

**SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR
TENTANG
PENETAPAN PROSES BISNIS TATA KELOLA
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
Nomor: 322/SK/D-BTP/VII/2024**

- Menimbang** : a. Bahwa untuk mewujudkan tata kelola pendidikan tinggi yang akuntabel, efisien, dan efektif, diperlukan peta proses bisnis sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam;
- b. Bahwa proses bisnis pada semua lini perlu ditetapkan secara resmi sebagai dasar pelaksanaan operasional institusi;
- c. Berdasarkan huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan Surat Keputusan Direktur tentang Penetapan Proses Bisnis Tata Kelola di lingkup Politeknik Pariwisata Batam.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang- Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Nasional SN-DIKTI;
5. STATUTA Politeknik Pariwisata Batam;
- MEMUTUSKAN**

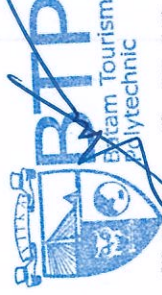
Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
TENTANG PENETAPAN PROSES BISNIS TATA KELOLA :
PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

- Kesatu** : Peta proses bisnis yang dimaksud sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini, menjadi pedoman resmi bagi seluruh unit kerja di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam;
- Kedua** : Setiap unit kerja wajib menyusun dan menyelaraskan Standar Operasional Prosedur (SOP) berdasarkan proses bisnis yang telah ditetapkan;
- Keempat** : Segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini;
- Kelima** : Keputusan ini berlaku terhitung sejak ditandatangani oleh Direktur Politeknik Pariwisata Batam dan akan ditinjau kembali secara berkala sesuai kebutuhan dan perkembangan institusi.

Ditetapkan di : Batam

Pada tanggal : 23 Juli 2024

Direktur Politeknik Pariwisata Batam



Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd

NIDN. 1002089002

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Vitka;
2. Yang bersangkutan;
3. Arsip.



PETA PROSES BISNIS PENERIMAAN MAHASISWA

POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	PROSES BISNIS PENERIMAAN MAHASISWA	
	Kode	: PBPM/BTP/TATA KELOLA-SPMI/01/2024
	Tanggal	: 23 Juli 2024
	Revisi	: 0
Halaman : 1-9		

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par	Ketua Tim Perumus		23 Juli 2024
Pemeriksaan	Eva Amalia, SH., M.Si.	Wakil Direktur III		23 Juli 2024
Persetujuan	Tirta Mulyadi, SE., M.M.Par.	Badan Pelaksana Kegiatan (BPK Yayasan)		23 Juli 2024
Penetapan	Siska Amelia Maldin, M.Pd.	Direktur		23 Juli 2024
Pengendalian	Wahyudi Ilham, S.I.Kom, MM.Par	Ketua SAI		23 Juli 2024

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	PROSES BISNIS PENERIMAAN MAHASISWA	
	Kode	: PBPM/BTP/TATA KELOLA-SPMI/01/2024
	Tanggal	: 23 Juli 2024
	Revisi	: 0
Halaman : 1-9		

PEMETAAN DAN ANALISIS PROSES BISNIS

Pemetaan dan Analisis Proses Bisnis Penerimaan Mahasiswa:

Nama Proses Bisnis	Tipe Proses Bisnis	Pengguna	Kegiatan Utama	Input	Output	Pemilik Proses Bisnis
Penerimaan Mahasiswa	Utama	Pengguna internal (BTP) dan pengguna eksternal (calon mahasiswa dan masyarakat)	Penerimaan Mahasiswa Baru	Data, Dokumen, Informasi Awal, dan Alat/sumber daya	Daftar mahasiswa baru yang lulus seleksi, NIM mahasiswa, laporan jumlah mahasiswa baru	Unit Marketing Admisi

PROSES BISNIS:

1. Tujuan

Tujuan dibuatnya peta proses bisnis penerimaan mahasiswa adalah:

- a) Sebagai referensi untuk Prosedur dan Instruksi Kerja atau Kebijakan terkait.
- b) Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas Proses.
- c) Menjamin Konsistensi dan Kualitas Layanan.
- d) Memudahkan Evaluasi dan Perbaikan Berkelanjutan.

2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup proses bisnis penerimaan mahasiswa mencakup seluruh tahapan dan aktivitas yang terlibat dalam proses penerimaan mahasiswa baru, mulai dari perencanaan hingga registrasi ulang.

3. Gambaran Umum/Proses

Proses bisnis penerimaan mahasiswa baru merupakan rangkaian kegiatan yang tersusun secara sistematis untuk menjaring calon mahasiswa sesuai dengan visi, misi, serta kapasitas Politeknik Pariwisata Batam. Proses ini mencakup tahapan mulai dari perencanaan, promosi, pendaftaran, seleksi, hingga registrasi ulang, dengan tujuan menciptakan proses seleksi yang adil, transparan, dan efisien. Ruang lingkup penerimaan mencakup seluruh jalur dan jenis yang diselenggarakan oleh institusi, baik melalui jalur reguler maupun jalur prestasi atau beasiswa. Jalur reguler dilaksanakan melalui Ujian Masuk Politeknik Pariwisata Batam, sedangkan jalur prestasi mencakup program beasiswa akademik maupun nonakademik yang ditujukan bagi calon mahasiswa berprestasi dengan kriteria tertentu.

Tahapan awal meliputi penetapan kuota penerimaan, jalur seleksi untuk reguler dan prestasi, serta kriteria evaluasi yang sesuai dengan kebutuhan program studi. Selanjutnya, institusi melakukan promosi dan sosialisasi untuk menarik minat calon mahasiswa melalui berbagai media dan kegiatan. Proses pendaftaran dilakukan secara daring atau luring, diikuti

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	PROSES BISNIS PENERIMAAN MAHASISWA	
	Kode	: PBPM/BTP/TATA KELOLA-SPMI/01/2024
	Tanggal	: 23 Juli 2024
	Revisi	: 0
	Halaman	: 1-9

dengan seleksi berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan. Setelah seleksi, hasil diumumkan kepada calon mahasiswa, yang kemudian melanjutkan ke tahap registrasi ulang, termasuk pembayaran biaya pendidikan dan pengumpulan dokumen administrasi.

Tahapan dan prosedur pendaftaran calon mahasiswa baru Politeknik Pariwisata Batam adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pendaftaran secara online melalui laman <https://siakad.btp.ac.id/admission>
2. Melengkapi data diri di laman Siakad
3. Melakukan pemilihan program studi beserta dengan waktu kuliah
4. Melakukan tes bahasa Inggris dan *interview* secara *online*
5. Melengkapi dokumen yang di butuhkan seperti; Foto, KTP, Akta kelahiran, KK, Ijazah, Transkrip nilai, LOA, dan Surat keterangan sehat
6. Melakukan pembayaran biaya awal

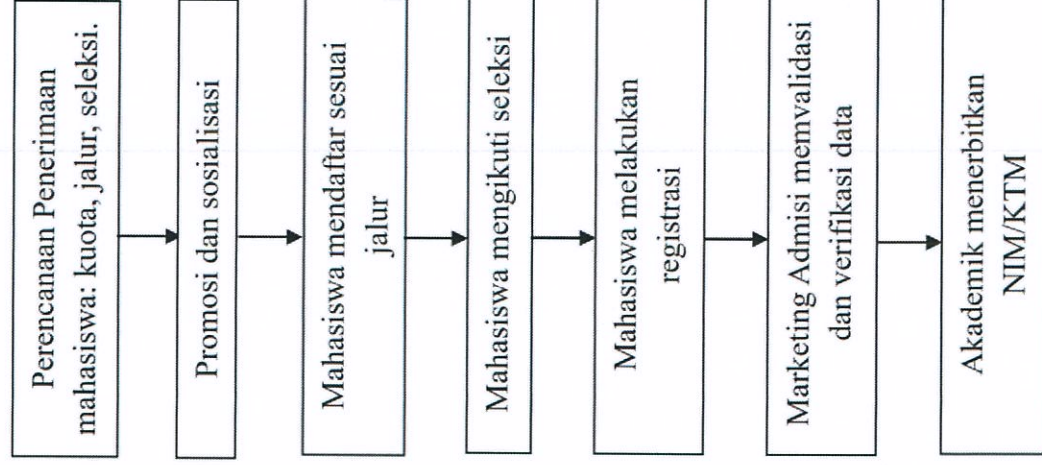
Persyaratan bagi calon mahasiswa baru Politeknik Pariwisata Batam:

1. Persyaratan Umum;
 - a. Lulus dari SMA/SMK/Sederajat/Paket C;
 - b. Melampirkan KTP, KK, dan Akta Kelahiran,
 - c. Memiliki Fotokopi ijazah jenjang Pendidikan sebelumnya yang telah di legalisasi dan Transkrip Nilai,
 - d. Memiliki surat keterangan sehat dari rumah sakit, klinik, ataupun puskesmas.
2. Persyaratan Pindahan/RPL
 - a. Melampirkan KTP, KK, dan Akta Kelahiran.
 - b. Melampirkan Ijazah terakhir yang sudah dilegalisasi, Transkrip Nilai dan juga sertifikasi kompetensi yang masih berlaku
 - c. Memiliki surat keterangan sehat dari rumah sakit, klinik, ataupun puskesmas.

Jenis penerimaan mahasiswa yang dikelola mencakup peserta didik baru, mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain, alih jenjang dari program studi sebelumnya, serta lintas jalur. Untuk mahasiswa pindahan dan alih jenjang, proses penerimaan melibatkan penyeteraan transkrip nilai dari institusi asal ke program studi yang dipilih di Politeknik Pariwisata Batam. Sebagai bagian dari komitmen terhadap integritas data akademik, institusi

menyediakan mekanisme perbaikan data pokok dan histori pendidikan mahasiswa. Hal ini memungkinkan mahasiswa untuk mengajukan pembaruan atau koreksi data melalui prosedur yang telah ditetapkan, guna memastikan keakuratan informasi akademik yang tercatat dalam sistem informasi akademik institusi.

ALUR PROSES BISNIS:



Berdasarkan gambar bagan alur proses bisnis penerimaan mahasiswa baru Politeknik Pariwisata Batam dapat dirincikan sebagai berikut:



POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

PROSES BISNIS PENERIMAAN MAHASISWA

Kode : BPBM/BTP/TATA KELOLA-SPMI/01/2024

Tanggal : 23 Juli 2024

Revisi : 0

Halaman : 1-9

1. Perencanaan Penerimaan

- Penetapan kuota penerimaan berdasarkan kapasitas program studi.
- Penentuan jalur penerimaan (reguler, prestasi/beasiswa, pindahan, alih jenjang, lintas jalur).
- Penetapan kriteria seleksi (akademik, wawancara, bahasa Inggris, dll).
- Menyusun strategi promosi berdasarkan kalender akademik.
- Promosi dan Sosialisasi: mensosialisasikan informasi penerimaan melalui website dan media sosial, kegiatan roadshow, edufair dan lainnya.

2. Pendaftaran Calon Mahasiswa

- Calon mahasiswa mengakses laman: <https://siakad.btp.ac.id/admission>
- Melakukan pendaftaran *offline* dengan datang langsung ke ruang Marketing di kampus
- Pengisian dan kelengkapan data diri.
- Pemilihan program studi dan jadwal kuliah.

4. Seleksi dan Verifikasi

- Calon mahasiswa mengikuti:
 - Tes Bahasa Inggris secara online.
 - Wawancara (interview) secara online.
- Pengunggahan dokumen persyaratan: (KTP, KK, Akta Kelahiran, Ijazah, Transkrip Nilai, Foto, LOA, Surat Keterangan Sehat).
- Verifikasi data dan dokumen oleh panitia penerimaan.
- Penyetaraan nilai (khusus untuk mahasiswa pindahan dan alih jenjang).
- Menetapkan daftar calon mahasiswa yang lulus seleksi

5. Pengumuman Hasil Seleksi

- Hasil seleksi diumumkan melalui portal resmi penerimaan.
- Calon mahasiswa menerima notifikasi diterima/tidak diterima.

6. Registrasi Ulang

- Mahasiswa yang diterima melakukan pembayaran biaya awal pendidikan.
- Pengumpulan dokumen fisik atau melengkapi dokumen (jika dibutuhkan).

7. Pengusulan ke PDDikti dan Penerbitan NIM

- Menginput data mahasiswa ke PDDikti



POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

PROSES BISNIS PENERIMAAN MAHASISWA

Kode : PBPM/BTP/TATA KELOLA-SPMI/01/2024

Tanggal : 23 Juli 2024

Revisi : 0

Halaman : 1-9

- Mengusulkan penerbitan NIM untuk mahasiswa baru
- Jika terdapat kesalahan data, mahasiswa dapat mengajukan permohonan perbaikan.
- Proses koreksi dilakukan melalui prosedur resmi sesuai ketentuan sistem informasi akademik.
- Membuat rekapitulasi keseluruhan jumlah mahasiswa baru.
- Menyampaikan rekap tersebut ke Bagian Keuangan.

PEMETAAN RELASI

Pemetaan relasi menggambarkan pihak yang terlibat dalam proses bisnis dan hubungan antar pihak yang mempengaruhi proses bisnis. Dikategorikan berdasarkan pekerjaan yang dilakukan dalam proses bisnis tersebut. Berikut struktur layanan penerimaan mahasiswa baru proses bisnis:

Kategori	Calon Mahasiswa	Marketing Admisi	Prodi	IT	Keuangan	Unit Kesehatan
Berinteraksi langsung dengan sistem informasi penerimaan (SIKAD).	V					
Mendaftar, menyerahkan dokumen, mengikuti tes, dan melakukan registrasi ulang.	V					
Menyusun kuota, jadwal, dan prosedur penerimaan.		V				
Melakukan verifikasi dokumen, koordinasi seleksi, dan pengumuman hasil.		V				
Bekerja sama dengan unit lain (akademik, keuangan, TI, dll).		V				
Melakukan input dan validasi data mahasiswa baru ke sistem akademik.		V		V		
Mengelola histori pendidikan dan perbaikan data pokok mahasiswa.		V		V		
Terlibat dalam seleksi wawancara dan validasi akademik (terutama untuk jalur		V	V			

pindahan dan alih jenjang).							
Merekomendasikan hasil seleksi ke unit Marketing.						V	
Melaksanakan tes wawancara dan tes bahasa Inggris.						V	
Menyusun penilaian dan kelayakan penerimaan.						V	
Mengelola sistem SIAKAD untuk pendaftaran online.							V
Memberikan masukan kuota dan kriteria seleksi sesuai kebutuhan prodi.						V	
Menangani proses pembayaran biaya awal/registrasi ulang.							V
Mengeluarkan surat keterangan sehat sebagai syarat administrasi.							V

DOKUMEN TERKAIT

Proses bisnis ini dibuat sebagai referensi untuk dokumen berikut:

- Standar Operasional Prosedur (SOP) Penerimaan Mahasiswa Baru
Berisi langkah-langkah teknis pelaksanaan tiap tahapan dari proses pendaftaran hingga registrasi ulang.
- Pedoman Akademik Penerimaan Mahasiswa Baru
Menyediakan informasi kepada calon mahasiswa tentang proses masuk, hak dan kewajiban, serta sistem pendidikan di kampus.
- Peraturan Direktur/Ketua/Institusi tentang Penerimaan Mahasiswa
Menjadi dasar hukum atau kebijakan yang mendasari pelaksanaan proses penerimaan.
- Dokumen Akreditasi Institusi dan Program Studi
Sebagai bagian dari bukti proses manajerial dan tata kelola penerimaan mahasiswa yang terdokumentasi dan terstandarisasi.