem Informasi Kampus (Siakad) sebagai media bagi dosen untuk melakukan pencatatan terhadap kehadiran atau ketidakhadiran mahasiswa pada setiap sesi pertemuan perkuliahan berlangsung. Jika persentase kehadiran mahasiswa kurang dari 70% maka akan menjadi penghalang untuk mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). Berikut adalah rekapitulasi kehadiran mahasiswa selama perkuliahan semester gasal TA 2025/2026.

**Gambar 2 Grafik Rekapitulasi Kehadiran Mahasiswa Semester Gasal 2025/2026**



Kehadiran yang konsisten mencerminkan komitmen mahasiswa terhadap studi mereka dan memungkinkan interaksi yang lebih baik antara dosen dan mahasiswa. Hasil Monitoring dan Evaluasi menunjukkan bahwa rata-rata kehadiran mahasiswa Program Studi Manajemen Divisi Kamar pada Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026 mencapai 90,84%. Angka ini menunjukkan

penurunan sekitar 2,09% dibandingkan dengan semester sebelumnya. Capaian ini mencerminkan adanya penurunan kesadaran dan kedisiplinan mahasiswa dalam mengikuti kegiatan perkuliahan.

Penurunan ini dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain:

1. Masih rendahnya kesadaran sebagian mahasiswa terhadap pentingnya kehadiran dalam proses pembelajaran dapat menjadi penyebab utama menurunnya tingkat kehadiran.
2. Metode pembelajaran yang kurang bervariasi atau kurang relevan dengan kebutuhan mahasiswa dapat mengurangi motivasi mahasiswa untuk hadir secara aktif di kelas.
3. Penggunaan teknologi dalam sistem pencatatan kehadiran yang belum berjalan secara optimal dapat memengaruhi kedisiplinan mahasiswa dalam menjaga kehadiran.

Meskipun kondisi ini memerlukan perhatian serius, evaluasi berkelanjutan tetap perlu dilakukan untuk mengidentifikasi penyebab utama penurunan kehadiran. Program Studi Manajemen Divisi Kamar perlu mendorong dosen untuk menerapkan metode pembelajaran yang lebih menarik dan kontekstual, serta memastikan sistem monitoring kehadiran berjalan secara konsisten dan transparan. Upaya perbaikan ini diharapkan dapat meningkatkan kembali rata-rata kehadiran mahasiswa dan memberikan dampak positif terhadap kualitas pembelajaran serta capaian akademik mahasiswa Program Studi Manajemen Divisi Kamar

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi semester gasal TS 2025/2026, dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Dari total 46 mata kuliah masih terdapat 2 mata kuliah yang belum memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Selain itu, ditemukan ketidaksesuaian antara nama dosen pengampu dengan yang tercantum dalam RPS pada 18 mata kuliah serta ketidaksesuaian semester pelaksanaan pada 11 mata kuliah.
2. Berdasarkan jumlah pertemuan di SIAKAD, dari total 46 mata kuliah masih terdapat 4 mata kuliah yang belum memenuhi standar minimal 14 kali pertemuan, dengan rentang pertemuan hanya 12-13 pertemuan saja.
3. Ketersediaan soal Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) di Program Studi Manajemen Divisi Kamar pada Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026 menunjukkan bahwa dari total 46 mata kuliah, terdapat 6 mata kuliah yang tidak memiliki soal UTS dan terdapat 6 mata kuliah yang tidak memiliki soal UAS.
4. Tingkat kehadiran dosen pengampu di Program Studi Manajemen Divisi Kamar mencapai 98,80%. Angka ini menunjukkan peningkatan jika dibandingkan semester sebelumnya, atau meningkat sebesar sebesar 3,24%.
5. Rata-rata kehadiran mahasiswa Program Studi Manajemen Divisi Kamar pada Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026 mencapai 90,84%,

mengalami penurunan sebesar 2,09% dibandingkan dengan semester sebelumnya.

#### **4.2. Saran**

Berdasarkan hasil kesimpulan monitoring dan evaluasi semester gasal TS 2025/2026, dapat berikan saran perbaikan diantaranya sebagai berikut:

1. Program Studi Manajemen Divisi Kamar disarankan untuk melakukan pembaruan dan penyesuaian RPS secara menyeluruh dengan melibatkan dosen pengampu mata kuliah sesuai dengan semester pelaksanaan. Sosialisasi terkait standar penyusunan RPS perlu dilakukan agar dosen memahami pentingnya kesesuaian nama dosen pengampu dan semester pelaksanaan dalam RPS. Selain itu, penyediaan template RPS yang terstandar serta pelaksanaan monitoring dan evaluasi secara berkala diharapkan dapat meningkatkan akurasi, akuntabilitas, dan kualitas RPS, sehingga proses pembelajaran dapat berjalan lebih terarah dan sesuai dengan capaian pembelajaran yang ditetapkan.
2. Untuk mengatasi masalah terkait ketidaksesuaian jumlah pertemuan dalam RPS, beberapa langkah perlu dilakukan. Pertama, dosen harus diberikan pelatihan atau penyuluhan terkait kebijakan akademik yang mewajibkan RPS mencakup minimal 14 pertemuan. Hal ini bertujuan agar dosen memahami pentingnya jumlah pertemuan untuk menjaga kualitas pembelajaran. Kedua, perencanaan dan pengelolaan waktu yang lebih baik perlu diterapkan, dengan memanfaatkan aplikasi manajemen jadwal atau memberikan fleksibilitas penjadwalan, termasuk opsi pertemuan virtual untuk dosen yang memiliki keterbatasan waktu. Terakhir, evaluasi dan monitoring secara rutin terhadap

pelaksanaan perkuliahan diperlukan untuk memastikan bahwa jumlah pertemuan tercapai dan kualitas pembelajaran tetap terjaga.

3. Ketersediaan soal Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) di Program Studi Manajemen Divisi Kamar pada Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026 menunjukkan adanya kekurangan pada 6 mata kuliah yang tidak memiliki soal UTS dan terdapat 6 mata kuliah yang tidak memiliki soal UAS dari 46 mata kuliah. Kekurangan ini menyoroti pentingnya evaluasi dan perbaikan dalam perencanaan evaluasi pembelajaran agar seluruh mata kuliah dapat memenuhi standar akademik.
4. Untuk menjaga stabilitas kehadiran dosen yang dipengaruhi oleh berbagai faktor, beberapa langkah strategis perlu terus diterapkan. Pertama, program studi dapat memberikan fleksibilitas dalam penjadwalan perkuliahan guna mengakomodasi keterlibatan dosen dalam kegiatan akademik dan nonakademik lainnya. Opsi pertemuan secara daring atau pengaturan waktu perkuliahan yang lebih fleksibel dapat membantu memastikan perkuliahan tetap terlaksana secara konsisten meskipun dosen memiliki aktivitas di luar kampus. Kedua, perhatian terhadap faktor kesehatan dosen menjadi penting dengan menyediakan dukungan serta alternatif pelaksanaan perkuliahan, seperti pembelajaran daring atau penyesuaian jadwal, ketika dosen mengalami kendala kesehatan. Selain itu, untuk mengantisipasi kendala geografis atau transportasi, pihak program studi dapat menyusun jadwal perkuliahan dengan mempertimbangkan kondisi lalu lintas serta menyediakan alternatif pengajaran daring sebagai solusi pendukung. Terakhir, stabilitas kehadiran dosen perlu didukung oleh sistem administratif yang tertata dengan baik, khususnya dalam

pengelolaan jadwal perkuliahan. Perbaikan sistem penjadwalan serta komunikasi yang jelas dan pemberitahuan yang memadai sebelum adanya perubahan jadwal akan membantu memastikan kelancaran pelaksanaan perkuliahan secara berkelanjutan.

5. Meskipun terjadi penurunan rata-rata kehadiran mahasiswa di Program Studi Manajemen Divisi Kamar pada Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026, langkah-langkah perbaikan perlu segera dilakukan untuk mengatasi kondisi tersebut. Pertama, program studi perlu meningkatkan kesadaran mahasiswa mengenai pentingnya kehadiran dalam proses pembelajaran, misalnya melalui seminar atau sosialisasi yang menekankan hubungan antara kehadiran dan kualitas pembelajaran. Kedua, dosen diharapkan dapat terus mengembangkan metode pembelajaran yang lebih menarik dan relevan dengan kebutuhan mahasiswa agar dapat meningkatkan motivasi mahasiswa untuk hadir di kelas. Selain itu, sistem monitoring kehadiran perlu dievaluasi dan diperkuat agar berjalan lebih transparan dan konsisten, termasuk dengan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dalam pencatatan kehadiran. Program studi juga dapat mempertimbangkan penggunaan platform pembelajaran daring atau hybrid sebagai alternatif bagi mahasiswa yang menghadapi kendala tertentu, sehingga kehadiran mahasiswa dapat kembali ditingkatkan.