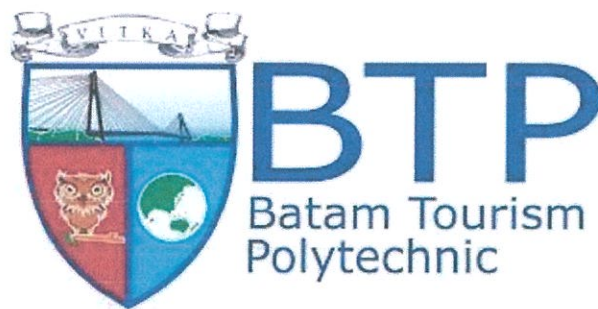


**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
WADIR II BAGIAN KEUANGAN, SDM, DAN SARPRAS
SEMESTER GENAP TS 2022/2023**



**POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
2023**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran ALLAH SWT, atas rahmat dan karuniaNya sehingga laporan hasil pelaksanaan kegiatan Wadir II dapat kami selesaikan.

Kami menyampaikan terima kasih pada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan Laporan Monitoring dan Evaluasi Tahun 2023 ini dengan baik.

Dengan terselesaikannya kegiatan ini kami dapat berharap dukungan dan pengertian semua pihak, khususnya dosen dan tenaga pendidik Politeknik Pariwisata Batam bahwa program dan pelaksanaan laporan dilaksanakan semata-mata untuk peningkatan mutu Politeknik Pariwisata Batam.

Semoga dengan dilakukannya hasil laporan kegiatan ini dapat menjadi landasan untuk meningkatkan mutu di masing-masing unit Politeknik Pariwisata Batam.

Batam, 02 Agustus 2023

Wakil Direktur II Bidang
Keuangan, SDM, Sarpras



Dr. Syaffuddin Rasy M.Pd.
.....

VISI DAN MISI
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

VISI

Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kepariwisata Terkemuka di Asia Tenggara.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas di bidang pariwisata
2. Mengembangkan kapasitas belajar dengan kurikulum berstandar internasional
3. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi kepariwisataan berstandar internasional berbasis kearifan lokal
4. Melakukan pengabdian masyarakat untuk tujuan kesejahteraan bangsa

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
VISI MISI POLITEKNIK PARIWISATA BATAM.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	1
C. Ruang Lingkup.....	2
BAB II LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN WADIR II.....	3
A. Keuangan	3
B. Sarana dan Prasarana	8
C. Pelatihan dan Pengembangan Dosen	23
D. Jabatan Fungsional.....	24
BAB IV KESIMPULAN.....	24

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Sumber daya manusia, keuangan serta sarana dan prasarana merupakan bagian penting dari setiap pelaksanaan aktivitas di sebuah perguruan tinggi, karena memiliki SDM yang berkualitas dan kompetensi di bidangnya, ditunjang dengan sarana dan prasarana yang baik serta sistem keuangan yang transparan dan akuntabel akan menjamin terselenggaranya kegiatan manajemen yang baik. Salah satu cara untuk menilai kualitas manajemen adalah melalui monitoring dan evaluasi. Monitoring dan Evaluasi (Monev) merupakan tugas penting dalam hal kemajuan dan peningkatan kinerja. Dari hasil pemantauan dan evaluasi tersebut, manajemen dapat menentukan batasan, kelemahan dan kekuatan dari sistem yang diterapkan sehingga dapat digunakan sebagai bahan evaluasi, setelah itu segera disusun strategi perbaikan dan pemecahan masalah. Peningkatan berkelanjutan dan pengembangan lebih lanjut dari kualitas proses.

Penerapan sistem keuangan, peralatan sarana dan prasarana yang baik serta melakukan evaluasi terhadap jabatan fungsional SDM untuk para dosen adalah salah satu cara untuk meningkatkan kinerja kedepannya, evaluasi juga merupakan hasil akhir dari pemantauan kegiatan yang dilakukan selama satu semester selama proses belajar mengajar.

B. TUJUAN

Secara umum, Laporan Hasil Kegiatan di Politeknik Pariwisata Batam dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Melakukan pengendalian terhadap sistem keuangan agar tetap transparan dan akuntabel serta berjalan secara efektif dan mencapai hasil yang direncanakan;
2. Mendapatkan masukan untuk perbaikan sarana dan prasarana sebagai bahan rekomendasi dalam pengambilan keputusan atau suatu kebijakan program kerja selanjutnya.
3. Melaporkan terkait realisasi jabatan fungsional dosen di lingkungan perguruan tinggi Politeknik Pariwisata Batam

4. Upaya untuk menjaga mutu serta membudayakan mutu dilingkungan Politeknik Pariwisata Batam

C. RUANG LINGKUP

Laporan hasil kegiatan Wadir II dilaksanakan secara konsisten setiap semester terhadap hal-hal yang terkait, yaitu:

1. PR, PO, DO, Invoice Laporan Keuangan Politeknik Pariwisata Batam
2. Kelengkapan dan ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran
3. Jabatan fungsional untuk para dosen Politeknik Pariwisata Batam

BAB II

LAPORAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN WADIR II

Laporan hasil pelaksanaan kegiatan Wadir II TA 2022/2023 meliputi: 1. PR, PO, DO dan invoice; Kelengkapan dan ketersediaan sarana dan prasarana; realisasi target jabatan fungsional dosen tetap Politeknik Pariwisata Batam.

A. Rekapitulasi Keuangan Politeknik Pariwisata Batam

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi adalah dokumen PR, PO, DO, dan Invoice.

Tabel 1. Tabel Rekapitulasi Keuangan Politeknik Pariwisata Batam

No	Kode Anggaran	Supplier	Tanggal Transaksi	Jenis Transaksi	Unit/ Program Studi	Total Uang	Bukti Transaksi			
							PR	PO	DO	Invoice
1		PT.CKS	16-Feb-23	Pembelian bahan praktik	CUM	14.493.950				
2		Cash	16-Feb-23		CUM	5.171.000				
3		Cash	27-Feb-23	Pembelian bahan praktik	FBM	2.800.000				
4		Cash	27-Feb-23		FBM	648.000				
5		Cash	28-Feb-23		RDM	2.601.000				
6		PT.CKS	01-Mar-23	Pembelian bahan praktik	CUM	15.976.050				
7		Cash	01-Mar-23	Pembelian bahan praktik	CUM	7.717.000				
8		Cash	07-Mar-23		FBM	3.215.000				

9		PT.CKS	07-Mar-23	Pembelian bahan praktik	CUM	17.279.700				
10		Cash	07-Mar-23	Pembelian bahan praktik	CUM	3.440.000				
11		Cash	10-Mar-23	Ukm The	FBM	800.000				
12		Cash	14-Mar-23	Cum MA	CUM	2.631.000				
13		Cash	16-Mar-23	FBM Bar	FBM	7.965.000				
14		Cash	16-Mar-23	Jus Dispenser	FBM	1.500.000				
15		Cash	06-Apr-23	Pembelian bahan praktik	FBM	3.220.000				
16		Cash	13-Apr-23	Pembelian bahan praktik	CUM	6.654.000				
17		Cash	14-Apr-23	Pembelian bahan praktik	CUM	12.895.600				
18		Cash	13-Apr-23		FBM	2.820.000				
19		Cash	13-Apr-23		FBM	2.900.000				
20		Cash	13-Apr-23		FBM	400.000				
21		Cash	13-Apr-23		FBM	800.000				
22		Cash	10-May-23		FBM	2.850.000				

23		Cash	10-May-23		FBM	2.950.000				
24		AROMA, Hotel & Restaurant Supplies	11-May-23		RDM	8.600.000				
25		CESH TRASFER KE REK. KETUA YAYASAN ASTIKA MUTIARAZMAN	15-May-23		CUM	10.400.000				
26		Cash	16-May-23		FBM	2.970.000				
27		Cash	16-May-23		FBM	2.850.000				
28		KEKI HOUSE	16-May-23		CUM	5.919.000				
29		CMS	16-May-23		CUM	14.119.000				
30		Cash	16-May-23		CUM	595.000				
31		KEKI HOUSE	19-May-23		CUM	6.340.000				
32		Cash	30-May-23		CUM	632.000				
33		KEKI HOUSE	30-May-23		CUM	2.398.000				
34		CMS	30-May-23		CUM	14.355.520				
35		Cash	13-Jun-23		CUM	2.675.000				
36		KEKI HOUSE	13-Jun-23		CUM	1.904.000				

37		CMS	14-Jun-23		CUM	14.652.200				
38		Cash	15-Jun-23		RDM	3.535.000				
39		Cash	15-Jun-23		RDM	2.940.000				
40		KEKI HOUSE	15-Jun-23		CUM	660.000				
41		SAMONA KOPI	26-Jun-23		FBM	1.400.000				
42		CMS	28-Jun-23		CUM	9.243.000				
43		KEKI HOUSE	28-Jun-23		CUM	6.053.000				
44		CMS	18-Jul-23		CUM	4.807.000				
45		CMS	18-Jul-23		CUM	18.168.000				
46		Cash	18-Jul-23		FBM	2.250.000				
47		Cash	19-Jul-23		FBM	2.700.000				

Berdasarkan Tabel Rekapitulasi Keuangan Politeknik Pariwisata Batam. Tabel ini merangkum berbagai transaksi keuangan yang dilakukan oleh Politeknik Pariwisata Batam selama periode tertentu. Berikut adalah beberapa poin penting dari tabel tersebut:

1. **Jenis Transaksi:** Sebagian besar transaksi yang tercatat dalam periode ini adalah pembelian bahan praktik untuk program studi Culinary Management (CUM), Food and Beverage Management (FBM), dan Room Division Management (RDM). Selain itu, terdapat juga transaksi pembayaran ke supplier dan transfer ke rekening ketua yayasan.
2. **Supplier dan Tanggal Transaksi:** Transaksi dilakukan dengan beberapa supplier utama seperti PT.CKS, KEKI HOUSE, dan CMS. Tanggal transaksi bervariasi, menunjukkan aktivitas keuangan yang konsisten sepanjang periode tersebut. Contoh transaksi meliputi:
 - PT.CKS pada 16 Februari 2023 untuk pembelian bahan praktik CUM sebesar Rp14.493.950.
 - KEKI HOUSE pada 19 Mei 2023 untuk pembelian bahan praktik CUM sebesar Rp6.340.000.
 - CMS pada 18 Juli 2023 untuk pembelian bahan praktik CUM sebesar Rp18.168.000.
3. **Total Pengeluaran:** Jumlah uang yang dikeluarkan untuk setiap transaksi bervariasi, mulai dari ratusan ribu hingga puluhan juta rupiah. Beberapa contoh pengeluaran besar termasuk:
 - Pembelian bahan praktik oleh PT.CKS pada 07 Maret 2023 sebesar Rp17.279.700.
 - Transfer ke rekening ketua yayasan pada 15 Mei 2023 sebesar Rp10.400.000.
 - Pembelian bahan praktik oleh CMS pada 14 Juni 2023 sebesar Rp14.652.200.
4. **Bukti Transaksi:** Setiap transaksi didukung oleh bukti transaksi yang mencakup Purchase Request (PR), Purchase Order (PO), Delivery Order (DO), dan Invoice. Hal ini menunjukkan adanya prosedur administrasi yang baik dalam pencatatan keuangan.
5. **Unit/Program Studi:** Transaksi keuangan ini mencakup berbagai unit dan program studi di Politeknik Pariwisata Batam, menunjukkan alokasi dana yang tersebar untuk mendukung berbagai kegiatan akademik dan praktik. Program studi yang sering muncul dalam transaksi adalah CUM dan FBM.

Secara keseluruhan, Politeknik Pariwisata Batam telah melakukan berbagai transaksi keuangan yang signifikan selama periode Februari hingga Juli 2023. Pengeluaran terbesar adalah untuk pembelian bahan praktik, yang menunjukkan komitmen institusi dalam mendukung kegiatan akademik dan praktik mahasiswa. Proses administrasi yang baik juga terlihat dari adanya bukti transaksi yang lengkap untuk setiap pengeluaran.

B. Kelengkapan Dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Data yang digunakan dalam melakukan laporan hasil kegiatan Wadir II adalah dokumen check list lab, ruang kelas dan lab computer.

Tabel 2.1 MONEV Kelengkapan dan Ketersedian Sarana dan Prasarana Lab Demonstration Kitchen Politeknik Pariwisata Batam

DEMONSTRATION KITCHEN		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS			JULI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	
	Monitor/TV	2		2					
	Sink	3		3					
	Salamender	1		1					
	Stove	4		4					
	Chiller	1		1					
	Griler	1		1					
	White Board	1		1					
	Exhaust	1		1					
	Kursi Lipat	62		62					
	Trash Bin	1		1					
	Lukisan	2		2					
	Meja	7		7					

	P3K	1	1						
--	-----	---	---	--	--	--	--	--	--

Berdasarkan tabel 2.1 diatas, menunjukan untuk kelengkapan dan ketersediaan sarana dan prasarana sebagai berikut:

1. **Kelengkapan Sarana dan Prasarana:** Berikut adalah rincian kelengkapan sarana dan prasarana yang tersedia di Lab Demonstration Kitchen:

- **Monitor/TV:** Tersedia 2 unit.
- **Sink:** Tersedia 3 unit.
- **Salamender:** Tersedia 1 unit.
- **Stove:** Tersedia 4 unit.
- **Chiller:** Tersedia 1 unit.
- **Griler:** Tersedia 1 unit.
- **White Board:** Tersedia 1 unit.
- **Exhaust:** Tersedia 1 unit.
- **Kursi Lipat:** Tersedia 62 unit.
- **Trash Bin:** Tersedia 1 unit.
- **Lukisan:** Tersedia 2 unit.
- **Meja:** Tersedia 7 unit.
- **P3K:** Tersedia 1 unit.

2. **Penambahan dan Kerusakan:**

- Tidak ada penambahan (additional) atau kerusakan (spoilage) yang tercatat selama periode ini. Semua item yang tercantum dalam tabel berada dalam kondisi baik dan tersedia sesuai dengan jumlah yang tercatat.

3. Ketersediaan Total:

- Ketersediaan total untuk setiap item adalah sama dengan jumlah stok awal, karena tidak ada penambahan atau kerusakan yang terjadi. Hal ini menunjukkan bahwa sarana dan prasarana di Lab Demonstration Kitchen dikelola dengan baik dan dalam kondisi yang memadai untuk mendukung kegiatan praktik mahasiswa.

Secara keseluruhan, Lab Demonstration Kitchen Politeknik Pariwisata Batam memiliki kelengkapan sarana dan prasarana yang memadai untuk mendukung kegiatan akademik dan praktik mahasiswa. Tidak ada penambahan atau kerusakan yang tercatat selama periode ini, menunjukkan bahwa fasilitas tersebut dikelola dengan baik dan dalam kondisi yang baik.

Tabel 2.2 MONEV Kelengkapan dan Ketersedian Sarana dan Prasarana Moretti Lab Politeknik Pariwisata Batam

MORETTI LAB		STOCK 2023	ADDITIONAL (+)					SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS		JULI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
001ML	Dough Mixer	1 (Rusak)	1 (Rusak)					1	Rusak
002ML	Spiral Mixer (imix)	1	1						
003ML	Spiral Mixer	1	1						
004ML	Dough Mixer two Peddle	1	1						
005ML	Moulding Dough Machine	1	1						
006ML	Pizza Making Machine	2	2						
007ML	Combi Oven Small	1	1						
008ML	Oven Combi Deck	1	1						
009ML	Deck 2 Oven Small	2	2						
010ML	Deck 2 Oven Medium	2	2 (1 Rusak)					1	Rusak

011ML	Combi Oven Small	1	1						
012ML	Freezer	1	1						
013ML	Mixing Dough Machine Small	2	2						
014ML	Sheeter Dough	1	1						
015ML	Counter Table	6	6						
	Sink Table	1	1						
	Chiller	6	6						

Berdasarkan Tabel 2.2 MONEV Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Moretti Lab dapat di deskripsikan sebagai berikut:

1. Kelengkapan Sarana dan Prasarana: Berikut adalah rincian kelengkapan sarana dan prasarana yang tersedia di Moretti Lab:

- **Dough Mixer:** Tersedia 1 unit, namun dalam kondisi rusak.
- **Spiral Mixer (imix):** Tersedia 1 unit.
- **Spiral Mixer:** Tersedia 1 unit.
- **Dough Mixer Two Peddle:** Tersedia 1 unit.
- **Moulding Dough Machine:** Tersedia 1 unit.
- **Pizza Making Machine:** Tersedia 2 unit.
- **Combi Oven Small:** Tersedia 1 unit.
- **Oven Combi Deck:** Tersedia 1 unit.
- **Deck 2 Oven Small:** Tersedia 2 unit.
- **Deck 2 Oven Medium:** Tersedia 2 unit, namun 1 unit dalam kondisi rusak.
- **Freezer:** Tersedia 1 unit.

- **Mixing Dough Machine Small:** Tersedia 2 unit.
- **Sheeter Dough:** Tersedia 1 unit.
- **Counter Table:** Tersedia 6 unit.
- **Sink Table:** Tersedia 1 unit.
- **Chiller:** Tersedia 6 unit.

2. Penambahan dan Kerusakan:

- Tidak ada penambahan (additional) yang tercatat selama periode ini.
- Terdapat beberapa kerusakan (spoilage) yang tercatat, yaitu:
- Dough Mixer: 1 unit rusak.
- Deck 2 Oven Medium: 1 unit rusak.

3. Ketersediaan Total:

- Ketersediaan total untuk setiap item adalah sama dengan jumlah stok awal, kecuali untuk item yang mengalami kerusakan. Hal ini menunjukkan bahwa sebagian besar sarana dan prasarana di Moretti Lab dikelola dengan baik dan dalam kondisi yang memadai untuk mendukung kegiatan praktik mahasiswa.

Secara keseluruhan, Moretti Lab Politeknik Pariwisata Batam memiliki kelengkapan sarana dan prasarana yang memadai untuk mendukung kegiatan akademik dan praktik mahasiswa. Meskipun terdapat beberapa kerusakan pada peralatan tertentu, sebagian besar fasilitas berada dalam kondisi baik dan siap digunakan.

**Tabel 2.3 MONEV Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Garde Manger Lab
Politeknik Pariwisata Batam**

GARDE MANGER		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS		JULI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
	Chiller	3	3						
	Slicer Machine	1	1						
	Table	5	5						
	Table Chiller	1	Rusak 1					1	Rusak
	P3K	1	1						
	Sink	2	2						

Berdasarkan Tabel 2.3 diatas menunjukan bahwa dari 6 *equipment* yang berada di Garde Manger lab terdapat 1 alat yang rusak yaitu *Table Chiller* sebanyak 1 buah dan sedangkan *equipment* yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan.

**Tabel 2.4 MONEV Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Main Kitchen
Politeknik Pariwisata Batam**

MAIN KITCHEN		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS		JULI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
001MK	Salamander	1	1						
002MK	Stove Low Pressure	8	8						
003MK	Stove High Pressure	24	24						
004MK	Diswashing Machine	1	1						
005MK	Robcoupe	2	2 (1 Rusak)					1	Rusak
006MK	Oven Hot Kitchen	2	2						
007MK	Griddle	1	1						
008MK	Wok	1	1						
009MK	Bain Marie	1	1						
010MK	Blender	3	3						
011MK	Microwave Oven	1	1 (Rusak)					1	Rusak
012MK	Hand Mixer (Pastry)	4	4						
013MK	Rice Cooker	1	1						
	Deep Frying	1	1						
	Grill	1	1						
	Table	4	4						
	Preparation Table	1	1						
	Trash Bin	1	1						

	Table Chiller	3	3						
	P3K	1	1						

Berdasarkan Tabel 2.4 diatas menunjukan bahwa dari total 20 *equipment* yang berada di *Main Kitchen* terdapat 2 alat yang rusak yaitu *Robocoupen* dan *Microwave Oven* sebanyak 1 pcs, yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan.

Tabel 2.5 Kelengkapan dan Ketersedian Sarana dan Prasarana Pastry Politeknik Pariwisata Batam

PASTRY		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS			PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
001P	Machine Crepes	1	1						
002P	waffle machine	1	1						
003P	Mesin Parutan Keju	1	1						
005P	Steamer Machine	1	1						
006P	Oven Pizza	1	1						
007P	Chiller	2	2						
008P	Freezer	1	1						
009P	Kitchen Aid Mixer	2	2						
010P	Cosmos Mixer	1	1						
011P	Douge Mixer (Sinmag)	1	1						
012P	Douge Mixer (Qmax)	2	2						
013P	Table Chiller	1	1						

014P	Oven 2 Deck	2 (1 Rusak)	2 (1 Rusak)					1	Rusak
015P	Stove High Pressu re	4	4						
	P3K	1	1						
	Sing Table	2	2						
	Table	7	7						
	Douge Mixer (HX)	1	1						

Berdasarkan Tabel 2.5 MONEV Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pastry menunjukan bahwa dari total 19 item yang berada di *Pastry* terdapat 1 item yang rusak yaitu Oven 2 Deck 1 item. Yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan.

Tabel 2.6 Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Steward Semester Politeknik Pariwisata Batam

STEWARD		STOCK 2023	ADDITIONAL (+)					SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS		JULI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
	Sapu	3	3				3		
	Brush	3	3				3		
	Serokan	3	3				3		
	Table	3	3				3		
	Rak Cuci Piring	2	2				2		
	Alat Pel	4	4				4		
	Semprotan Kaca	2	2				2		
	Trash Bin	1	1				1		

	Scrapper	2	2				2		
	Sink Table	1	1				1		

Berdasarkan Tabel 2.6 Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana *Steward* menunjukkan bahwa dari total 10 item yang berada di *Steward* seluruhnya dalam keadaan baik, tidak rusak dan masih layak untuk digunakan.

Tabel 2.7 Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Boucher Semester Politeknik Pariwisata Batam

LAB BOUNCHER		STOCK 2023	ADDITIONAL (+)					SPOILAGE	REMARK
CODE	ALL ITEMS		JULI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
	Rak Gantung	1	1				1		
	Sink	2	2				2		
	Table	2	2				2		
	Ice Box	1	1				1		
	Freezer	2	2				2		
	Cutting board	2	2				2		
	Lemari Pisau	1 (Rusak)	(1 Rusak)				1	1	Rusak
	Wastafel	1	1				1		
	AC	1	1				1		

Berdasarkan Tabel 2.7 Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Boucher menunjukkan bahwa dari total 9 item yang berada di *Boucher* terdapat 1 item yang rusak yaitu *Lemari Pisau* sebanyak 1 pcs. Yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan.

Tabel 2.8 Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana LAB Komputer

Politeknik Pariwisata Batam

NO	LAB KOMPUTER		STOCK 2023		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
	NAMA RUANG KELAS	ALL ITEMS		JULI	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
1	LAB KOMPUTER 301	AC	2	2				2		
2		Kursi	33	33				33		
3		Meja	9	9				9		
4		Projector	1	1				1		
5		CPU	33	33				33	4	4 Komputer harus diperbaiki karena tidak hidup
7		Mouse	33	33				21		
8		Keyboard	33	33				33		
9		Monitor	33	33				33		
10		Kabel HDMI/dll	33	33				33		

Berdasarkan Tabel 2.8 Kelengkapan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Lab Komputer menunjukkan bahwa dari total 10 item yang berada di Lab Komputer terdapat 1 item yang harus di perbaiki yaitu *CPU* sebanyak 4 pcs. Yang lainnya masih baik, tidak adayang rusak dan layak digunakan.

Tabel 2.9 Kelengkapan dan Ketersedian Sarana dan Prasarana Ruang Kelas Politeknik Pariwisata Batam

NO	MONEV SARPRAS RUANG KELAS		STOCK 2022		ADDITIONAL (+)				SPOILAGE	REMARK
	NAMA RUANG KELAS	ALL ITEMS		DESEMBER	PR	STOCK IN	TRANSFER IN	TOTAL	BREAKAGE	
1	201	AC	2	2					2	Ganti
2		Kursi	14	14						
3		Meja	14	14					7	Perbaiki Laci
4		Projector	1	1					1	Ganti
5		Kabel HDMI/VGA	1	1					1	Ganti
1	203C	AC	2	2					2	Ganti
2		Kursi	4	4						
3		Meja	4	4					2	Perbaiki Laci Buku
4		Projector	1	1					1	Ganti
5		Kabel HDMI/VGA	1	1					1	Ganti
1	203A	AC	2	2					2	Ganti
2		Kursi	8	8						
3		Meja	7	7					3	Perbaiki Laci Buku
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/VGA	1	1					1	Ganti
1	202	AC	2	2					2	Versi lama, disarankan ganti
2		Kursi	16	16						
3		Meja	16	16					6	Perbaiki Laci Buku

4		Projector	1	1					
5		Kabel HDMI/VGA	1	1				1	Ganti
1	215	AC	2	2					
2		Kursi	31	31					
3		Meja	31	31				15	Perbaiki Laci Buku
4		Projector	1	1				1	Ganti
5		Kabel HDMI/VGA	1	1				1	Ganti
1	212	AC	2	2					
2		Kursi	23	23					
3		Meja	23	23				11	Perbaiki Laci Buku
4		Projector	1	1				1	Ganti
5		Kabel HDMI/VGA	1	1				1	Ganti
1	211	AC	2	2					
2		Kursi	2	2				5	Perbaiki
3		Meja	2	2					
4		Projector	1	1				1	Ganti
5		Kabel HDMI/VGA	1	1				1	Ganti
1	213	AC	2	2					
2		Kursi	25	25					
3		Meja	25	25					
4		Projector	1	1					

5		Kabel HDMI/VGA	1	1					1	Ganti
1	216	AC	2	2						
2		Kursi	31	31						
3		Meja	31	31					12	Perbaiki Laci Meja
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/VGA	1	1						
1	203B	AC								
2		Kursi	21	21						
3		Meja	21	21					11	Perbaiki Laci Meja
4		Projector								Pasang Projector
5		Kabel HDMI/dll	1	1						
1	A302	AC	2	2						
2		Kursi	34	34						
3		Meja	1	1						
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/dll	1	1						
1	A303	AC	2	2						
2		Kursi	17	17						
3		Meja	17	17					8	Perbaiki laci meja, 1 rusak
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/dll	1	1						

1	A305	AC	2	2						
2		Kursi	31	31						
3		Meja	1	1						
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/dll	1	1						
1	A308	AC	2	2						
2		Kursi	20	20						
3		Meja	4	4						
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/dll	1	1						
1	A309	AC	2	2						
2		Kursi	41	41						
3		Meja	1	1						
4		Projector	1	1						
5		Kabel HDMI/dll	1	1						

Berdasarkan Tabel 2.9 Kelengkapan dan Ketersediaan fasilitas ruang kelas menunjukan bahwa diruang 201 AC sebaiknya di ganti 2 pcs, 7 laci meja yang diperbaiki, projectordan kabel VGA di ganti. Untuk di ruang kelas 202 disarankan untuk mengganti 2 ac karena ac yang ada diruang kelas tersebut sudah lamadan 6 laci meja yang diperbaiki. Ruang kelas 203 A terdapat fasilitas AC yang diganti 2 pcs, 3 lemari laci yang diperbaiki, dan kabel VGA 1 pcs. Untukdi ruang kelas 203 B yang perlu diperbaiki adalah laci meja 11 pcs dan 1 pemasangan projector. Sedangkan untuk di ruang kelas 211 terdapat 5 kursi yang harus diperbaiki, dan mengganti kabel VGA dan Projector 1 unit. Untuk di ruang kelas 212 terdapat 11 laci meja yang harus diperbaiki, 1 unit

projector dan 1 kabel VGA. Di ruang kelas 213 hanya perlu mengganti 1 pcs kabel VGA sisanya fasilitas yang lainnya masih cukup baik. Untuk diruang kelas 215 terdapat 15 laci meja yang perlu diperbaiki serta mengganti kabel VGA dan projector yang baru masing-masing 1 unit. Dan di ruang kelas 216 hanya terdapat 12 laci meja yang perlu diperbaiki , fasilitas yang lainnya masih bisa berfungsi dengan baik sedangkan untuk ruang kelas di lantai 3 hanya diruangan kelas A303 yang terdapat 8 laci meja yang perlu diperbaiki, fasilitas yang lainnya berfungsi dan kondisinya baik.

C. Pelatihan dan Pengembangan Dosen

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi terkait Pelatihan dan Pengembangan Dosen Politeknik Pariwisata Batam.

Tabel 3.1 Pelatihan dan Pengembangan Dosen Politeknik Pariwisata Batam Semester Genap TA 2022/2023

No	Nama Kegiatan	Nama Peserta	Keterangan
1	Bimtek Kurikulum	1.Agung Edy Wibowo 2.Andri Wibowo	02-04 April 2023
2	Wokrshop Model Pembelajaran PBL di Poltek Medan	1.Andri Wibowo 2.Wahyudi Ilham	29-31 Mei 2023
3	Pelatihan Pekerti Dosen di UNAIR	Nensi Lapotulo	22-26 Mei 2023
4	Pelatihan Pekerti Dosen	I Wayan Thariqy KP	10-15 Juli 2023
5	Pelatihan Mutu Kemitraan Vokasi PT	1. Khatir 2. Wahyudi Ilham	Agustus 2023

Berdasarkan Tabel 3.1 Pelatihan dan pengembangan dosen yang dilakukan selama semester genap TA 2022/2023 adalah 5 kegiatan yang diikuti 8 Dosen yang di mulai dari Bulan April sampai bulan Juli.

D. Jabatan Fungsional dosen Politeknik Pariwisata Batam

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi terkait target dan realisasi jabatan fungsional dosen adalah dokumen SK jabatan fungsional.

Tabel 4.1 Jabatan Fungsional Dosen Politeknik Pariwisata Batam Semester Genap TA 2022/2023

No	NIDN	Nama Dosen	Program Studi	Target Jabfung				Realisasi	
				AA	Lektor 200	Lektor 300	Lektor Kepala	Tercapai	Tidak Tercapai
1	1006117903	AGUNG ARIF GUNAWAN	D4 - Manajemen Kuliner		2024	2024	2026	2024	
2	1005067004	AGUNG EDY WIBOWO	S2 Terapan - Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata				2023	PROSES LK	
3	1001118502	ANDRI WIBOWO	D4 - Manajemen Devisi Kamar			2024	2024	2024	
4	1002026101	ASMAN ABNUR	S2 Terapan - Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata			2024	2024	2024	
5	1005038002	DAILAMI	D4 - Manajemen Tata Hidangan			2023	2025	L 200 TERCAP AI	
6	1030128402	DEVID TRINALDO SIMATUPANG	D4 - Manajemen Devisi Kamar			2023	2025	L 300 TERCAP AI	
7	1007098304	DEWI AURORA MIKASARI	D4 - Manajemen Tata Hidangan		2024	2024	2026	2024	
8	0514028801	ERYD SAPUTRA	D4 - Manajemen Kuliner		2023	2025	2025	L 200 TERCAP AI	
9	1002036801	EVA AMALIA	D4 - Manajemen Kuliner		2024	2024	2026	2024	
10	1010048001	HAUFI SUKMAMEDIAN	D4 - Manajemen Devisi Kamar			2024	2024	2024	

11	1025038301	HERI NURYANTO	D4 - Manajemen Kuliner				2024	2024	
12	1018027001	I NYOMAN BUDHIARTHA	S2 Terapan - Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata			2024	2024	2024	
13	1028098303	I WAYAN THARIQY KAWAKIBI PRISTIWASA	D4 - Manajemen Devisi Kamar			2023	2023	PROS ES LK	
14	1018129201	MIRATIA AFRIANI	D4 - Manajcmen Kuliner		2023	2025	2025	L 200 TERCAP AI	
15	1023097601	MOH. THANDZIR	D4 - Manajemen Tata Hidangan		2023	2023	2025	PROS ES L 200	
16	1010046901	NENSI LAPOTULO	D4 - Manajemen Devisi Kamar		2023	2023	2025	L 200 TERCAP AI	
17	1001109202	OKKI KURNIA	D4 - Manajemen Devisi Kamar		2024	2024	2026	2024	
18	1030089101	REZKI ALHAMDI	D4 - Manajemen Kuliner			2024	2024	2024	
19	1007109204	ROSIE OKTAVIA PUSPITA RINI	D4 - Manajemen Kuliner		2023	2025	2025	L200 TERCAP AI	
20	1002089002	SISKA AMELIA MALDIN	D4 - Manajemen Tata Hidangan				2024	2024	
21	2109107102	SUPARDI	D4 - Manajemen Devisi Kamar		2024	2024	2026	2024	
22	1027107501	SYAFRUDDIN RAIS	D4 - Manajemen Tata Hidangan				2024	2024	
23	1003037605	SYAILENDRA REZA IRWANSYAH REZEKI	D4 - Manajemen Tata Hidangan				2024	2024	
24	1021078002	TIRTA MULYADI	D4 - Manajemen Kuliner				2024	2024	

25	1030059001	TITO PRATAMA	D4 - Manajemen Tata Hidangan		2024	2024	2026	2024	
26	1013118406	WAHYUDI ILHAM	D4 - Manajemen Tata Hidangan		2024	2024	2026	2024	
27	1023058403	WIDI HARDINI	S2 Terapan - Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata			2024	2024	2024	
28	1021097902	ZAHARAFATIMAH, SE, M.AK	D4 - Manajemen Devisi Kamar			2023	2025	PROSES L300	

Berdasarkan Tabel 4.1 jabatan fungsional dosen Politeknik Pariwisata Batam pada Tahun 2023 dapat di deskripsikan sebagai berikut:

1. Nama Dosen dan Program Studi: Berikut adalah beberapa dosen beserta program studi yang mereka ampu:

- **Agung Arif Gunawan:** D4 - Manajemen Kuliner
- **Agung Edy Wibowo:** S2 Terapan - Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata
- **Andri Wibowo:** D4 - Manajemen Divisi Kamar
- **Asman Abnur:** S2 Terapan - Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata
- **Dailami:** D4 - Manajemen Tata Hidangan

2. Target dan Realisasi Jabatan Fungsional:

- **Agung Arif Gunawan:** Target jabfung Lektor 200, realisasi tercapai pada tahun 2024.
- **Agung Edy Wibowo:** Target jabfung Lektor Kepala, dalam proses pencapaian.
- **Andri Wibowo:** Target jabfung Lektor 200, realisasi tercapai pada tahun 2024.
- **Asman Abnur:** Target jabfung Lektor 200, realisasi tercapai pada tahun 2024.
- **Dailami:** Target jabfung Lektor 200, realisasi tercapai pada tahun 2023.

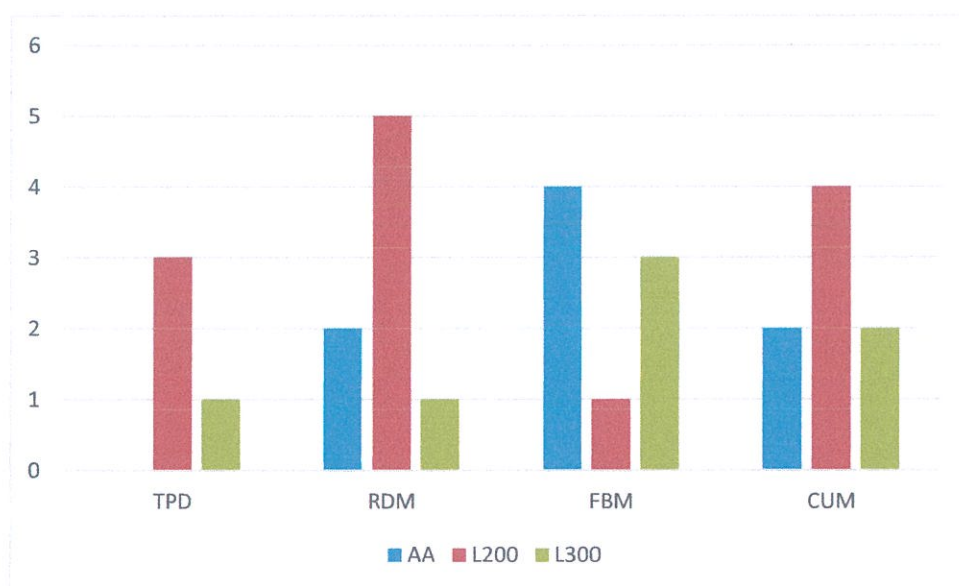
3. Status Pencapaian:

- Sebagian besar dosen telah mencapai target jabfung mereka sesuai dengan rencana. Beberapa dosen masih dalam proses pencapaian jabfung yang lebih tinggi, seperti Lektor Kepala. Contoh dosen yang telah mencapai target jabfung mereka adalah:

- **Dailami:** Mencapai jabfung Lektor 200 pada tahun 2023.
- **Devid Trinaldo Simatupang:** Mencapai jabfung Lektor 300 pada tahun 2023.
- **Eryd Saputra:** Mencapai jabfung Lektor 200 pada tahun 2023.

Secara keseluruhan, Politeknik Pariwisata Batam menunjukkan kemajuan yang baik dalam pencapaian jabatan fungsional dosen selama Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023. Sebagian besar dosen telah mencapai target jabfung mereka, sementara beberapa lainnya masih dalam proses pencapaian jabfung yang lebih tinggi. Hal ini menunjukkan komitmen institusi dalam mendukung pengembangan karir akademik dosen.

Grafik 4.1 Jabatan Fungsional Dosen Politeknik Pariwisata Batam



Grafik 4.1 memberikan gambaran visual mengenai distribusi jabatan fungsional dosen di Politeknik Pariwisata Batam selama Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023. Data yang ditampilkan mencakup jumlah dosen pada berbagai tingkat jabatan fungsional, termasuk Asisten Ahli (AA), Lektor 200 (L200), dan Lektor 300 (L300).

1. Distribusi Jabatan Fungsional:

- **Asisten Ahli (AA):** Grafik menunjukkan bahwa terdapat sejumlah dosen yang berada pada tingkat jabatan Asisten Ahli. Ini merupakan tingkat jabatan awal bagi dosen yang baru memulai karir akademiknya.

- **Lektor 200 (L200):** Sebagian besar dosen telah mencapai tingkat jabatan Lektor 200. Ini menunjukkan bahwa banyak dosen yang telah memenuhi persyaratan untuk naik ke tingkat jabatan yang lebih tinggi setelah beberapa tahun mengajar dan melakukan penelitian.
- **Lektor 300 (L300):** Beberapa dosen telah mencapai tingkat jabatan Lektor 300, yang menunjukkan pencapaian yang lebih tinggi dalam karir akademik mereka. Dosen pada tingkat ini biasanya memiliki pengalaman yang lebih luas dan kontribusi yang signifikan dalam bidang akademik dan penelitian.

2. Program Studi: Grafik juga menunjukkan distribusi dosen berdasarkan program studi yang mereka ampu, termasuk:

- TPD (Tourism Planning and Development)
- RDM (Room Division Management)
- FBM (Food and Beverage Management)
- CUM (Culinary Management)

3. Analisis:

- **Keseimbangan Jabatan:** Grafik menunjukkan keseimbangan yang baik antara dosen pada berbagai tingkat jabatan fungsional. Hal ini penting untuk memastikan adanya mentor yang berpengalaman bagi dosen yang lebih junior.
- **Pengembangan Karir:** Distribusi yang signifikan pada tingkat Lektor 200 menunjukkan bahwa banyak dosen yang berada dalam tahap pengembangan karir mereka, dengan potensi untuk naik ke tingkat jabatan yang lebih tinggi di masa depan.
- **Keterwakilan Program Studi:** Semua program studi memiliki representasi dosen pada berbagai tingkat jabatan, menunjukkan bahwa setiap program studi memiliki dosen dengan berbagai tingkat pengalaman dan keahlian.

Secara keseluruhan, Politeknik Pariwisata Batam memiliki distribusi jabatan fungsional dosen yang seimbang dan representatif di berbagai program studi. Hal ini menunjukkan komitmen institusi dalam mendukung pengembangan karir dosen dan memastikan kualitas pendidikan yang tinggi bagi mahasiswa.

BAB IV

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil laporan hasil kegiatan pelaksanaan kegiatan Wadir II genap TA 2022/2023, dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Jumlah transaksi dalam semester genap tahun anggaran 2022/2023 berjumlah 47 kali transaksi dengan jenis transaksi pembelian bahan praktek dan sarana prasarana (cum MA, FBM bar, Jus dispenser, dll). Semua jenis transaksi tersebut yang memiliki dokumen PR, PO, DO, dan invoice secara lengkap.
2. Fasilitas sarana dan prasarana untuk kelengkapan dan ketersediaan di Lab Demonstration Kitchen masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan, untuk Lab Moretti menunjukkan bahwa dari 17 equipment yang berada di Moretti lab terdapat 2 alat yang rusak yaitu Dough Mixer 1 pcs dan Deck 2 Oven Medium 1 pcs, sisanya equipment masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan, Lab Garde Manger dari 6 equipment yang berada di Garde Manger lab terdapat 2 alat yang rusak yaitu Table Chiller sebanyak 1 buah sedangkan equipment yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan, total 20 equipment yang berada di Main Kitchen terdapat 2 alat yang rusak yaitu Robocoupe sebanyak 1 pcs dan Microwave Oven sebanyak 1 item, yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan, Sarana dan Prasarana Lab Pastry menunjukkan bahwa dari total 18 item yang berada di Pastry terdapat 2 item yang rusak yaitu Dough Mixer sebanyak 1 pcs dan Oven 2 Deck 1 item. Yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan, sedangkan untuk Steward menunjukkan bahwa dari total 10 item yang berada di Steward seluruhnya dalam keadaan baik, tidak rusak dan masih layak untuk digunakan dan Sarana dan Prasarana Boucher menunjukkan bahwa dari total 9 item yang berada di Boucher terdapat 1 item yang rusak yaitu Lemari Pisau sebanyak 1 pcs. Yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan, untuk Lab Komputer menunjukkan bahwa dari total 10 item yang berada di Lab Komputer terdapat 1 item yang harus diperbaiki yaitu CPU sebanyak 4 pcs. Yang lainnya masih baik, tidak ada yang rusak dan layak digunakan dan untuk keseluruhan ruang kelas terdapat 8 AC yang lebih baik diganti dengan yang baru, 5 kursi baru dan 65 laci meja, 7 projector baru dan 9 kabel VGA baru.

3. Pelatihan dan pengembangan dosen yang dilakukan selama semester genap TA 2022/2023 adalah 5 kegiatan yang diikuti 8 Dosen yang di mulai dari Bulan April sampai bulan Juli.
4. Total dosen yang mengajukan kenaikan Jabatan fungsional dosen Politeknik Pariwisata Batam pada Tahun 2023 berjumlah 9 dosen dan dengan hasil 5 dosen berhasil mencapai target jabatan fungsionalnya hanya 4 dosen yang saat ini masih dalam proses, dengan rincian yang mengajukan kenaikan jabatan fungsional dari Asisten Ahli (AA) ke Lektor 200 terdapat 5 dosen yang mengajukan, 4 dosen berhasil memenuhi target dan 1 dosen masih dalam proses. Dan untuk kenaikan jabatan fungsional dari Lektor 200 ke lektor 300 terdapat 1 dosen yang mengajukan kenaikan jabatan fungsional dan hasilnya tercapai. Dan untuk kenaikan jabatan fungsional dari Lektor 300 ke Lektor Kepala terdapat 3 dosen yang mengajukan dan hasilnya masih dalam proses.

Lampiran : KPI Staff dan Dosen

FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN RUTIN PER TRISEMESTER

 BATAM TOURISM POLYTECHNIC Jln. Gajah Mada, Komplek Vitka City, Tiban, Batam - Kepri, Indonesia T/F : (0778) 324000 / (0778) 324406		Nama : Sukma Prihatini, S.Tr.Par Jabatan : Staf Kerja Sama Departemen: Kemahasiswaan Periode Penilaian Februari - Juli 2023 Score : 1 = Buruk 2 = Sedang 3 = Baik 4 = Sangat Baik	
Kriteria Penilaian			
1. Sikap			
1.1 Mengutamakan pelayanan		4	
1.2 Kesetiaan terhadap perusahaan dan unit kerja		4	
1.3 Minat bekerja		4	
1.4 Minat belajar		4	
1.5 Penerimaan terhadap pengawasan		4	
1.6 Kepemimpinan		4	
1.7 Kemampuan bekerja dibawah tekanan		4	
2. Tanggung Jawab			
2.1 Kehadiran tepat waktu		4	
2.2 Ketepatan waktu menyelesaikan pekerjaan		4	
2.3 Inisiatif		4	
2.4 Penerimaan terhadap tugas tambahan		4	
3. Kompetensi			
3.1 Kreatifitas		4	
3.2 Produktivitas		4	
3.3 Kemampuan dalam bekerja		4	
3.4 Pengetahuan tentang pekerjaan		4	
3.5 Ketepatan mengambil keputusan		4	
Total Score			
Total Penilaian		Total Score / 64 * 100 = 100	
4. Tri Dharma Dosen (khusus dosen)		Realisasi Tri Dharma yang sudah dilakukan sampai Juli 2023	
4.1 Pelaksanaan Pengajaran	Target semester ini : SKS	 SKS	
4.2 Pelaksanaan PkM	Target semester ini : PkM	 PkM	
4.3 Pelaksanaan Penelitian	Target semester ini : Penelitian	 Penelitian	
4.4 Publikasi Jurnal	Target semester ini : Jurnal	 Publikasi Jurnal	
4.5 Lainnya :			
(Jika sudah realisasi lampirkan bukti, cth lembar pengesahan, publikasi, dll)			
Total Penilaian Tri Dharma		Jumlah Realisasi / Jumlah Target * 100 =	
Komentar Atasan Langsung : Sangat berdedikasi terhadap pekerjaan. Memiliki kreativitas dan integritas kerja yang luar biasa. Layak mendapatkan promosi sebagai perantara tetap. dan peningkatan kerja.		Nama dan Tanda tangan Atasan Langsung :  Siska Amelia Maldin, M.Pd	
Tindakan HRD : dedikasi dan loyalitas tinggi. tingkah laku disiplin nya		Nama dan Tanda tangan HRD :  Dr. Syafruddin Rais, M.Par	
Tindakan SPMI terkait Tri Dharma: 		Nama dan Tanda tangan SPMI :  Heri Nuryanto, S.Kom., M.Si	
Komentar Karyawan : Kerasama tim sangat baik dan luar biasa menciptakan lingkungan kerja dan motivasi kerja yg baik pula!		Nama dan Tanda tangan Karyawan :  Sukma Prihatini, S.Tr.Par	
Persetujuan Direktur :		Nama dan Tanda tangan Direktur : 