

**SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR
TENTANG
PENETAPAN PROSES BISNIS TATA KELOLA
KELULUSAN MAHASISWA
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
Nomor: 324/SK/D-BTP/VII/2024**

- Menimbang :** a. Bahwa untuk mewujudkan tata kelola pendidikan tinggi yang akuntabel, efisien, dan efektif, diperlukan peta proses bisnis sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam;
- b. Bahwa proses bisnis pada semua lini perlu ditetapkan secara resmi sebagai dasar pelaksanaan operasional institusi;
- c. Berdasarkan huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan Surat Keputusan Direktur tentang Penetapan Proses Bisnis Tata Kelola di lingkup Politeknik Pariwisata Batam.
- Mengingat :** 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undangan Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Nasional SN-DIKTI;
5. STATUTA Politeknik Pariwisata Batam;
- MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :** **KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
TENTANG PENETAPAN PROSES BISNIS TATA KELOLA :
KELULUSAN MAHASISWA**
- Kesatu :** Peta proses bisnis yang dimaksud sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini, menjadi pedoman resmi bagi seluruh unit kerja di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam;
- Kedua :** Setiap unit kerja wajib menyusun dan menyelaraskan Standar Operasional Prosedur (SOP) berdasarkan proses bisnis yang telah ditetapkan;
- Keempat :** Segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini;
- Kelima :** Keputusan ini berlaku terhitung sejak ditandatangani oleh Direktur Politeknik Pariwisata Batam dan akan ditinjau kembali secara berkala sesuai kebutuhan dan perkembangan institusi.

Ditetapkan di : Batam

Pada tanggal : 25 Juli 2024

Direktur Politeknik Pariwisata Batam



Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd
NIDN. 1002089002

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Vitka;
2. Yang bersangkutan;
3. Arsip.



PETA PROSES BISNIS KELULUSAN MAHASISWA

POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	PROSES BISNIS KELULUSAN MAHASISWA	
	Kode	: PBKM/BTP/TATA KELOLA-SPMI/03/2024
	Tanggal	: 25 Juli 2024
	Revisi	: 0
Halaman : 1-10		

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par	Ketua Tim Perumus		25-07-2024
Pemeriksaan	Dr. Agung Edy Wibowo, SE., M.Si	Wakil Direktur I		25-07-2024
Persetujuan	Tirta Mulyadi, SE., M.M.Par.	Badan Pelaksana Kegiatan (BPK Yayasan)		25-07-2024
Penetapan	Siska Amelia Maldin, M.Pd.	Direktur		25-07-2024
Pengendalian	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par	Ketua SAI		25-07-2024

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	PROSES BISNIS KELULUSAN MAHASISWA	
	Kode	: PBKM/BTP/TATA KELOLA-SPMI/03/2024
	Tanggal	: 25 Juli 2024
	Revisi	: 0
Halaman : 1-10		

PEMETAAN DAN ANALISIS PROSES BISNIS

Pemetaan dan Analisis Proses Bisnis Kelulusan Mahasiswa

Nama Proses Bisnis	Tipe Proses Bisnis	Pengguna	Kegiatan Utama	Input	Output	Pemilik Proses Bisnis
Kelulusan Mahasiswa	Utama	Pengguna internal (mahasiswa, dosen, pembimbing, akademik, prodi, penguji)	1. Verifikasi akademik 2. Pendaftaran ujian tugas akhir 3. Bimbingan & sidang 4. Revisi & finalisasi 5. Yudisium & penerbitan ijazah	Transkrip nilai, skripsi/tugas akhir, data akademik, berkas administratif (bebas biaya), pustaka, keuangan, dll.)	Berita acara sidang, nilai akhir, SK yudisium, ijazah, transkrip	Unit Akademik dan Program Studi

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	PROSES BISNIS KELULUSAN MAHASISWA	
	Kode	: PBKM/BTP/TATA KELOLA-SPMI/03/2024
	Tanggal	: 25 Juli 2024
	Revisi	: 0
	Halaman	: 1-10

PROSES BISNIS:

1. Tujuan

Proses bisnis kelulusan mahasiswa disusun untuk memastikan terselenggaranya mekanisme penyelesaian studi secara sistematis, transparan, dan akuntabel. Tujuan utama dari proses ini adalah untuk menjamin bahwa mahasiswa yang dinyatakan lulus telah memenuhi seluruh persyaratan akademik dan administratif sesuai dengan ketentuan kurikulum dan regulasi pendidikan tinggi yang berlaku. Selain itu, proses ini bertujuan untuk mendukung pencapaian mutu lulusan yang kompeten, berintegritas, dan sesuai dengan profil lulusan program studi.

2. Ruang Lingkup

Proses kelulusan mahasiswa mencakup seluruh tahapan administratif dan akademik yang dimulai sejak mahasiswa menyelesaikan perkuliahan hingga diterbitkannya dokumen resmi kelulusan, berupa Surat Keputusan Yudisium, Ijazah, dan Transkrip Akademik.

Ruang lingkup proses ini melibatkan berbagai unit terkait, meliputi:

- Mahasiswa
- Program Studi
- Dosen Pembimbing dan Penguji
- Unit Akademik dan Administrasi
- Unit Keuangan
- Perpustakaan
- Pengelola Sistem Informasi Akademik (SIKAD)

Seluruh tahapan dalam proses ini harus dilaksanakan sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) dan kebijakan mutu institusi.

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	PROSES BISNIS KELULUSAN MAHASISWA	
	Kode	: PBKM/BTP/TATA KELOLA-SPMI/03/2024
	Tanggal	: 25 Juli 2024
	Revisi	: 0
	Halaman	: 1-10

3. Gambaran Umum/Proses

Proses kelulusan mahasiswa dimulai dengan verifikasi akademik terhadap pencapaian studi mahasiswa oleh program studi dan unit akademik. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat dapat mendaftar untuk mengikuti ujian tugas akhir/skripsi melalui sistem akademik daring (SIKAD) atau secara administratif langsung ke unit terkait.

Selanjutnya, program studi menetapkan dosen pembimbing dan penguji, dan mahasiswa menjalani proses bimbingan akademik secara intensif. Setelah dinyatakan siap, mahasiswa mengikuti ujian tugas akhir yang dilaksanakan oleh tim penguji yang telah ditentukan.

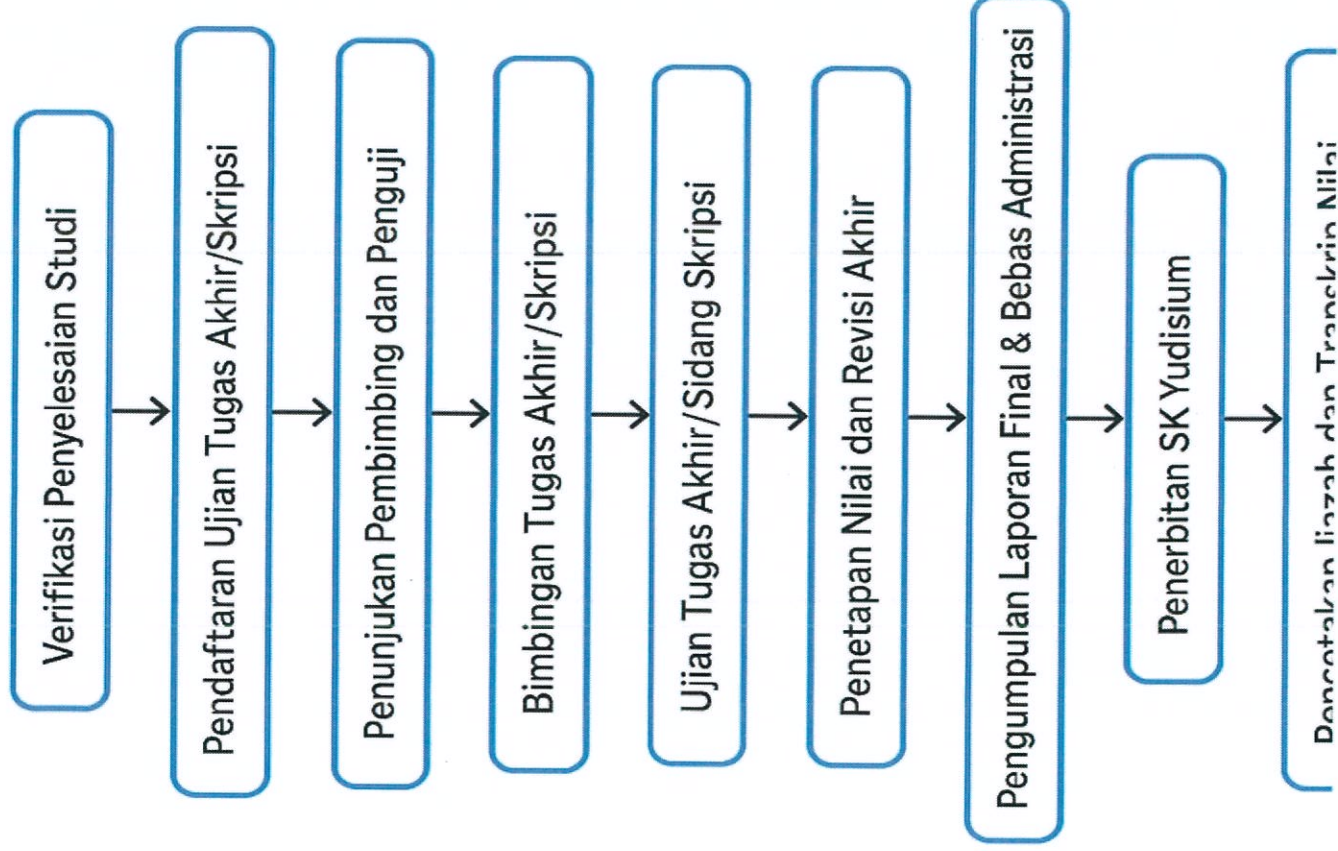
Pasca ujian, mahasiswa wajib melakukan revisi dokumen tugas akhir sesuai arahan penguji, kemudian menyerahkan laporan akhir yang telah disahkan. Sebelum dinyatakan lulus, mahasiswa harus menyelesaikan seluruh kewajiban administratif, termasuk surat bebas pinjam buku perpustakaan, penyelesaian keuangan, dan pengembalian perlengkapan institusi jika ada.

Tahapan akhir berupa proses yudisium dilakukan oleh program studi dan unit akademik, di mana mahasiswa yang telah memenuhi seluruh syarat akan ditetapkan sebagai lulusan dalam Surat Keputusan Yudisium. Berdasarkan SK tersebut, unit akademik akan menerbitkan ijazah dan transkrip akademik yang menjadi dokumen resmi kelulusan.

Seluruh proses ini diintegrasikan secara digital untuk memastikan kecepatan, ketepatan, dan transparansi layanan akademik kepada mahasiswa.



ALUR PROSES BISNIS:



	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	PROSES BISNIS KELULUSAN MAHASISWA	
	Kode	: PBKM/BTP/TATA KELOLA-SPMI/03/2024
	Tanggal	: 25 Juli 2024
	Revisi	: 0
	Halaman	: 1-10

Proses kelulusan mahasiswa merupakan tahapan akhir dalam siklus akademik yang dirancang untuk memastikan bahwa setiap mahasiswa telah memenuhi seluruh persyaratan akademik dan administratif yang ditetapkan oleh institusi pendidikan tinggi. Berikut adalah tahapan-tahapan dalam proses kelulusan mahasiswa:

1) Verifikasi Penyelesaian Studi

Tahapan awal dimulai dengan verifikasi oleh Program Studi dan Unit Akademik terhadap pencapaian akademik mahasiswa, termasuk pemenuhan seluruh mata kuliah dalam kurikulum, jumlah SKS minimum, serta status nilai akhir. Verifikasi ini merupakan prasyarat sebelum mahasiswa dapat melanjutkan ke proses penyelesaian tugas akhir.

2) Pendaftaran Ujian Tugas Akhir/Skripsi

Mahasiswa yang telah dinyatakan memenuhi persyaratan akademik kemudian mendaftarkan diri untuk mengikuti ujian tugas akhir atau sidang skripsi. Pendaftaran dilakukan melalui sistem akademik digital atau secara langsung ke unit administrasi akademik, sesuai ketentuan yang berlaku.

3) Penunjukan Pembimbing dan Penguji

Program studi menetapkan dosen pembimbing dan penguji berdasarkan bidang keahlian yang relevan. Penunjukan ini dilakukan secara resmi dan dicatat dalam sistem administrasi akademik sebagai dasar pelaksanaan bimbingan dan ujian.

4) Bimbingan Tugas Akhir/Skripsi

Mahasiswa menjalani proses bimbingan secara intensif dengan dosen pembimbing. Tahapan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan metodologis, substansi ilmiah, dan keterampilan teknis dalam menyusun karya ilmiah tugas akhir.

5) Ujian Tugas Akhir/Sidang Skripsi

Setelah dinyatakan layak, mahasiswa mengikuti ujian atau sidang tugas akhir yang diselenggarakan oleh tim penguji. Dalam sidang ini, mahasiswa mempertanggungjawabkan isi dan kualitas karya ilmiahnya secara akademik.



6) Penetapan Nilai dan Revisi Akhir

Berdasarkan hasil sidang, tim penguji menetapkan nilai akhir dan memberikan catatan revisi jika diperlukan. Mahasiswa wajib menyelesaikan revisi tersebut dalam waktu yang telah ditentukan agar dapat melanjutkan ke tahap administrasi akhir.

7) Pengumpulan Laporan Final dan Bebas Administrasi

Mahasiswa menyerahkan dokumen akhir tugas akhir yang telah direvisi dan disahkan. Selain itu, mahasiswa juga harus memenuhi seluruh kewajiban administratif, seperti surat bebas pinjam perpustakaan, penyelesaian biaya pendidikan, serta pengembalian aset institusi (jika ada).

8) Penerbitan SK Yudisium

Program studi mengusulkan daftar mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh proses kepada unit akademik untuk ditetapkan dalam Surat Keputusan (SK) Yudisium. SK ini menjadi dasar legal untuk menerbitkan dokumen kelulusan.

9) Pencetakan Ijazah dan Transkrip Nilai

Setelah yudisium, unit akademik mencetak dan mendistribusikan ijazah serta transkrip nilai sebagai dokumen resmi yang menyatakan bahwa mahasiswa telah lulus dan berhak menyandang gelar akademik sesuai jenjang pendidikan.

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	PROSES BISNIS KELULUSAN MAHASISWA	
	Kode	: PBKM/BTP/TATA KELOLA-SPMI/03/2024
	Tanggal	: 25 Juli 2024
	Revisi	: 0
	Halaman	: 1-10

PEMETAAN RELASI

Pemetaan relasi menggambarkan pihak yang terlibat dalam proses bisnis dan hubungan antar pihak yang mempengaruhi proses bisnis. Dikategorikan berdasarkan pekerjaan yang dilakukan dalam proses bisnis tersebut. Berikut struktur proses bisnis proses perkuliahan:

Kategori	WD I	ADAK	Prodi	Dosen	Mahasiswa	Siakad	Kuangan	Perpusatakaan
Verifikasi Studi	v	v	v		v	v		
Pendaftaran Ujian		v	v		v	v	v	
Penunjukan Pembimbing		v	v	v		v		
Bimbingan Tugas Akhir (Skripsi/Tesis)				v	v	v		
Ujian Tugas Akhir/Sidang Skripsi/Tesis		v	v	v	v	v	v	
Penetapan Nilai dan Revisi Akhir			v	v	v	v		
Pengumpulan Laporan Final dan Bebas Administrasi			v	v	v	v	v	v
Penerbitan SK Yudisium	v	v	v		v	v	v	v
Penerbitan Ijazah & Transkrip	v	v	v		v	v	v	v



DOKUMEN TERKAIT

Proses bisnis ini dibuat sebagai referensi untuk dokumen berikut:

1. SOP Pendaftaran Proyek Akhir/ Publikasi dan Tesis
2. SOP Pelaksanaan Bimbingan Proyek Akhir/ Publikasi dan Tesis,
3. SOP Pelaksanaan Seminar Proposal Proyek Akhir/ Publikasi dan Tesis
4. SOP Pelaksanaan Ujian Sidang Akhir Proyek Akhir/ Publikasi dan Tesis
5. SOP Penilaian Hasil Seminar Proposal Proyek Akhir/ Publikasi dan Tesis
6. SOP Penilaian Ujian Sidang Akhir Proyek Akhir/ Publikasi dan Tesis,
7. SOP Penilaian dan Revisi Hasil Sidang Akhir Proyek Akhir/ Publikasi dan Tesis
8. SOP Penerbitan Pin Ijazah
9. SOP Pencetakan Ijazah dan Transkrip Akademik
10. SOP Pendaftaran Alumni
11. SOP Tracer Study